

Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden i Höörs kommun

(Antaget av kommunfullmäktige 2000-09-27, § 110)

(§§ 3 och 6 ändrade enl kommunfullmäktiges beslut 2003-05-21, § 57)

(§ 5 ändrat enl kommunfullmäktiges beslut 2010-10-27, § 87)

Utöver det som föreskrivs om styrelser och nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Behörighet och uppgifter

§ 1

Miljö- och byggnadsnämnden skall enligt Miljöbalken och lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning

- svara för prövning och tillsyn inom naturvården som ankommer på kommunen i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd,
- svara för prövning och tillsyn som ankommer på kommunen inom miljö- och hälsoskyddsområdet (inkluderande förorenade områden samt kemiska produkter och biotekniska organismer.
- svara för tillsyn som ankommer på kommunen vad gäller vattenverksamhet, täkter, skötsel av jordbruksmark, vilthägn (12 kap 11 §) stängsel (26 kap 11 § miljöbalken) samt områden som omfattas av krav på anmälan enligt 12 kap 6 § miljöbalken.
- svara för prövning av ansökningar om tillåtelse, tillstånd, dispens eller undantag från vad som annars gäller i fråga om transport, återvinning eller bortskaffande av avfall och för den tillsyn som ankommer på kommunen vad gäller avfallshantering, producentansvar, nedskräpning och dumpning av avfall,
- följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och andra frågor inom nämndens ansvarsområde och därvid utarbeta de förslag som är påkallade,
- medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom nämndens ansvarsområde berörs,
- utarbeta de förslag till åtgärdsprogram och åtgärdsplaner som kan krävas av kommunen och svara för provtagning som ålagts kommunen med anledning av miljö kvalitetsnormer,
- svara för den tillsyn som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda be-

stämmelser om gatuhållning och skyltning.

- ansvarar för operativ tillsyn av förutvarande länsstyrelse objekt enligt överlåtelseavtal (26 kap 3 § miljöbalken).

§ 2

Miljö- och byggnadsnämnden skall som specialreglerad nämnd enligt vad som stadgas i 1 kap 7 § plan- och bygglagen (PBL) ha det närmaste inseedet över byggnadsverksamheten i kommunen.

§ 3

Miljö- och byggnadsnämnden prövar frågor om förhandsbesked och bygglov mm samt utövar tillsyn över byggnadsverksamheten enligt 3 kap Miljöbalken, 9 kap PBL och de övriga lagbestämmelser som berör byggnadsverksamheten och vars efterlevnad inte bevakas av annan nämnd.

Nämnden svarar för prövning av ansökningar om strandskyddsdispens och ansökningar om tillstånd till eller dispens för skyltning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Miljö- och byggnadsnämnden prövar frågor om olovligt byggande mm enligt 10 kap PBL.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar i frågor som rör skyddsrum och skyddande utrymmen enligt 6 kap lag om civilt försvar (1994:1720) samt förordningen om civilt försvar (1995:128).

§ 4

Det åligger nämnden utöver vad ovan särskilt angivits

att verka för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö,

att i övrigt uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning,

att lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.

att ta tillvara de möjligheter PBL ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

§ 5

Nämnden skall vidare enligt livsmedelslagstiftningen tillse;

- att livsmedelshanteringen följer gällande hygien- och redlighetskrav,

§ 6

Miljö- och byggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och därvid sluta förlikning och antaga ackord.

Miljö- och byggnadsnämnden får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran inom sitt verksamhetsområde

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 7

Miljö- och byggnadsnämnden skall inom sitt verksamhetsområde tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Miljö- och byggnadsnämnden skall rapportera till kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

Miljö- och byggnadsnämnden är registeransvarig enligt personuppgiftslagen för de personregister som nämnden för och förfogar över i sin verksamhet.

Nämndens sammansättning och sammanträden

§ 8

Miljö- och byggnadsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande för den tid de blivit valda som ledamöter.

Beredning inför nämndens sammanträden utförs av presidiet tillsammans med berörda tjänstemän.

Om varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan närvara i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den som varit ledamot i miljö- och byggnadsnämnden längst, ordförandens uppgifter. (Vid beräkning av denna tid ska ledamotskap i tidigare miljönämnd och byggnadsnämnd inräknas.)

Ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att delta i nämndens överläggningar och har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

§ 9

Kallelse till sammanträde skall ske skriftligen och, om inte något ärende fordrar skyndsammare handläggning, senast 6 dagar före sammanträdet tillställas ledamöter och ersättare. Om möjligt skall kallelse var åtföljd av föredragningslista som skall uppta de ärenden som skall behandlas vid sammanträdet. Ledamot som är förhindrad att närvara skall skyndsamt kalla sin ersättare.

Miljö- och byggnadsnämnden fastställer vid årets sista sammanträde de ordinarie sammanträdesdagarna för nästkommande år.

Ersättnings tjänstgöring

§ 10

Om en ledamot är förhindrad att närvara eller att vidare delta i sammanträdet, skall ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot, som inställer sig under ett pågående sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe. Halvtidsregeln gäller dock.

Ersättare skall tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda turordningen.

En ersättare, som har börjat tjänstgöra, har alltid företräde oberoende av turordning. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 11

En ledamot eller en ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde p g a annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Justering av protokoll

§ 12

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan bestämma att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall i sådant fall upprättas skriftligen, innan nämnden justerar densamma.

Nämnden skall vid sammanträdet bestämma tidpunkt när justeringen skall äga rum.

Reservation

§ 13

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen skall motiveringen upprättas skriftligen och lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Förvaltning m m

§ 14

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, eller anställd som nämnden bestämmer.

§ 15

Vid Miljö- och byggnadsnämndens sammanträde har, om nämnden inte bestämmer annat, chefen för miljö- och byggmyndigheten och dennes ställföreträdare samt kommunarkitekten rätt att närvara och delta i överläggningarna samt få sin mening an-

tecknad i protokollet.

§ 16

Nämnden får delegera beslutanderätten i ärende som inte är av principiell natur. Förteckning över ärenden som delegerats skall upprättas.