

Renhållningsordning för kommunerna Eslöv*, Höör och Hörby gällande från 1 juli 2001.

Antagen av kommunfullmäktige i Höör 2001-05-30 § 46

Ersätter renhållningsordning antagen av kommunfullmäktige i Eslöv 1999-12-20, i Höör 2000-05-31 och i Hörby 1999-12-20

(revidering E)

INNEHÅLL

1-3 §§ INLEDANDE BESTÄMMELSER

| | |
|---|---|
| 1 § Lagstiftning m m..... | 2 |
| 2 § Renhållningsansvar och tillsyn..... | 2 |
| 3 § Fastighetsinnehavares ansvar och avgiftsskyldighet..... | 3 |

4-11 §§ HUSHÅLLSAVFALL O JÄMF AVFALL, KYLSKÅP, FRYRSAR O BATTERIER

| | |
|---|---|
| 4 § Borttransport från fastighet..... | 4 |
| 5 § Avlämning och sortering..... | 3 |
| 6 § Hushållssopor..... | 6 |
| 7 § Grovavfall, kylskåp, frysar och elektronik..... | 5 |
| 8 § Trädgårdsavfall 6 | |
| 9 § Farliga och liknande avfall från hushåll..... | 6 |
| 10 § Latrin..... | 6 |
| 11 § Slam från enskilda avloppsanläggningar..... | 6 |

12-14 §§ ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

| | |
|---|---|
| 12 § Avfall som ingår i producentansvar..... | 7 |
| 13 § Uppgifter om avfall från yrkesmässig verksamhet..... | 7 |
| 14 § Farligt avfall | |

15-19 §§ TILLÄMPNINGSREGLER FÖR UNDANTAG

| | |
|--|---|
| 15 § Omhändertagande av avfall på fastighet..... | 8 |
| 16 § Gemensam sopbehållare..... | 9 |
| 17 § Uppehåll i hämtningen..... | 9 |
| 18 § Förlängt hämtningsintervall..... | 9 |
| 19 § Befrielse från hämtning..... | 9 |

| | |
|---------------------|----|
| 20 § IKRAFTTRÄDANDE | 11 |
|---------------------|----|

Bilaga 1 till Renhållningsordningen

Renhållningsordning för Eslövs, Höörs och Hörby kommun

1-4§§ Inledande bestämmelser

1 § LAGSTIFTNING M M

För avfallshanteringen i kommunen gäller bestämmelserna i miljöbalken, bestämmelserna om avfallshantering i andra författningar samt föreskrifterna i denna kommunala renhållningsordning. För avfall som transporteras till avfallsanläggning gäller dessutom särskilda bestämmelser utfärdade av den åt vilken kommunen uppdragit att ansvara för avfallens återvinning och bortskaffande.

Till renhållningsordningen hör en regional avfallsplan upprättad av kommunen tillsammans med dess renhållningsbolag¹ samt antagen av Kommunfullmäktige 1995.

2 § RENHÅLLNINGANSVAR OCH TILLSYN

Kommunens renhållningsansvar omfattar hantering av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt insamling och transport av dels kasserade kylskåp, frysar och batterier, dels av farligt avfall.

Renhållningsansvaret åvilar den nämnd² som Kommunfullmäktige bestämt. Denna nämnd får utfärda bestämmelser och anvisningar som kompletterar renhållningsordningen samt revidera numrerade fotnoter och renhållningsordningens bilaga 1.

Hantering av avfall som omfattas av kommunernas renhållningsansvar verkställs av "Renhållningsbolaget". Hantering av farligt avfall beskrivs i bilaga 1.

Tillsynen av att bestämmelserna och föreskrifterna om avfallshanteringen efterlevs³ utförs av kommunens lokala nämnd för miljöfrågor⁴. Denna nämnd handlägger även frågor om undantag enligt 15-20 §§.

Avfall som omfattas av producentansvar, såsom tidningar och olika förpackningar som sorterats ut av hushåll och andra förbrukare, ingår inte i kommunens renhållningsansvar.

¹ Mellanskånes Renhållningsaktiebolag (MERAB) i fortsatt text benämnd "Renhållningsbolaget".

² I Eslöv Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden, i Hörby och Höör Tekniska nämnden.

³ Tillsyn enligt 15 kapitlet Miljöbalken

⁴ I Eslöv Kommunstyrelsen, i Hörby Miljö- och hälsoskyddsnämnden och i Höör Miljö- och byggnadsnämnden

3 § FASTIGHETSINNEHAVARES ANSVAR OCH AVGIFTSSKYLDIGHET

Alla (enskilda, hushåll, företag m fl) har ansvar för att hantera sitt avfall på ett sådant sätt att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer.

Ansvaret för avfallshanteringen gentemot kommunen är innehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Fastighetsinnehavare - eller den som "Renhållningsbolaget" träffat särskilt avtal med - är skyldig att dels erlägga avgifter enligt fastställd taxa, dels till "Renhållningsbolaget" anmäla sådan förändring i fastighetens utnyttjande, utformning eller annat som kan medföra ändrat behov av renhållningsservice eller ändrad taxesättning.

Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera dem som bor eller är verksamma i fastigheten om bestämmelserna i renhållningsordningen.

4-11 §§ Hushållsavfall och jämförligt avfall, kylskåp, frysar och batterier

4 § BORTTRANSPORT FRÅN EGEN FASTIGHET⁵

Avfall som kommunen eller "Renhållningsbolaget" inte regelmässigt hämtar vid fastigheten, och som inte får återvinnas eller bortskaffas av fastighetsinnehavaren, får denna själv transportera bort till anvisad plats. Borttransport ska ske så ofta och på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Borttransporten kan beställas av "Renhållningsbolaget"

5 § AVLÄMNING OCH SORTERING

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt kasserade kylskåp, frysar, elektronikprodukter och batterier ska lämnas till "Renhållningsbolaget" om inte annat sägs i dessa föreskrifter. För att uppnå bästa möjliga återvinning och kunna hantera ej återvinningsbara avfall på ett miljösäkert sätt, ska avfallet sorteras och avfallsslagen hållas åtskilda.

6 § HUSHÅLLSSOPOR

6.1 Sortering

Hushållssopor sorteras i två fraktioner: VÅTT (biologiskt nedbrytbart avfall) och TORRT (övrigt främst brännbart avfall) samt enligt "Renhållningsbolagets" anvisningar.

⁵ Gäller t ex grov- och trädgårdsavfall samt kemikalier, läkemedelsrester, batterier m m enligt bil 1 C 4.

6.2 Hämtningsintervall

Fastigheter inom kommunen indelas i års- och fritidsbostäder.

Vid årsbostäder hämtas VÅTT och TORRT normalt minst varannan vecka.

Vid fritidsbostäder hämtas VÅTT och TORRT normalt varannan vecka och endast under perioden 15/4-15/9. Hämtning hela året, alternativt begränsad hämtning under övrig tid (t ex vid storhelger), kan ske efter överenskommelse med "Renhållningsbolaget".

6.3 Emballering

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

VÅTT som släpps i sopnedkast eller läggs i kärl ska vara inlagt i påse eller paket av lämplig beskaffenhet enligt "Renhållningsbolagets" anvisningar. Påsar/paket ska vara så väl förslutna att avfall inte sprids.

TORRT ska läggas i kärl/container på sådant sätt att det inte försvårar tömning av behållarna. Aska och annat dammande avfall ska emballeras så att det inte förorsakar arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet. Mindre föremål, som kan ge upphov till skär- eller stickskador, såsom glasskärvor och spik, förpackas i t ex styvt skyddshölje så att de inte utgör fara.

Större skärande och stickande föremål, t ex trasigt fönsterglas och sågklingor, betraktas som grovavfall och ska lämnas på för grovavfall avsedd plats. Avfallet ska hanteras på sådant sätt att risken för skada minimeras; paketerade föremål ska märkas med varningstext.

I sopnedkast får inte släppas avfall av sådan tyngd, storlek eller beskaffenhet i övrigt att skada eller annan olägenhet kan uppstå. Exempel på sådana avfall är varm aska, frätande ämnen, ämnen som kan orsaka antändning, byggnadsavfall, jord, sten samt grov- och trädgårdsavfall.

6.4 Soputrymmen och behållarplats

Fastighetsinnehavare svarar för installation, rengöring och underhåll av sopskåp, utrymme, säckhållare samt övriga på fastighet installerade anordningar för avfallshandtering. Anordning ska medge handtering med utrustning som används av kommunen, den ska ges service och tillsyn för att förebygga driftavbrott, buller, lukt o dyl, den ska vara utförd och underhållen så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och den ska vara lättåtkomlig för placering och skiftning av behållare.

Utöver föreskrifterna i renhållningsordningen finns bestämmelser om soputrymmen och hämtningsvägar i Boverkets och Arbetskyddsstyrelsens författningssamlingar. Anvisningar om avfalls-/latrinbehållares placering, storlek och typ bestäms av "Renhållningsbolaget" efter samråd med miljöansvarig nämnd.

Tillåtet avstånd mellan soprum eller behållarplats och angöringsplats för hämtningsfordon fastställs av "Renhållningsbolaget" i samråd med kommunen. Avståndet bör inte överstiga 50 meter.

Behållare ska vara så placerad att hämtning underlättas. Avfallsbehållare/-kärl ska vara placerat i markplan. Väg till behållare ska vara lätt framkomlig (hårdgjord yta); vintertid ska vägen snöröjas och halkbekämpas.

Enskild väg som utnyttjas för hämtning ska hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon av den typ som "Renhållningsbolaget" använder. Om vägen inte är framkomlig för ett normalt hämtningsfordon, ska sopor/latrin, genom fastighetsinnehavarens försorg, transporteras fram till den väg som hämtningsfordon trafikerar. Detta ordnas av fastighetsinnehavaren genom att sopbehållaren eller motsvarande, efter överenskommelse med "Renhållningsbolaget", placeras vid den farbara vägen.

6.5 Sopbehållare

Kärl och större behållare ägs, underhålls och rengörs av "Renhållningsbolaget" om annat inte avtalats med fastighetsinnehavaren.

6.6 Fyllnadsgrad m m

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbart svårt att flytta den. Genomsnittlig vikt för ett 190 liters kärl är 23 kg och för ett 370 liters kärl är 37 kg. Maxvikt är 40 kg respektive 59 kg. Närmare upplysningar om maxvikter för olika behållare lämnas av "Renhållningsbolaget".

Överfull eller för tung behållare, behållare där avfallet inte källsorterats i VÅTT och TORRT eller behållare med dåligt emballerade, skärande eller stickande föremål, hämtas inte. Avfallet ska omfördelas, sorteras resp omemballeras genom fastighetsinnehavarens försorg. Extra avgift för hämtning utöver ordinarie hämtningsschema betalas av fastighetsinnehavaren.

Om kärlet upprepade gånger varit överfullt och avfallet mycket hårt packat har "Renhållningsbolaget" möjlighet, efter samråd med fastighetsinnehavaren, att utöka kärlolymen. Föreligger dispens enligt 15-20 §§ ska "Renhållningsbolaget" begära att dispensen omprövas.

7 § GROVAVFALL, KYLSKÅP, FRYSAR OCH ELEKTRONIK

Grovavfall⁶ samt avfall som utgörs av kasserade kylskåp, frysar och elektronikprodukter ska förvaras så att de kan omhändertas för sig samt i övrigt hanteras så att återvinning av föremålen eller delar av dem inte förhindras eller försvåras.

Avfall enligt första stycket får fastighetsinnehavaren utan särskild avgift själv avlämna och sortera på "Renhållningsbolagets" återvinningscentraler. Avfallet kan också hämtas av "Renhållningsbolaget" vid fastigheten efter innehavarens beställning; det ska då vara tydligt märkt och senast dag före meddelad hämtningsdag vara placerat på överenskommen hämtningsplats.

⁶ För definition se bilaga 1.

8 § TRÄDGÅRDSAVFALL

Komposterbart trädgårdsavfall såsom löv, gräs, frukt, grönsaker, kvistar, skal, blast o dyl bör komposteras på den egna fastigheten om det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Trädgårdsavfall får fastighetsinnehavaren utan särskild avgift själv avlämna och sortera på "Renhållningsbolagets" återvinningscentraler. Avfallet kan också hämtas regelbundet vid fastigheten om innehavaren beställer sådant abonnemang av "Renhållningsbolaget".

9 § FARLIGA OCH LIKNANDE AVFALL FRÅN HUSHÅLL

Farliga avfall och batterier ska förvaras skilt från övriga avfall så att de kan omhändertas särskilt. Olika slag av farliga avfall får inte blandas. Anvisning om mottagare, platser och hantering finns i bilaga 1.

10 § LATRIN

10.1 Hämtning

Vid årsbostäder hämtas latrin normalt varannan vecka hela året.

Vid fritidsbostäder hämtas latrin normalt varannan vecka under perioden 15/4-15/9. Hämtning hela året kan beställas hos "Renhållningsbolaget" om fastighetsinnehavaren redan har helårsabonnemang för sophämtning.

Extra hämtning beställs hos "Renhållningsbolaget".

10.2 Behållare och hämtningsplats

Ovidkommande föremål såsom plastpåsar eller glas får inte läggas i latrinbehållaren.

Latrinbehållare av återgångstyp tillhandahålls, ägs, underhålls och rengörs av "Renhållningsbolaget". Latrinbehållare hämtas och byts normalt i toalettutrymmet.

11 § SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR

Slam- och fettavskiljare samt sluten tank töms vid behov dock minst en gång per år. Tömningen utförs av "Renhållningsbolaget".

Avskiljare och sluten tank ska vara lättillgänglig. Lock eller manlucka får väga högst 30 kg (ska vara lätthanterligt) och får inte vara övertäckt. Fastighetsinnehavaren svarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avståndet mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn bör inte överstiga 25 meter om inte särskilda skäl föreligger.

12-14 §§ Annat avfall än hushållsavfall

12 § AVFALL SOM INGÅR I PRODUCENTANSVAR

Information om vad som gäller i kommunen för producenternas insamling av returpapper och förpackningar finns i bilaga 1.

12.1 Uppgifter som behövs för avfallsplaneringen

En producent ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs för renhållningsordning och avfallsplan.

13 § UPPGIFTER OM AVFALL FRÅN YRKESMÄSSIG VERKSAMHET

13.1 Uppgifter som behövs för kommunens avfallsplanering⁷

Den som i kommunen bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall, ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som kommunen behöver som underlag för renhållningsordning och avfallsplan.

13.2 Uppgifter som behövs för kommunens tillsyn⁸

Den som i yrkesmässig verksamhet ger upphov till annat avfall än hushållsavfall samt den som yrkesmässigt omhändertar sådant avfall, ska, om avfallet lämnas till avfallsförbränningsanläggning eller för deponering, lämna uppgift till kommunens lokala nämnd för miljöfrågor om:

- 1 avfallets art, sammansättning och mängd,
- 2 varifrån avfallet kommer, och
- 3 var avfallet lämnas.

Uppgiftsskyldighet gäller även den som yrkesmässigt transporterar annat avfall än hushållsavfall och som omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt 29 och 34 §§ renhållningsförordningen.

14 § FARLIGT AVFALL

⁷ Källa: 15 § renhållningsförordningen (SFS 1998:902).

⁸ Källa: 36 § renhållningsförordningen (SFS 1998:902).

Kommunen har med stöd av 7 § renhållningsförordningen beslutat att farligt avfall enligt förordningen om farligt avfall ska samlas in och transporteras bort genom kommunens försorg.

Förvaring, insamling, transport m m ska ske enligt anvisningar av kommunens entreprenör, vilken namnges i bilaga 1.

15-19 §§ Tillämpningsregler för undantag

Anmälan eller ansökan som avser undantag från renhållningsordningens föreskrifter ska vara skriftlig samt lämnas till kommunens lokala nämnd för miljöfrågor (se 2 §). Den lokala nämnden handlägger och prövar frågor om undantag enligt 15-20 §§ samt bestämmer vilka bedömningskriterier som ska tillämpas.

För prövning, samt för sådan tillsyn som föreskrivs med anledning därav, har den lokala nämnden rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren med stöd av 27 kap. Miljöbalken.

15 § OMHÄNDERTAGANDE AV AVFALL PÅ FASTIGHET

15.1 Annat avfall än trädgårdsavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, som avser att på fastigheten ta om hand annat avfall än trädgårdsavfall som uppkommit hos dem, ska anmäla detta till kommunen. Den lokala nämnden föreskriver om hur anmälan ska utformas för att kunna:

¹⁾ bedöma om verksamheten eller åtgärden lämpligen bör ske på fastigheten, ²⁾ meddela lämpliga råd och anvisningar samt ³⁾ ställa de krav som bedöms erforderliga för att undvika risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

15.2 Kompostering

Med omhändertagande av "annat avfall" enligt 15.1 avses främst kompostering av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall som annars ska tas om hand av kommunen. I kommunen gäller därvid följande generella regler:

- a) Köksavfall (matavfall) samt latrin får komposteras på fastigheten.
- b) Slam från enskild avloppsanläggning får komposteras eller på annat sätt återvinnas eller användas för jordförbättring om omhändertagandet sker på egen jordbruksfastighet.
- c) Kompostering som sker gemensamt för mer än en flerbostadsfastighet kan tillåtas om det föreligger särskilda skäl för en sådan samordnad lösning och mängden inte överstiger 200 ton per år.

15.3 Annat omhändertagande än kompostering

Omhändertagande av avfall på fastighet måste ske utan risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. I kommunen gäller därför generellt förbud mot att avfall eldas upp samt mot att det grävs ned eller bortskaffas på annat sätt.

16 § GEMENSAM SOPBEHÅLLARE

Gemensam sopbehållare kan efter prövning få nyttjas av närliggande fastigheter om avfallsmängden bedöms kunna rymmas i en behållare av den storlek som normalt används inom området.

17 § UPPEHÅLL I HÄMTNINGEN

Ansökan om uppehåll i hämtning ska vara inlämnad senast en månad före avsedd uppehållsperiod.

17.1 Uppehåll i hämtning av sopor eller latrin

Vid årsbostad kan uppehåll i sop- och latrinhämtning medges efter anmälan från fastighetsinnehavaren om att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period av minst 6 månader. För fritidshus kan motsvarande uppehåll medges, om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period av 12 månader.

17.2 Uppehåll i tömning av slam från enskild avloppsanläggning

Uppehåll i tömning av slam från slamavskiljare och sluten tank kan medges efter anmälan från fastighetsinnehavaren om fastigheten (års- eller fritidsbostad) inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period av 12 månader.

Eget omhändertagande av slam eller förlängt hämtningsintervall kan medges om det är särskilt påkallat av lokala förhållanden eller andra omständigheter och det kan ske utan olägenhet från sanitär eller miljöskyddsmässig synpunkt.

18 § FÖRLÄNGT HÄMTNINGSINTERVALL

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan få hämtningsintervallet för avfallsfraktionen TORRT minskat till 12, 6 eller 4 gånger per år. Förutsättningarna är att:

- a) sökanden omhändertar sitt köksavfall enligt 15 § i enlighet med kommunens föreskrifter,
- b) den mängd TORRT som ska hämtas rymms i en sopbehållare av den storlek som kommunen normalt använder i hämtningsområdet samt att
- c) risken för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön bedöms vara försumbar.

19 § BEFRIELSE FRÅN HÄMTNING

Efter ansökan och i enskilda fall kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare tillåtas att själva transportera bort TORRT hushållsavfall (jfr 6 §) som uppkommit hos dem och som annars skulle hämtats av kommunen. Förutsättningarna för sådan befrielse är att sökande:

- a) omhändertar sitt köksavfall enligt 15 § i enlighet med kommunens föreskrifter,
- b) på ett övertygande sätt kan visa att mängden TORRT är så liten att även kvartalshämtning enligt 18 § inte erfordras,
- c) tecknat ett avtal med "Renhållningsbolaget" om att lämna farliga avfall och grovavfall till "Renhållningsbolagets" återvinningscentraler,
- d) själv utför borttransporten av TORRT från fastigheten till av "Renhållningsbolaget" anvisad plats samt att
- e) risken för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön bedöms vara försumbar.

20 § IKRAFTTRÄDANDE

Denna renhållningsordning träder i kraft den 1 juli 2001, då 2000 års renhållningsordning för Eslöv/Höör/Hörby kommun antagen 1999-12-20, 2000-05-31 och 1999-12-20 upphör att gälla.

Undantag som kommunen har medgivit med stöd av 1995 års renhållningsordning gäller tillsvidare och i avvaktan på att kommunens lokala nämnd för miljöfrågor meddelar nya villkor och beslut.

BILAGA 1 TILL RENHÅLLNINGSORDNINGEN**A. FÖRKLARING AV VISSA UTTRYCK**

- 1 Med hantering av avfall avses en verksamhet som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall.
- 2 Med insamling av avfall avses uppsamling, sortering eller blandning av avfall för vidare transport.
- 3 Med återvinning avses t ex utnyttjande av material och kompost samt utvinning av energi.
- 4 Med bortskaffande avses t ex deponering på avfallsupplag eller förbränning för destruktion.

B. AVFALLSSLAG

Avfall indelas i tio huvudgrupper enligt Naturvårdsverkets allmänna råd om kommunal avfallsplanering.

Grp Avfallsslag och benämning

- 1 Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.
- 2 Park- och trädgårdsavfall.
- 3 Bygg- och rivningsavfall samt jord- och schaktmassor.
- 4 Avfall från energiutvinning.
- 5 Avfall från behandling av kommunalt avloppsvatten.
- 6 Avfall från behandling av industriellt avloppsvatten.
- 7Avfall från utvinning av minerala produkter och fossila bränslen.
- 8 Branschspecifikt industriavfall.
- 9 Ej branschspecifikt industriavfall.
- 10 Specialavfall (farligt avfall och annat specialavfall).

C. HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL (AVFALLSSLAG GRP B.1 OVAN)

Med hushållsavfall avses (15. kap. 2 § miljöbalken) avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

C.1 Avfall från hushåll

Som exempel på avfall som kommer från hushåll kan nämnas sopor (inklusive köksavfall), latrin samt slam från slambrunnar och slamtankar. Till hushållsavfall räknas också skrymmande avfall som exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande föremål. Dit räknas även överblivna läkemedel samt miljöfarliga batterier, oljerester, färgrester, rester

av bekämpningsmedel och annat farligt avfall som ingår som beståndsdel i avfall som kommer från hushåll. Begreppet hushållsavfall har en sådan omfattning att det svarar mot det behov av borttransport av avfall som regelmässigt uppkommer vid nyttjande av mark och byggnad för bostadsändamål.

C.2 Avfall som är jämförligt med hushållsavfall

Med avfall från annan verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan likartad verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller i en anläggning.

I begreppet inkluderas bl a köksavfall (även slam från fettavskiljare), städningssopor och toalettavfall från lokaler eller verksamhet som inte i första hand är avsedd att tillgodose ett bostadsbehov. Som exempel kan nämnas sådant avfall från:

- företag, hotell, restaurang och personalmatsal,
- järnvägsstation och busstation,
- skolor, fritidsanläggningar och andra samlingslokaler.

Till denna grupp hör också:

- sedvanligt kontorsavfall,
- konventionellt avfall från sjukhus och andra vårdinrättningar,
- övrigt i handel och hantverk uppkommande avfall, som med hänsyn till art och mängd är jämförligt med ovan nämnda hushållsavfall.

C.3 Grovavfall

Med grovavfall menas främst skrymmande avfall såsom möbel, badkar, torktumlare, spis, tvättmaskin, cykel, barnvagn, vitvara, elektronik o dyl.

Avfall från ny- och ombyggnader samt bränder och rivningar såsom värmepanna, radiator, rör, takränna, tegel, stängsel, heltäckningsmatta, inredning samt motorfordon och fordonsdelar m m klassas normalt inte som grovavfall. Dessa avfall hanteras enligt MERABs anvisningar.

C.4 Farliga avfall m m från hushåll

Kemikalier

Olja, lösningsmedel, färg, fotovätska, syra, lut, bekämpningsmedel och liknande farliga kemikalier ska lämnas till MERABs återvinningscentraler. Avfall som lämnas in ska vara så förpackat att det kan hanteras utan risk för personal och utrustning. Förpackning

ska om möjligt vara märkt med mängd och innehåll och vad innehållet har använts till. Kemikalier får inte blandas med varandra.

Läkemedelsrester o dyl

Läkemedelsrester, kasserade mediciner, febertermometrar med kvicksilverinnehåll o dyl bör i första hand lämnas tillbaka till apoteken.

Batterier⁹

Kasserade småbatterier ska lämnas till kommunens insamling som omfattar återvinningscentraler och batteriholkar. Batterier kan även lämnas till försäljningsställen som tar emot kasserade batterier.

Försäljare av varor med inbyggda miljöfarliga batterier är skyldig att återta dessa produkter och svara för att batterierna är demonterade innan de lämnas till kommunens insamling.

Blybatterier med vikt över 3 kg ska lämnas till den som saluför sådana batterier; denne är skyldig att ta emot och transportera batterierna till anläggning för bortskaffning eller återvinning.

Lysrör och elektronikavfall

Lysrör, lågenergilampor samt elektronikavfall ska lämnas till försäljningsställe som återtar sådant avfall eller till MERABs återvinningscentraler. Kasserade varor med inbyggda miljöfarliga batterier lämnas till försäljningsställe men får lämnas även vid återvinningscentral.

Döda djur och asbest

Lämnas på plats som anvisats av kommunens lokala nämnd för miljöfrågor.

C.5 Tolkning

Uppkommer osäkerhet i fråga vad som ska hänföras till avfall enligt C.1-C.4 ovan avgörs frågan av kommunens lokala nämnd för miljöfrågor.

D. ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

D.1 Produktionsavfall o dyl

Avfallsslag grp 2-9 får avfallslämnaren transportera för återvinning och/ eller bortskaffande till MERABs anläggningar; gällande sorterings- och tillförselanvisningar ska följas. MERAB lämnar råd till företagen om hur olika avfall bör hanteras samt utför källsortering och transporter.

⁹ Källa: Förordning om batterier (SFS 1997:645)

Enligt plan- och bygglagen ska rivningsplan upprättas före rivning av byggnad och innehålla en inventering av hälso- och miljöskadliga material.

D.2 Farligt avfall (avfallslag grp B.10 ovan)

Farligt avfall inkl saneringsavfall, slam från oljeavskiljare och biltvätt, färgslam samt liknande avfall hämtas, insamlas och transporteras bort av Sysav Kemi AB eller av denne anlitad transportör. För dessa avfall gäller av Sysav Kemi AB meddelade bestämmelser.

Den som bedriver verksamhet där farligt avfall uppkommer kan enl 17 § förordningen om farligt avfall själv få transportera avfallet om överenskommelse träffas med Sysav Kemi och bolagets bestämmelser följs. Dock ska anmälan till länsstyrelsen göras enligt 18 § samma förordning.

E. VISSA AVFALL SOM OMFATTAS AV PRODUCENTANSVAR

Tidningar och förpackningar som sorterats ut av hushållen ingår inte längre i det kommunala ansvaret. För insamling och återvinning av dessa varor svarar sex materialbolag som bildats av de som producerat varorna.

E.1 Skyldighet att sortera ut returpapper¹⁰

Producentansvaret omfattar returpapper varmed avses tidningar. Med tidningar jämställs tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper.

Med producent menas den som yrkesmässigt för distribution inom Sverige: tillverkar och importerar sådant papper som tidningar trycks på, trycker eller låter trycka tidningar eller importerar tidningar. En producent ska se till att lämpliga insamlingssystem tillhandahålls för att underlätta för hushåll och andra att sortera ut returpapper. Producenten ska informera hushåll och andra om sorteringen, insamlingen och borttransporten. Producenten ska också se till att returpapper transporteras bort samt materialåtervinns eller tas om hand på ett annat miljömässigt godtagbart sätt.

Hushåll och andra konsumenter av tidningar ska sortera ut returpapper från hushållsavfall och lämna det i producenternas insamlingssystem.

E.2 Skyldighet att sortera ut förpackningar¹¹

Producentansvaret omfattar alla förpackningar av papp, papper, kartong, wellpapp, plast, stålplåt, glas, aluminium och PET.

Med producent avses den som yrkesmässigt tillverkar eller till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning. En producent ska se till att insamlingssystem tillhandahålls för att underlätta för hushåll och andra att sortera ut förpackningar. Producenten ska informera hushåll och andra om sorteringen,

¹⁰ Förordning om producentansvar för returpapper.

¹¹ Förordning om producentansvar för förpackningar.

insamlingen och borttransporten. Producenterna ska också se till att utsorterade förpackningar som hushållen har lämnat i producenternas insamlingssystem transporteras bort samt återanvänds, återvinns eller tas om hand på ett annat miljömässigt godtagbart sätt.

Hushåll och andra förbrukare ska sortera ut förpackningar från hushållsavfall och lämna dem i producenternas insamlingssystem.

E.3 MERABs uppdrag

Materialbolagen har uppdragit åt MERAB att utföra insamlingen i kommunerna Eslöv, Hörby och Höör. Materialbolagen föreskriver ett sk bringsystem¹² och drygt 50 återvinningsstationer finns utplacerade i kommunerna. MERAB kan därutöver erbjuda en fastighetsnära hämtning av tidningar och förpackningar efter särskild beställning av fastighetsinnehavaren.

12 Bringsystemet bygger på att hushållen själva "överbringa" (lämnar) kasserade varor och förpackningar till återvinningsstationerna.

¹² Bringsystemet bygger på att hushållen själva "överbringa" (lämnar) kasserade varor och förpackningar till återvinningsstationerna.

Bilaga 1

*) Föreslagen reviderad renhållningsordning godkänd med redigering och ändringar enligt följande:

15 § OMHÄNDERTAGANDE AV AVFALL PÅ FASTIGHET**15.2 Kompostering**

b) 1. Egen behandling av slam från slamavskiljare och urin kan efter prövning medges från jordbruksfastighet. Slammet/urinet skall spridas på egen eller arrenderad odlad mark.

2. Egen behandling av slam från slamavskiljare och urin från urintank kan efter prövning medges för fastighet som installerar särskilt godkänd behandlingsanläggning

18 § FÖRLÄNGT HÄMTNINGSINTERVALL

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan få hämtningsintervallet för SLAM från enskild avloppsanläggning förlängt till en gång vartannat år.

Förutsättningen är att

- a) det är särskilt påkallat av lokala förhållanden eller andra omständigheter,
- b) det kan ske utan olägenhet från sanitär- eller miljöskyddsmässig synpunkt.

2001-10-30