

## **Reglemente för barn- och utbildningsnämnden i Höörs kommun**

(Antaget av kommunfullmäktige 2000-09-27, § 107)

(§ 22 ändrad, KF 2007-02-28, § 14)

Utöver det som föreskrivs om styrelser och nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### **Barn- och utbildningsnämndens övergripande uppgifter**

#### **1 §**

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom, och vuxna samt inom förskole- och fritidshemsverksamheten.

Nämndens uppgifter omfattar

- grundskolan,
- komvux,
- samordning och bevakning av gymnasiefrågor
- svenskundervisning för invandrare och
- de uppgifter inom socialtjänsten som anges i 13 – 18 §§ socialtjänstlagen.

#### **2 §**

I barn- och utbildningsnämndens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av skol-, förskole- och fritidshemsverksamheten.

### **Ekonomisk förvaltning**

#### **3 §**

Barn- och utbildningsnämnden har budgetansvar inom de ramar som beslutats av kommunfullmäktige. Barn- och utbildningsnämnden underhåller och förvaltar sådan lös egendom inom sina verksamheter som inte förvaltas av annan nämnd.

Nämnden får inom ramen för budget sluta avtal inom sitt verksamhetsområde.

## **Information**

### **4 §**

Barn- och utbildningsnämnden svarar för informationen till allmänheten inom nämndens verksamhet.

Det åligger barn- och utbildningsnämnden att inom sitt verksamhetsområde biträda kommunstyrelsen i kommunens centrala informationsverksamhet.

## **Regelreforming**

### **5 §**

Barn- och utbildningsnämnden har hand om reformering av nämndens regelbestånd och utformningen av nämndens handlingar.

## **Processbehörighet**

### **6 §**

Barn- och utbildningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde.

## **Registeransvar**

### **7 §**

Barn- och utbildningsnämnden är registeransvarig enligt personuppgiftslagen för de personregister som nämnden för och förfogar över i sin verksamhet.

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

### **8 §**

Barn- och utbildningsnämnden skall tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordningar samt bestämmelser i detta reglemente.

Barn- och utbildningsnämnden skall regelmässigt rapportera till kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **Barn- och utbildningsnämndens arbetsformer**

### **9 §**

Barn- och utbildningsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

## **Ersättarnas tjänstgöring**

### **10 §**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde tjänstgör en ersättare i ledamotens ställe. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra inkallas av respektive ledamot.

Ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktigen mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### **11 §**

Ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

Ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **12 §**

Ersättare som inte är tjänstgörande har yttranderätt vid barn- och utbildningsnämndens sammanträden och rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Ersättare som inte är tjänstgörande får ej deltaga i beslut.

## **Ersättare för ordföranden**

### **13 §**

Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den som varit ledamot i barn- och utbildningsnämnden längst, ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Sammanträdena**

### **Tidpunkt**

## 14 §

Barn- och utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **Kallelse**

## 15 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall senast 5 dagar före sammanträdesdagen på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den som varit ledamot i barn- och utbildningsnämnden längst, göra detta.

### **Ordföranden**

## 16 §

Det åligger barn- och utbildningsnämndens ordförande att mellan nämndens sammanträden företräda nämnden och att i övrigt med iakttagande av bestämmelserna i detta reglemente ha tillsyn över dess verksamhet. Ordföranden har att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan barn- och utbildningsnämnden, kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- representera barn- och utbildningsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden har bestämt annat i ett särskilt fall.

### **Justering av protokoll**

## 17 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Barn- och utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf skall justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Omröstning**

### **18 §**

Vid myndighetsutövning mot enskild äger ledamot ej rätt att avstå från att rösta vid omröstning. Skyldigheten att rösta gäller dock bara för ett förslag i det fall fler än två förslag föreligger i ett ärende.

## **Reservation**

### **19 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **Delgivning**

### **20 §**

Behörig att motta delgivning på barn- och utbildningsnämndens vägnar är ordföranden, sektorschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

### **21 §**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av barn- och utbildningsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasieras av sektorschefen.

## **Utskott**

### **22 §**

Inom barn- och utbildningsnämnden skall finnas ett arbetsutskott bestående av fyra ledamöter och fyra ersättare.

### **23 §**

Barn- och utbildningsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

### **24 §**

Ersättare skall närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring enligt den av barn- och utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

## **25 §**

Utskottet sammanträder på dag tid som utskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

## **26 §**

De ärenden som skall avgöras av barn- och utbildningsnämnden i dess helhet skall beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller sektorschefen eller dennes ersättare överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.