

ÅRSRÄKNING/SLUTRÄKNING

Årsräkning lämnas till överförmyndarverksamheten innan 1 mars. Komplet redovisningsgranskas i den ordning den inkommer. Önskas förtur i granskning ska detta begäras skriftligt. Anstånd ska begäras skriftligt.

IFYLLD RÄKNING LÄMNAS TILL
Överförmyndarverksamheten
Höör kommun
Box 53
243 21 HÖÖR

Avser period

Från och med	Till och med
--------------	--------------

Huvudman/omyndig

För- och efternamn*	Personnummer*
Adress*	Postnummer och postort*
Vistelseadress (om det är annan adress än den som angivits ovan)	Postnummer och postort
Telefonnummer/Mobil	
E-postadress	

God man/förvaltare/särskilt förordnad vårdnadshavare/förmyndare

För- och efternamn*	Personnummer*
Adress*	Postnummer och postort*
Telefonnummer/Mobil*	
E-postadress	

Sammanställning årsräkning Redovisningen stämmer om A+B är lika med C+D

Ingående värde A =	Utgifter C =
Inkomster B =	Utgående värde D =
Kontrollsumma A + B =	Kontrollsumma C + D =

Underskrift**Jag intygar på heder och samvete att de uppgifter jag lämnar är riktiga**

Ort och datum	
Namnteckning ställföreträdare 1	Namnförtydligande ställföreträdare 1

Jag intygar på heder och samvete att de uppgifter jag lämnar är riktiga

Ort och datum	
Namnteckning ställföreträdare 2	Namnförtydligande ställföreträdare 2

Överförmyndarverksamheten

För att din granskning ska gå snabbt och enkelt ber vi dig bifoga de underlag vi behöver.

Gällande avier eller fakturor går det bra att skicka in kopior på handlingarna.

Handlingar som ska bifogas årsräkning/sluträkning:

Underlag för tillgångar:

- Kontosammanställning/ränte- och kapitalbesked från bank.
- Årsbesked från samtliga banker gällande samtliga konton i huvudmannens namn. Ex: ICA-kort, Coop.
- Årsbesked gällande fonder, ISK-konto, aktier, obligationer och övriga värdepapper.
- Taxeringsbevis eller motsvarande för fastighet (ej bostadsrätt).

Underlag för inkomster:

- Kontrollbesked från Försäkringskassan (Finns att hämta på Försäkringskassans hemsida via E-tjänst).
- Kontrollbesked från Skatteverket (deklaration).
- Lönebesked (det räcker med en sammanställning för året eller för en månad).
- Beslut om försörjningsstöd.
- Beslut om handikappersättning.

Underlag för utgifter:

- Kontoutdrag från alla konton ställföreträdaren hanterar.
- Fakturor för enskilda stora inköp.
- Hyresavi (det räcker med en månadsavi om inte huvudmannen flyttat under året).
- Fakturor eller avier som är återkommande månadsvis. Ex telefon, el, apoteket (det räcker med en månadsavi).
- Underlag för inbetald arbetsgivaravgift om huvudmannen har stått för arvodet.
- Underlag för hemförsäkring.

Underlag skulder:

- Beslut om skuldsanering från Kronofogden.
- Beslut om utmätning från Kronofogden.
- Utdrag från Kronofogdemyndigheten.
- Avbetalning- eller leasingavtal.
- Årsbesked från samtliga kreditgivare. Ex kredit-kort hos affärskedjor eller SMS-lån.

Överförmyndarnämndens anteckningar

Redovisningen granskad: <input type="checkbox"/> Utan anmärkning <input type="checkbox"/> Med anmärkning <input type="checkbox"/> Med korrigering	
Kommentar från Överförmyndarverksamheten:	
Granskningsdatum:	Granskad av:

Skulder

Långgivare	Bilaga nr	Skulder per 1 januari	Skulder per 31 december	Överförmyndarnoteringar
Summa skulder:		Kronor	Kronor	

Tillgångar per den 1 januari eller per förordnandedag om ärendet har påbörjats under året

A. Bankkonto/kontanter som ställföreträdaren hanterar Summan ska överensstämja med utgående tillgångar på föregående årsräkning eller tillgångsförteckning

Bankkonton	Bilaga nr	Kronor	Spärr	Överförmyndarnoteringar
Summa A Bankkonton/kontanter		Kronor A		

Bankkonto för privata medel: Konto som huvudman själv eller med hjälp av boende/anhörig handhar samt sparkonton. Kontona ska förses med överförmyndarspärr. Summeras ej.

Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt och/eller värdepapper. När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t.ex. aktier, fonder obligationer, ISK-konto.

Bankkonton, fastighet, bostadsrätt eller värdepapper	Bilaga nr	Kronor	Spärr	Överförmyndarnoteringar
Summa tillgångar:		Kronor		

B. Inkomster under perioden Ska anges i **brutto** (innan skatt är dragen) Ex. perioden, bostadstillägg, aktivitetsersättning, skatteåterbäring. Ange totala inkomster för **hela** redovisningsperioden, inte per månad.

Inkomster under perioden	Bilaga nr	Kronor	Överförmyndarnoteringar
<i>Beskattningsbar inkomst (arvodesgrundande):</i>			
Lön vid arbete (brutto)			
Pension pensionsmyndigheten (brutto)			
Pension övrigt (brutto)			
Sjukersättning (brutto)			
Aktivitetsersättning (brutto)			
Räntor och utdelning (brutto)			
<i>Bidrag (ej arvodesgrundande):</i>			
Bostadstillägg/bostadsbidrag			
Försörjningsstöd			
Merkostnadsersättning			
HAB-ersättning			
Handikappersättning			
Skatteåterbäring			
<i>Bostad:</i>			
Försäljning av fastighet/bostadsrätt			
Inkomst av fastighet/arrende			
Försäljningslikvider, lösöre m.m.			
<i>Aktier/fonder:</i>			
Sålda fondandelar eller aktier			
Utbetalning akter/fonder (brutto)			
<i>Övrigt:</i>			
Barnbidrag			
Studiebidrag			
Arv			
Gåva			
Summa B Inkomster under perioden:		Kronor B	
Inkomster på konto för privata medel		kronor	

C. Utgifter under perioden Ange totala kostnader för **hela** redovisningsperioden, inte per månad.

Utgifter under perioden	Bilaga nr	Kronor	Överförmyndarnoteringar
<i>Skatt (underlag bifogas):</i>			
Skatt på inkomst			
Skatt på ränta, utdelning m.m.			
Kvarskatt			
Fyllnadsinbetalning av skatt			
<i>Bostad:</i>			
Hyra			
Hemtjänst, omsorgsavgift			
El, fastighetsavgifter			
Hemförsäkring			
<i>Bank/Lån/sparande:</i>			
Bank- och postavgifter			
Sparande			
Amortering av lån			
Låneränta- och avgifter			
<i>Privata medel (styrks med underlag):</i>			
Överföring till konto för privata medel			
Kontanter till huvudman			
Kontanter till boende			
<i>Personligt:</i>			
Övriga försäkringar			
Personliga levnadskostnader (mat, hygien, kläder m.m.)			
Läkemedel, läkarvård, tandvård			
Inredning (möbler, textilier m.m.)			
Telefon, TV, bredband, tidningar m.m.			
Resor, färdtjänst			
<i>Arvode till ställföreträdare:</i>			
Utbetalt arvode i netto			
Inbetald skatt och sociala avgifter			
<i>Övrigt:</i>			
Avbetalning skuld			
Utmätning			
Summa C Utgifter under perioden:		Kronor C	

Överförmyndarverksamheten

Tillgångar per den 31 december eller per upphörandedatum av uppdraget

D. Bankkonto/kontanter som ställföreträdaren hanterar Summan ska överensstämma med årsbesked eller ränte- och kapital besked per upphörandedatum

Bankkonton	Bilaga nr	Kronor	Spärr	Överförmyndarnoteringar
Summa D Bankkonton/kontanter		Kronor A		

Bankkonto för privata medel: Konto som huvudman själv eller med hjälp av boende/anhörig handhar samt sparkonton. Kontona ska föras med överförmyndarspärr. Summeras ej.**Övriga tillgångar:** Fastighet, bostadsrätt och/eller värdepapper. När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t.ex. aktier, fonder obligationer.

Bankkonton, fastighet, bostadsrätt eller värdepapper	Bilaga nr	Kronor	Spärr	Överförmyndarnoteringar
Summa tillgångar:		Kronor		

Redovisningen stämmer om A+B är lika med C+D

Om räkningen har en differens (A+B stämmer inte med C+D) förklara varför