

om uppehåll i sophämtning och  
slamtömning

Enligt § 33 Föreskrifter om avfallshantering för  
kommunerna Eslöv, Hörby och Höör.

Ansökan skickas till:

**Tillstånds- och tillsynsnämnden****Box 53****243 21 Höör****Sökande**

Person/organisationsnummer	Namn	
E-post	Adress	
Telefon dagtid	Postnummer	Ort

**Fastighet**

Fastighetsbeteckning
----------------------

**Uppgifter om fastigheten**

<input type="checkbox"/> Fritidsbostad	<input type="checkbox"/> Permanentbostad
--	--

**Ansökan avser**

<input type="checkbox"/> Sophämtning och slamtömning
Skäl för ansökan (beskriv mycket utförligt):

**Definition på utnyttjande/icke utnyttjande av fastighet**

Med utnyttjande av fastighet avses boende med övernattnig, oberoende av omfattning och volym, eller annan vistelse på fastigheten, som är av sådan art och omfattning att det kan jämföras med boende, även om övernattnig inte sker.

**Förutsättningar för i uppehåll i hämtning:**

- Att människor inte vistas i fastigheten under den tid som uppehåll medges.
- Att inget avfall uppstår som måste hämtas av kommunen under den tid som uppehåll medges.

Upphåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst sex månader. För fritidshus gäller tolv månader.

om uppehåll i sophämtning och  
slamtömning

Enligt § 33 Föreskrifter om avfallshantering för  
kommunerna Eslöv, Hörby och Höör.

**Information**

- Endast fullständigt ifylld ansökan behandlas.
- Vid ändrat ägarförhållande ska anmälan göras till MERAB, Box 94, 241 22 Eslöv, 0413-684 40.
- Miljöenheten kan komma att genomföra besök vid fastigheten.
- Vid ansökan tar miljöenheten ut en avgift enligt gällande tillsynstaxa om 995 kr, oavsett om ansökan avslås eller bifalles i enlighet med "Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken" antagen av kommunfullmäktige 2019-03-27 § 37.

**Hantering av personuppgifter**

Höors kommun är personuppgiftsansvarig för de uppgifter du lämnar till oss. Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas vid behov ditt personnummer och andra kontaktuppgifter i kommunens ärendehanteringssystem. Vi behöver registrera dina personuppgifter för att kunna fullgöra våra åtaganden gentemot dig. Personuppgiftsansvarig nämnd är tillstånds- och tillsynsnämnden.

Du har rätt att en gång per kalenderår få information om hur dina personuppgifter behandlas. Upptäcker du att en personuppgift är felaktig och behöver rättas eller om du önskar mer information om hur dina personuppgifter används ber vi dig kontakta oss. Du når vårt Dataskyddsbud på [dataskyddsbud@hoor.se](mailto:dataskyddsbud@hoor.se).

**Sökandens underskrift**\_\_\_\_\_  
Datum\_\_\_\_\_  
Underskrift**Beslut**

Enligt § 33 Föreskrifter om avfallshantering för kommunerna Eslöv, Hörby och Höör.

**Ansökan beviljas t o m:** \_\_\_\_\_

Avgift enligt fastställd taxa av kommunfullmäktige 2019-03-27 § 37. Faktura översändes separat.  
Bristande skötsel och andra missförhållanden som kan uppkomma kan leda till att tillståndet återkallas.

För tillstånds- och tillsynsnämnden i Höors kommun

\_\_\_\_\_  
Ort och datum\_\_\_\_\_  
Evy Stenbeck**Hur man överklagar**

Detta beslut kan överklagas hos Länsstyrelsen i Skåne län. För att länsstyrelsen ska ta upp ett överklagande måste er skrivelse ha inkommit till Höors kommun/Miljöenheten inom tre veckor från den dag ni fick del av beslutet. Besvärsskrivelsen ska riktas till länsstyrelsen i Skåne län men lämnas in till kommunen.