

Ansökan skrivs under och skickas till:
Höörskommun, Kommunstyrelsen
Box 53
243 21 Höör

Sökande

Namn (även företag när det är aktuellt)		e-postadress	
Telefon dagtid	Referens-ID (när det är aktuellt)	Person/organisationsnummer	
Utdelningsadress		Fakturaadress (om annan än utdelningsadress) Fullmakt krävs	
Postnummer	Ort	Postnummer	Ort

Fastighet

Fastighetsbeteckning		Fastighetsägare (om annan än sökande)	
Adress		Fastighetsägarens adress	
Postnummer	Ort	Postnummer	Ort

Ändamål

☐ Bostäder	☐ Handel	☐ Kontor	☐ Industri/lager	☐ Annat:
-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---	---------------------------------

Övriga uppgifter

Som underlag för din ansökan behöver du bifoga:

- Karta där det aktuella planområdet markeras tydligt.
- Enkel beskrivning av vad området ska användas till och i vilken omfattning (ungefärlig yta). Ange exempelvis antalet tomter/lägenheter eller lokalyta för verksamhet.
- Dina önskemål när det gäller ny bebyggelse (byggnadshöjder, antal byggnader etc)
- Information om eventuell tidigare myndighetsdialog om projektet, exempelvis kring VA-frågor, fornlämningar etc

Avgift för planbeskedet (plan- och bygglagen 12 kap 8 §) kommer att tas ut enligt gällande taxa. Faktura sänds efter det att beslut är fattat, oavsett beskedet är positivt eller negativt. Närmare information om ansökan om planbesked finns på baksidan av blanketten.

Underskrift

Datum	Underskrift
Namnförtydligande	

Information till ansökan om planbesked

Regler om planbesked finns i plan- och bygglagen (PBL) 5 kap 1-5 §§.

Sökande

Ange namn och adressuppgifter. När den sökande är ett företag anges även företagets namn samt referens-ID om det finns ett sådant.

Sökande är ansvarig för att avgiften betalas. Om faktureringsadress är annan än utdelningsadress ska en fullmakt lämnas tillsammans med begäran om planbesked.

Fastighet

Fastighetsbeteckningen består av ett trakt- eller kvartersnamn och ett nummer, ex. Stenskogen 4:8. Om fastigheten har flera ägare ska samtliga anges. Detta kan ske i bilaga.

Underskrift

Ansökan måste skrivas under för att vara giltig. Den som skriver under begäran om planbesked är också ansvarig för att avgiften betalas.

Kommunens beredning av ansökan om planbesked

När en ifylld och underskriven ansökan inkommer till kommunen registreras den som ett ärende och kommunen påbörjar en bedömning av om det är lämpligt att påbörja ett planarbete enligt ansökan. Vid bedömningen tar kommunen ställning till om ansökan stämmer med kommunens bild av vad som är en lämplig långsiktig bebyggelseutveckling.

När kommunen har fått en komplett ansökan om planbesked ska kommunen meddela sitt beslut om planbesked inom fyra månader, om inte kommunen och den sökande kommer överens om något annat (PBL 5 kap 4 §). Beslutet kan bli antingen positivt eller negativt. Beslutet är inte bindande och kan inte överklagas.

Om kommunen avser att inleda planläggning ska kommunen i planbeskedet ange den tidpunkt då planarbetet enligt kommunens bedömning kommer ha lett fram till ett slutligt beslut om detaljplan. Om beslutet i stället är negativt ska kommunen i planbeskedet ange skälen till att kommunen inte avser att inleda planläggning (PBL 5 kap 5 §).

Planarbetet efter positivt planbesked

Ett positivt planbesked innebär att en planprocess kan inledas. Innan planarbetet påbörjas tecknas ett avtal mellan kommunen och sökande om plankostnaderna. Planarbetet innehåller bland annat en närmare analys av förutsättningarna, detaljerade förslag om vad som kan få byggas samt dialog med grannar och andra myndigheter, se www.hoor.se för närmare information.

Det finns ingen garanti för att planen antas eller vinner laga kraft. Synpunkter, ny information mm kan leda till att planen får en annan inriktning eller att planarbetet avbryts.