

BARN- OCH UTBILDNINGSEKTORN

Elev

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:
Adress:	Postnr:	Postort:
Nuvarande skola:	Årskurs:	

Vårdnadshavare 1

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:
Adress:	Postnr:	Postort:
E-postadress:		

Vårdnadshavare 2

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:
Adress:	Postnr:	Postort:
E-postadress:		

Tänkt utbildningsplats

Skolans/verksamhetens namn:		
Adress:	Postnr:	Postort:
Kontaktperson:	Telefon skola/verksamhet:	

Ansökan gäller

Från och med datum:	Till och med datum:	Datum när elev är tillbaka på ordinarie skola:
---------------------	---------------------	--

Hantering av personuppgifter

Höör kommun är personuppgiftsansvarig för de uppgifter du lämnar till oss.

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas vid behov ditt personnummer och andra kontaktuppgifter i kommunens ärendehanteringssystem. Vi behöver registrera dina personuppgifter för att kunna fullgöra våra åtaganden gentemot dig. Personuppgiftsansvarig nämnd är Barn- och Utbildningsnämnden. Du har rätt att en gång per kalenderår få information om hur dina personuppgifter behandlas. Upptäcker du att en personuppgift är felaktig och behöver rättas eller om du önskar mer information om hur dina personuppgifter används ber vi dig kontakta oss. Du når vårt Dataskyddsbud på dataskyddsbud@hoor.se

BARN- OCH UTBILDNINGSEKTORN

Information till vårdnadshavare

För att en ansökan ska kunna beviljas krävs att verksamheten framstår som ett fullgott alternativ till den utbildning som annars står barnet till buds enligt föreskrifter i skollagen, att behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses och att det finns synnerliga skäl. Ett medgivande om att fullgöra skolplikten på annat sätt gäller för upp till ett år. Under tiden kommer Höors kommun att kontinuerligt följa upp elevens alternativa skolgång. Beslutet kan återkallas om det i uppföljningen framkommer att förutsättningarna för medgivandet har ändrats. Kommer eleven att vara borta längre än sex månader kommer eleven att skrivas ut från den ordinarie skolan. Eleven skrivs in på nytt när den är tillbaka, antingen på den tidigare skolan (om plats finns) eller vid närmast anvisad skola.

Att bifoga till din ansökan

För att pröva om den alternativa utbildningen kan antas vara ett fullgott alternativ, ska följande underlag bifogas ansökan:

- Beskrivning av omfattningen av undervisningen i respektive ämne redovisat i minuter per vecka. Om möjligt ska detta styrkas med ett veckoöversiktligt schema.
- Beskrivning av lärares behörighet och kompetens.
- Beskrivning av hur utbildningen ska ge eleven kunskaper och färdigheter som motsvarar målen i grundskolan.
- Beskrivning av hur utbildningen väsentligen motsvarar grundskolans läroplan och mål.
- Beskrivning om hur den alternativa skolgången ska främja elevens sociala träning.

För att kunna pröva om behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses, ska följande underlag bifogas ansökan:

- Yttrande från skolledningen, som ansvarar för den alternativa utbildningen, där det tydligt ska framgå på vilket sätt behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses utifrån bland annat information om närvaro och frånvaro, kunskapsinhämtning, eventuella betyg med mera.

För att kunna pröva om det föreligger synnerliga skäl, ska följande underlag bifogas ansökan:

- En detaljerad beskrivning av anledningen till varför utbildningen behöver förläggas på annan plats än elevs ordinarie skolenhet.
- Synnerliga skäl ska styrkas av någon annan än vårdnadshavare, till exempel läkare, arbetsgivare eller annan utomstående funktion.

Underskrift

Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrift.

Datum:	Underskrift vårdnadshavare 1:	Namnförtydligande:
Datum:	Underskrift vårdnadshavare 2:	Namnförtydligande:

Blankett samt bifogade underlag skickas till:

Höors kommun, Barn- och utbildningssektorn
Box 53
243 21 Höör