

Regler för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Höors kommun



Innehållsförteckning

1. Rätt till förskola, fritidshem och pedagogisk verksamhet.....	3
1.1 Barn i åldern 1–6 år vars vårdnadshavare är arbetslös eller föräldraledig	3
1.2 Barn i åldern 1–3 år vars vårdnadshavare har sjuk- eller aktivitetsersättning	3
1.3 Elever i åldern 6–13 år vars vårdnadshavare har sjuk- eller aktivitetsersättning..	3
1.4 Elever i åldern 6–13 år vars vårdnadshavare är arbetslös eller föräldraledig.....	4
1.5 Barn/elever i åldern 1–13 år vars vårdnadshavare är permitterade, säsongarbetare eller motsvarande	4
1.6 Barn/elever i åldern 1–13 år vars vårdnadshavare är sjukskriven vid ansökningstillfället	4
1.7 Barn/elever i åldern 1–13 år vars vårdnadshavare är tillsvidareanställd men som i sin anställning har inlagt plikt tid eller motsvarande tjänstgöringsskyldigheter	4
1.8 Barnomsorgsskuld.....	5
1.9 Ansökan	5
1.10 Administrativa rutiner	5
2. Placeringsregler och förtur.....	6
3. Schema	7
4. Platsutnyttjande.....	7
5. Inskolning.....	8
6. Uppsägning	8
7. Avgiftsregler.....	8
7.1 Allmän förskola	8
7.2 Sjukfrånvaro.....	8
7.3 Personalens kompetens- och fortbildningsdagar.....	8
7.4 Avgiftspliktiga personer	9
7.5 Avgiftsgrundande	9
7.5.1 Inkomstbegreppet.....	9
7.5.2 Varierande inkomst	10
7.5.3 Egna företagare	10
7.5.4 Inkomstuppgift	10

7.5.5	Förändring av inkomst	10
7.5.6	Debitering.....	10
7.5.7	Förverkat rätten till plats	11
Bilaga 1	12

1 Rätt till förskola, fritidshem och pedagogisk verksamhet

Barn i åldrarna 1–6 år ska erbjudas förskola¹ i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier (Skollagen 8 kap. 3–7 §§).

Elever i åldrarna 6–13 år² erbjuds fritidshem eller pedagogisk omsorg i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier (Skollagen 14 kap. 3–8 §§).

I Höors kommun erbjuds barn/elever i åldrarna 1–13 år erbjuds pedagogisk omsorg på obekvämtid (nattis) i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete. Fastställda regler, omsorgstider med mera inom Höors kommun, se Bilaga 1 (Skollagen kap.14 §8)

1.1 Barn i åldern 1–6 år vars vårdnadshavare är arbetslös eller föräldraledig

Barn i åldersgruppen 1–6 år, som har vårdnadshavare som är arbetslös eller föräldraledig, erbjuds förskola 15 timmar per vecka. Rektor beslutar efter samråd med berörd förskolepersonal hur timmarna läggs ut för den berörda målgruppen.

1.2 Barn i åldern 1–3 år vars vårdnadshavare har sjuk- eller aktivitetsersättning

Barn i ålderskategorin 1–3 år (det vill säga till den förste september det år barnet fyller 3 år) som har vårdnadshavare, som har sjuk- eller aktivitetsersättning är inte berättigat till förskola.

Vårdnadshavare, som har sjuk- eller aktivitetsersättning, har dock rätt till förskola under den period som hen är föremål för rehabiliteringsinsatser från försäkringskassans eller sjukvårdens sida som syftar till att möjliggöra en återgång i arbete.

1.3 Elever i åldern 6–13 år vars vårdnadshavare har sjuk- eller aktivitetsersättning

Elever till vårdnadshavare som har sjuk- eller aktivitetsersättning har inte rätt till fritidshem eller pedagogisk omsorg.

¹ I begreppet förskola inryms också så kallad pedagogisk omsorg, som utgör ett alternativ till förskola, om inget annat anges.

² Till och med vårterminen då barnet fyller 13 år.

1.4 Elever i åldern 6–13 år vars vårdnadshavare är arbetslös eller föräldraledig

Elever till arbetslös eller föräldraledig vårdnadshavare har inte rätt till fritidshem eller pedagogisk omsorg. Elever, som mist sin plats på grund av att vårdnadshavare blivit arbetslös eller föräldraledig, har förtur till plats inom kommunens fritidshem eller pedagogisk omsorg så snart vårdnadshavaren återgår till arbete eller börjar studera. Elev som tidigare haft fritidshem eller pedagogisk omsorg och behöver omsorg under lov dagar (ej jul- eller sommarlov) kan ansöka till rektor om så kallad lovverksamhet och få sådan beviljad i mån av plats.

1.5 Barn/elever i åldern 1–13 år vars vårdnadshavare är permitterade, säsongsarbetare eller motsvarande

Barn i åldern 1–6 år till vårdnadshavare som är permitterade, säsongsarbetare eller motsvarande och som kan lämna intyg som styrker att återgång till arbete sker efter säsongsuppehållet erbjuds förskoleplats 15 timmar per vecka. Rektor beslutar efter samråd med berörd förskolepersonal hur timmarna läggs ut för den berörda målgruppen.

Elever i åldern 6–13 år till vårdnadshavare som är permitterade, säsongsarbetare eller motsvarande har inte rätt till fritidshem eller pedagogisk omsorg. Så snart vårdnadshavaren vet när hen kommer återgå i arbete kan ansökan om återplacering göras.

1.6 Barn/elever i åldern 1–13 år vars vårdnadshavare är sjukskriven vid ansökningstillfället

Barn/elever i åldern 1–13 år vars vårdnadshavare är sjukskriven vid ansökningstillfället men har en anställning gäller vårdnadshavarens arbetsschema, dock med lämning tidigast kl. 08.00 och hämtning senast kl. 16.00. Rektor kan efter särskild prövning medge att barnet/eleven får lämnas och hämtas på annan tid.

För barn i åldern 1–6 år vars vårdnadshavare är sjukskriven vid ansökningstillfället och som saknar anställning har rätt till förskola på samma villkor som barn till arbetslös eller föräldraledig vårdnadshavare.

Elever i åldern 6–13 år vars vårdnadshavare är sjukskriven vid ansökningstillfället och som saknar anställning har inte rätt till fritidshem eller pedagogisk omsorg.

1.7 Barn/elever i åldern 1–13 år vars vårdnadshavare är tillsvidareanställd men som i sin anställning har inlagt plikt tid eller motsvarande tjänstgöringsskyldigheter

Barn/elever i åldern 1–13 år vars vårdnadshavare är tillsvidareanställd men som i sin anställning har inlagt plikt tid eller motsvarande tjänstgöringsskyldigheter har rätt att

utnyttja sin plats de dagar som arbetsgivare med stöd av gällande anställningsavtal kallar in hen för tjänstgöring. I likhet med vad som gäller för andra vårdnadshavare får platsen dock inte utnyttjas vid semester och liknade ledighet, eller under sådan övrig ledig tid som arbetsgivaren enligt det aktuella anställningsavtalet visserligen har rätt att kalla in den anställde till tjänstgöring men som avstår från att utnyttja den rättigheten.

Förskolebarn Barn i åldern 1–6 år erbjuds plats i förskola 15 timmar per vecka även de dagar som vårdnadshavaren inte är inkallad för tjänstgöring. Rektor beslutar efter samråd med berörd förskolepersonal hur timmarna läggs ut. I likhet med vad som gäller för andra vårdnadshavare får platsen inte utnyttjas vid semester och liknade ledighet.

Elever i åldern 6–13 år till vårdnadshavare som är permitterade, säsongsarbetare eller motsvarande har rätt att utnyttja sin plats i fritidshem eller pedagogisk omsorg de dagar som arbetsgivaren med stöd av gällande anställningsavtal kallar in hen för tjänstgöring.

Barn/elever i åldern 1–13 år erbjuds pedagogisk omsorg på obekvämtid (nattis) enligt Bilaga 1.

1.8 Barnomsorgsskuld

Barn/elever vars vårdnadshavare står i skuld till kommunen på grund av obetald avgift³ har inte rätt till plats⁴. När skulden har reglerats måste ny ansökan göras och barnet/eleven ställs på nytt i kö till förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg.

1.9 Ansökan

Ansökan till förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg görs i E-tjänsten på Höors kommuns hemsida (www.hoor.se) senast fyra månader innan det datum du/ni önskar plats (inskolningsdatum).

1.10 Administrativa rutiner

Barn- och utbildningschefen beslutar utifrån gällande regler för den kommunala förskolan, fritidshemmen och pedagogisk omsorg i Höors kommun, antagna av barn- och utbildningsnämnden, om vilka administrativa rutiner som ska gälla.

³ Med obetald avgift menas den månatliga barnomsorgsavgiften samt avgiftskontrollen.

⁴ Barn mellan 3–6 år har rätt till plats enligt kapitel Allmän förskola

2 Placeringsregler och förtur

Placeringsdatum och garantidatum⁵ används för att placera barn i åldern 1–6 år. Barn ska placeras i kö efter sitt personnummer och placeringsdatum/garantidatum.

- I förskoleverksamheten ska äldsta barnen placeras först i kön.
- I det fall två eller flera syskon har behov av plats i förskoleverksamheten samtidigt ska det yngre syskonet/syskonen erhålla samma köplacering som det äldre syskonet.

Barn har rätt till förtur till ledig plats enligt följande turordning:

- I **första hand** om det har behov av särskilt stöd på den förskola där det finns ledig plats.
- I **andra hand** om det har rätt till allmän förskola på den förskola där det finns ledig plats.
- I **tredje hand** syskonomplacering om syskonet har fått plats på annan förskola än där storsyskonet är placerad.
- I **fjärde hand** om det har ett syskon i förskoleverksamheten vid garantidatumet. Förturen gäller också rätt till placering på samma förskola eller pedagogisk omsorg som syskonet går på.
- I **femte hand** vid omplacering inom den förskoleverksamheten.

Om plats inte kan erbjudas inom ordinarie förskoleverksamhet erbjuds plats på akutförskola som är en tillfällig förskola som används vid platsbrist.

Elever till arbetslös eller föräldraledig vårdnadshavare ska ha förtur till plats inom kommunens fritidshemsverksamhet eller pedagogisk omsorg så snart vårdnadshavaren återgår till arbete eller börjar studera.

Vårdnadshavare som erhållit ett platserbjudande måste skriftligen meddela inom tio dagar om denne accepterar den erbjudna platsen eller ej. Om vårdnadshavare trots en påminnelse inte lämnat skriftligt besked stryks barnet från kön. Vårdnadshavare som tackar nej till en erbjuden plats som dels skäligen svarar mot vårdnadshavarens önskemål om placering, dels uppfyller kravet om effektivt utnyttjande av lokaler och andra resurser, placeras barnet/eleven sist i kön. Om vårdnadshavaren inte begär att barnet/eleven ska stå kvar i kön stryks barnet/eleven från kön.

⁵ Söker vårdnadshavare plats inom fyra månader blir önskat placeringsdatum garantidatum. Söker vårdnadshavare plats senare än fyra månader utgör ansökningsdagen plus fyra månader garantidatum.

3 Schema

Vårdnadshavare ska inkomma till barn- och utbildningssektorn med schema över barnets/elevens omsorgstider. Tiderna ska utgå ifrån vårdnadshavarens arbets- eller studietider samt skälig restid. **Semester, tillfällig tjänstledighet eller helgdagar läggs inte in på schemat.**

För gifta eller sammanboende vårdnadshavare ska omsorgstiden baseras på den vårdnadshavarens arbets- eller studietider inklusive skälig restid, som börjar senast och slutar tidigast under dagen.

Vårdnadshavare som har mycket oregelbunden arbets- eller studietid ska beräkna en genomsnittlig omsorgstid och redovisa denna samt lämna en förklaring till varför ett mer exakt schema inte kan lämnas in.

Om vårdnadshavarens arbets- eller studietider förändras måste nytt schema lämnas in 30 dagar innan förändringen.

4 Platsutnyttjande

Platsen får först utnyttjas när det finns ett godkänt schema. Berörd vårdnadshavare ska redovisa hushållets inkomster innan platsen kan utnyttjas. **Vårdnadshavare får inte utnyttja platsen vid semester eller likartad ledighet.**

För vårdnadshavare som blir sjukskriven gäller inlämnat schema, dock med lämning tidigast kl. 08.00 och hämtning senast kl. 16.00. Rektor kan efter särskild prövning medge att barnet/eleven får lämnas och hämtas på annan tid.

För vårdnadshavare som är hemma för vård av sjukt barn gäller inlämnat schema, dock med lämning tidigast kl. 08.00 och hämtning senast kl. 16.00. Rektor kan efter särskild prövning medge att barnet/eleven får lämnas och hämtas på annan tid.

Vårdnadshavare som blir arbetslös eller föräldraledig måste anmäla detta till förskolan, fritidshemmet eller pedagogiska omsorgen.

Barn i åldern 1–6 år placerade på förskola har rätt till 15 timmar per vecka vid vårdnadshavarens arbetslöshet eller föräldraledighet.

Elever placerade på fritidshem eller pedagogisk omsorg har inte rätt till plats under vårdnadshavarens arbetslöshet eller föräldraledighet. Vårdnadshavarna ansvarar för uppsägning av plats. Om vårdnadshavaren önskar plats efter arbetslöshet eller föräldraledigheten måste en ny ansökan⁶ inkomma.

⁶ Se kapitel 2 Placeringsregler och förtur

5 Inskolning

Verksamheten ska i samråd med vårdnadshavaren planera inskolningen.

Under barnets inskolning i förskola erbjuds fritidshemsplats eller pedagogisk omsorg för syskon. Detta gäller:

- under förutsättning att syskonet ansökt att börja på fritidshem eller pedagogisk omsorg i direkt anslutning till inskolningsperioden,
- endast för elev till vårdnadshavare som ska börja arbeta eller studera efter avslutad föräldraledighet.

6 Uppsägning

Uppsägningstid om 30 dagar räknat från den dag uppsägningen görs i E-tjänsten på Höors kommuns hemsida (www.hoor.se).

7 Avgiftsregler

Höors kommun tillämpar maxtaxa. Mer information finner ni på Skolverkets hemsida.

7.1 Allmän förskola

Allmän förskola är avgiftsfri och erbjuds 525 timmar under perioden september – maj för barn i åldern 3–6 år (från och med september det året barnet fyller 3 år). Under denna period reduceras barnomsorgsavgiften med 3/10 om barnets sammanlagda tillsynstid i förskoleverksamheten överstiger 15 timmar per vecka.

Vårdnadshavare till barn som är berättigad till den avgiftsfria allmänna förskolan och som efterfrågar omsorg under perioden juni - augusti ska betala avgift enligt gällande taxa.

7.2 Sjukfrånvaro

Vårdnadshavare har rätt till avgiftsreduktion vid barn eller elevs sammanhängande sjukfrånvaro om minst 14 kalenderdagar. Reducering sker med 50 % av en trettiondel av månadsavgiften per hel frånvarodag från och med dag 15. Vårdnadshavare ansvarar för att skriftligt ansöka om reduktion av avgiften hos Barn- och utbildningssektorn.

7.3 Personalens kompetens- och fortbildningsdagar

Förskolan, fritidshemmen och den pedagogiska omsorgen stängs fyra dagar per år för att ge personalen möjlighet till utvärdering, planering och fortbildning. För dessa dagar sker ingen avgiftsbefrielse. Det finns möjlighet att få omsorg för barnet/eleven under

fortbildningsdagarna, men personalen består av vikarier och verksamheten samlas i någon eller några av kommunens förskolor, fritidshem eller pedagogisk omsorg.

7.4 Avgiftspliktiga personer

Avgiften ska grundas på hushållets alternativt respektive hushålls sammanlagda inkomster.

För sammanboende och gifta gäller att bådas inkomster är avgiftsgrundande oberoende om barnen är gemensamma eller inte.

En vårdnadshavare som är i behov av omsorg och som är beviljad sådan, kallas för platsinnehavare.

I det fall ett barns vårdnadshavare har gemensam vårdnad men bor på skilda håll och barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av omsorg⁷, är båda platsinnehavare var för sig. Avgiften beräknas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga högsta tillåtna avgift. Om så blir fallet ska en procentuell fördelning av avgiften göras baserad på respektive hushålls sammanlagda inkomst⁸.

7.5 Avgiftsgrundande

Familjens sammanlagda bruttoinkomst ligger till grund för avgiften.

Avgiftskontroll görs gentemot deklarerad årsinkomst hos skattemyndigheten 2 år i efterhand. Avgiftskontrollen kan leda till att du får betala eller får pengar tillbaka. Innan återbetalning sker till vårdnadshavare, som har en skuld till Höörskommun, ska skulden först regleras. Belopp under 100 kronor regleras ej.

7.5.1 Inkomstbegreppet

Med inkomst avses familjens samlade bruttoinkomst inklusive schemalagd OB-ersättning, schemalagd jourersättning och semestertillägg med mera. Dessutom räknas skattepliktiga förmåner som till exempel traktamente, bilförmån, reseersättning, matersättning etc. in samt följande ersättningar och bidrag:

⁷ I det fall båda vårdnadshavarna har behov av omsorg ska respektive vårdnadshavare ansöka om plats.

⁸ Respektive platsinnehavares avgift ska beräknas på följande sätt:

Platsinnehavare A:s månadsavgift enligt taxan är 900 kr. Platsinnehavare B:s månadsavgift är 700 kr. Högsta tillåtna avgift enligt taxan är i detta räkneexempel 1260 kr/mån. Efter justering blir platsinnehavare A:s avgift $(900/1600)*1260=709$ kr/mån och platsinnehavare B:s avgift $(700/1600)*1260=551$ kr/mån.

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Familjehemsföräldrarnas arvodesersättning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta med vissa undantag
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Ersättning för arbetsmarknadsutbildning
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga med mera

Vid familjehemsplacering ska familjehemmets bruttoinkomst samt arvodesdelen för samtliga placerade barn och elever i hemmet räknas som inkomst, även om inte alla barn har förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg.

7.5.2 Varierande inkomst

Om vårdnadshavare har en varierande inkomst ska en årsinkomst beräknas, som därefter delas på tolv månader. Denna beräknade genomsnittliga månadsinkomst ska ligga till grund för beräkning av avgiften.

7.5.3 Egna företagare

För näringsverksamhet är det överskottet i inkomstslaget näringsverksamhet (bilaga N 1 inkomst av näringsverksamhet) som ska tas med i hushållets bruttoinkomst.

7.5.4 Inkomstuppgift

För att kunna debitera rätt avgift måste rätt inkomstuppgifter vara registrerade i E-tjänsten. Finns inga uppgifter inlämnade debiteras högsta avgift.

Avgiftskontroll görs gentemot skattemyndighetens deklarerade uppgifter 2 år i efterhand.

7.5.5 Förändring av inkomst

Förändring av inkomst ska omedelbart anmälas till Höors kommun. Ändring av avgiften sker månaden efter det att inkomstuppgiften inkommit till Barn- och utbildningssektorn.

7.5.6 Debitering

Avgift betalas tolv månader om året så länge platsen är reserverad. Den betalas månadsvis för innevarande månad, med förfallodag den sista vardagen i månaden. Om platsinnehavaren inte fått fakturan den 25:e i månaden, är denne skyldig att kontakta Barn- och utbildningssektorn.

Vid utebliven betalning skickas ingen påminnelse ut. I stället sänds kravbrev till platsinnehavaren med en uppmaning att betala fakturan omgående. Om avgiften inte betalas riskerar platsinnehavaren att förverka sin rätt till plats, se kapitelFörverkat rätten till plats. Därefter skickas fakturan vidare till inkasso.

Vid strejk eller annan händelse som gör att platsinnehavaren inte erbjuds att utnyttja sin plats ska avgiften reduceras med en trettiondel per verksamhetsdag.

7.5.7 Förverkat rätten till plats

Platsinnehavare får högst ha fått två betalningsanmodanden under kalenderåret. Vid tredje anmodan är platsinnehavarens rätt till plats inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg förverkad.

Ansökan från den vårdnadshavare som förverkat sin rätt till plats och som därefter reglerar sin skuld till kommunen skall handläggas som en ny ansökan.

Kommunens ekonomikontor beslutar om uppskov eller om avbetalning kan medges. Bryts avbetalningen eller det som överenskommits med ekonomikontoret är rätten till plats förverkad.

8 Bilaga 1

Regelverk för pedagogisk omsorg på obekvämtid för barn/elever i åldern 1–13 år

1. Verksamhet

1.a. Pedagogisk omsorg för obekvämtid är en service åt vårdnadshavare som förvärvsarbetar under kvällar efter klockan 18:30, under nätter klockan 22:00 till 06:00 samt under helger/helgdagar.

1.b. Pedagogisk omsorg på obekvämtid är ingen förskoleverksamhet och omfattas inte av läroplanen för förskola. Även om verksamheten bedrivs på en förskola kan verksamheten inte jämföras med förskoleverksamhet utan likställs med dagbarnvårdarverksamhet med inslag av fritidshemsverksamhet beroende på barnens ålder.

1.c. Förskolebarn i åldern 1–6 år i behov av pedagogisk omsorg på obekvämtid ska vara inskrivna på Holma förskola. Detta eftersom miljön skapar en trygg bas för barnen, jämfört med om barnen har en skild förskola under dagen och behöver transporteras till en annan förskola under obekväma tider. För barn i åldern 3–6 år som endast är inskriven i förskola 15 timmar eller mindre utgår vanlig barnomsorgstaxa för pedagogisk omsorg på obekvämtid.

1.d. Elever i åldern 6–13 år med vårdnadshavare som arbetar på obekväma arbetstider ska vara inskriven på fritidshem⁹ i en av Höörskommuns kommunala fritidshem för att få tillgång till pedagogisk omsorg på obekväma tider.

2. Öppettider och garanti

2.a. Verksamhetens öppettider fastställs tre veckor i taget, utifrån vårdnadshavarnas schemaläggning. Verksamheten schemaläggs som stängd de timmar som visas vara utan barn i behov av den pedagogiska omsorgen. När vårdnadshavare med kort varsel¹⁰ anmäler behov av omsorg kan verksamheten ta emot barn om verksamheten är schemalagd som öppen och om verksamheten inte bedöms som fullbelagd det aktuella arbetspasset.

⁹ Alternativt inskriven i den kommunala pedagogiska omsorgen i Norra Rörum.

¹⁰ Med kort varsel avses tiden från schemats fastställande till ett dygn före efterfrågat behov uppstår.

2.b. Verksamheten stänger 40 dagar per år fördelat på olika storhelger och större delen av juli. Fördelningen justeras varje år.

3. Transport av barn 6–13 år

3.a. Skoltaxittransport från fritidshem till Holken, när fritidshemmet stänger för kvällen, beställs i förhand av vårdnadshavarna senast klockan 16:00 samma dag. Tidigast transport från fritidshem är klockan 18:15. Avbokning av transport ska göras av vårdnadshavarna senast en timme innan avfärd.

3.b. Transport från hemmet till Holken ombesörjs av vårdnadshavarna.

3.c. Skoltaxittransport från Holken till fritidshem på morgonen beställs av vårdnadshavarna senast klockan 16:00 dagen innan. Transport från Holken till fritidshem avgår tidigast klockan 06:00. Avbokning av transport ska göras av vårdnadshavarna senast en timme innan avfärd.

3.d. Transport från Holken till hemmet ombesörjs av vårdnadshavarna.

4. Hämtning av barn under kväll

4.a. Barn i åldern 1–6 år: vårdnadshavare ska hämta sitt barn senast klockan 22:00. Om barnet har förskola dagen efter erbjuds barnet att övernatta, vilket vårdnadshavaren behöver lägga in i schemat. Om hämtning inte kan ske innan klockan 22:00 erbjuds övernattnings med hämtning dagen efter senast klockan 06:00. Detta gäller även helger.

4.b. Elever i åldern 6–13 år: vårdnadshavare som arbetar kvällspass med hämtningsmöjlighet senast klockan 22:00 ska hämta sitt barn om dagen efter är en skoldag. Om hämtning först efter klockan 22:00 är möjlig erbjuds istället övernattnings för att barnen ska orka med sin kommande skoldag. Vårdnadshavaren behöver lägga in detta i schemat. Om dagen efter är en helgdag ska eleven hämtas senast klockan 22:30, om inte detta är möjligt erbjuds övernattnings med hämtning dagen efter senast klockan 06:00.

5. Hämtning av barn under morgon eller eftermiddag

5.a. Vårdnadshavare ska i anslutning till avslutat nattpass på morgonen hämta sitt barn om det finns annan vårdnadshavare i hemmet som kan ansvara för barnet medan nattjänstgörande sover.

5.b. Barn/elever som behöver omsorg på dagen på grund av vårdnadshavares dagsömn efter nattarbete har rätt till omsorg till och med klockan 14:00. Om vårdnadshavare ska arbeta ytterligare nattpass har barnet rätt till omsorg till och med klockan 16:00.