

# Riktlinjer för skolskjuts i Höörskommun

## Innehållsförteckning

Bakgrund.....	3
Syfte.....	3
Omfattning .....	3
Beslutsfattare .....	3
Vem har rätt till skolskjuts?.....	4
Avstånd mellan hemmet och skolan .....	4
Trafikförhållanden .....	4
Funktionsnedsättning.....	4
Särskilda omständigheter .....	4
Växelvis boende .....	5
Restid och väntetid.....	5
Ordningsregler.....	5
Ansökan.....	5
Ansvarsfördelning .....	6
Elevens ansvar .....	6
Vårdnadshavarens ansvar.....	6
Rätt till skolskjuts gäller inte i följande fall.....	6
Resa i-mån-av-plats .....	7

## Bakgrund

Enligt 10 kap 32 § skollagen (2010:800) har elever i grundskola med offentlig huvudman rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola med stöd av 25-27 §§. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.

## Syfte

Detta dokument med riktlinjer för skolskjuts är fastställt av Barn och utbildningsnämnden i Höors kommun. Syftet är att tydliggöra vad som gäller beträffande skolskjutsar och säkerställa att barn och ungdomar behandlas lika vid bedömning i skolskjutsfrågor.

## Omfattning

Riktlinjerna gäller för elever som är folkbokförda i Höors kommun och går i förskoleklass, grundskola och grundsärskola i kommunen. Skolskjuts avser transport av elev till och från skolan och gäller för kommunens ordinarie skolbussverksamhet.

Skolskjuts i detta regelverk avser inte

- transport av tillfällig natur
- resor mellan hem och skolbarnomsorg
- aktivitetsresor till simhall, studiebesök, teaterbesök mm
- transport till och från annan skola/lokal för undervisning i slöjd, idrott

## Beslutsfattare

Barn och utbildningsnämnden ansvarar för skolskjutsverksamheten i förskoleklass, grundskola och grundsärskola i Höors kommun. Nämnden har delegerat till barn och utbildningssektorn att handlägga skolskjutsfrågor och att besluta om färdvägar och hållplatser i enlighet med dessa riktlinjer.

## Vem har rätt till skolskjuts?

Kommunen är enligt skollagen skyldig att i vissa fall anordna kostnadsfri skolskjuts för elever i grundskola och grundsärskola inom kommunen. Skäl till skolskjuts kan vara att färdvägen är lång, trafikförhållandena är svåra, elev med funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Kommunen är uppdelad i upptagningsområden som utgör beslutsunderlag för skolval och rätten till skolskjuts. Vid bedömning av rätt till skolskjuts är det elevens folkbokföringsadress och den av kommunen anvisade skolenheten som används som utgångspunkt.

### Avstånd mellan hemmet och skolan

För att elev ska vara berättigad skolskjuts ska avståndet mellan hemmet och skolan vara minst:

Förskoleklass – åk 3	2 km
åk 4 - 6	3 km
åk 7- 9	5 km

Avståndet avser den kortaste vägen (gång- eller cykelväg). Avståndsgränserna mellan hemmet och skolskjutshållplatsen är samma som ovan angivna gränser.

### Trafikförhållanden

I första hand ska hållplats avsedd för kollektivtrafiken användas. Utöver detta används särskilda skolskjutshållplatser för skolbussarna vilka ska vara trafiksäkra och användbara hela läsåret. Elev kan beviljas skolskjuts om trafikförhållandena utmed skolvägen är sådana att vägen anses farlig. Under vinterhalvåret uppmanas elever att använda reflex.

### Funktionsnedsättning

För elever med funktionsnedsättning ska dessa riktlinjer tillämpas utifrån elevens förmåga och mognad. Bedömning av funktionsnedsättningens betydelse för skolskjuts görs av respektive skolas rektor. Utgångspunkten ska vara att i möjligaste mån följa den trafikplanering som gäller för övriga elever.

Kortvarig funktionsnedsättning såsom frakturer eller liknande berättigar inte ensamt till skolskjuts. Vid dessa tillfällen ska föräldrarna kontakta försäkringsbolaget med vilken kommunen har tecknat en kollektiv olycksfallsförsäkring för godkännande av transport.

### Särskilda omständigheter

Rektor kan efter prövning fatta beslut om skolskjuts av särskilda skäl. Beslutet ska gälla under en tidsperiod och omprövas om förutsättningarna förändras.

## Växelvis boende

Med växelvis boende menas att barnet skall vistas lika mycket och ha ett varaktigt boende, hos båda vårdnadshavarna. Efter särskild ansökan kan skolskjuts medges under förutsättning att båda vårdnadshavarna är folkbokförda i kommunen och en bor inom det upptagningsområde där eleven har sin skolgång. I ansökan skall vårdnadshavarna genom schema, avtal, dom eller på annat lämpligt sätt styrka att det är fråga om växelvis boende och ett varaktigt och fast arrangemang.

## Restid och väntetid

Skolskjuts bör anordnas så att väntetid på skolan före och efter skoldagen inte överstiga mer än 30 minuter per tillfälle. Berörd grund- eller särskola ansvarar för lämplig tillsyn under väntetiden med hänsyn tagen till elevens ålder och behov.

Restiden i fordon under ordinarie tur bör inte överstiga 60 minuter.

Om skolbussen på grund av oförutsedda händelser blir försenad till angiven hållplats mer än 15 minuter tillåts elever återvända till bostaden.

## Ordningsregler

Höörskommun har ordningsregler som gäller vid skolskjuts och vid transport i skolbussar och taxi. Ordningsreglerna finns att läsa på Höörskommuns hemsida och skickas även med vid beviljat beslut om skolskjuts till vårdnadshavarna.

## Ansökan

Ansökan om skolskjuts görs till skolskjutssamordnaren. Blanketter finns på kommunens hemsida och som e-tjänst.

De flesta beslut om skolskjuts enligt skollagen kan överklagas genom förvaltningsbesvär hos Förvaltningsrätten i Malmö. I dessa fall bifogas en besvärshänvisning till beslutet.

## Ansvarsfördelning

Kommunen, aktuell skola, skolskjutsentreprenören, föräldrar och elever har alla del i ansvaret för att resan mellan hemmet och skolan ska ske på ett så säkert sätt som möjligt.

### Elevens ansvar

- Följa föreskrivna ordningsregler som t.ex. bältesanvändning.

### Vårdnadshavarens ansvar

- Vårdnadshavare förutsätts svara för att deras barn förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett säkert sätt som möjligt
- Ansvarar för eleven på vägen mellan hemmet och anvisad skolskjutshållplats, samt under väntetider på skolskjutshållplatsen tills dess att eleven stiger på skolskjutsen. Samma ansvar gäller när eleven stigit av skolskjutsen vid hemfärd.
- Ansvarar för att eleven följer gällande överenskommelser och ordningsregler.
- Ansvarar för att eleven kommer i tid till skolskjutshållplatsen.
- Vårdnadshavare uppmanas att se till att eleven under vinterhalvåret förses med reflex.
- Vårdnadshavare ansvarar för att omgående informera skolskjutssamordnare eventuella förändrade omständigheter som kan påverka rätten till skolskjuts.

### Skolans/rektorns ansvar

- Ansvara för ordning och säkerhet vid skolans hållplats.
- Ansvara för att det finns personal för tillsyn och att ordnings- och säkerhetsregler efterföljs vid skolenhetens skolskjutshållplatser i samband med att elever kommer till skolan och när elever ska åka hem.

### Entreprenörens ansvar

- Under transporten är det entreprenörens förare som ansvarar för eleven.
- Föraren ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs under transporten.
- Föraren ska vara behjälplig och underlätta för yngre elever vid övergång av trafikerad väg.
- Genomföra säkerhetsgenomgång och upplysa om bussens säkerhetsutrustning.
- Föraren ansvarar för att underrätta skolan om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten.
- Samråda med skolskjutssamordnare om entreprenören bedömer att transporten ur trafiksäkerhetsskal ska ställas in på grund av väderlek eller liknande.

## Rätt till skolskjuts gäller inte i följande fall

Om eleven och föräldrarna väljer en annan kommunal skola än den anvisade skolan eller en fristående skola har kommunen ingen skyldighet att ordna skolskjuts.

## Resa i-mån-av-plats

Elever som inte är skolskjutsberättigade men bor i anslutning till en befintlig skolskjutsrutt kan ansöka om att få resa i-mån-av-plats. Följande villkor gäller för förmånen i-mån-av-plats-resande.

- Ansökan ska ske inför varje läsår via e-tjänsten för skolskjutsansökan.
- Ett beviljande av förmånen förutsätter ledig kapacitet alla dagar i veckan på turer utifrån elevens boende.
- Plats kan enbart erbjuda på de turer som är i anslutning till elevens skolstart- och sluttid.
- På turer med få lediga platser kommer ett beviljande tidigast kunna ges två veckor in på höstterminen.
- Av- och påstigning sker vid fastställda skolskjutshållplatser som kan variera över tid.
- Beviljandet är tidsbegränsat fram till dess platsen måste tas i anspråk av skolskjutsberättigad elev, turen leds om eller annan liknande omständighet.
- Indragen förmån kan verkställas med kort varsel och fastställs av skolskjutssamordnare.
- Turordningen vid indragen förmån sker enligt principen att den som senast ansökt och beviljats plats blir först av med förmånen (sist in, först ut).
- Skolan tillhandahåller inte tillsyn i form av att personal följer elev som reser i-mån-av-plats för hämtning eller lämning vid skolans skolskjutshållplats vid skoldagens början och slut.