

## Rutin och anvisningar för ansökan om tilläggsbelopp och bidrag för extraordinära stödåtgärder

Alla förskolor och skolor (förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola) har enligt skollagen en skyldighet att ge stöd åt barn och elever i behov av särskilt stöd. Resurser för detta är inkluderat i det s. k grundbeloppet som ska täcka det allra mesta. Tilläggsbeloppet avser endast ersättning för omfattande stödbehov som kräver extraordinära stödåtgärder.

*En förutsättning för att tilläggsbelopp ska kunna lämnas är att eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd som inte är förknippat med undervisningssituationen. Stödåtgärderna ska vara extraordinära. Nästintill alla elevers behov ska kunna tillgodoses inom ramen för grundbeloppet. (Dom i högsta förvaltningsdomstolen 7 juni 2012, mål nr 4314-11)*

Oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller inte har alla barn och elever rätt att få sitt stödbehov tillgodosett. I skollagen och skolförordningen beskrivs de olika begreppen grundbelopp och tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp kan sökas av fristående skolor och förskolor, bidrag för extraordinära stödåtgärder kan sökas av kommunala skolor och förskolor. Tilläggsbelopp kan sökas av skola/förskola för ett barn eller en elev som har en funktionsnedsättning av varaktig karaktär som innebär kontinuerligt eller frekvent behov av extra ordinära stödåtgärder.

<p><b>Grundbelopp</b> ska avse ersättning för undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader.</p> <p>Skollagen 10 kap § 38 samt motsvarande för olika skolformer</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Undervisning: rektor, specialpedagoger, lärare och annan undervisande personal, stödåtgärder till elever, kompetensutveckling.</li><li>• Lärverktyg: läroböcker, litteratur, datorer, program, andra lärverktyg och skolbibliotek.</li></ul>
--	--

## BARN- OCH UTBILDNINGSEKTORN

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elevhälsa med medicinska, psykologiska eller psykosociala insatser.</li></ul> Skolförordningen 14 kap 4§
<b>Tilläggsbelopp</b> ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning.  Skollagen 10 kap 39§ samt motsvarande för olika skolformer.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anpassning av lokaler</li><li>• Assistenthjälp</li><li>• Extra ordinära stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen.</li></ul> Skolförordningen 14 kap 8§
Tilläggsbelopp/bidrag för extraordinära stödåtgärder ges som förstärkning när de vanliga resurserna uttömts och behoven är så stora att det finns fara för barnet/eleven eller dess omgivning, till exempel vid starkt utagerande beteende, stora behov av stöd i mat- eller hygiensituationen eller när det finns extraordinära behov av struktur eller annat.	

Det finns en rad domar från förvaltningsrätten och högre instanser som bildar riktlinjer för vad som kan beviljas, men det är viktigt att det är elevens enskilda behov som tas hänsyn till. Diagnoser är inte avgörande för beslut, utan alltid barnets/elevens behov. Vid tveksamheter inför eller i samband med ansökan, tveka inte att ta kontakt med handläggaren på barn- och utbildningssektorn.

## Ansökan

Rektor/förskolechef skickar in ansökan som **ska** bestå av:

1. Ifyllt ansökningsblankett- skola/förskola
2. Aktuellt åtgärdsprogram/handlingsplan där utvärdering är gjord
3. Pedagogisk utredning
4. Övriga intyg och utredningar (social, medicinsk, psykologisk)
5. Om ni har fått tilläggsbelopp tidigare ska fälten fyllas i för utvärdering på sista sidan i ansökningsblanketten.

Inför höstterminen ska ansökan vara inkommen senast den 31 juli och för vårterminen senast den 31 januari. Ansökningar som kommer in under annan tid hanteras efter överenskommelse.

Ansökan ska skickas till:

**BARN- OCH UTBILDNINGSEKTORN**

Höors kommun  
Barn- och utbildningssektorn  
Box 53  
243 21 Höör

**Hantering av ansökan och beslutsprocess**

När ansökan kommit in och utretts skickas ett förslag till beslut ut till sökande rektor/förskolechef. Kompletteringar och synpunkter inkommer, därefter tas beslut av barn- och utbildningschefen (delegerat av barn- och utbildningsnämnden). Fristående skolor och förskolor har rätt att överklaga, anvisningar delges på beslutet.