

Delegationsordning för Kommunstyrelsen i Höors kommun

Gäller från och med 2022-03-25



Mitt i Skåne

Innehållsförteckning

1.	Delegation av beslutsrätt	3
2.	Beslut som inte delegeras	3
3.	Verkan av delegering och återkallande därav	3
4.	Vidaredelegering och ersättare	4
5.	Anmälan av delegationsbeslut	4
6.	Förändringar i delegationsordningen	4
A	ALLMÄNNA ÄRENDEN	5
B	REMISSER, DOMSTOLSÄRENDEN OCH ÖVRIGA KONTAKTER MED ANDRA MYNDIGHETER	5
C	EKONOMISKA ÄRENDEN	6
D	ÄRENDEN RÖRANDE	7
	FÖRTROENDEVALDA	7
E	PERSONALÄRENDEN	8
F	ÄRENDEN RÖRANDE FASTIGHETER	9
G	ÄRENDEN RÖRANDE MARK OCH SERVITUT M.M. VID EXPLOATERINGAR M.M.	11
H	ÄRENDEN RÖRANDE GEODATA	11
I.	ÄRENDEN RÖRANDE TEKNISK FÖRVALTNING	12
J	MARKNADSFÖRING SPONSORSBIDRAG OCH ANDRA BIDRAG	13
K	PLANÄRENDEN	13
L	ÄRENDEN RÖRANDE DATASKYDDSFÖRORDNINGEN	14
M	GYMNASIESKOLAN	14

1. Delegation av beslutsrätt

För att möjliggöra en effektiv förvaltning delegerar Kommunstyrelsen (Styrelsen) beslutanderätt enligt denna delegationsordning.

Styrelsen och nämnder får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Ren verkställighet tas inte upp i delegationsordningen. Beslutanderätt som delegeras till specifik funktion eller tjänsteman i speciallagstiftning tas inte heller upp i delegationsordningen.

2. Beslut som inte delegeras

Beslutanderätt delegeras inte när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av Kommunstyrelsen i dess helhet eller av Fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. omdisponeringar av nämndens budget,
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

3. Verkan av delegering och återkallande därav

En delegering innebär inte ett krav på att det är den av delegeringsordningen utsedda delegaten som måste besluta utan är en rätt för delegaten att besluta.

Nämnden kan när som helst återkalla en delegering. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan även genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått delegeringen genom att själv ta över och besluta i ärendet.

4. Vidaredelegering och ersättare

Om ordförande inte har möjlighet att besluta träder vice ordförande in i dennes ställe. Om ingen handläggare finns tillgänglig träder kanslichefen eller aktuell sektorchef in i deras ställe.

Kommundirektören har generell rätt att vidaredelegera sin beslutsrätt inom Kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Vid Kommundirektörens frånvaro ersätts denne av biträdande Kommundirektören eller av tillförordnad Kommundirektör.

Vid sektorchefer frånvaro ersätts denna av tillförordnad sektorchef eller av Kommundirektören. Vid övriga chefers frånvaro ersätts denna av tillförordnad chef eller av Kommundirektören.

5. Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegeringsordning eller särskilt delegeringsbeslut och som kan överklagas genom laglighetsprövning ska anmälas till nämnden.

Brådskande beslut som fattas av ordföranden eller annan ledamot ska alltid anmälas vid Styrelsens nästa sammanträde.

6. Förändringar i delegationsordningen

Vid förändrad delegering inom Styrelsens ansvarsområde ska förändringen införas i delegeringsordningen. Hänvisning till Styrelsens beslut ska framgå av den reviderade delegeringsordningen. Den reviderade delegeringsordningen ska införas i kommunens författningssamling.

Delegeringsordningen ska aktualitetsförklaras vid varje ny mandatperiod och vid behov.

A	ALLMÄNNA ÄRENDEN	Delegation till
A.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Styrelsens ordförande
A.2	Tillstånd att använda kommunens vapen och logotyp	Kommundirektör Kanslichef
A.3	Beslut att inte lämna ut allmän handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande överklagande av sådant beslut	Kommundirektör Kanslichef
A.4	Behörighet att ta emot delgivning och rekommenderat brev ställt till Kommunstyrelsen eller Höors kommun	Styrelsens ordförande Kommundirektör Kanslichef Styrelsens sekreterare Den kanslichefen utser
A.5	Besluta om förvaltningens organisation	Kommundirektör
A.6	Rätt att ingå och underteckna avtal som avser den löpande verksamheten inom Kommunstyrelsens verksamhetsområde samt avtal som avser samverkan med andra kommuner som inte är av principiell art	Kommundirektör
B	REMISSER, DOMSTOLSÄRENDEN OCH ÖVRIGA KONTAKTER MED ANDRA MYNDIGHETER	Delegation till
B. 1	Föra kommunens talan i mål och ärenden inför domstol och andra myndigheter samt befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter. Rättsprövning	Kommundirektör Kommundirektör Kanslichef Kommunsekreterare Miljöchef Samhällsbyggnadschef
	Yttranden med anledning av att beslut av Kommunstyrelsen i dess helhet eller av Fullmäktige har överklagats kan inte delegeras.	
B.2	Avge yttrande vid remisser av där kommunen inte enligt	Kommundirektör

	lag är skyldig att yttra sig inom Kommunstyrelsens verksamhetsområde samt beslut att avstå från avlämnande av yttrande i dessa fall.	Kanslichef Sektorchef
B.3	Avge yttrande till länsstyrelse, Polismyndigheten och andra myndigheter över ansökningar om tillstånd enligt lagar, förordningar och kommunens bestämmelser enligt ordningslagen m.fl. lagar eller begära yttrande enligt 26 § FL.	Sektorchef Kanslichef Handläggare
B.4	Rättelse av beslut eller protokoll enligt 36 § FL	Kanslichef Kommunsekreterare
C	EKONOMISKA ÄRENDEN	Delegation till
C.1	Upphandling och avtal	
C.1.1	Tilldelningsbeslut i samordnad kommunövergripande upphandling	Kommundirektör Ekonomichef
C.1.2	Teckna kommunövergripande inköpsavtal i samordnad upphandling	Kommundirektör Ekonomichef
C.1.3	Beslut om avbrytande av upphandling i samordnad kommunövergripande upphandling	Kommundirektör Ekonomichef
C.1.4	Upphandling och försäljning av lös egendom, entreprenader, investeringar och externa tjänster inom Kommunstyrelsens verksamhetsområde	
	- till ett belopp om högst 300 000 kr i varje enskilt fall	Respektive beslutsattestant
	- överstigande belopp inom beslutad budgetram	Kommundirektör Ekonomichef Personalchef Samhällsbyggnadschef Gatu- och parkchef Enhetschef Plan-, bygg & projekt Strategisk planeringschef
C.1.5	- Övrigt	Arbetsutskottet
C.2	Upplåning	
C.2.1	Rätt att uppta nya lån enligt i budgeten fastställd låneram	Kommundirektör Ekonomichef

C.2.2 Rätt att uppta lån för kortare
tid än ett år samt konvertering av befintliga lån
Kommundirektör
Ekonomichef

C.3 Borgen

Tecknande av borgen inom av Kommun-
fullmäktige beslutad borgensram
Ekonomichef
Kommundirektör

Teckna avtal om förnyad borgen eller förlängt borgens-
åtagande enligt villkor fastställda av Kommunfullmäktige
och vid var tid gällande borgenspolicy.

C.4 Övrigt

C.4.1 Avskrivning av kommunens fordringar och ingå
förlikning, i varje särskilt fall högst 100 000 kronor
Ekonomichef

C.4.2 Avskrivning av kommunens fordringar samt ingå
förlikningar i fall då avskrivningen/förlikningen avser ett
belopp som överstiger 100 000 kr
Arbetsutskottet

C.4.3 Besluta att befria en av två eller fler gäldenärer från ett
solidariskt betalningsansvar som avser ett belopp om
maximalt 100 000 kr.
Ekonomichef

C.4.4 Besluta att befria en av två eller fler gäldenärer från ett
solidariskt betalningsansvar som avser ett belopp som
överstiger 100 000 kr.
Arbetsutskottet

C.4.5 Placering av donationsmedel
Ekonomichef

C.4.6 Utseende av beslutsattester
Kommundirektör

D ÄRENDEN RÖRANDE

Delegation till

FÖRTROENDEVALDA

D.1 Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av
reglemente om ekonomiska förmåner till för-
troendevalda i Höors kommun
Personalchef
Kanslichef

På begäran av förtroendevald kan tolkningen
hänskjutas till Arbetsutskottet
Arbetsutskottet

D.2 Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av
bestämmelser om pension och avgångs-
ersättning för förtroendevalda, samt pensions-
reglemente för kommunala förtroendevalda.
Arbetsutskottet

D.3 I brådskande fall fatta beslut om deltagande med arvode på konferens, informationsmöte, studiebesök, kurs och kontaktpersonsuppdrag (föreskrifter för arvoden för förtroendevalda § 2 e) Arbetsutskottet
Styrelsens ordförande

D.4 Sammankalla förtroendevalda att delta med arvode på sammankomst, konferens eller annat möte (föreskrifter för arvoden för förtroendevalda § 2 f) Styrelsens ordförande

D.5 Besluta hur motioner ska beredas Arbetsutskottet

E PERSONALÄRENDEN

Delegation till

E.1 Besluta om lönepolitiska ställningstaganden vid löneöversyn Förhandlingsdelegationen

E.2 Besluta om stridsåtgärd Förhandlingsdelegationen

E.3 Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt Personalchef
Löne- och förhandlingschef

E.4 Teckna lokala kollektivavtal som reglerar frågor om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare Personalchef
Löne- och förhandlingschef

E.5 Avgöra tolkningsfrågor vid tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt utfärda generella föreskrifter Personalchef
Löne- och förhandlingschef

E.6 Föra kommunens talan och utse ombud i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare Personalchef

E.7 Besluta om undantag från samordningsbestämmelserna i gällande kollektivavtal Personalchef

E.8 Beordra skyddsarbete vid arbetskonflikt Kommundirektör

E.9 Anställning och entledigande av Kommundirektör Arbetsutskottet

E.10 Förordnande av tf. Kommundirektör vid semester, tjänstledighet och vakans överstigande sex veckor Styrelsens ordförande

E.11 Förordnande av tf. Kommundirektör när semester, tjänstledighet och vakans uppgår till högst sex veckor Kommundirektör
bitr. Kommundirektör

E.12	Avstängning, disciplinpåföljd och avtal om anställningens upphörande av Kommundirektör	Styrelsens ordförande
E.13	Fastställande av pensionsförmåner i den mån de avviker från lag och avtal	Arbetsutskottet Förhandlingsdelegation
E.14	Fastställande av förmåner under ledighet för utbildning överstigande sex månader	Arbetsutskottet Förhandlingsdelegation

Anställning, entledigande, avsked, avstängning, disciplinpåföljd samt tillfälligt förordnande till viss tjänst gällande övriga arbetstagare utöver Kommundirektören samt avgörande av frågor rörande innehav av bisysslor är verkställighet.

F ÄRENDEN RÖRANDE Delegation till FASTIGHETER

F.1 Köp och försäljning m m av fast egendom, byggnation och förvaltning

F.1.1 Uthyrning och förhyrning av lokaler och bostäder samt vidareuthyrning av dessa

= < 2 år

> 2 år

I lokalförsörjningsstrategens delegation ingår tecknande av enstaka hyreskontrakt med en uppsägningstid på kortare tid än 1 år.

Lokalförsörjningsstrateg

Arbetsutskottet

Utarrangering av kommunens mark och uthyrning av lokaler som kommunen äger.

= < 2 år

> 2 år

Mark- och exploateringsingenjör
Arbetsutskottet

F.1.2 Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i jordabalken, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.

Mark- och exploateringsingenjör

F.1.3 Att till pris som överensstämmer med Taxa för försäljning av kommunal mark och fastigheter

	överlåta mark och teckna markanvisningsavtal för	
	- Industrimark och mark för småhusbebyggelse - Mark för flerbostadshus och övrig mark	Mark- och exploateringsingenjör Arbetsutskottet
F.1.4	Vara kommunens ombud och fatta beslut i frågor ang lokal försörjning och hyreskontrakt samt skötseln av dessa och externa aktörer.	Lokalförsörjningsstrateg gentemot HFAB och andra
	Vara kommunens ombud och fatta beslut om försäljning av verksamhetslokaler.	Mark- och exploateringsingenjör
	Förvalta av kommunen ägda fastigheter och lokaler inom beslutad budget.	Mark- och exploateringsingenjör
F1.5	Företråda kommunen vid fastighetsbildningsförrättningar, byggnations- och tillståndsärenden och dylikt samt i anslutning därtill träffa erforderliga överenskommelser.	Mark- och exploateringsingenjör
F.1.6.	Förhandla om pris och villkor gällande köp av fastighet.	Mark- och exploateringsingenjör
F.1.7	Fatta beslut om köp av fastighet = <5 000 000 kr (inom ramen för budget) > 5 000 000 kr	Arbetsutskottet Kommunstyrelsen
F.1.8	Underteckna köpebrev och andra handlingar gällande köp av fastighet efter beslut enligt F.1.7	Mark- och exploateringsingenjör
F.2	Övrigt	
F.2.1	Inteckning av kommunens fasta egendom Även som utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.	Ekonomichef
F.2.2	Årligen besluta om beställningar som genererar hyresökning < 1 mkr på tio år 1 mkr-10 mkr på tio år	Kommundirektör Arbetsutskottet

G ÄRENDEN RÖRANDE MARK Delegation till

OCH SERVICUT M.M. VID

EXPLOATERINGAR M.M.

G.1	Lantmäteriförrättningar och ersättningar i samband härmed = <200 000 kr >200 000 kr	Samhällsbyggnadschef Arbetsutskottet
G.2	Servitutsavtal och ersättningar i samband härmed = <100 000 kr >100 000 kr	Samhällsbyggnadschef Arbetsutskottet
G.3	Avtal om ersättning för skada eller intrång på annans mark vid anläggningsarbeten = <200 000 kr >200 000 kr	Samhällsbyggnadschef Arbetsutskottet
G.4	Avtal om ersättning för skada, översvämning m.m. teckna överenskommelse med fastighetsägare och försäkringsbolag = <200 000 kr >200 000 kr	Samhällsbyggnadschef Arbetsutskottet
G.5	Avtala om inlösen av mark för gator och allmänna platser inom detaljplanlagt område = <200 000 kr >200 000 kr	Samhällsbyggnadschef Arbetsutskottet
G.6	Yttrande ang. tillfällig upplåtelse av gatu- och parkmark enligt ordningsstadgan	Teknisk handläggare Gatu- och parkchef
G.7	Beslut om underhållsbidrag för enskilda vägar	Samhällsbyggnadschef Gatu- och parkchef

H ÄRENDEN RÖRANDE GEODATA Delegation till

H.1	Lämna yttrande och besvara remisser, framställningar, skrivelser m.m. inom geodataområdet.	Samhällsbyggnadschef
H.2	Beslut i ärenden om fastställande av belägenhetsadress	Kart- och mätningingenjör Samordnande GIS-ingenjör
H.3	Beslut i ärenden om fastställande av lägenhetsnummer	Kart- och mätningingenjör Samordnande GIS-ingenjör

H.4 Beslut om tillgängliggörande av geodata Samhällsbyggnadschef
Samordnande GIS-ingenjör

I. ÄRENDEN RÖRANDE TEKNISK Delegation till

FÖRVALTNING

- I.1 Beslut om lokala trafikföreskrifter enligt trafikförordningen (1998:1276) 10 kap. 1-3 §§ Samhällsbyggnadschef
Väg- och trafikingenjör
- I.2 Beslut om föreskrifter enligt trafikförordningen 3 kap. 17 § andra stycket samt föreskrifter enligt trafikförordningen 4 kap. 11 § Samhällsbyggnadschef
Väg- och trafikingenjör
- I.3 Beslut om tidsbestämda lokala trafikföreskrifter enligt trafikförordningen 10 kap. 1 – 3 §§ samt föreskrifter enligt trafikförordningen 10 kap. 14 § även innefattande trafikplaneringsplaner Väg- och trafikingenjör
- I.4 Behörig till överföring och publicering av trafikföreskrifter enligt förordning (2007:231) om elektroniskt kungörande av vissa trafikföreskrifter Väg- och trafikingenjör
- I.5 Grävningstillstånd Driftingenjör
- I.6 Beslut om undantag och tillstånd enligt trafikförordningen 13 kap. 3-4 §§ Väg- och trafikingenjör
Teknisk handläggare
Driftingenjör
- I.7 Parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt trafikförordningen 13 kap. 8 §

Beslut om bifall Väg- och trafikingenjör
Teknisk handläggare

Beslut om avslag Samhällsbyggnadschef
- I.8 Väghållningsmyndighetens beslut enligt vägagen (1971:948) Väg- och trafikingenjör
- I.9 Beslut om förordnande av samt återkallande av förordnande för parkeringsvakt enligt lag om kommunal parkeringsövervakning m.m. (1987:24) Väg- och trafikingenjör
Teknisk handläggare
- I.10 Beslut om flyttning av fordon och skrotbilshantering enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129) samt förordning om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198) Väg- och trafikingenjör
Teknisk handläggare

- | | | |
|------|--|---|
| I.11 | Yttrande över bygglovsansökningar som berör trafiksäkerhet | Väg- och trafikingenjör |
| I.12 | Beslut om undantag från taxa för upplåtelse av torgplatser och offentlig platsmark | Samhällsbyggnadschef |
| I.13 | Justera taxa för elbilsladdning upp till fyra gånger per år utifrån rådande elpriser | Samhällsbyggnadschef
Gatu- och parkchef
Driftingenjör |

J MARKNADSFÖRING Delegation till

SPONSORSBIDRAG OCH

ANDRA BIDRAG

- | | | |
|-----|---|-----------------------------------|
| J.1 | Beslut om tilldelande/avslag av ansökan om sponsorbidrag inom ramen för budget | Destinations- och näringslivschef |
| J.2 | Beslut om övriga marknadsföringsåtgärder och näringslivsbefrämjande åtgärder inom ramen för budget | Destinations- och näringslivschef |
| J.3 | Beslut om tilldelande av övriga bidrag till externa aktörer inom Kommunstyrelsens arbetsområde inom ramen för budget samt beslut om avslag av övriga bidrag till externa aktörer. | Kanslichef |

K PLANÄRENDEN Delegation till

- | | | |
|------|--|----------------------|
| K.1 | Delegering av planprocessens olika steg inför beslut om att upphäva detaljplan. Delegationen omfattar beslut om planbesked/uppdrag samt beslut om godkännande av planhandlingar för samråd och för granskning. | Samhällsbyggnadschef |
| K.2. | Delegering av planprocessens olika steg inför beslut att ändra detaljplan genom att upphäva tomtindelning. Delegationen omfattar beslut om planbesked/planuppdrag samt beslut om godkännande av planhandlingar för samråd och för granskning. | Samhällsbyggnadschef |
| K.3. | Beslut om planbesked för ändring av befintlig detaljplan eller skapande av ny detaljplan som följer översiktsplanen och avser en yta på maximalt 2 hektar. Delegationen omfattar planbeskedet, beslut om hur länge beskedet ska gälla och att planarbetet ska initieras av fastighetsägaren för att teckna | Samhällsbyggnadschef |

plankostnadsavtal samt beslut att detaljplaneärendet ska ske med standardförfarande.

- | | | |
|------|---|----------------------|
| K.4. | Beslut att godkänna planhandlingar för granskning vid ändring av befintlig detaljplan eller skapande av ny detaljplan som följer översiktsplanen och avser en yta på maximalt 2 hektar. | Samhällsbyggnadschef |
| K.5. | Beslut om planuppdrag för ändring av befintlig detaljplan eller skapande av ny detaljplan om ändringen följer översiktsplanen och ärendet uppfyller kriterierna för standardförfarande. Delegationen omfattar beslut om planuppdrag samt att detaljplaneärendet ska ske med standardförfarande. | Samhällsbyggnadschef |
| K.6. | Beslut om att godkänna planhandlingar för granskning i ärenden som sker med standardförfarande | Arbetsutskottet |

L **ÄRENDEN RÖRANDE** **Delegation till**

DATASKYDDSFÖRORDNINGEN

- | | | |
|-----|---|--|
| L.1 | Beslut om information (registerutdrag) samt övriga ärenden som rör en begäran enligt dataskyddsförordningen, t.ex. begäran om rättelse, radering, begränsning av behandling och rätten att göra invändningar. | Dataskyddsombud |
| L.2 | Kontakt med tillsynsmyndigheten /Datainspektionen, t.ex. vid personuppgiftsincident | Dataskyddsombud |
| L.3 | Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal | Kanslichef
Kommundirektör
Bitr. Kommundirektör
Samhällsbyggnadschef |

M **GYMNASIESKOLAN** **Delegation till**

- | | | |
|------|---|------------|
| M.1 | Besluta att utbildningen på ett nationellt program ska fördelas på längre tid än tre läsår | Sektorchef |
| M.2 | Avge yttrande till annan kommun, utanför frisöksavtalet, där en elev ansökt om plats vid ett nationellt program | Sektorchef |
| M. 3 | Teckna samverkansavtal för enskild elev på en nationellt godkänd idrottsutbildning | Sektorchef |

M. 4	Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för elev på ett nationellt program	Sektorchef
M. 5	Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för elev på ett introduktionsprogram	Sektorchef
M. 6	Minska omfattningen från heltidsstudier för en enskild elevs utbildning på introduktionsprogrammet	Sektorchef
M. 7	Besluta om plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	Rektor
M. 8	Förlänga en utbildning på ett introduktionsprogram till 2 år	Rektor
M. 9	Besluta att ta emot ungdomar från andra kommuner till preparandutbildningen, individuellt val eller språkin introduktionen	Sektorchef
M. 10	Komma överens med en annan kommun om ersättning för en elev som mottagits på preparandutbildningen, individuellt alternativ, yrkesintroduktion eller språkin introduktionen	Sektorchef
M. 11	Komma överens med en fristående huvudman om ersättning för en elev som mottagits på preparandutbildningen, individuellt alternativ, yrkesintroduktion eller språkin introduktionen	Sektorchef
M. 12	Besluta om stöd till inackordering för gymnasielever	Sektorchef
M. 13	Beslut om reskort för gymnasielever	Handläggare
M. 14	Beslut om skolskjuts, taxi för gymnasielever	Transportstrateg
M. 15	Besluta om grundbeloppen för kommunens introduktionsprogram	Arbetsutskottet
M. 16	Åtgärder enligt patientsäkerhetslagen, samt hälso- och sjukvårdslagen för att uppfylla vårdgivarens skyldigheter för elevmedicinska insatser (MLA, medicinskt ledningsansvar)	MLA, verksamhetsansvarig