



### Fastighet (\* = Obligatoriska fält)

Fastighetsbeteckning *	Typ av byggnad (byggnadens huvudsakliga användning) *
Fastighetens adress *	

### Sökande/Byggherre

Namn (för- och efternamn) *	
Person- eller organisationsnummer *	Eventuellt företag
Utdelningsadress *	Postnummer och postort *
Telefon *	E-postadress *

### Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress om annan än ovan	Postnummer och postort
Organisationsnummer	Eventuell referens

### ANSÖKAN avser\* (ange ett eller flera alternativ)

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Anmälan	<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov, fr.o.m; t.o.m;
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	---

### ÅTGÄRD\* (ange ett eller flera alternativ)

<b>Bygglov gällande</b>			
<input type="checkbox"/> Ny bostadsbyggnad	<input type="checkbox"/> Tillkommande bostad/ lokal	<input type="checkbox"/> Skylt	<input type="checkbox"/> Ändrad användning från: .....
<input type="checkbox"/> Ny komplementbyggnad (ex garage, förråd)	<input type="checkbox"/> Plank, Staket, Mur	<input type="checkbox"/> Schaktning/ fyllning	till: .....
<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Utvändig ändring	<input type="checkbox"/> Parkering	<input type="checkbox"/> Annat: .....
<input type="checkbox"/> Ny anläggning			
<b>Byggnmälan gällande</b>			
<input type="checkbox"/> Bärande konstruktion	<input type="checkbox"/> Brandskydd	<input type="checkbox"/> Planlösning	
<input type="checkbox"/> VA-installation	<input type="checkbox"/> Hiss	<input type="checkbox"/> Ventilation	<input type="checkbox"/> Annat: .....
<b>Attefallsanmälan gällande</b> (för en-och tvåbostadshus)			
<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad max 30 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Komplementbostadshus max 30 m <sup>2</sup>		
<input type="checkbox"/> Tillbyggnad max 15 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Inreda ytterligare en bostad		

### Uppgifter om ytor\*

Nyttillkommen/Berörd byggnadsarea (BYA)	Nyttillkommen/Berörd bruttoarea (BTA)
---	---------------------------------------

## Utvändiga material och färger

<b>Fasad befintlig</b> Material: Färg (NCS):	<b>Fasad ny</b> Material: Färg (NCS):
<b>Takbeläggning befintlig</b> Material: Färg (NCS):	<b>Takbeläggning ny</b> Material: Färg (NCS):
<b>Fönster befintlig</b> Material: Färg (NCS):	<b>Fönster ny</b> Material: Färg (NCS):

## Kontrollansvarig där sådan behövs

Namn	Person- eller organisationsnummer	Behörighet <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> K
Certifierad av	Behörighetsnummer	Giltigt t o m
Utdelningsadress	Postnummer och postort	
Telefon	E-postadress	

## Beskrivning av projektet

--

**Bilagor** (Ritningar ska vara fackmässigt utförda: måttsatta, skalenliga och ritade med svart på vitt papper i A3 eller A4-format. Lämpliga skalor 1:100, 1:400, 1:500)

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan/ Nybyggnadskarta * | <input type="checkbox"/> Fasadritningar*        | <input type="checkbox"/> Planritningar*            |
| <input type="checkbox"/> Sektionsritning*                  | <input type="checkbox"/> Konstruktionsritningar | <input type="checkbox"/> Energiberäkning           |
| <input type="checkbox"/> Markplaneringsritning             | <input type="checkbox"/> Brandskyddsbeskrivning | <input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan |
| <input type="checkbox"/> Tillgänglighetsutredning          | <input type="checkbox"/> Fotografier            | <input type="checkbox"/> Annat:                    |

## Namnunderskrift (personuppgifter behandlas enligt personuppgiftslagen, PUL)

Datum och namnunderskrift *	Namnförtydligande *
-----------------------------	---------------------

## Information

- Byggnation eller installation får **inte påbörjas** innan du fått ett **startbesked!**
- Inkomna handlingar som anmälan, ritningar m.m. är allmänna handlingar.
- Handläggningstiden för en komplett ansökan är högst 10 veckor och för anmälan högst 5 veckor enligt PBL.
- Tänk på att det kan krävas andra tillstånd även om det inte krävs bygglov, som till exempel strandskyddsdispens, tillstånd för åtgärd inom landskapsbildsskydd eller nära fornlämningar och eventuellt tillstånd för enskilt avlopp.
- Tillstånds- och tillsynsnämnden tar ut en avgift för handläggning av ditt ärende. Avgiften är fastställd av kommunfullmäktige och grundar sig på Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) förslag till taxa.
- Blanketten – **ifylld och signerad** – skickas tillsammans med kompletta handlingar till Tillstånds- och tillsynsnämnden.

**Höors kommun** Tillstånds- och tillsynsnämnden • Box 53 • 243 21 Höör

**Besöksadress:** Södergatan 28 • Höör

Byggexp: 0413-282 06 • Växel: 0413-280 00

tillstands-tillsynsamnd@hoor.se • www.hoor.se