

Dokumenthanteringsplan

Ärende/handling	Verksamhet	Gallra eller bevara	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Kommentar
Verksamhetsstyrning					
Aktiebrev	Ledningen	Bevara	Kronologisk	Centralarkiv	
Bolagsordning	Ledningen	Bevara	Kronologisk	Centralarkiv	
Bolagsstämmoprotokoll	Ledningen	Bevara	Kronologisk	Centralarkiv	
Företagsledningsminnesanteckningar	Ledningen	Bevara	Kronologisk	Digitalt	
Policy- och styrdokument	Ledningen	Bevara	Kronologisk	Centralarkiv	
Registreringsbeslut	Ledningen	Bevara	Kronologisk	Centralarkiv	
Syrseleprotokoll med bilaga	Ledningen	Bevara	Kronologisk	Centralarkiv	
Årsberättelser	Ledningen	Bevara	Kronologisk	Centralarkiv	
Ekonomiverksamhet					
Bokslut	Ekonomi	Bevara	Kronologisk	Centralarkiv	
Budget	Ekonomi	Bevara	Kronologisk	Centralarkiv	
Kontoplaner	Ekonomi	Bevara	Kronologisk	Centralarkiv	
Årsböcker	Ekonomi	Bevara	Kronologisk	Centralarkiv	
Upphandlingar, stora projekt	Fastighet	Bevara	Objektsnum.	Centralarkiv	

Bokföringsorder	Ekonomi	10 år	Kronologisk	Närarkiv
Bokslut - periodbokslut	Ekonomi	10 år	Kronologisk	Närarkiv
Kontoavstämningar	Ekonomi	10 år	Kronologisk	Närarkiv
Kontoutdrag	Ekonomi	10 år	Kronologisk	Närarkiv
Fastighetsavskrivningar	Ekonomi	10 år	Objektsnum.	Närarkiv
Fastighetsdeklarationer	Ekonomi	10 år	Objektsnum.	Närarkiv
Grundböcker	Ekonomi	10 år	Kronologisk	Närarkiv
Kundfakturor	Ekonomi	10 år	Kronologisk	Närarkiv
Leverantörsfakturor	Ekonomi	10 år	Kronologisk	Externt digitalt
Låneupphandlingar	Ekonomi	10 år	Kronologisk	Närarkiv
Momsredovisning	Ekonomi	10 år	Kronologisk	Närarkiv
Redovisning, kassabehållning	Ekonomi	10 år	Kronologisk	Närarkiv
Utbetalningsorder	Ekonomi	10 år	Kronologisk	Närarkiv
Verifikationer	Ekonomi	10 år	Kronologisk	Närarkiv
upphandlingar, ramavtal, mindre projekt	Fastighet	10 år	Objektsnum.	Närarkiv
Abonnemangsavtal	Drift	Vid	Objektsnum.	Närarkiv
Avstämningslistor under året	Ekonomi	Inaktualitet	Kronologisk	Närarkiv
Beställningar	Handläggare	Vid	Kronologisk	Närarkiv
Bokförda betalningsuppdrag	Ekonomi	3 år	Kronologisk	Närarkiv
Bokslutsunderlag	Ekonomi	3 år	Kronologisk	Närarkiv
Budgetuppföljningar	Ekonomi	3 år	Kronologisk	Närarkiv
Ej antagna anbud	Handläggare	3 år	Kronologisk	Närarkiv
Förrådslistor	Ekonomi	3 år	Kronologisk	Närarkiv
Information från leverantör	Registrator	3 år	Kronologisk	Närarkiv
Internavstämningar	Ekonomi	Vid	Kronologisk	Närarkiv

Även i avtalsdatabasen

Kvitton, makulerade	Ekonomi	3 år Vid	Kronologisk	Närarkiv
Leasingavtal	Ekonomi	Inaktualitet	Objektsnum.	Närarkiv
Personalverksamhet				
Arbetskadeutredningar, Rehab, tillbud och olycksfall	HR	Bevaras	Pers.nummer	Personalarkivet
Ansökningshandlingar, person som anställts	HR	Bevaras	Pers.nummer	Personalarkivet
Förhandlingsprotokoll för lön mm	HR	Bevaras	Kronologisk	Personalarkivet
Omplaceringsutredningar	HR	Bevaras	Pers.nummer	Personalarkivet
Pensionsutredningar	HR	Bevaras	Pers.nummer	Personalarkivet
Personalstatistik - årliga	HR	Bevaras	Kronologisk	Personalarkivet
Rehabiliteringsutredningar	HR	Bevaras	Pers.nummer	Personalarkivet
Uppsägningshandlingar	HR	Bevaras	Pers.nummer	Personalarkivet
Varningsbrev	HR	Bevaras	Pers.nummer	Personalarkivet
Bokföringsjournal, utbetalda löner	Lön	10 år	Kronologisk	Närarkiv
Listor över överföringar mellan löne- och ekonomisystem	Lön Lön	10 år Bevaras	Kronologisk Pers.nummer	Närarkiv Närarkiv
Lönespecifikationer	Lön	10 år	Pers.nummer	Närarkiv
Löneunderlag som visar närvaro	Lön	3 år	Kronologisk	Närarkiv
Listor över löneavdrag	Lön	Vid		
Banklistor, utbetald nettolön	Lön	Inaktualitet	Kronologisk	Närarkiv
Feilistor från lönesystem	Lön	Vid		
		Inaktualitet	Kronologisk	Närarkiv

Ledighetsansökningar	HR	3 år	Pers.nummer	Närarkiv
Läkarintyg	HR	3 år	Pers.nummer	Personalarkivet
Semesterlistor	HR	3 år	Kronologisk	Närarkiv
Sjuk- och friskänmätningar	HR	3 år	Pers.nummer	Närarkiv
Övertidsredovisning	HR	3 år	Pers.nummer	Närarkiv
Kontrolluppgifter	Lön	Bevaras	Pers.nummer	Personalarkivet

Kund och uthyrningsverksamhet

Broschyrer och annan egenproducerad information	Fastighet	Bevara	Kronologisk	Centralarkiv
Hyresgästtidningar	Fastighet	Bevara	Kronologisk	Centralarkiv
Lokalkontrakt	Handläggare	Bevara	Objektsnum.	Närarkiv
Marknadsundersökningar	Ledning	Bevara	Kronologisk	Centralarkiv
Rättgångsakter	Ledning	Bevara	Objektsnum.	Centralarkiv
Sponsring och bidrag	Ledning	Bevara	Kronologisk	Centralarkiv
Avstämningar mellan hyra och ekonomisystem	Ekonomi	10 år	Kronologisk	Närarkiv
Avstämningslistor över aktuella hyresrabatter och tillägg	Ekonomi	10 år	Kronologisk	Närarkiv
Avstämningslistor obetalda/felaktiga hyror	Ekonomi	10 år	Kronologisk	Närarkiv
Bostadskontrakt	Ekonomi	10 år	Objektsnum.	Närarkiv
Lista från över inbetalda hyror	Ekonomi	10 år	Kronologisk	Närarkiv
Lista över hyresförluster	Ekonomi	10 år	Kronologisk	Närarkiv
Post- och/eller bankgirotalonger	Ekonomi	10 år	Objektsnum.	Närarkiv
		Vid		
Andrahandsuthyrning	Handläggare	Inaktualitet	Objektsnum.	Närarkiv

Avbetalningsplaner	Ekonomi	3 år	Objektsnum.	Närarkiv
Betalningsföreläggande och inkassoärenden	Ekonomi	3 år Vid	Objektsnum.	Närarkiv
Bostadssökande	Handläggare	Inaktualitet Vid	Kronologisk	Närarkiv
Information till hyresgäster	Fastighet	Inaktualitet	Kronologisk	Närarkiv
Lista över hyrestillägg	Ekonomi	3 år	Objektsnum.	Närarkiv
Övriga hyreskontrakt, p-plats, förråd osv	Handläggare	3 år Vid	Objektsnum.	Närarkiv
Enkätsvar vid marknadsundersökningar	Ledning	Inaktualitet	Kronologisk	Närarkiv

Fastighetsförvaltning och bygg

Antagarna anbud med öppningsprotokoll, tilldelningsbeslut	Fastighet	Bevara	Objektsnum.	Centralarkiv
Arrendeavtal	Fastighet	Bevara	Objektsnum.	Centralarkiv
Avtal i original	Handläggare	Bevara	Objektsnum.	Centralarkiv
Beslut och skrivelse från styrelse och företagsledning	Ledning	Bevara	Kronologisk	Centralarkiv
Entreprenadkontrakt	Fastighet	Bevara	Objektsnum.	Centralarkiv
Fastighetsbildningskarta	Fastighet	Bevara	Kronologisk	Centralarkiv
Fotografi,				
fastighetsdokumentation	Fastighet	Bevara	Objektsnum.	Centralarkiv
Godkända				
beställningsskrivelser med upphandlingsprotokoll	Handläggare	Bevara	Objektsnum.	Centralarkiv
Försäkringar och säkerheter	Fastighet	Bevara	Objektsnum.	Centralarkiv
Grundundersökningar	Fastighet	Bevara	Objektsnum.	Centralarkiv

även avtalsdatabas

Korrespondens av vikt med konsulter, hyresgäster mm	Handläggare	Bevara	Objektsnum.	Centralarkiv
Kvalitetsansvar	Handläggare	Bevara	Objektsnum.	Centralarkiv
Kvalitets- och miljöplaner	Handläggare	Bevara	Objektsnum.	Centralarkiv
Köpebrev och köpeavtal	Ledning	Bevara	Objektsnum.	Centralarkiv
Lagfartsbevis	Ledning	Bevara	Objektsnum.	Centralarkiv
Myndighetskontakter, bygglov, lånebeslut mm	Handläggare	Bevara	Objektsnum.	Centralarkiv
Pantbrev	Ledning	Bevara	Objektsnum.	Centralarkiv
Presentationsmaterial inför projekt	Ledning	Bevara	Objektsnum.	Centralarkiv
Projektdokumentation	Handläggare	Bevara	Objektsnum.	Centralarkiv
Ritningsförteckning	Fastighet	Bevara	Objektsnum.	Ritningsarkiv
Samråd med hyresgäster	Handläggare	Bevara	Objektsnum.	Centralarkiv
Servituts- och nyttjanderättsavtal	Ledning	Bevara	Objektsnum.	Centralarkiv
Skuldebrev	Ekonomi	Bevara	Objektsnum.	Centralarkiv
Tomträttsavtal	Ledning	Bevara	Objektsnum.	Centralarkiv
Värderingsintyg	Ledning	Bevara 10 år efter	Objektsnum.	Centralarkiv
Projekteringsmötesprotokoll	Handläggare	garantitid	Objektsnum.	Närarkiv
Hyresgästkontakter, önskemål, klagomål	Handläggare	10 år efter garantitid 10 år efter	Objektsnum.	Närarkiv
Byggmötesprotokoll	Handläggare	garantitid 10 år efter	Objektsnum.	Närarkiv
Dagboksblad	Handläggare	garantitid 10 år efter	Objektsnum.	Närarkiv
Besiktningssprotokoll	Handläggare	garantitid 10 år efter	Objektsnum.	Närarkiv
A-prislistor, kalkyler	Handläggare	garantitid	Objektsnum.	Närarkiv

Kostnadsuppföljning, budgethandlingar, fakturakopior	Handläggare	10 år efter garantitid 10 år efter	Objektsnum.	Närarkiv
Underlag för låneansökningar	Ekonomi	garantitid	Objektsnum.	Närarkiv
Entreprenörsbeställningar	Handläggare	10 år	Objektsnum.	Närarkiv
Försäkringsärenden	Handläggare	10 år	Objektsnum.	Närarkiv
Korrespondens med hyresgäster i komplexa frågor	Handläggare	10 år Vid	Objektsnum.	Närarkiv
Arbetsordrar	Fastighet	Inaktualitet	Objektsnum.	Närarkiv
Besiktningsskott, periodisk återkommande Driftkort och kopplingschema	Fastighet	Vid Inaktualitet	Objektsnum.	Närarkiv
Felanmälningar	Fastighet	Vid Inaktualitet	Objektsnum.	Närarkiv
Underhållsplaner Larm och bevakningsrapporter	Ledning Handläggare	Inaktualitet 3 år	Objektsnum.	Närarkiv

Besvär 9
Gallen 10079

Dokumenthanteringsplan

Handling	Förvaringsplats under pågående arbete	Leverans till Kommunarkiv efter X år	Gåttas eller Bevaras	Anm.
Postgiro 1005				
Bankgiro 1006				
Ordererkännande				
Följesedlar 2006				
Fraktsedlar 2006				
Varulappar 2006				
Hysesredovisning 1006 1007				
Kontoutdrag 1006				
Diarré				
Laxatutskriv				
Inventarier				
Kontrakt ej hyror 1006				
Bevakade betalningsuppdrag 1006				
Hysesförhandlingar 1006				
Avtal 2006				
Försäkringar 1006				
Byggnation 2006				
Redovisning. Finansiering 1006				
Kartor				
Foto				
Va-ritningar				
Värme-ritningar				
Ventilation-ritningar				
Nyckelregister 2006				
Kundfodringar				
Krav				
betalningar via internet 1006				
Debiteringslistor				
Redovisningslistor				
Hyror				

Vad?

Vad för slags inventarier?

Vad är det för kontrakt?

Vad?

Vad entreprenad betaltning?

Vad?

Wahlström 1006
Vad 1007

Gallräddning
vård

Paga. oob.

Hillkommun
delirat

Anm.

<p>Avgående post Ankommande post Protokoll aktid Fakturor 1000 Bokfört sparas aktid Anbud Fastighet sparas aktid, byggningar sparas aktid hyreskontrakt 200 korrespondens Fastighetsdeklaration 71000 500 Kommunala beslut aktid Besiktningprotokoll 1000 Bokslutsrapport sparas aktid Energiskatt 1000 Bolagsordning sparas aktid Förhandlingsordning - - - Allmännyttan intyg Lånärende 1000 Deklarationer 1000 Registreringsbevis 1000 Fullmakter 200 el? Huvudbok sparas aktid Bokslutsunderlag 200 Moms. Reg. 1000 Moms. Red. 1000</p>				<p>Vad? det som är den, deklaration 200 ↳ sparas aktid Vad? Vad?</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Verifikationer i denna 1951 ska sparas
aktid aktid inbörse
x aktid aktid
x aktid aktid inbörse
detta är den lite
vård som ska sparas

- aktid aktid
x aktid aktid
x aktid aktid aktid aktid aktid
Dokumentation & Verifikationer
Kommunalförvaltning