

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN OCH GALLRINGSPLAN FÖR KULTUR OCH FRITIDSVERKSAMHETEN

Antagen av kultur- och fritidsnämnden 2016-02-09 § xxx

Handlingstyp	Beskrivning	Förvaringsplats	Gallras/Bevaras	Leverans centralarkiv	Kommentar
Protokoll	KFN protokoll nämnd	Kultur och Fritid	Bevaras	5 år	Bindas in
Protokoll	KFN presidium	Kultur och Fritid	Bevaras	5 år	
Diariekort/listor		Kultur och Fritid	Bevaras		
Diarieförda handlingar		Kultur och Fritid	Bevaras	5 år	
Ej diarieförda handlingar	Finns med i KFN protokoll	Kultur och Fritid	Bevaras	5 år	
Ansökningar från föreningar om bidrag	Fritid, Kultur och studieförbund	Kultur och Fritid	Gallras 5 år		Års- och verksamhetsberättelse bevaras
Års- och verksamhetsberättelser föreningar och studieförbund	Fritid, Kultur och studieförbund	Kultur och Fritid	Bevaras	5 år	
Delegationsbeslut - Underlag		Kultur och Fritid	Gallras 5 år		Originallistor bevaras i diarieförda handlingar
Förteckning plaketter och priser	Ledarplaketter, Hörsplaketten, Sport 60 VPR, kulturstipendium	Kultur och Fritid	Bevaras		
Egenproducerat material	T.ex. broschyrer, kurser, lovprogram, kartor	Kultur och Fritid	Bevaras		
Inventarieförteckning		Kultur och Fritid	Inaktuellt		
Föredragningslistor, dagordningar och kallelser	KFN	Kultur och Fritid	Gallras 2 år		Görs ingen lista över ärenden ska föredragningslistor bevaras i protokollet

Korrespondens av tillfällig betydelse		Kultur och Fritid	Gallras 1 år		
Meddelanden av kortvarig betydelse		Kultur och Fritid	Gallras 1 år		
Kurs- och konferensinbj		Kultur och Fritid	Inaktualitet		
Avtal, kontrakt - Arrendeavtal - Leasingavtal		Kultur och Fritid	Gallras 2 år efter sista giltighetsdatum		
Lokaluthyrning -schema	Idrottsanläggningar, Älvkullen, Museum	Kultur och Fritid	Gallras 1 år		
Bokningsschema	Anläggningar	Kultur och Fritid	Inaktualitet		Finns digitalt
Nyckelkvitenser	Anläggningar	Kultur och Fritid	Inaktualitet		
Föreningskatalog		Kultur och Fritid			Finns i dataprogram FRI som uppdateras kontinuerligt
Ansökan om registrering och tillstånd av lotterier		Kultur och Fritid	Gallras 5 år efter sista giltighetsdatum		
Lotteriredovisningar		Kultur och Fritid	Gallras 5 år efter sista giltighetsdatum		
Personallistor		Kultur och Fritid	Gallras 1 år		
Flexlistor		Kultur och Fritid	Gallras 1 år		
Ersättning till förtroendevalda, underlag		Kultur och Fritid	Gallras 2 år		
Förteckning över båtplatser	Lista på förhyrare och köande	Kultur och Fritid	Gallras 5 år		
Register över nycklar	Anläggningar	Kultur och Fritid	Inaktualitet		
MBL-protokoll		Kultur och Fritid	Bevaras		
Samverkansprotokoll		Kultur och Fritid	Bevaras		
Personalmötesprotokoll		Kultur och Fritid	Bevaras		
Enkäter, egenproducerat	Sammanställning	Kultur och Fritid	Bevaras	10 år	

Enkätsvar		Kultur och Fritid	Inaktualitet		
Foton och filmer	Av intresse för framtiden	Kultur och Fritid	Bevaras		Bevaras i digitalt format och papperformat
Foton och filmer	Med triviala bilder	Kultur och Fritid	Inaktualitet		
Samarbetsorgan	Protokoll och handlingar	Kultur och Fritid	Bevaras	10 år	
Anbud ej antagna		Kultur och Fritid	Gallras 2 år		
E-post, reklam, information mm		Kultur och Fritid	Inaktualitet		Vid inaktualitet när det inte har något eget värde
Loggfiler		Kultur och Fritid	6 dagar		
Kultur- och fritidsnämndens diariums e-posthandl		Kultur och Fritid	Bevaras	10 år	Tas ut på papper och registreras i diariet
Sekretesshandlingar som inkommer som e-post		Kultur och Fritid	Bevaras	10 år	Tas ut på papper och registreras i diariet
E-post som innehåller känsliga uppgifter men ej är sekretesshandlingar		Kultur och Fritid	Bevaras	10 år	Tas ut på papper och registreras i diariet
Personlig post i mail-box			Gallras så snart som möjligt		Information som inte rör kommunens verksamheter
Reklam och allmän information i mail-box			Gallras så snart som möjligt		
Konstregister		Kultur och Fritid	Bevaras		Finns i speciellt dataprogram samt i pärmar
Arrangemang, t ex kulturkvartersdag, kulturnatt, invigningar av anläggningar mm		Kultur och Fritid	10 år		Underlag och arbetsmaterial
Genomförda projekt	T ex kulturmiljöprogram, hälsovecka, SKUTT-läger, Metapol-samverkan	Kultur och Fritid	Bevaras		Underlag och arbetsmaterial samt sammanställningar

Museiföremål	Skänkta föremål	Kultur och Fritid	Bevaras		Om föremålen är av god kvalitet så ska de bevaras på respektive museum	
--------------	-----------------	-------------------	---------	--	--	--

2016-01-12