

KOMMUNSTYRELSEN

Plats och tid	Mejerigatan 4 (flyttad Höörsalen) Måndagen den 9 januari 2017 kl 13:15–16:15		
Beslutande	Stefan Lissmark (S) Fredrik Hanell (MP) Susanne Asserfors (S) Annagreta Reinholdz (S) Maria Truedsson (MP) Christer Olsson (M) Lars-Olof Andersson (C) Erik Mårtensson (KD) Jörgen Ekman (L) Helena Ohlson (SD) Stefan Liljenberg (SD) Rolf Streijffert (SD) Camilla Källström (M), tjänstgörande ersättare		
Utses att justera	Susanne Asserfors (S), Erik Mårtensson (KD)	Paragrafer	1 - 21
Justeringens plats och tid	Kommunkansli, 2017-01-11, kl. 15:30		
Sekreterare	<hr/> Gunilla Dencker Skog		
Ordförande	<hr/> Stefan Lissmark (S)		
Justerande	<hr/> Susanne Asserfors (S) Erik Mårtensson (KD)		
	ANSLAG/BEVIS		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Nämnd	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2017-01-09		
Datum då anslaget sätts upp	2017-01-12	Datum då anslaget tas ned	2017-02-03
Protokollets förvaringsplats	Kommunhuset, Södergatan 28, Höör		
Underskrift	<hr/>		

Övriga

Anders Magnhagen (S)
Maria Boström-Lambrén (S)
Kenneth Kallin (MP)
Elin Hyltén-Cavallius (MP)
Olle Krabbe (V)
Lars-Håkan Persson (M)
Johan Svahnberg (M)
Arne Gustavsson (C)
Marianne Lundgren (L)
Lars Andersson (SD)
Ismo Pääkkönen (SD)
Jacob Engnell (SD)

Michael Andersson, Kommundirektör, KLK
Gunilla Dencker Skog, Kanslichef, KLK, Kansli
Helena Sjöholm, Verksamhetsutvecklare, KLK, § 3
Lars-Olle Larsson, Konsult, Halvarsson Havarsson, § 3
Linda Andersson, Tf. Ekonomichef, KLK, Ekonomikontoret, § 12

Innehållsförteckning

	Ärende	Sida
§ 1	Upprop	4
§ 2	Val av justerande och godkännande av föredragningslistan	5
§ 3	Insatser för att utveckla årsredovisningen	6
§ 4	Gemensamt yttrande till Växjö tingsrätt , Mark- och miljödomstol rörande Rönne Å Kraft AB:s ansökan om förlängd genomförandetid för åtgärder i kraftverken i Rönne Å	10
§ 5	Godkännande av tidplan för arbetet med ny översiktsplan	12
§ 6	Godkännande av avtal om färdigställande av Åkersberg 1:94-1:95	13
§ 7	Detaljplan för Bosjökloster 1:595, Blommeröd, godkännande för samråd	14
§ 8	Anläggandet av Skulpturpark vid Kulturhuset Anders	16
§ 9	Ny plattform för E-tjänster och hantering av handlingar till kommunens nämnder - PRIOS-avtalet	17
§ 10	Förskolebuss för uteverksamhet	20
§ 11	Kyrkoavgift som underlag vid avgiftsbeslut	22
§ 12	Budget 2018 VEP 2019-2022 - tidsplan och blanketter	24
§ 13	Tidplan för ekonomisk uppföljning 2017	26
§ 14	Ekonomisk uppföljning november 2016	27
§ 15	Beslutsattestanter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde 2017	28
§ 16	Redovisning av partistödets användning 2015 och utbetalning av partistöd för 2017	30
§ 17	Redovisning av beslut tagna med stöd av delegering 2016	34
§ 18	Rapport från kurser och konferenser 2016	35
§ 19	Anmälningar till KS au i december och KS i januari 2017	37
§ 20	Inbjudningar till kurser och konferenser KS AU/KS	38
§ 21	Förtjänstgåvor för förtroendevalda politiker 2016	39

§ 1 Upprop

Ärendebeskrivning

Efter upprop enligt förteckning över ledamöter och ersättare konstateras att samtliga beslutande ledamöter är närvarande utom Anna Palm (M).

Anna Palm (M) ersätts av Camilla Källström (M).

Ordföranden konstaterar att det är 13 beslutande ledamöter närvarande.

Dnr KSF 2016/409

§ 2 Val av justerande och godkännande av föredragningslistan

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Susanne Asserfors (S) och Erik Mårtensson (KD) utses att justera dagens protokoll.
2. Dagens protokoll justeras på kommunkansliet 2017-01-11, kl. 15:30.
3. Föredragningslistan godkänns med tillägg av en punkt 21 "Förtjänstgåvor för förtroendevalda politiker 2016".

Ärendebeskrivning

Susanne Asserfors (S) och Erik Mårtensson (KD) står på tur att justera enligt upprättat justeringsschema.

Som huvudregel sker justering torsdagen efter mötet kl.16:30 på kommunkansliet. Datum och tid är preliminära och fastställs på mötet.

Vid förhinder ska den föreslagna justeraren själv finna ersättare, i första hand inom det egna partiet och i andra hand inom partiets "blockkonstellation". I sista hand ska den föreslagna justeraren med förhinder vända sig till kommunkansliet.

Beslutsunderlag

Justeringstillfällen och justeringsperson KS 2017.pdf

KOMMUNSTYRELSEN

Dnr KSF 2016/440

§ 3 Insatser för att utveckla årsredovisningen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Höors kommun ska tillämpa redovisningsramverket för integrerad redovisning i syfte att tydligare redovisa kommunens verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat.
2. Kommundirektören uppdras att under 2017 vidta åtgärder så att årsredovisningen tydligare redovisar nämndernas resultat jämfört med kommunfullmäktiges mål och god ekonomisk hushållning, så att revisorernas synpunkter till delårsrapporten 2016 beaktas.
3. Kommunstyrelsen ska i samverkan med kommunfullmäktiges presidium förtydliga hur kommunfullmäktiges mål om en långsiktig hållbar ekonomi ska följas upp.
4. Kommunstyrelsen ska identifiera vilket stöd kommunstyrelsen och nämnderna behöver för att förstärka arbetet med mål och resultat.
5. Lägesrapport om arbetet ska delges kommunstyrelsen i april 2017.

Ärendebeskrivning

Höors kommun har arbetat med kommunfullmäktiges mål i ca 1,5 år. Två budgetar har tagits fram med den nya målstrukturen. En delårsrapport har skrivits och en årsredovisning ska avges. Det är i detta skede intressant att göra en översyn av hur kommunens resultat bättre kan redovisas.

Ett annat motiv till översynen är den trend och den nya praxis som nu utvecklas inom redovisningsområdet, såväl i Sverige som internationellt. Många årsredovisningar är idag mer *framtidsorienterade* och redovisar i större utsträckning faktorer som framöver kan påverka organisationen och dess förmåga att skapa ett bra resultat. Redovisningarna beskriver också i större utsträckning det *värde* organisationen skapar, eller för en kommuns del, den nytta kommunens aktiviteter ger medborgarna och samhällsutvecklingen i stort. Vidare finns en förväntan att organisationer och företag redovisar på vilket sätt man bidrar till en hållbar utveckling. För företag med fler än 250 anställda och en nettoomsättning på 350 miljoner kronor kommer denna redovisning vara ett legalt krav från och med 2017 års redovisning. Lagen innebär att företagen ska redovisa sin verksamhetsmodell, väsentliga risker kopplade till verksamheten och hur de arbetar med hållbarhetsfrågor (ekonomi, miljö och samhällsutveckling). Kommuner omfattas inte av lagen men genom att kommuner på olika sätt samarbetar med privat sektor och bedriver delar av verksamheten i bolagsform kommer lagen indirekt att påverka kommunerna. Ett internationellt redovisningsramverk har tagits fram i syfte att ge stöd till organisationer att leva upp till legala redovisningskrav och redovisa hållbarhetsarbetet samt det värde organisationen skapar. Denna norm benämns "Integrerad redovisning" (IR). Normen är en principbaserad inspirationskälla för redovisningens utformning och ersätter inte legala krav. Höors kommun föreslås arbeta med och inspireras av normen i framtagandet av årsredovisningen 2016 och i den

KOMMUNSTYRELSEN

ständiga förbättringen av kommande års redovisningar.

Motiv till att arbeta med integrerad redovisning

Årsredovisningen är ett viktigt verktyg för förtroendevalda och chefer. Redovisningen är ett underlag för beslut om ansvarsfrihet. Den är också ett underlag för att kommunicera kommunens resultat och för att skapa samsyn om vad som behöver bli bättre. Det är därför viktigt att redovisningen har fokus på väsentlighet samtidigt som den är enkel att läsa och lätt att ta till sig, d.v.s. är pedagogisk. I syfte att utveckla redovisningen föreslås att Höors kommun arbetar med normen för integrerad redovisning. Normen ger stöd för att på ett enkelt och läsvänligt sätt redovisa kommunens verksamhet och dess utmaningar. Den ger också stöd och modeller för att redovisa:

Hur verksamheten arbetar med hållbar utveckling

Hur verksamheten bemöter potentiella risker och möjligheter i verksamheten, eller, i värdekedjan

De viktigaste intressenterna till verksamheten och hur dialog med dessa förs

IR är ett globalt initiativ som syftar till att stödja organisationer att rapportera och redovisa sitt hållbarhetsarbete i årsredovisningen. En integrerad redovisning binder ihop den ekonomiska redovisningen med verksamhetsredovisningen, miljöredovisningen och personalredovisningen.

Genom integrerad redovisning tydliggörs också sambanden mellan alla de komponenter som bidrar till verksamhetens framgångar och svårigheter, vilket underlättar det strategiska arbetet och beslutsfattandet i organisationen. Normen ger stöd för att på ett strukturerat sätt redovisa information om kommunens:

Organisation och omvärld

Styrnings- och verksamhetsmodell

Risker och möjligheter

Strategi och resursallokering

Resultat

Utblick för framtiden

Urvalsprinciper d.v.s. *hur information som redovisas har valts ut*

Normen ger också stöd för att på ett enkelt, pedagogiskt och sammanhållet sätt kommunicera resultat till medborgare och andra intressenter.

Normen är avsedd att användas såväl av offentlig sektor som av offentligägda och privata bolag.

Vad blir nytt i 2016 års redovisning om normen tillämpas?

Ambitionen är att 2016 års redovisning för Höors kommun har en integrerad ansats och använder delar av normens modeller. Årsredovisningen struktureras så att den ekonomiska redovisningen, verksamhetsredovisningen, miljöredovisningen och personalredovisningen integreras med varandra. Syftet är att ge en helhetsbild av

KOMMUNSTYRELSEN

kommunen, dess prestationer och resultat och vad som i framtiden kan påverka kommunens förmåga att skapa en hållbar samhällsutveckling och värde för medborgarna.

Årsredovisningen kommer också innehålla:

Illustration över kommunens uppdrag och verksamhet med en redovisning av de risker kommunen framöver kan möta

Intressentanalys med intervjuer

Årsredovisningen kommer innehålla en illustration över de intressenter som finns till Höors kommun. Syftet med en intressentanalys är att visa vem/vilka som påverkas av kommunens verksamheter och vilka deras behov är. Det finns flera motiv till att göra en intressentanalys och redovisa den i årsredovisningen. Bättre underlag till omvärlds- och framtidsanalysen är ett motiv. Ett annat motiv är att ambitionen om en hållbar utveckling förutsätter att organisationen har kontakt med sina intressenter och förstår deras behov och redovisar dessa. Krav på intressentanalys finns också i olika ledningssystem, bland annat ISO 9001:2015 som socialnämnden arbetar med. Årsredovisningen kommer också innehålla urval av intervjuer med medborgare som berörts av satsningar som genomförts under 2016 i syfte att ge deras bild av satsningen.

Illustration över Agenda 2030 målen

2015 tog världssamfundet, genom FN, fram 17 globala hållbarhetsmål som ska vara uppnådda år 2030 (de så kallade Agenda 2030 målen).

Sveriges Riksdag har beslutat att Sverige ska vara ledande i arbetet.

Många av målen berör kommunfullmäktiges mål och Höors kommun genomför redan idag aktiviteter inom Agenda 2030 målen.

2016 års redovisning kommer därför för respektive kommunfullmäktigemål att innehålla en illustration som referens till de Agenda 2030 mål som är kopplade till kommunfullmäktiges mål.

På så sätt redovisar Höors kommun hur dess aktiviteter också bidrar som det lilla i det stora för "världen i stort".

Verksamhet på entreprenad

Årsredovisningen kommer redovisa den verksamhet som kommunen valt att köpa upp i stället för att driva i egen regi.

Andra aktiviteter för att utveckla redovisningen

Under 2017 kommer arbetet med att utveckla redovisningen att fortsätta. Prioritet i arbetet är att:

svara upp och hantera revisorernas synpunkter i delårsrapporten för 2016

göra redovisningen mer målgruppsanpassad

KOMMUNSTYRELSEN

ta fram tydligare mätetal för målet "långsiktig hållbar ekonomi"
ge relevant stöd till nämnderna att utveckla deras redovisning

Sveriges kommuner och Landsting (SKL) har tagit fram tolv kännetecken för en god mål- och resultatstyrning. Denna skrift, tillsammans med integrerad redovisning bildar utgångspunkter i utvecklingsarbetet. En sammanställning av SKL:s skrift och legala krav på kommunala årsredovisningar finns i bilaga 1 till beslutsunderlag 1.

Beslutsunderlag

1. Skrivelse till ks om utveckling av årsredovisningen.docx
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2016-10-25 (2016-10-25 KSAU §328).doc
3. Kommunstyrelsen 2016-12-05 (2016-12-05 KS §250).doc
4. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2016-12-19 (2016-12-19 KSAU §380).doc

KOMMUNSTYRELSEN

Dnr KSF 2016/625

§ 4 Gemensamt yttrande till Växjö tingsrätt , Mark- och miljödomstol rörande Rönne Å Kraft AB:s ansökan om förlängd genomförandetid för åtgärder i kraftverken i Rönne Å

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Yttrandet ska inte undertecknas.

Ärendebeskrivning

Klippan kommun inkommit med önskemål om att kommuner som gränsar till Rönne Å ska avge gemensamt yttrande till Växjö tingsrätt, Mark- och miljödomstol rörande Rönne Å Kraft AB:s ansökan om förlängd genomförandetid för åtgärder i kraftverken i Rönne Å.

Kommunalråd Anna Palm (M) har diskuterat frågan med kommunalråden i övriga berörda kommuner och de har kommit fram till att Klippans kommun lämpligen själv undertecknar och skickar in yttrandet. Höors kommun ska därför inte underteckna yttrandet.

Av skrivelserna från Klippans kommun framgår att Klippans kommun förhandlar med ägaren till de tre kraftverk som finns i Rönne Å inom Klippans kommun om att köpa kraftverken. Klippans kommun vill avveckla kraftverken och återställa Rönne Å till gagn för sportfisket och besöksnäringen. Detta är nu aktuellt då ägaren till kraftverken nu måste göra stora investeringar för att skydda vandrande ål. Som ett led i förhandlingarna har Klippan ställt sig bakom att Mark- och miljödomstolen ger förlängd genomförandetid. Det är med anledning av detta som kommunen ställt den aktuella frågan till bland annat Höors kommun.

Efter behandling av ärendet i Kommunstyrelsens arbetsutskott 2016-12-19 har det inkommit 3 domar från Mark- och miljödomstolen i Växjö. Miljöstrateg Tord Andersson, kommunledningsförvaltningen i Klippans kommun meddelar följande: "I fredags fick vi det positiva beskedet att mark- och miljödomstolen beviljat Skånska energis ansökan om förlängd genomförandetid. För forsmöllan gäller nu att fingaller ska installeras **senast tre år** efter att domen vunnit laga kraft (4 maj 2016) och för Stackarp och Klippans kraftverk **fyra år** efter samma lagakraftdatum. Det betyder att Klippans kommun och Skånska energi ges den extra tid som krävs för att förhoppningsvis komma överens om inlösen och i förlängningen en utrivning. Parallellt med detta fortsätter kommunen arbetet med konsekvensutredningar samt en värdering av kraftverken".

KOMMUNSTYRELSEN

Beslutsunderlag

1. gemensamt yttr.docx
 2. Tomas Rikses tjänsteskrivelse 2016-06-09.pdf
 3. Lars-Ake Svenssons tjänsteskrivelse 2016-11-14.pdf
 4. Svar om Gemensamt yttrande.docx
 5. Meddelande.htm.pdf
 6. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2016-12-19 (2016-12-19 KSAU §372).doc
 7. Växjö TR M 2775-16 Dom 2016-12-16.pdf (Ny efter KSAU)
 8. Växjö TR M 3024-16 Dom 2016-12-16.pdf (Ny efter KSAU)
 9. Växjö TR M 3020-16 Dom 2016-12-16.pdf (Ny efter KSAU)
-

KOMMUNSTYRELSEN

Dnr KSF 2009/149

§ 5 Godkännande av tidplan för arbetet med ny översiktsplan

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Reviderad tidplan för ÖP-projektet godkänns.
2. Lämnad information läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 11 augusti 2009 att kommunens översiktsplan skulle aktualiseras och kompletteras. Avsikten var att göra en mindre översyn och att reviderad översiktsplan skulle antas hösten 2011. I maj 2012 godkände kommunstyrelsen planförslaget Översiktsplan 2012 för samråd. Kommunfullmäktige bekräftade uppdraget att ta fram en ny kommunomfattande översiktsplan genom beslut 28 oktober 2015 och kommunstyrelsen godkände projektplanen 9 november samma år.

Den viktigaste uppgiften för den nya översiktsplanen är att ge en uppdaterad bild av vad kommunfullmäktige vill med Höors utveckling utifrån en aktuell beskrivning av omvärlden, pågående trender och människors behov. Dessa framtidsbilder och utvecklingsstrategier konkretiseras genom riktlinjer för hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse rev tidplan.docx
2. Projektplan (151026).docx
3. Lägesrapport ny ÖP januari 2016.docx
4. Målbild och strategier.pdf (utkast strategikapitel - reviderad efter KSAU)
5. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2016-12-19 (2016-12-19 KSAU §381).doc

I kommunarkitektens tjänsteskrivelse anges även följande handling som beslutsunderlag: Sammanställning av workshop 2016-05-10 om social hållbarhet. Kommunarkitekten har senare bedömt att handlingen inte behövs som underlag för beslutet, handlingen finns därför inte med som beslutsunderlag.

Dnr KSF 2016/662

§ 6 Godkännande av avtal om färdigställande av Åkersberg 1:94-1:95

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Avtalet godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommundirektören och samhällsbyggnadschefen har arbetat fram ett avtal med exploatören för färdigställande av Åkersberg 1:94-1:95. Kostnaderna kommer att belasta exploateringsprojekt Höör väster (9992).

Beslutsunderlag

1. Exploateringsavtal Åkersberg 1.94o95.pdf
2. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2016-12-19 (2016-12-19 KSAU §390.doc)

Dnr KSF 2009/24

§ 7 Detaljplan för Bosjökloster 1:595, Blommeröd, godkännande för samråd

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Programsamrådsredogörelsen daterad 2016-12-19 godkänns.
2. Planförslaget daterat 2016-12-19, godkänns för samråd.

Reservation mot beslutet

Miljöpartiets partigrupp anmäler att de avser att lämna en skriftlig reservation mot beslutet, bilaga § 7.

Socialdemokraternas partigrupp reserverar sig muntligen mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2010-11-09 att godkänna planprogrammet för samråd. Programmet var utställt under tiden 2011-01-17 – 2011-02-14. Inkomna synpunkter på programhandlingen har sammanställts i en programsamrådsredogörelse daterad 2016-12-19. Planhandlingarna har utifrån inkomna synpunkter reviderats. Plan- och GISenheten föreslår att kommunstyrelsen godkänner programsamrådsredogörelsen daterad 2016-12-19 samt godkänner förslag till detaljplan för Bosjökloster 1:595, Blommeröd upprättad 2016-12-19 för samråd.

Syftet med detaljplanen är att pröva möjligheten att tillåta bostadsbebyggelse på delar av fastigheten Bosjökloster 1:595, söder om Stanstorpsvägen vid "Blommeröd". Den nya bostadsbebyggelsen får inte placeras närmare än 12 meter från Stanstorpsvägen, vilket medför att prickmarken på tomtmarken närmast Stanstorpsvägen inte får bebyggas och inga in- och utfarter tillåts mot Stanstorpsvägen och Lillövägen. Detaljplanen reglerar endast den mark som är lämplig för bostadsbebyggelse med tillhörande gatumark samt mark (NATUR) avsatt för att lösa dagvattenhanteringen för området. Resterande av den kringliggande marken ingår inte i planområdet eftersom den innehåller höga biologiska värden och därför ska undantas för exploatering. Detaljplanen anger riktlinjer för ny 1-1½ plans bostadsbebyggelse för delar av fastigheten Bosjökloster 1:595.

Yrkanden

Fredrik Hanell (MP) föreslår att förslaget avslås.

Christer Olsson (M) ställer sig bakom kommunstyrelsens arbetsutkotts förslag till beslut.

KOMMUNSTYRELSEN

Beslutsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag från kommunstyrelsens arbetsutskott och ett avslagsförslag från Fredrik Hanell (MP).

Ordföranden frågar kommunstyrelsen om kommunstyrelsen bifaller eller avslår kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag. Ordföranden konstaterar att kommunstyrelsen bifallit kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsordning.

JA = Bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

NEJ = Bifall till Fredrik Hanells (MP) förslag som innebär avslag till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Omröstning

Omröstningen genomförs med upprop och utfaller med att 8 ledamöter röstar JA och 5 ledamöter röstar NEJ vilket medför att kommunstyrelsen beslutar att bifalla kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Följande ledamöter röstar JA: Christer Olsson (M), Lars-Olof Andersson (C), Erik Mårtensson (KD), Jörgen Ekman (L), Helena Ohlson (SD), Stefan Liljenberg (SD), Rolf Streijffert (SD) och Camilla Källström (M).

Följande ledamöter röstar NEJ: Fredrik Hanell (MP), Susanne Asserfors (S), Annagreta Reinholdz (S), Maria Truedsson (MP) och Stefan Lissmark (S).

Beslutsunderlag

1. samradsredogorelse_Blommerod_2016-12-19.pdf
2. Planbeskrivning_Blommerod_Samrad_2016-12-21.pdf (reviderad efter KSAU)
3. Blommerod_A3_2016-12-21.pdf (plankarta och illustrationsplan)(reviderad efter KSAU)
4. Program Blommeröd.pdf (planprogram 2010-11-19)
5. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2016-12-19 (2016-12-19 KSAU §379).doc
6. Specifikation av ändringar från ksau.msg.pdf

KOMMUNSTYRELSEN

Dnr KSF 2015/417

§ 8 Anläggandet av Skulpturpark vid Kulturhuset Anders

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Höors kommun har undersökt möjligheten att anlägga skulpturpark på kommunens fastighet Anders 5 och funnit att det inte finns finansiering till att anlägga en skulpturpark.
2. Höors kommun kommer inte att finansiera en skulpturpark på fastigheten Anders 5.
3. Paragrafutdrag ska skickas till föreningen Anders såsom svar på skrivelse daterad 2015-10-08.
4. Christer Olsson (M) uppdras att undersöka alternativa placeringar och återkomma i ärendet senast december 2017.

Ärendebeskrivning

Föreningen Anders har tillsammans med Höors Konstförening, Höors Museiförening och Höors Musikskola sänt in begäran om att undersöka möjligheten att anlägga skulpturpark på kommunens fastighet Anders 5. Föreningen har också vänt sig till kultur- och fritidsnämnden som avlog ansökan med hänsyn till kostnaderna.

Ärendet togs upp på kommunstyrelsens arbetsutskott 2016-01-18 för diskussion. Ärendet återremitterades för vidare utredning.

Ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott, Christer Olsson (M) har arbetat med att utreda frågan och återkommer nu med beskedet att han försökt att hitta sponsorer till Skulpturparken men tyvärr inte har lyckats med nuvarande förslag till placering.

Beslutsunderlag

1. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2016-01-18 (2016-01-18 KSAU §9).doc
2. Protokollsutdrag.doc (Kultur- och fritidsnämnden)
3. Mailsvar från Christer Ohlsson.docx
4. Angående fastigheten Anders 5 i Kulturkvarteret Anders.pdf
5. Bilaga 1 Avtal.pdf
6. Bilaga 2 Situationskarta.pdf
7. Bilaga 3 Brev.pdf
8. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2016-12-19 (2016-12-19 KSAU §382).doc

KOMMUNSTYRELSEN

Dnr KSF 2016/637

§ 9 Ny plattform för E-tjänster och hantering av handlingar till kommunens nämnder - PRIOS-avtalet

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Avtalet med PRIOS ska inte förlängas utan slutar gälla 2017-06-30.
2. W3D3 ska kompletteras med Meetings Plus som ersättning av politikerportalen fr o m 1 juni 2017.
3. En ny E-tjänsteplattform ska upphandlas.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

4. Investeringsmedel om 150 000 kr överförs från projekt 9104 (IT-infrastruktur) till projekt 9461 (W3D3 uppgradering/utveckling) för köp av Meetings Plus.
5. Driftskostnaderna för Meetings Plus ska fördelas mellan kommunstyrelsen och nämnderna enligt samma fördelningsnyckel som för övriga licenskostnader för W3D3. Eventuella kvarvarande medel för drift av PRIOS för 2017 förs över från utvecklings- och planenheter till kansliet.
6. Driftskostnaderna för den nya E-tjänsteplattformen om cirka 175 000 kr per år fördelas mellan nämnderna (TN, VA/GIS, MBN, KFN, BUN, SN) med 1/6 per nämnd.

Ärendebeskrivning

PRIOS-avtalet och samarbetet kring gemensam plattform för E-tjänster och portallösning för handlingar inom kommunens administration upphör 2017-06-30 om inte avtalet förlängs senast 2016-12-31.

Efter kontakter med samtliga inblandade kommuner är läget följande:

Kristianstad har upphandlat ny lösning. Simrishamn har upphandlat ny lösning för Medborgarkontor och förlänger inte avtalet för PRIOS. Ystad förlänger inte avtalet utan siktar på en ny lösning för E-tjänster. Ängelholm avslutar avtalet nu per sista december 2016. Återstår Höör och Hörby som nu diskuterar en enklare lösning för att bygga E-tjänster och i samband med detta hitta en lösning för distribution av handlingar som är mer integrerad med vårt ärendehanteringssystem W3D3.

PRIOS är upphandlat och byggt under tiden fram till 2009-2011 för att vara Höors, Hörbys, Kristianstads, Simrishamns och Ängelholms kommuners portal för att leverera e-tjänster inkl att ge nämnderna tillgång till handlingar. Lösningen är idag inte helt modern och kräver många steg för att bygga e-tjänster och är i princip uppbyggd för att översätta blanketter till en digital lösning. Kraven är idag mer att få hjälp att beskriva processerna i handläggningen och där slutresultatet blir en färdig e-tjänst. Vi har även behov av att

KOMMUNSTYRELSEN

möta kommuninvånarnas ökade användning av plattor och olika enheter som kräver att portalen är responsivt uppbyggd, att lösningen anpassar sig efter skärmen på den enhet som används. Att göra detta i Höors och Hörbys regi med PRIOS blir för dyrt.

Avslutas avtalet med PRIOS upphör även Politikerportalen (Hör24) att fungera och därför behöver vi redan nu bestämma väg i e-tjänsteutvecklingen och ärendeadministrationen. Då Hör och ev Hörby blir ensamma kvar i PRIOS-samarbetet finns egentligen endast en väg och det är att tillsammans med Hörby och Östra Göinge hitta en gemensam ny lösning för e-tjänster som uppfyller kraven på enkelhet att bygga och testa e-tjänster samtidigt som vi får ett verktyg att förfinna våra ärendeprocesser. För ärendehantering behöver vi hitta en lösning som enklare hanterar processen från tjänsteskrivelse till kallelse och protokoll samt underlättar för våra kommuninvånare att få tillgång till information.

FormPipe som levererar W3D3 har en tillvalsprodukt, Meetings Plus, som gör att vi får hela flödet i ärendehantering att löpa utan manuell hantering av dokumenten.

Meetings Plus gör det även enklare för medborgaren att följa med i politiken genom:

Mer lättnavigerad och användarvänlig webbplats.

Alla dokument finns tillgängliga i PDF-format.

Fritextsökning.

Prenumeration på nämnder - automatisk notifiering via e-post när nya kallelser och dokument publiceras.

Bevakning av sökord - automatisk notifiering via e-post när nya dokument som innehåller valda sökord publiceras.

Lösningen är tillgänglig via en APP för IOS, Android och Windows 10.

För e-tjänstehantering har Hör, Hörby och Östra Göinge fått offert på SelfPoint som är en modern självserviceportal som även Kristianstad upphandlat och innehåller:

-Kundportal

-Formulärbyggare

-Processbyggare

-Ärendehanteringsportal

-Rapportmodul

-Integrationsmotor

Lösningen kan upphandlas via Unikoms nyligen upphandlade funktionsavtal med ATEA. Kostnaden för licensen är 145.000:- per år och kommun för alla självservice-tjänster vi bygger och då ingår byggandet av drygt 10 e-tjänster samt integrationer med W3D3, Navet och E-legitimationslösning. För att kunna hantera framtida tjänster ordnas gemensamma utbildningar för c:a 30:000:- per kommun och då kan vi själva hantera hela systemmiljön. Utöver det tillkommer Unikoms kostnad för driften av lösningen på deras

KOMMUNSTYRELSEN

servrar och denna vet vi inte ännu men vi kan ha samma installation för alla 3 kommuner.

Driftkostnader för PRIOS ligger idag på drygt 40 000 kr per år och avser i princip enbart politikerportalen där alla kan gå in och se på handlingarna. Meetings Plus ökar nuvarande supportkostnad för W3D3 med c:a 30 000 per år vilket ger 10 000 över till självserviceplattformen. Tillkommer en licenskostnad (investeringskostnad) för produkten om c:a 150 000 kr som kan finansieras via ombudgetering från 9104, IT-infrastruktur, Lokaler. Ingen upphandling behövs utan det är en uppgradering av W3D3. För e-tjänstedelen behöver en upphandling göras som vi samordnar med Hörby och Östra Göinge via Unikom. En gemensam lösning där vi kan hjälpa varandra är att föredra och även ur ett driftperspektiv är en sådan lösning bättre. Unikom kan sköta drift, underhåll och ge support till samtliga tre kommuner. Finansieringen förslås ske genom en årlig fördelning per sektor då alla kommer att ha ungefär lika stor nytta av de tjänster vi bygger.

Effekter:

Höors kommun kommer kunna erbjuda e-tjänster.

Enklare hantering av publicering av handlingar till nämnder och ut till allmänheten. Idag sker all publicering på hemsidan manuellt vilket är mycket tidskrävande. Det kommer inte längre vara någon fördröjning innan allmänheten får tillgång till kallelser och protokoll. Allmänheten kommer kunna prenumerera på protokoll m.m. Det kommer bli bättre möjligheter för förtroendevalda att anteckna och kommunicera elektroniskt.

Yrkanden

Fredrik Hanell (MP) ställer sig bakom kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse20161209.docx
2. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2016-12-19 (2016-12-19 KSAU §386).doc

KOMMUNSTYRELSEN

Dnr KSF 2016/667

§ 10 Förskolebuss för uteverksamhet

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Kommunstyrelsen ställer sig positiv till satsningen på förskolebuss för uteverksamhet under förutsättning att barn- och utbildningsnämnden själv finansierar driften inom sin budgetram.

Ärendebeskrivning

Förskoleverksamhet med utepedagogik kombinerat med användning av en förskolebuss finns i flera kommuner. Syftet med utepedagogik är att skapa upplevelsebaserad inläring utifrån barnens erfarenheter där alla sinnen aktiveras, att arbeta i projektform, ämnesövergripande och tematiskt med ett helhetslärande och erbjuda barnen olika stimulerande lek och lär miljöer. Genom utepedagogik erbjuds barnen spännande upplevelser i utmanande miljöer och lär sig leka utan färdiga leksaker vilket stimulerar barnens kreativitet och fantasi.

I läroplan för förskolan finns också stöd för utepedagogik:

Verksamheten skall ge utrymme för barnens egna planer, fantasi och kreativitet i lek och lärande såväl inomhus som utomhus.

Utomhusvistelsen bör ge möjlighet till lek och aktiviteter i både planerad miljö och i naturmiljö.

Förskolan skall lägga stor vikt vid miljö- och naturvårdsfrågor. Ett ekologiskt förhållningssätt och en positiv framtidstro skall prägla förskolans verksamhet. Förskolan skall medverka till att barnen tillägnar sig ett varsamt förhållningssätt till natur och miljö och förstå sin delaktighet i naturens kretslopp.

Bussen är specialbyggd och anpassad för förskoleverksamhet. Alla barn har en egen bilbarnstol och är ordentligt fastspända. Bussen är utrustade med samma grundfunktioner som en förskola i en byggnad, det vill säga skötrum, kök, toalett med mera.

Med sig ut har barnen en varm lunch som förvaras i värmeskåp i bussen. Maten äter barnen ute i naturen eller inne i bussen vid de höj- och sänkbara borden. Behöver barnen vila, kan man sänka borden och lägga en madrass över så barnen kan vila där.

Verksamheten kan se olika ut. Ett sätt är att förskolebussen används som ett komplement till den ordinarie verksamheten. Barnen turas om att åka med bussen under veckans olika dagar mellan kl. 9–14. Övrig tid är de på sin vanliga förskoleavdelning. Bussen hämtar barnen på förskolan kl. 9 och återkommer cirka kl. 14. På sikt finns en möjlighet att efterfrågan växer kring en avdelning förskolebarn som har sin ordinarie verksamhet på bussen, hämtas på förskolan kl. 9 och återkommer kl. 15. De barn som har omsorgsbehov före eller efter denna tid kommer att vara på en avdelning inne på den förskola som de tillhör.

KOMMUNSTYRELSEN

En satsning på en förskolebuss ger en kvalitetsdimension för möte mellan tätort och natur. Den kan användas för besök vid annars svårtillgängliga naturplatser eller där friskluftsaktiviteter kan ske. Den kan också möjliggöra besök i stadsmiljö med museer, musik- eller teaterbesök. En fullt ut organiserad verksamhet kan också på sikt ge plats för upp till 22 förskoleplatser ytterligare, vilket kan utgöra en buffert vid framtida behov av förskoleplatser.

Beslutsunderlag

1. FÖRSKOLEBUSSEN FÖR HÖÖRS KOMMUN 2016.pdf
2. Tjänsteskrivelse.docx
3. Barn- och utbildningsnämnden 2016-12-19 (2016-12-19 BUN §212).doc
4. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2016-12-20 (2016-12-20 KSAU §397).doc

KOMMUNSTYRELSEN

Dnr KSF 2016/626

§ 11 Kyrkoavgift som underlag vid avgiftsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Förslaget att inte ta hänsyn till medlemsavgifter i religiösa samfund vid beräkning av avgifter för insatser enligt socialtjänstlagen i ordinärt och särskilt boende antas.

Kommunstyrelsen beslutar:

Socialnämnden uppdras att utreda hur stora intäktsökningar som ändringen medför och hur dessa kan fördelas så att det inte blir någon höjning av taxan.

Ärendebeskrivning

Vid beräkning av avgift för insatser i ordinärt samt särskilt boende tas hänsyn till kyrkoavgiften. Hittills har folkbokföringen utgått från församlingstillhörighet och vid skatteberäkning används denna för att inhämta medborgarens avgiftssats för beräkning av kyrkoavgift. Dessa uppgifter är sedan underlag för de avgiftsbeslut som fattas avseende insatser i ordinärt och särskilt boende.

Från 2017-01-01 kommer inte längre församlingstillhörighet att vara ett folkbokföringsbegrepp. Istället kommer alla medborgares adresser att vara kopplade till ett distrikt. Det kommer därför inte heller att vara möjligt för socialnämnden att få uppgifter om kyrkoavgift utifrån en medborgares adress.

Socialnämnden beslutade 2016-11-24, § 193, att anta förslaget att inte ta hänsyn till medlemsavgifter i religiösa samfund vid beräkning av avgifter för insatser enligt socialtjänstlagen i ordinärt och särskilt boende och att detta lämnas som förslag till kommunfullmäktige att fastställa.

Biträdande socialchef exemplifierade uträkningar i exempel 1 respektive exempel 2 vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2016-12-19.

Yrkanden

Fredrik Hanell (MP) föreslår att socialnämnden uppdras att utreda hur stora intäktsökningar som ändringen medför och hur dessa kan fördelas så att det inte blir någon höjning av taxan.

Beslutsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag från kommunstyrelsens arbetsutskott och ett tilläggsförslag från Fredrik Hanell (MP).

Ordföranden frågar kommunstyrelsen om kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag bifalls

KOMMUNSTYRELSEN

och finner att förslaget bifalls.

Ordföranden frågar kommunstyrelsen om Fredrik Hanells (MP) tilläggsförslag bifalls och finner att förslaget bifalls.

Beslutsunderlag

1. Kyrkoavg vid avgiftsbesl.docx
 2. 2016-11-24 SN §193 underlag avgift.doc
 3. DOC161209.pdf (Komplettering av beskrivning av uträkning -Kyrkoavgift)
 4. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2016-12-19 (2016-12-19 KSAU §383).doc
-

KOMMUNSTYRELSEN

Dnr KSF 2016/533

§ 12 Budget 2018 VEP 2019-2022 - tidsplan och blanketter

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Reviderad tidplan för budget 2018 VEP 2019-2022 fastställs. Kommunstyrelsens arbetsutskott ska fastställa budgetramar och skattesats den 19 september med den 21 september som reservdag.
2. Ändrat arbetssätt fastställs där kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa budgetramarna och skattesatsen medan nämnderna själva fastställer sina detaljbudgetar.
3. Kommunstyrelsen ska senast i december varje år underrättas om nämndernas fastställda detaljbudgetar och mål.

Ärendebeskrivning

En tidplan för arbetet med budget 2018 och VEP 2019-2022 är antagen. Denna tidplan är inte helt förenlig med kommunallagen som anger att budgeten ska beslutas i kommunstyrelsen i oktober och i kommunfullmäktige i november.

Kommunallagen 8 kap:

6 § Förslag till budget skall upprättas av styrelsen före oktober månads utgång.

8 § Budgeten fastställs av fullmäktige före november månads utgång.

I den nu antagna tidplan ska kommunstyrelsen behandla budgeten i november, vilket inte är förenligt med kommunallagen.

Nytt förslag till tidplan

För att följa kommunallagen måste kommunstyrelsen anta budgeten vid sammanträdet den 9 oktober 2017. För att hinna med central samverkan måste kommunstyrelsens arbetsutskott anta budgeten den 21 september. Tidplanen för budget i kommunfullmäktige den 29 november kan kvarstå.

Problemet med denna tidplan är att arbetsutskottet och kommunstyrelsen endast beslutar om skattesatsen och budgetramarna, men i fullmäktige behandlas i dagsläget hela budgeten inklusive nämndernas mål och fördelning av medel per verksamhet. Budgeten är då beredd först av kommunstyrelsen, vilket inte är förenligt med kommunallagens beredningsgång 5 kap, 26 och 28 §. Det finns ingen möjlighet tidsmässigt att nämnderna ska sammanställa och behandla en budget från den 22 september till den 9 oktober.

Alternativet är att fullmäktige endast antar skattesatsen, budgetramar och de övergripande fullmäktigemålen. Nämndernas budgetar med nämndsmål och fördelning av medel per verksamhet kommer inte att behandlas i fullmäktige. Detta arbete överlämnas till nämnderna.

KOMMUNSTYRELSEN

Detta är förenligt med kommunallagen som anger vad en budget ska innehålla.

Kommunallagen 8 kap:

5 § Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. I planen skall skattesatsen och anslagen anges. Av planen skall det vidare framgå hur verksamheten skall finansieras och hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut.

För verksamheten skall anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. För ekonomin skall anges de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

Budgeten skall också innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgetåret skall därvid alltid vara periodens första år. Planen skall innehålla sådana finansiella mål som anges i andra stycket. *Lag (2004:775).*

Kommunstyrelsens arbetsutskott ska fastställa budgetramar och skattesats den 19 september med den 21 september som reservdag.

Yrkanden

Jörgen Ekman (L) yrkar att kommunstyrelsen senast i december ska underrättas om nämndernas detaljbudgetar och mål.

Beslutsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag från kommunstyrelsens arbetsutskott och ett tilläggförslag från Jörgen Ekman (L).

Ordföranden frågar kommunstyrelsen om kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag bifalls och finner att förslaget bifalls.

Ordföranden frågar kommunstyrelsen om Jörgen Ekmans (L) tilläggförslag bifalls och finner att förslaget bifalls.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse om ny tidplan budget 2018 och VEP 2019-2022.docx
2. Tidplan för budget 2018 VEP 2019-2022 - med budgetberedningens tider färgmarkerade - 2016-12-06.docx (nytt förslag)
3. Tidplan för budget 2018 VEP 2019-2022.docx (nu gällande tidsplan)
4. Kommunstyrelsen 2016-11-14 (2016-11-14 KS §221).doc
5. Kallelse till möte om nuläge mål och resultat den 16 februari 2016.pdf
6. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2016-12-19 (2016-12-19 KSAU §374).doc

Dnr KSF 2016/640

§ 13 Tidplan för ekonomisk uppföljning 2017

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Tidplan avseende ekonomisk uppföljning med prognos för år 2017 antas.

Ärendebeskrivning

Tf. ekonomichefen redogjorde för tidplan avseende ekonomisk uppföljning med prognos för år 2017 vid kommunstyrelsens arbetsutskotts möte 2016-12-19. I 2017 års tidplan tas uppföljningen för november bort.

Beslutsunderlag

1. Tidplan månadsuppföljning 2017.docx
2. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2016-12-19 (2016-12-19 KSAU §375).doc

Dnr KSF 2015/522

§ 14 Ekonomisk uppföljning november 2016

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Ekonomisk uppföljning/prognos avseende november månad läggs till handlingarna.
2. Uppföljningen anmäls till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Tf. ekonomichefen redogjorde för ekonomisk uppföljning/prognos avseende november månad 2016 vid kommunstyrelsens arbetsutskotts möte 2016-12-19.

Beslutsunderlag

1. November prognos.pdf (tillagd 2016-12-16)
2. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2016-12-19 (2016-12-19 KSAU §376).doc

Dnr KSF 2016/520

§ 15 Beslutsattestanter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde 2017

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Beslutsattestanter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde fastställs enligt följande:

Ansvar 110, beslutsattestant Michael Andersson, ersättare Linda Andersson

Ansvar 111, beslutsattestant Gunilla D Skog

Ansvar 112, beslutsattestant Gull-Britt Persson, ersättare Johan Roman

Ansvar 114, beslutsattestant Peter Wollin, ersättare Anna-Karin Olsson

Ansvar 120, beslutsattestant Linda Andersson, ersättare Lars-Johan Rosvall

Ansvar 125, beslutsattestant Lars-Johan Rosvall, ersättare Linda Andersson

Ansvar 130, beslutsattestant Camilla Lindhé, ersättare Örjan Lindström

Ansvar 141, beslutsattestant Lars Frostemark, ersättare Kristina Johannesson

Ansvar 160, beslutsattestant Lars Nilsson, ersättare Joakim Ilmrud

Ansvar 170, beslutsattestant Göran Axberg, ersättare Michael Andersson

2. Kommundirektör Michael Andersson och tf ekonomichef Linda Andersson har generell beslutsattestträtt inom kommunstyrelsens verksamhetsområden.

3. Kommundirektör Michael Andersson utser beslutsattestanter och ersättare fortlöpande inom kommunstyrelsens verksamhetsområden via delegering. Kommundirektör Michael Andersson ska alltid retroaktivt meddela kommunstyrelsens arbetsutskott om ovan delegeringar, denna delegeranderätt ska tillföras delegationsordningen.

4. Kommundirektör Michael Andersson och tf ekonomichef Linda Andersson har även generell beslutsattestträtt inom hela Höors kommun.

5. Kommunstyrelsens ekonom har rätt att beslutsattestera rättningar/bokföringsorders för hela kommunstyrelsen.

KOMMUNSTYRELSEN

Ärendebeskrivning

Bland annat på grund av omorganisation av ekonomikontoret behövs en justering av beslutsattesträtten inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Ärendet är inlagt 2016-12-14 och kommer behandlas om kommunstyrelsens arbetsutskott fattar beslut om det under punkten för föredragningslistans godkännande.

Beslutsunderlag

1. KS Attestanter 2017 reviderad 161214B.docx
2. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2016-12-19 (2016-12-19 KSAU §391).doc

Dnr KSF 2016/48

§ 16 Redovisning av partistödets användning 2015 och utbetalning av partistöd för 2017

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Höors kommun ska betala ut medel till partierna enligt framtaget förslag, dvs.
 - A. Höors kommun ska betala ut kommunalt partistöd med 448 672 kr för 2017 att fördelas enligt följande:
 - a) Arbetarpartiet Socialdemokraterna – 85 568 kr
 - a) Moderata Samlingspartiet – 85 568 kr
 - b) Sverigedemokraterna – 73 472 kr
 - c) Miljöpartiet de gröna – 49 280 kr
 - d) Centerpartiet – 43 232 kr
 - e) Liberalerna – 43 232kr
 - f) Vänsterpartiet – 37 184 kr
 - g) Kristdemokraterna – 31 136 kr
 - B. Det kommunala partistödet ska betalas ut i januari 2017.

Kommunstyrelsen beslutar:

2. Kommunkansliet ska snarast ta fram tydliga anvisningar för 2017 och framöver.
3. Kommundirektören uppdras att anordna ett utbildningstillfälle i reglerna för hur partistödets användning kan redovisas för partierna under första kvartalet 2017.

Reservation mot beslutet

Moderaternas partigrupp reserverar sig muntligen mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har återremitterat ärendet till förvaltningen för att komplettera ärendet med följande motivering: Alla inkomna handlingar i ärendet ska redovisas tydligt och det ska framgå vilket datum respektive handling kom in till kommunen. Kanslichefen ska ta ställning till om handlingarna inkommit i tid i enligt "Regler för kommunalt partistöd" och om mottagaren är en juridisk person. Kanslichefen ska även ta ställning till om redovisningen av partistödet uppfyller intentionerna med lagen, de formella lagkraven och "Regler för kommunalt partistöd". Kanslichefen ska även ta ställning till om granskningsintyget uppfyller intentionerna med lagen, de formella lagkraven och "Regler

KOMMUNSTYRELSEN

för kommunalt partistöd". Kanslichefens redovisning ska beakta den av politiken förväntade och utlovade beredningen av ärendet inom kommunkansliet.

I en tjänsteskrivelse har kommunkansliet kommit fram till att kommunfullmäktige får besluta att partistöd inte ska betalas ut till partier som inte lämnat redovisning för partistödets användning och granskningsintyg eller lämnat dessa efter den 30 juni 2016. Kommunfullmäktige får även besluta att partistöd ska betalas ut även om dessa krav inte är uppfyllda, detta strider inte mot KL. Partistöd får bara betalas ut till en juridisk person. Kommunfullmäktige får men måste inte betala ut partistöd till samtliga partier. Vänsterpartiet uppfyller samtliga formella krav enligt både KL och Regler för kommunalt partistöd i Höors kommun övriga partier gör inte det.

Översikt över hur kraven uppfyllts:

Miljöpartiet de gröna i Höör; är en juridisk person, har lämnat redovisning, har lämnat redovisning i tid, har inte lämnat granskningsintyg. Formaliakravet enligt KL är uppfyllt men inte kraven enligt Regler för kommunalt partistöd i Höors kommun.

Kristdemokraterna i Höör; är en juridisk person, har lämnat redovisning, har inte lämnat redovisning i tid, har inte lämnat granskningsintyg. Formaliakravet enligt KL är uppfyllt men inte kraven enligt Regler för kommunalt partistöd i Höors kommun.

Centerpartiets kommunkrets i Höör; är en juridisk person, har lämnat redovisning, har inte lämnat redovisning i tid, har lämnat granskningsintyg. Formaliakravet enligt KL är uppfyllt men inte kraven enligt Regler för kommunalt partistöd i Höors kommun.

Moderaterna i Höors kommun; är en juridisk person, har lämnat redovisning, har inte lämnat redovisning i tid, har lämnat granskningsintyg. Formaliakravet enligt KL är uppfyllt men inte kraven enligt Regler för kommunalt partistöd i Höors kommun.

Vänsterpartiet Höör; är en juridisk person, har lämnat redovisning, har lämnat redovisning i tid, har lämnat granskningsintyg. Formaliakraven enligt KL och Regler för kommunalt partistöd i Höors kommun är uppfyllda.

Höors Arbetarekommun; är en juridisk person, har lämnat redovisning, har inte lämnat redovisning i tid, har lämnat granskningsintyg. Formaliakravet enligt KL är uppfyllt men inte kraven enligt Regler för kommunalt partistöd i Höors kommun.

Folkpartiet Liberalerna i Höör; är en juridisk person, har lämnat redovisning, har lämnat redovisning i tid, har inte lämnat granskningsintyg. Formaliakravet enligt KL är uppfyllt men inte kraven enligt Regler för kommunalt partistöd i Höors kommun.

Sverigedemokraterna Höör; är en juridisk person, har lämnat redovisning, har lämnat redovisning i tid, har inte lämnat granskningsintyg. Formaliakravet enligt KL är uppfyllt men inte kraven enligt Regler för kommunalt partistöd i Höors kommun.

I tjänsteskrivelsen finns en sammanställning över vilka dokument som lämnats in samt när de lämnats in, samtliga dokument finns med som beslutsunderlag.

Beskrivning av reglerna om kommunalt partistöd

Med anledning av återremissen har kommunkansliet gjort en fylligare beskrivning över vad syftet är med bestämmelserna om redovisning av partistödet och i relevanta delar

KOMMUNSTYRELSEN

hänvisat till lagtext i kommunallagen (KL), förarbeten, Sveriges Kommuner och Landstings cirkulär 14:12 (SKL:s cirkulär) och Informationsdatabasen JP Infonets lagkommentar (JP Infonet), se tjänsteskrivelsen för utförligare beskrivning.

Regler om kommunalt partistöd

Kommuner **får** ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier. Stödet ska användas till att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin. Det s.k. partistödet är alltså avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Med andra ord är stödet ett (frivilligt) allmänt samhälleligt stöd för att förbättra partiernas möjlighet att utveckla en aktiv medverkan i opinionsbildningen bland medborgarna och därigenom stärka den kommunala demokratin (prop. 1991/92:66 s. 8, 2 kap. 9 § 1 st. KL).

Kommunfullmäktige **måste** fatta beslut om att de partier som fått stöd ska redovisa att stödet använts för att stärka det politiska partiets ställning i den kommunala demokratin (2 kap. 10 § 1 st. KL). Fullmäktige **får** bestämma att partistöd inte ska betalas ut om inte redovisning och granskningsintyg lämnas i tid (2 kap. 11 § 3 st. KL). Höors kommun har bestämt att en mottagare av partistöd årligen, senast 30 juni året efter räkenskapsårets utgång, ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. Till denna redovisning ska fogas ett granskningsintyg (se Regler för kommunalt partistöd i Höors kommun 4 §). Några närmare krav på hur redovisningen eller granskningsintyget ska se ut och vilken information den ska innehålla har inte fastställts.

Av SKL:s cirkulär framgår att reglerna syftar till att göra beslutsfattandet och uppföljningen av det lokala partistödet mer transparent. Avsikten är inte att handläggningen av det årliga beslutet om utbetalning ska innefatta en materiell prövning av hur ett enskilt parti har använt sitt partistöd. Det är partierna själva som väljer hur de redovisar hur stödet använts. Partierna utser själva en särskild granskare som ska granska partiets redovisning av partistödet användning och denne granskare ska årligen lämna en granskningsrapport med ett intyg om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts (SKL:s cirkulär s. 1 och 3).

Partierna har varit osäkra på vad som gäller för redovisningen

Det har kommit till förvaltningens kännedom att det i samband med att kommunstyrelsen beredde Regler för kommunalt partistöd i Höors kommun diskuterades att det skulle tas fram närmare instruktioner till partierna så att de får hjälp med att redovisa på ett tydligt och enhetligt sätt och samtidigt uppfylla kraven i KL och i Regler för kommunalt partistöd i Höors kommun. Detta framgår dock inte av protokollet eller handlingarna i ärendet. Därefter har personalförändringar orsakat att den muntliga uppdraget inte verkstälts och att informationen gått förlorad. Förvaltningen har nu fått ett formellt uppdrag att utforma ett stöd och kommunkansliet håller på att utforma en blankett för redovisningen och granskningsintyget vilket kommer upp för godkännande till kommunstyrelsen under första kvartalet 2017.

Det har således inte utformats något stöd för partierna för hur de ska redovisa partistödet användning och hur granskning ska ske och intyg. Det har visat sig att

KOMMUNSTYRELSEN

partierna därför varit osäkra på *när* och *hur* redovisning skulle ske. Det har även funnits osäkerhet kring *vem* som skulle utföra granskningen av redovisningen. Flertalet partier har haft uppfattningen att det är kommunens tjänstemän som ska granska redovisningen och vid granskningen pröva om partistödet använts på ett sätt som stärker partiets ställning i den kommunala demokratin. *Så är inte fallet då det är partierna själva som bestämmer hur de ska redovisa hur partistödet använts samt själva utse en granskare som intygar att redovisningen stämmer.*

Yrkanden

Camilla Källström (M) yrkar avslag på punkt 1 med undantag från partistödet till vänsterpartiet.

Annagreta Reinholdz (S), Fredrik Hanell (MP) och Erik Mårtensson (MP) ställer sig bakom liggande förslag.

Beslutsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag från förvaltningen och ett avslagsförslag från Camilla Källström (M).

Ordföranden frågar kommunstyrelsen om förvaltningens förslag bifalls eller avslås och finner att förvaltningens förslag bifalls.

Beslutsunderlag

1. TjänsteskrivelseSvar på återremiss.docx
2. SKLcirkulärpartistöd.pdf
3. Regler för kommunalt partistöd rev 2016-01-27.docx
4. Kommunfullmäktige 2016-12-21 (2016-12-21 KF §160).doc
5. Tjänsteskrivelsepartistöd2017.docx
6. Revisionsberättelse MP.pdf
7. Redovisning av partistöd - miljöpartiet de gröna i Höör 2015.pdf
8. Verksamhetsberättelse för Kristdemokraterna i Höör 2015.pdf
9. Utdrag ur huvudboken Centerpartiet 2015.pdf
10. Resultaträkning för 2015, Centerpartiets kommunkrets i Höör.pdf
11. Redovisning av partistödets användning, Moderaterna i Höors kommun.pdf
12. Redovisning av partistödets användning, vänsterpartiet.pdf
13. Redovisning av kostnader från Höors Arbetarekommun.pdf
14. Redovisning av partistödets användning, Sverigedemokraterna.pdf
15. Kommunstyrelsen 2016-12-05 (2016-12-05 KS §260).doc (i detta beslut har förvaltningen getts i uppdrag att ta fram blanketter och rutiner för hur partierna ska redovisa hur partistödet används).

Dnr KSF 2016/58

§ 17 Redovisning av beslut tagna med stöd av delegering 2016

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Redovisningen av fattade delegeringsbeslut läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt den delegeringsordning som nämnden antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att styrelsen kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det styrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Vid dagens sammanträde redovisas följande:

1. Redovisning av Roberth Friberg delegeringsbeslut för perioden 2016-10-20 -- 2016-11-14. KSF 2016/112
2. Redovisning av Joakim Ilmrud delegeringsbeslut för perioden 2016-09-12 -- 2016-11-14. KSF 2016/113
3. Redovisning av ekonomikontoret beslut tagna med stöd av delegering 2016 2016-07-18--2016-11-14, KSF 2016/404

Beslutsunderlag

1. Delegationsbeslut 2016-10-20--2016-11-14.pdf (Roberth Friberg)
2. DOC161 128.pdf (2016-09-12--2016-11-14 - Joakim Ilmrud)
3. Delegation 2016-07-18-2016-11-14.docx (Ekonomikontoret)
4. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2016-12-19 (2016-12-19 KSAU §387).doc

KOMMUNSTYRELSEN

Dnr KSF 2016/33

§ 18 Rapport från kurser och konferenser 2016

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Den lämnade informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt önskemål från kommunstyrelsen redovisas rapporter som inkommit under tiden 2016-08--2016-11.

Mötesplats Skåne 2016-08-19 - Susanne Asserfors (S)

Rapport från dialogmöte med SJ 2016-09-08 - Susanne Asserfors (S)

Innovationsdagen 21 september 2016 som hölls på Münchenbryggeriet i Stockholm. Anna Palm (M)

Rapport från konferens om Barnkonventionen som lag i Eslöv den 13/10 kl 9-12 - Susanne Asserfors (S)

Rapport från DUA-konferens (Dialog för unga till arbete) i Hässleholm 7/10 kl 9-12 - Susanne Asserfors (S)

Rapport från trafikverket 20161012.docx - Susanne Asserfors (S)

Minnesanteckningar från MLRegionens Berlinresa 2016.docx - Stefan Lissmark (S)

Minnesanteckningar från träff angående Sverigeförhandlingen Kristianstad 2016-02-12 - Stefan Lissmark (S)

Rapport från konferensen "Fare free public transport" i Avesta 17-18/9 2015 - Susanne Asserfors (S)

Rapport från studiebesök vid Cefur, Ronneby 2015-11-25 - Fredrik Hanell (MP)

Beslutsunderlag

1. Rapport från Mötesplats Skåne 20160819.docx (Susanne Asserfors)
2. Dialogmöte Malmö 8 sep 2016 v0.3.pdf (Susanne Asserfors)
3. Rapport från dialogmöte med SJ 160908.docx (Susanne Asserfors)
4. Rapport från Innovationsdagen 2016 från Anna Palm.docx
5. Rapport från Innovationsdagen 2016 från Anna Palm.pdf
6. Barnkonventionen.pptx (Susanne Asserfors)
7. Rapport Barnkonventionen 20161013.docx (Susanne Asserfors)
8. Rapport från DUA 20161007.docx (Susanne Asserfors)
9. Rapport från trafikverket 20161012.docx (Susanne Asserfors)
10. Minnesanteckningar från MLRegionens Berlinresa 2016.docx (Stefan Lissmark)
11. Dokument10.docx (Stefan Lissmark)
12. Rapport från Avesta 17-18-09-2015.docx (Susanne Asserfors)

KOMMUNSTYRELSEN

13. Rapport från studiebesök vid CEFUR, Ronneby 151125.pdf (Fredrik Hanell)
14. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2016-12-19 (2016-12-19 KSAU §385).doc

KOMMUNSTYRELSEN

Dnr KSF 2016/610

§ 19 Anmälningar till KS au i december och KS i januari 2017

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Den lämnade informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

1. Kommunförbundet Skåne, skrivelse om fordran hos Migrationsverket, KSF 2016/559 - (Skrivelsen De Skånska kommunernas fordran hos Migrationsver....pdf)
2. IT-kommuner i SKåne AB, Styrelseprotokoll från 2016-11-17, KSF 2016/452 - (Protokoll Styrelsemöte 2016-11-17.pdf)
3. KFUM Syd, Inbjudan ungdomsranking i Sverige, KSF 2016/610 - (Inbjudan Höörs kommun.pdf)
4. HFAB, Styrelseprotokoll 2016-10-19, KSF 2016/36 - (HFAB 161019.pdf)
5. Klippan Kommun, Yttrande om omprövning av tillstånd för Forsmöllan, Klippan och Stackarps kraftverk. KSF 2016/441 (Lars-Ake Svenssons tjänsteskrivelse 2016-11-14.pdf)
6. Klippans kommun, Gemensamt yttrande, KSF 2016/441 (gemensamt yttr.docx)
7. Torsten och Wilhelm, Förslag på lagar, KSF 2016/616 - (Förslag på lagar från Torsten och Wilhelm.pdf)
8. EU-kontor Skåne Nordost, Nyhetsbrev November 2016, KSF 2016/621 - (Nyhetsbrev EU-kontor Skåne Nordost november 2016.pdf)
9. Företagare i Höörs kommun, Skrivelse om VA-taxan som slår hårt mot företagen, KSF 2016/627 - (Brev till kommunstyrelsen om va-taxa från företagare i Höör.pdf)
10. KS au protokoll 2016-12-19, anmälan (Protokoll.doc) KSF 2015/551
11. KS au protokoll 2016-12-20, anmälan (Protokoll.doc) KSF 2016/639
12. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2016-12-19 (2016-12-19 KSAU §388.doc)

Dnr KSF 2015/524

§ 20 Inbjudningar till kurser och konferenser KS AU/KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Kommunstyrelsen ställer sig positiv till deltagande vid Kommuninvests medlemssamråd 2017 och uppdrar åt HFAB:s styrelse att skicka en representant samt åt kommundirektören att skicka en tjänsteman till samrådet.
2. Den lämnade informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inkomna inbjudningar till kurser och konferenser finns i dokumentet "Inskannade inbjudningar till kurser och konferenser."

Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och timersättning vid deltagande i kurser och konferenser som kommunstyrelsen uppdragit dem att delta i. Detta gäller inte Stefan Lissmark (S) och Anna Palm (M) då de har fast arvode. Höörskommun betalar då även resekostnader till och från kursen/konferensen, eventuella boendekostnader samt anmälningsavgifter. I beslutet redovisas vem som ska delta, vilken kurs/konferens det rör sig om, vem som arrangerar kursen/konferensen, när den äger rum, om det är heldag eller halvdag samt anmälningsavgiften.

Yrkanden

Stefan Lissmark (S) föreslår att kommunstyrelsen ställer sig positiv till deltagande vid Kommuninvests medlemssamråd 2017 och uppdrar åt HFAB:s styrelse att skicka en representant samt åt kommundirektören att skicka en tjänsteman till samrådet.

Beslutsunderlag

1. Inskannade inbjudningar till kurser och konferenser.pdf
2. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2016-12-19 (2016-12-19 KSAU §389).doc

Dnr KSF 2016/618

§ 21 Förtjänstgåvor för förtroendevalda politiker 2016

Beslut

Ordförande delar ut förtjänstgåva:

Susanne Asserfors (S) mottar förtjänstgåva i brons.

Ordföranden tackar ledamoten för sina insatser inom ramen för sina uppdrag.

Ärendebeskrivning

Förtroendevalda i kommunen erhåller under pågående uppdrag efter 8 år förtjänstgåva i brons, efter 16 år förtjänstgåva i silver och efter 24 år förtjänstgåva i guld. Susanne Asserfors (S) har varit förtroendevald i Höors kommun i 8 år.

Beslutsunderlag

Riktlinjer , Förtjänstgåvor.pdf