

Reglemente för VA/GIS Nämnden Höör och Hörby

antaget av kommunfullmäktige i Höörs kommun den 24 september 2014, § 59, och i Hörby kommun den 23 juni 2014, § 91.

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen (1991:900) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Nämndens ansvarsområde

1 §

VA/GIS Nämnden Höör och Hörby, nedan kallad nämnden, förvaltar och underhåller den Allmänna vatten- och avloppsanläggningen i respektive kommun.

2 §

Nämnden förvaltar, utvecklar och underhåller kommunernas kartor och geografiska information.

3 §

Nämnden fullgör även de övriga uppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden genom särskilda beslut.

VA-verksamhet

4 §

Nämnden skall utöva de rättigheter och fullgöra de skyldigheter gentemot fastighetsägare och andra användare som tillkommer respektive åvilar Höör och Hörby kommuner i egenskap av huvudmän för den Allmänna vatten- och avloppsanläggningen i respektive kommun enligt lagen (2006:412) om allmänna vatten tjänster (LAV).

Nämnden skall debitera anläggnings- och brukningsavgifter samt svara för indrivning av avgifter vid utebliven betalning samt även fatta beslut om avstängning av vattentillförseln enligt LAV samt i förekommande fall fatta beslut med stöd av respektive kommuns Allmänna bestämmelser för brukande av allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA) och VA-taxa.

Respektive kommun är huvudman för sin allmänna vatten- och avloppsanläggning och skall alltid inom nämndens ansvarsområde fatta beslut om fastställande av taxor, ABVA och verksamhetsområden enligt LAV samt i ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt jämlikt 3 kap 9 § kommunallagen.

Karta GIS

5 §

Nämnden fullföljer kommunernas skyldighet enligt 12 kap. 4 § plan- och bygglagen (2010:900) att tillhandahålla nybyggnadskarta till den som behöver en sådan för prövning av bygglovsansökan. Upprättande och utlämnande av sådan karta innefattar myndighetsutövning för vilken respektive kommun svarar.

Dock skall kommunfullmäktige i respektive kommun alltid fatta beslut om fastställande av taxor inom nämndens ansvarsområde.

6 §

Nämnden ska i båda kommunerna besluta om ärenden enligt Lag om lägenhetsregister (SFS 2006:378)

Besluta i ärenden om fastställande av belägenhetsadress enligt 10§

Besluta i ärenden om fastställande av lägenhetsnummer enligt 11§

7 §

Nämnden äger rätt att för verksamhetens bedrivande träffa avtal på båda kommunernas vägnar inom sitt ansvarsområde. Vidare äger nämnden rätt att företräda kommunerna vid rättsinstanser och andra myndigheter inom angivna ansvarsområden.

Personal

8 §

Nämnden har ansvaret enligt personuppgiftslagen (1998:204) för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhet.

Nämnden har personalansvar för personal inom nämndens verksamhetsområde.

Samverkan

9 §

Nämnden ska i båda kommunerna samverka med berörda kommunala organ till exempel i fråga om samhällsplanering/utbyggnad, samt med andra myndigheter och med enskilda organisationer.

Nämnden kan från kommunernas övriga nämnder begära in yttranden och upplysningar som fordras för att fullgöra nämndens uppgifter.

Nämnden ska i övrigt lämna kommunfullmäktige i Höör samt kommunfullmäktige i Hörby och dess beredningar, kommunstyrelse och övriga nämnder det biträde som dessa begär.

Nämndens sammansättning

10 §

Nämnden består av sex (6) ledamöter och fyra (4) ersättare. Av ledamöterna utses en (1) till ordförande och en (1) till vice ordförande. Tre (3) ledamöter och två (2) ersättare väljs av vardera kommunfullmäktige i Höörs kommun och Hörby kommun.

Första gången väljs ledamöter och ersättare för ett (1) år räknat från och med den 1 januari 2014. Därefter väljs ledamöter och ersättare för fyra (4) år året efter det år då allmänna val av kommunfullmäktige ägt rum.

11 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträda träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

12 §

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

13 §

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör och har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

14 §

Är ledamot eller ersättare hindrad att bevista sammanträdet, skall denne skyndsamt göra anmälan om detta.

Ordförande och vice ordförande

15 §

Ordförande för de första fem (5) åren utses av kommunfullmäktige i Höörs kommun. Därefter utses ordförande omväxlande av kommunfullmäktige i Hörby respektive Höörs kommun för fyra (4) år året efter det år då allmänna val av kommunfullmäktige ägt rum.

Vice ordförande för nämnden utses första gången för fem (5) år av kommunfullmäktige i Hörby kommun. Därefter utses vice ordförande omväxlande av kommunfullmäktige i Höör respektive Hörby kommun för fyra (4) år året efter det år då allmänna val av kommunfullmäktige ägt rum.

Avgår någon ledamot, ordföranden eller vice ordförande under denna period förrättas fyllnadsval för återstoden av tiden av respektive fullmäktige.

Ordföranden

16 §

Det åligger nämndens ordförande att

- leda nämndens verksamhet,
- ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamheternas utveckling, ekonomi och effektivitet samt ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan nämnden och kommunernas övriga nämnder,
- representera nämnden vid myndighetskontakter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Ersättare för ordföranden

17 §

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter

Ersättarnas tjänstgöring

18 §

Hinder att inställa sig skall snarast möjligt anmälas till nämndens sekreterare.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Sammanträdena

19 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Arvode till nämndens ledamöter utgår och utbetalas enligt respektive kommuns reglemente.

Justering och anslag av protokoll

20 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla.

Reservation

21 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

22 §

Delgivning med nämnden sker genom ordföranden eller sektorchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

23 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av sektorchefen.

Kommunernas talan inom nämndens ansvarsområde

24 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunernas talan i alla mål och ärenden som faller inom dess ansvarsområde enligt **1** och **2 §§**. Nämnden får i sådana mål och ärenden med för kommunerna bindande verkan träffa förlikning och anta ackord.

Nämnden har också rätt att inom sitt ansvarsområde avskriva fordran med den behörighet och begränsning som kan framgå av respektive kommuns fullmäktige i särskild ordning fastställda riktlinjer för avskrivning av fordran. Denna rätt kan delegeras till sektorchefen.

25 §

Hörs kommuns regler och policys skall gälla för nämndens verksamhet

Ändring av reglemente

26 §

Ändring av detta reglemente sker efter beslut i kommunfullmäktige i respektive kommun.