Höörs kommun

KSF 2016/409

Justeringstillfällen - Kommunstyrelsen 2017

Datum för möte	Datum för justering	Justeringspersoner	Justeringspersoner
2017-01-09	2017-01-12	Susanne Asserfors (S)	Erik Mårtensson (KD)
2017-02-13	2017-02-16	Annagreta Reinholdz(S)	Rolf Streijffert (SD)
2017-03-13	2017-03-16	Maria Truedsson (MP)	Stefan Liljengren (SD)
2017-04-03	2017-04-06	Christer Olsson (M)	Helena Ohlsson (SD)
2017-05-15	2017-05-18	Lars-Olof Andersson (C)	Jörgen Ekman (L)
2017-06-07 OBS! onsdag	2016-06-12 OBS! måndag	Anna Palm (M)	Fredrik Hanell (MP)
2017-08-14	2017-08-17	Susanne Asserfors (S)	Erik Mårtensson (KD)
2017-09-11	2017-09-14	Annagreta Reinholdz(S)	Rolf Streijffert (SD)
2017-10-09	2017-10-12	Maria Truedsson (MP)	Stefan Liljengren (SD)
2017-11-13	2017-11-16	Christer Olsson (M)	Helena Ohlsson (SD)
2017-12-04	2017-12-07	Lars-Olof Andersson (C)	Jörgen Ekman (L)
2018-01-15	2018-01-18	Anna Palm (M)	Fredrik Hanell (MP)

Datum och tid är preliminära och fastställs på mötet.

Vid förhinder ska den föreslagna justeraren själv finna ersätare, först i egna partiet, sedan i "blockkonstelationen och sist till nämndsekreteraren.

Kontaktperson
Miljöavdelningen
Johan Johnmark
010-22 41 411
johan.johnmark@lansstyrelsen.se

Enligt sändlista

Förslag till ändrade förskrifter för naturreservatet Södra Hultarp i Höörs kommun

Länsstyrelsen har utarbetat förslag till ändrade föreskrifter för naturreservatet Södra Hultarp (bilaga 1) på del av fastigheten Norra Hultarp 2:12 i Höörs kommun.

Innan beslut om ändrade föreskrifter för naturreservat sker och upphävande av tidigare meddelat beslut om bildande av naturreservat ska Länsstyrelsen enligt 24 § förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken mm förelägga ägare och innehavare av särskild rätt till marken att inom viss tid yttra sig över förslaget.

Länsstyrelsen beslutar att detta föreläggande ska delges genom kungörelse. Kungörelsen kommer att publiceras i Post- och Inrikes Tidningar, Skånska dagbladet och Sydsvenskan.

Länsstyrelsen ska även samråda med ett antal myndigheter i enlighet med 25§, 25a§, 25b § och 26§ förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.

Remisshandlingarna finns på Länsstyrelsens hemsida på följande adress:
www.lansstyrelsen.se/skane/naturreservat

Med hänvisning till detta ska eventuella erinringar mot förslaget till beslut och skötselplan insändas till skane@lansstyrelsen.se eller *Länsstyrelsen i Skåne län, Miljöavdelningen, 205 15 MALMÖ* senast den **31 augusti 2017.**

Johan Johnmark

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Bankgiro	E-post	www
205 15 Malmö	Kungsgatan 13	010-224 10 00 vx	010-224 11 00	102-2847	skane@lansstyrelsen.se	www.lansstyrelsen.se/skane
291 86 Kristianstad	Ö Boulevarden 62 A					

Bilagor:

1. Förslag den 8 juni 2017 till ändrade förskrifter för naturreservat Södra Hultarp i Höörs kommun
2. Konsekvensutredning

Sändlista

Magnus Persson, Månstorp 312, 293 97 Hallaröd (jaktarrendator)
Anders Svensson, Hänninge 326, 293 41 Höör (jordbruksarrende)

Höörs kommun, kommunen@hoor.se

Skogsstyrelsen, skogsstyrelsen@skogsstyrelsen.se

E.ON Sverige AB, 205 09 Malmö (e-post elnat.planer@eon.se)

Mellersta Skånes Kraft Ek för, Landsvägen 77, 243 72 Tjörnarp info@mskraft.se

Skanova, Accessnätsplanering, 205 21 Malmö (skanova-remisser-Malmo@skanova.se)

SGU, sgu@sgu.se

Bereds tillfälle att lämna synpunkter

Boverket, registraturen@boverket.se

Trafikverket, kristianstad@trafikverket.se

Höörs kommun, miljö och byggnadsnämnden, miljo-byggnadsnamnd@hoor.se

Höörs kommun, kulturofritid@hoor.se

Höörs kommun; hilda.knafve@hoor.se; asa.abrahamsson@hoor.se

Naturskyddsföreningen i Skåne, kansli.skane@naturskyddsforeningen.se

Skånes Ornitologiska Förening, birds@skof.se

Lunds Botaniska Förening, charlotte.wigermo@gmail.com

Puggehatten, info@puggehatten.se

Entomologiska Sällskapet i Lund, mikael.sorensson@biol.lu.se, gunnar.isacsson@skogsstyrelsen.se

LRF Skåne, skanes.pf@lrf.se

Kulturmiljöenheten (EP)

Landsbygdsavdelningen (ÅJ)

Planenheten (KP)

Naturvårdsenheten (SI, JN)

Rättsenheten (AW)

Kopia för kännedom till

Jörgen Jönsson, jorgen.jonsson@kvantum.ica.se. (tidigare ägare Norra Hultarp 2:12)

Miljöavdelningen (PMÅ, PEJ, CP, MP, JP, MS)

Akten

Kontaktperson
Miljöavdelningen
Johan Johnmark
010-22 41 411
johan.johnmark@lansstyrelsen.se

Beslut om ändrade föreskrifter för naturreservatet Södra Hultarp i Höörs kommun, Skåne län

Beslut

Länsstyrelsen beslutar med stöd av 7 kap 4 § miljöbalken att ändra föreskrifter för naturreservatet Södra Hultarp, Höörs kommun.

För att trygga syftet med naturreservatet ska de föreskrifter gälla, som anges nedan med stöd av 7 kap 5, 6 och 30 §§ miljöbalken.

Med stöd av 3 § Förordning om områdesskydd enligt miljöbalken m.m., fastställer länsstyrelsen bifogad skötselplan, (bilaga 3).

När detta beslut vinner laga kraft upphör föreskrifter meddelade av Länsstyrelsen i Malmöhus län genom beslut den 28 augusti 1979 (dnr 11.1211-5753-78, 1267-213) om förordnade som naturreservat för delar av fastigheterna Södra Hultarp 1:13 och 3:7 Höörs kommun att gälla.

Uppgifter om naturreservatet

Namn	Södra Hultarp
Kommun	Höör
Natura 2000 ID	-
Gränser	Området begränsas av mitten av svart heldragen linje på till detta beslut bifogad karta (bilaga 1)
Fastigheter	Del av Norra Hultarp 2:12, Höörs kommun
Markägare	Naturvårdsverket
Läge	Cirka 10 km nordväst om Höör
Kartblad	Topografiska kartan: 3D SV Kristianstad

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Bankgiro	E-post	www
205 15 Malmö	Kungsgatan 13	010-224 10 00 vx	010-224 11 00	102-2847	skane@lansstyrelsen.se	www.lansstyrelsen.se/skane
291 86 Kristianstad	Ö Boulevarden 62 A					

Koordinater	X 400770, Y 6205880 (SWEREF 99TM)
Naturgeografisk region	Nr 7, Skånes sediment och horstområde
Vegetationszon	Nemorala zonen (södra lövskogsregionen)
Inskrivna nyttjanderätter	Uppgifter finns i akten
Gemensamhetsanläggningar	Uppgifter finns i akten
Areal	Cirka 23,2 hektar
Förvaltare	Länsstyrelsen Skåne

Syftet med naturreservatet

Syftet med naturreservatet är att bevara och utveckla en ädellövskog, som är mycket rik på död lövved och som har inslag av andra lövträd. Bevara, restaurera och underlätta etablering för de arter, i synnerhet hotade arter, som är beroende av ädellövskog. Bevara och utveckla områdets lövsumpskog och öppnare marker. Bevara områdets hydrologi och god grundvatten kvalitet. Bevara och utveckla brynmiljöerna mot de öppna markerna. Främja det rörliga friluftslivet, utan att negativt påverkan på områdets natur- eller kulturmiljövärden.

Syftet ska tillgodoses genom att:

- Bevara, restaurera och utveckla en flerskiktad ädellövskog, med inslag av luckor och gläntor,
- Bevara och utveckla ädellövskogen med avseende på ålders- och artmässig variation och förekomst av död och döende ved av olika arter, stadier och grovlekar,
- Initialt aktivt öka mängden död och döende lövved,
- Ej transportera ut någon form av lövved,
- Ersätta befintliga granplanteringar med löv- och ädellövskog,
- Bevara och utveckla områdets lövsumpskogar,
- Bevara och utveckla brynmiljöerna mot de öppna markerna,
- Bevara, restaurera och utveckla de faunistiska, floristiska och mykologiska värdena inom området,
- Gynna i området förekommande habitatlistad[1], rödlistad[2] eller sällsynt art, i synnerhet fladdermöss,
- Inplantera för området lämpliga rödlistade arter, i synnerhet arter kopplade till ädellövskog,
- Ta bort eventuellt främmande arter av träd och buskar,
- Förbjuda spridning av kemiska bekämpningsmedel och konstgödsel samt utfodring av vilt,
- Undvika markskador,
- Hålla delar av området tillgängligt för allmänhetens friluftsliv genom underhåll av leder och rastplats,

Föreskrifter

A. Föreskrifter med stöd av 7 kap 5 § miljöbalken om inskränkningar i markägares och annan sakägares rätt att förfoga över fastighet inom naturreservatet.

Utöver föreskrifter och förbud i andra lagar och författningar är det förbjudet att

1. bedriva täkt eller annan verksamhet som förändrar områdets topografi och landskapets allmänna karaktär, yt- eller dräneringsförhållanden som att gräva, spränga, borra, schakta, muddra, rensa, dika, fylla ut, asfaltera, eller annan markberedning,
2. uppföra ny byggnad, mast, luftledning, vindkraftverk eller annan anläggning,
3. avverka träd och buskar, gallra, röja, ta bort dött träd eller vindfälle eller på annat sätt påverka vegetationen,
4. plantera eller så buskar eller träd,
5. åstadkomma körskador i ädellöv- eller lövsumpskogsbestånd,
6. stödutfodra jaktbart vilt,
7. använda kemiska bekämpningsmedel eller konstgödsel, eller nysätta tryckimpregnerat material,
8. jaga under lördagar samt sön- och helgdagar,

B. Föreskrifter med stöd av 7 kap 6 § miljöbalken om markägares och annan sakägares skyldighet att tåla visst intrång.

För att tillgodose syftet med naturreservatet förpliktas markägare och innehavare av särskild rätt till fastighet att tåla att följande anordningar och åtgärder vidtas inom reservatet

1. utmärkning av naturreservatets gränser enligt Naturvårdsverkets anvisningar,
2. uppsättning och underhåll av informationstavlor,
3. på åkermark insådd av pollinatör- och eller fågelgynnande växter, enligt bilaga 2,
3. röjning, gallring, avverkning, sådd eller plantering av träd, enligt bilaga 2,
4. borttagande av främmande eller invasiva arter,
5. förvaltarens inplantering av inhemska arter vilka är knutna till biotoperna i reservatet,
6. utförande av åtgärder, av mindre karaktär, för arter som är knutna till områdets ädellöv- och lövskogsbiotoper,
7. uppsättning av holkar och boplattformar,
8. utförande och underhåll av anläggningar och anordningar för allmänhetens tillgänglighet,

9. undersökningar och miljöövervakning av djur-, svamp- och växtlivet samt av mark- och vattenförhållanden.

C. Ordningsföreskrifter med stöd av 7 kap 30 § miljöbalken.

Utöver föreskrifter och förbud i andra lagar och författningar är det förbjudet **att**

1. gräva eller på annat sätt skada block, stenar, hällar, terrängformer eller stenmurar,
2. föra bort död ved, bryta kvistar, fälla eller på annat sätt skada levande eller döda stående eller liggande träd och buskar, insamla ved för eldning,
3. gräva upp växter, plocka mossor, lavar eller vedlevande svampar,
4. medföra hund eller annat husdjur som ej hålls i koppel,
5. ställa upp husvagn, husbil eller motsvarande på angöringsplats mellan kl 00.00 – 06.00,

Det är förbjudet att utan länsstyrelsens tillstånd:

6. samla in ryggradslösa djur, t.ex. skalbaggar.
7. utplacera främmande föremål (tex geocachar eller dylikt).

Vidare är det förbjudet utan förvaltarens godkännande att:

8. anbringa tavla, skylt, snitsel, affisch eller därmed jämförlig anordning.

Undantag från föreskrifter

Ovanstående föreskrifter under A och C utgör inte hinder för förvaltaren, eller den som Länsstyrelsen utser, att utföra de åtgärder som behövs för reservatets vård och skötsel och som framgår av föreskrifter B1-9.

- normalt underhåll av befintliga vägar eller nedtagning av för allmänheten farliga träd (längs med vägar, leder, rastplatser etc.).
- drift och underhåll av vid tidpunkten för detta beslut befintliga ledningar, master och anläggningar däribland transformatorstation, tillhörande staten, kommunen, el-, energi- och teledistributör. Inför utförande av arbete, som kan påverka mark- eller vegetation, ska samråd ske med länsstyrelsen. Vid akut underhållsåtgärd kan samråd ske sedan arbetet inletts.
- underhåll av lagakraftvunna dikningsföretag och vattendomar.

- A1 gäller ej plöjning av mark som är markerad som åkermark på bilaga 2.
- A5 utgör ej hinder för jakträttsinnehavaren att hämta fällda älgar i samband med jakt, körskador ska minimeras och återställas så långt möjligt,

- C2 och C8 gäller ej för innehavare av jakträtten inom naturreservatet vid jakt och fångst av vilt i enlighet med jaktlagsstiftningens bestämmelser.
- C2 gäller ej ved som har placerats i upplag i anslutning till eldstad.
- C3 gäller ej för insamling av enstaka beläggsexemplar under förutsättning att insamlandet inte bryter mot fridlysningsbestämmelserna eller att arten är klassad som rödlistad samt att inrapportering sker av fyndet till Artportalen.
- C6 gäller ej håvning, handplockning eller annan selektiv metod, som inte förstör djurets livsmiljö, med efterföljande återutsättning inom naturreservatet. Enstaka exemplar får samlas in under förutsättning att det inte bryter mot fridlysningsbestämmelserna och att fällor inte används samt att arten rapportera till Artportalen.

Föreskrifterna gäller ej tjänstemän från Länsstyrelsen i samband med tillsyns- och förvaltningsuppdrag.

Länsstyrelsen får enligt 7 kap 7 § miljöbalken, om det finns särskilda skäl, lämna dispens från meddelade reservatsföreskrifter.

Skäl för beslut

Enligt 7 kap 4 § Miljöbalken (MB) får ett mark- eller vattenområde av länsstyrelsen eller kommunen förklaras som naturreservat i syfte att bevara biologisk mångfald, vårda och bevara värdefulla naturmiljöer eller tillgodose behov av områden för friluftslivet.
Ett område som behövs för att skydda, återställa eller nyskapa värdefulla naturmiljöer eller livsmiljöer för skyddsvärda arter får också förklaras som naturreservat.

Enligt 7 kap 5 § MB skall skälen i ett beslut om att bilda naturreservat anges.
I beslutet skall också anges de inskränkningar i rätten att använda mark- och vattenområden som behövs för att uppnå syftet med reservatet, såsom förbud mot bebyggelse, uppförande av stängsel, upplag, schaktning, täkt, uppodling, dikning, plantering, avverkning, jakt, fiske och användning av bekämpningsmedel. En inskränkning får innebära att tillträde till området förbjuds under hela eller delar av året.
Om det senare visar sig finnas nya skäl eller behövas ytterligare inskränkningar för att uppnå syftet med skyddet, får länsstyrelsen eller kommunen meddela beslut om detta.

Enligt 7 kap 6 § MB får länsstyrelsen eller kommunen, om det behövs för att tillgodose syftet med ett naturreservat, förplikta ägare och innehavare av särskild rätt till fastighet att tåla sådana intrång som att det inom området
1. anläggs vägar, parkeringsplatser, vandringsleder, raststugor, tältplatser, badplatser, sanitära inrättningar eller liknande anordningar,
2. bereds tillträde till mark för allmänheten där allmänheten annars inte har rätt att vistas,
3. utförs gallring, röjning, slåtter, plantering, betesdrift, avspärrning eller liknande åtgärder, eller
4. genomförs undersökningar av djur- och växtarter samt av mark- och vattenförhållanden.

Enligt 7 kap 30 § MB regleras föreskrifter om rätten att färdas och vistas inom ett område som skyddas enligt detta kapitel och om ordningen i övrigt inom området. Sådana föreskrifter får meddelas av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer, om det behövs för att tillgodose syftet med skyddet. I de fall kommunen beslutar om skydd av ett område får den meddela sådana föreskrifter.

Länsstyrelsens bedömning

Naturreservatet har naturvärden som är i behov av att utvecklas. Naturreservatet har angivits som skyddsvärt ur naturvårds- och friluftslivssynpunkt avseende nationell, regional och kommunal nivå och omfattas eller ingår i:

- **Riksintresse enligt 3 kap 6 § Miljöbalken (MB) Naturvård:** Området omfattas av riksintresse avseende naturvård (Allarp-Äsperöd)

- **Länets naturvårdsprogram:** Området ingår i ett större område som har utpekats som ett klass 1 område (klass 1 högsta naturvärde, klass 2 mycket höga naturvärden) i länets naturvårdsprogram.

- **Närliggande naturreservat:** Området gränsar till Allarps bjärs naturreservat, vilket till delar utgör ett Natura 2000 område. Vegetationsmässigt utgör dessa båda områden en enhet.

- **Skogsstrategin:** Hela området ingår i en värdetrakt i skogsstrategin.

- **Skoglig kontinuitet:** Av kartmaterial att döma har området varit bevuxet med äldellöv troligen åtminstone sedan medeltiden. Mot bakgrund av att det angränsande naturreservatet Allarps bjär hyser en rik svampflora torde så även vara fallet för Södra Hultarp.

- **Fladdermöss:** Inom det angränsande naturreservatet Allarps Bjär har år 2013 nymffladdermus (första fyndet i landet) och mindre brunfladdermus (bilaga IV art i art- och habitatdirektivet, för vilka strikt skydd ska tillämpas) påträffats. I anslutning till Hallaröds kyrka har 14 arter fladdermöss påträffats år 2010, barbastell (bilaga II och IV art i art- och habitatdirektivet, för vilken områden och strikt skydd ska tillämpas), nordisk fladdermus, sydfladdermus, gråskimmlig fladdermus, mustaschfladdermus, dvärgfladdermus, trollfladdermus, stor fladdermus, fransfladdermus, (bilaga IV arter i art- och habitatdirektivet, för vilka strikt skydd ska tillämpas) och brunlångöra. I Nyrup har år 2014 vattenfladdermus och taigafladdermus påträffats. Totalt finns minst 16 olika arter i och i anslutning till området, vilket är en mycket hög siffra.

- **Rödlistade arter:** I området finns bl.a stiftklotterlav, klassade som sårbara (VU) av Artdatabanken och lunglav, bokkantlav, bokvårtlav, oxtungsvamp, rosa lundlav, koralltaggsvamp, bokfjärdermossa och klosterlav, klassade som nära hotade (NT).

- **Fågelarter enligt EU:s fågeldirektiv bilaga 1, för vilka särskilda skyddsområden skall avsättas:** röd glada, *Milvus milvus* (A074) möjligen häckande, spillkråka, *Dryocopus martius* (A236) födosökande (främst vintertid).

- **Fornlämningar:** I centrala delen finns två område med fossil åkermark (1,2 och 0,7 hektar, med totalt ett 25-tal mindre rösen, som nyttjats från bronsåldern och framåt). En antikvarisk kommentar är att de ger ett äldre intryck. I och i anslutning till området finns även sex stenmurar från ett äldre hägnadssystem (järnåldern och framåt) med en total sträcka av 820 meter.

- **Skåneleden och tillgänglighet:** Skåneleden passerar igenom området. I området finns en anlagd rastplats, toalett, soptunnor och dricksvattenbrunn.

Vid reservatsbildningen år 1979 slöts överenskommelse om intrångsersättning bl.a. avseende att inte omföra ädellövskogen till barrskog. Bedrivande av lövskogsbruk var dock tillåtet, vilket har medfört att mängden död ved är synnerligen låg i området och att gamla hålträd i princip saknas. I direkt anslutning till naturreservatet ligger naturreservatet Allarps bjär, som hyser väldigt fina skogliga värdekärnor med en mycket hög biologisk mångfald. Naturreservatet Södra Hultarp har på sikt potential att få motsvarande skogliga värdekärnor.

Länsstyrelsen anser att det föreligger skäl för att kunna uppnå miljömålet levande skogar och ett rikt växt och djurliv att ändra naturreservatets syfte och modernisera

föreskrifterna. När detta beslut vinner laga kraft bör föreskrifter meddelade av Länsstyrelsen i Malmöhus län genom beslut den 28 augusti 1979 (dnr 11.1211-5753-78, 1267-213) om förordnade som naturreservat för delar av fastigheterna Södra Hultarp 1:13 och 3:7 Höörs kommun att gälla.

Förhandling med markägaren har medfört att fastigheten har förvärvats av Naturvårdsverket.

Södra Hultarp omfattar totalt 23,2 hektar, varav 18,9 hektar är skog. Skogen är i dagsläget fördelad på 14,1 hektar ädellövskog, 1,7 hektar restaureringsområden, bestående av granplanteringar, lövsumpskog 3 hektar, högörtsäng med salixbuskage 2 hektar och åker 2,1 hektar.

Området är pga befintliga naturvärden och framtida kommande naturvärden, sin lokalisering ett betydelsefullt område för att kunna bevara hotade arter och bidra till att uppnå miljömålen levande skogar och ett rikt växt och djurliv.

Av ovan redovisade skäl och med syfte att bevara biologisk mångfald, bevara, restaurera och utveckla värdefulla naturmiljöer samt utveckla livsmiljöer för skyddsvärda arter bör syftet och föreskrifterna för naturreservatet Södra Hultarp ändras.

Upplysningar

Länsstyrelsen vill upplysa om att föreskrifterna under C gäller oberoende av om beslutet överklagas samt att även andra lagar, förordningar och föreskrifter än reservatsföreskrifterna gäller för området, exempelvis:

- Fridlysningsbestämmelser. Alla vilda fåglar och däggdjur samt deras ägg, ungar och bon är fredade enligt jaktlagen (1987:259). Vissa andra växt- och djurarter är fridlysta enligt 8 kap miljöbalken och artskyddsförordningen.
- Terrängkörningslagen (1975:1313) och terrängkörningsförordningen (1978:594) med vissa förbud mot körning i terräng,
- Kulturmiljölagen (SFS 1988:950) med krav på tillstånd för att rubba, ändra eller ta bort en fast fornlämning.
- 15 kap 31 § miljöbalken om förbud mot nedskräpning,
- Lokala och kommunala ordningsföreskrifter.

Redogörelse för ärendet

Södra Hultarps naturreservat och dess skötselplan beslutades den 28 augusti 1979. I samband med revidering av skötselplanen, har det framkommit att syftet och föreskrifterna för naturreservat är i behov av ändring för att kunna uppnå miljömålet, levande skogar och ett rikt växt och djurliv.

Förhandling med markägaren har medfört att fastigheten har förvärvats av Naturvårdsverket år 2017.

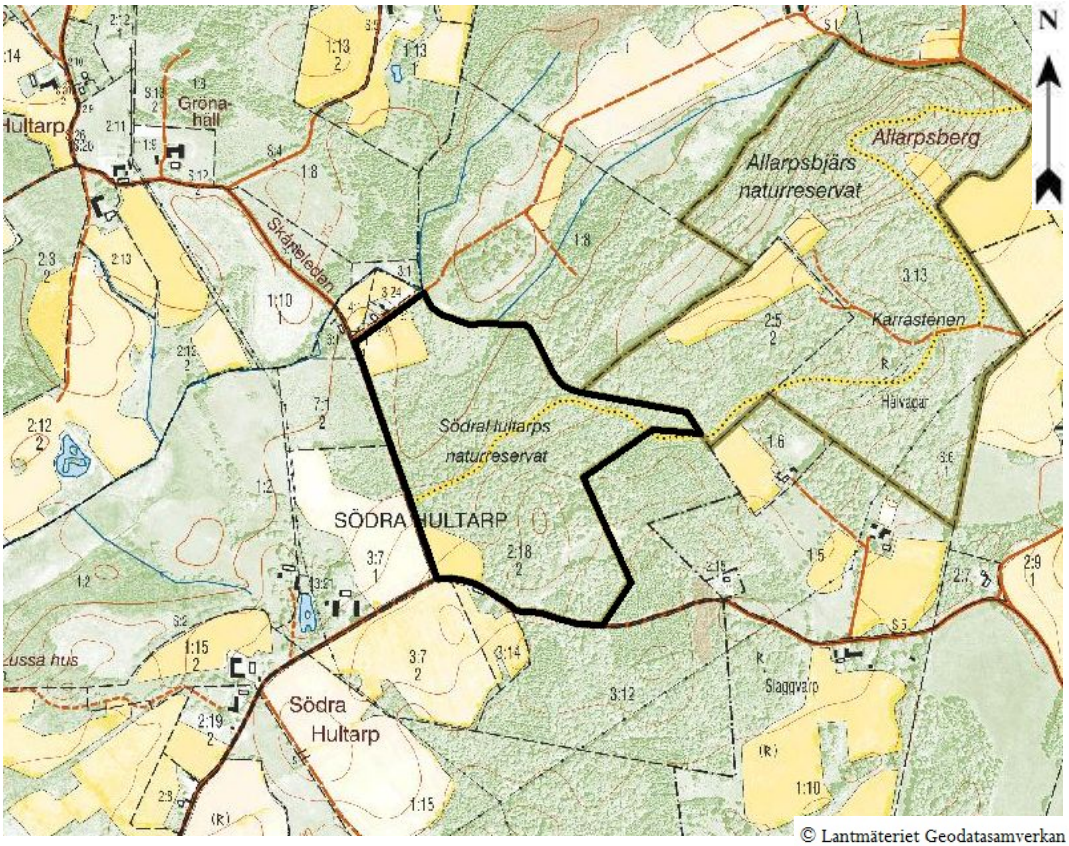
Länsstyrelsen
Skåne

511-2259-2013
1267-213

Kontaktperson
Miljöavdelningen
Johan Johnmark
010-22 41 411
johan.johnmark@lansstyrelsen.se

Bilaga 1. Karta med naturreservatets avgränsning

Tillhör beslut den XXX om ändrade föreskrifter för naturreservatet Södra Hultarp i Höörs kommun.



Naturreservatet är utmärkt med heldragen svart linje på kartan. Skala 1:10 000.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Bankgiro	E-post	www
205 15 Malmö	Kungsgatan 13	010-224 10 00 vx	010-224 11 00	102-2847	skane@lansstyrelsen.se	www.lansstyrelsen.se/skane
291 86 Kristianstad	Ö Boulevarden 62 A					

Översiktskarta med en svart ring kring naturreservatet. Skala cirka 1:100 000

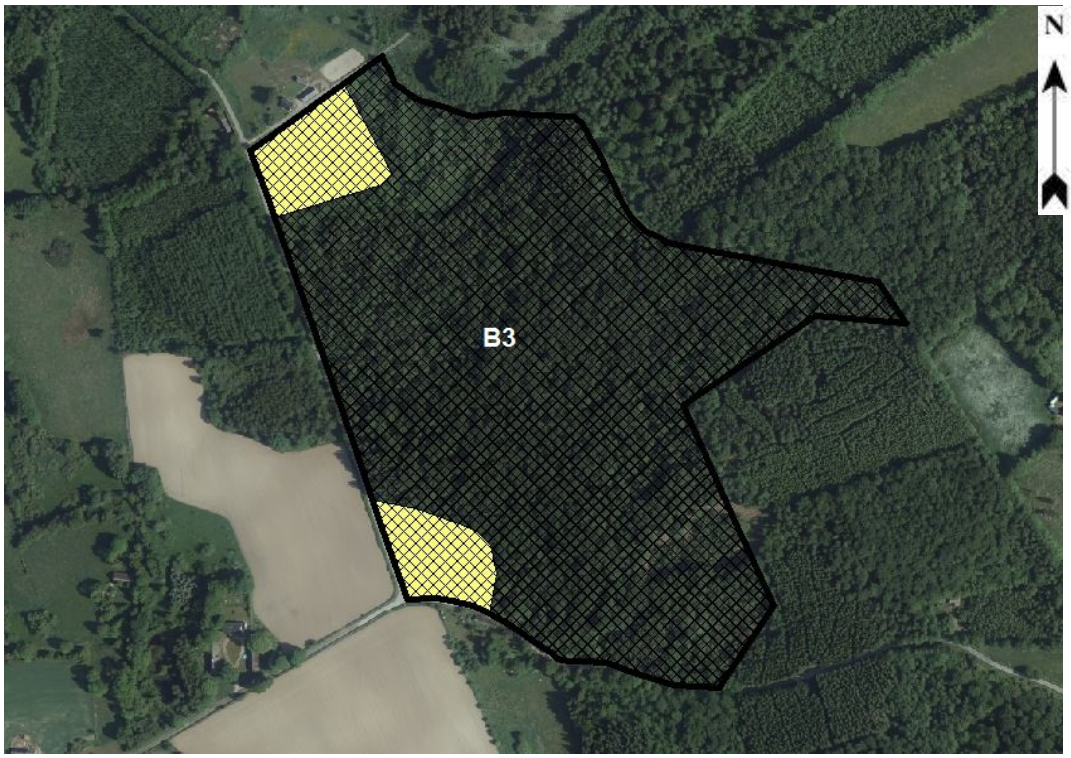
Länsstyrelsen
Skåne

511-2259-2013
1267-213

Kontaktperson
Miljöavdelningen
Johan Johnmark
010-22 41 411
johan.johnmark@lansstyrelsen.se

Bilaga 2. Karta med markerade områden gällande föreskrifter med stöd av 7 kap 6 § miljöbalken om markägares och annan sakägares skyldighet att tåla visst intrång

Tillhör beslut den XXX om ändrade förskrifter för naturreservatet Södra Hultarp i Höörs kommun.



Rastrerat område gäller föreskrift B3, gäller även åkermark ifall dessa ej längre ska nyttjas som åker eller betesmark.
Gula områden = Åkermark

Länsstyrelsen
Skåne

BILAGA 3

511-2259-2013
1267-213

Skötselplan

Tillhör beslut den XXX om ändrade föreskrifter för naturreservatet Södra Hultarp i Höörs kommun.

Innehållsförteckning

1 Syftet med naturreservatet *3*

2 Markhistorisk beskrivning och nuvarande markanvändning *4*
2.1 Geovetenskapliga bevarandevärden **4**
2.2 Biologiska bevarandevärden **6**
2.3 Kulturhistoriska bevarandevärden **7**
2.4 Intressen för friluftslivet **7**
2.5 Vad kan påverka området negativt? **7**

3 Planerad markanvändning och skötsel *7*
3.1 Generella riktlinjer och skötselåtgärder **7**

3Specifika mål och skötselåtgärder för skötselområden *8*
4.1 Skötselområde Ädellövskog cirka 14,2 hektar **8**
4.1.1 Beskrivning 8
4.1.2 Bevarandemål 8
4.1.3 Restaureringsåtgärder 9
4.1.4 Skötselåtgärder 9
4.2 Skötselområde Ädellövskog - restaureringsmark cirka 1,9 hektar **9**
4.2.1 Beskrivning 9
4.2.2 Bevarandemål 10
4.2.3 Skötselåtgärder 10
4.3 Skötselområde Lövsumpskog cirka 3 hektar **10**
4.3.1 Beskrivning 10
4.3.2 Bevarandemål 10
4.3.3 Restaureringsåtgärder 11
4.3.4 Skötselåtgärder 11
4.4 Skötselområde Högörtsäng med videbuskage cirka 2 hektar **11**
4.4.1 Beskrivning 11
4.4.2 Bevarandemål 11
4.4.3 Restaureringsåtgärder 11
4.4.4 Skötselåtgärder 12
4.5 Skötselområde Åker cirka 2,1hektar **12**
4.5.1 Beskrivning 12

5 Friluftsliv och turism *12*
5.1 Allmän inledning **12**
5.2 Utmärkning av naturreservatets gräns **12**
5.3 Information **12**
5.4 Parkering **12**

6 Konsekvenser av klimatförändringarna *12*

7 Jakt *13*

8 Tillsyn *13*

9 Dokumentation och uppföljning *13*
9.1 Uppföljning av skötselmål **13**
9.2 Dokumentation av skötselåtgärder **13**
9.3 Uppföljning av kostnader **13**

10 Revidering av skötselplanen *13*

11 Kostnader och finansiering *13*
11.1 Ekonomisk utredning **13**
11.2 Finansiering av förvaltningen **14**

12 Kostnaddsansvar och prioritering *14*

13 Rödlistade arter enligt Artdatabanken 2015 ..... *15*

14 Källor *16*
14.1 Kartor **16**
14.2 Skriftliga källor **16**

BILAGA:

A. **Skötselområden**
B. **Anläggningar**
C. **Målbild**

Inledning

Skötselplanen beskriver ett områdes värden enligt befintligt kunskapsläge och redogör även för hur och när dessa värden ska skötas. Bakom detta ligger syftena med bildandet av ett naturreservat. Syftena styr vilka föreskrifter (regler) som ska gälla. Föreskrifterna redovisas i det dokument där bildandet av naturreservatet beslutas. Men, för att uppnå syftena med ett naturreservat kan det också krävas en särskild skötsel- vilken redovisas i detta dokument

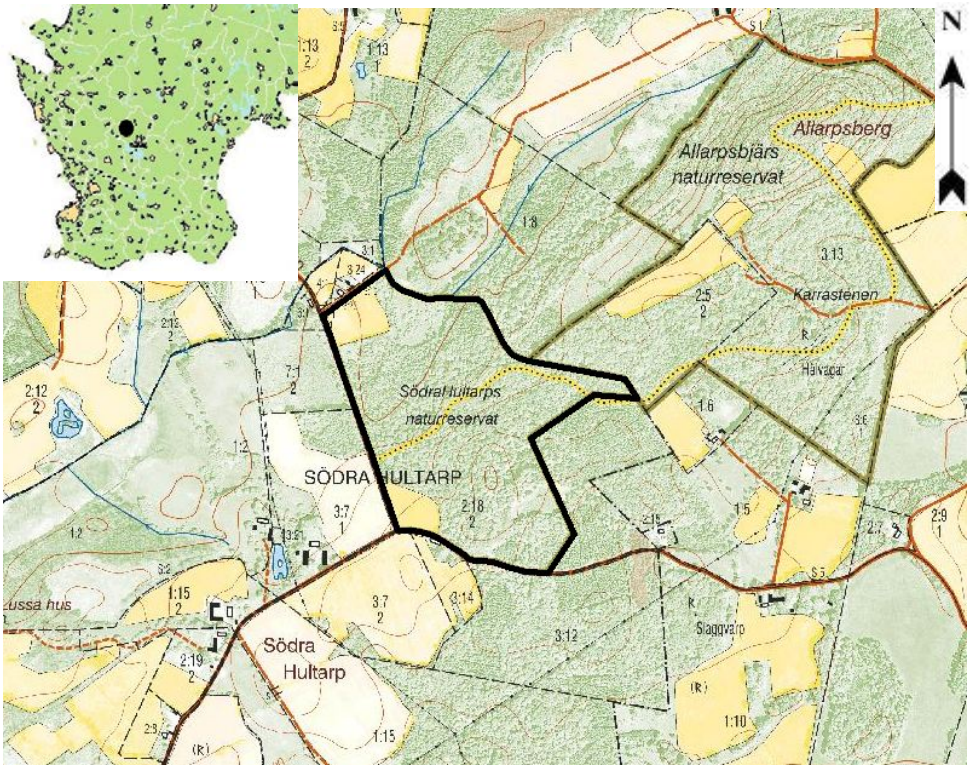
Skötselplanen anger också vad som är viktigast att göra om förvaltaren av naturreservatet, dvs den som är ansvarig för skötseln, behöver prioritera. Skötselplanen vänder sig dock inte bara till förvaltaren utan även till markägare och andra intressenter.

Länsstyrelsen har ett övergripande ansvar för att statligt bildade naturreservat sköts. Länsstyrelsen har också ansvar för tillsynen och uppföljning i statliga naturreservat. Förvaltningen kan överlåtas till andra, t ex en stiftelse eller den kommun där naturreservatet är beläget. De praktiska skötselåtgärderna utförs oftast av markägare, arrendatorer, entreprenörer eller andra som förvaltaren har skötselavtal med.

Skötselplanen börjar med en beskrivande del där bl. a. naturreservatets olika natur- och bevarandevärden redovisas. Därefter följer en redogörelse för bevarandemålen och för hur naturreservatet ska skötas för att uppnå målen och syftena.

1 Syftet med naturreservatet

Syftet med naturreservatet är att bevara och utveckla en ädellövskog, som är mycket rik på död lövved och som har inslag av andra lövträd. Bevara, restaurera och underlätta etablering för de arter, i synnerhet hotade arter, som är beroende av ädellövskog. Bevara och utveckla områdets lövsumpskog och öppnare marker. Bevara områdets hydrologi och god grundvatten kvalitet. Bevara och utveckla brynmiljöerna mot de öppna markerna. Främja det rörliga friluftslivet, utan att negativt påverkan på områdets natur- eller kulturmiljövärden.

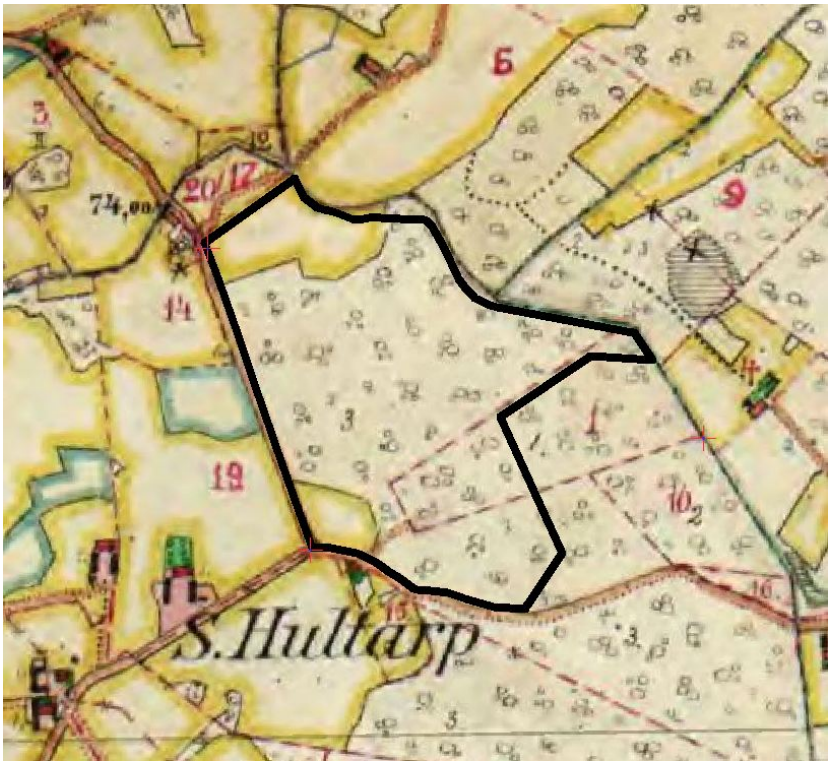


Naturreservatet är avgränsat med heldragen svart linje. Skala 1:10 000

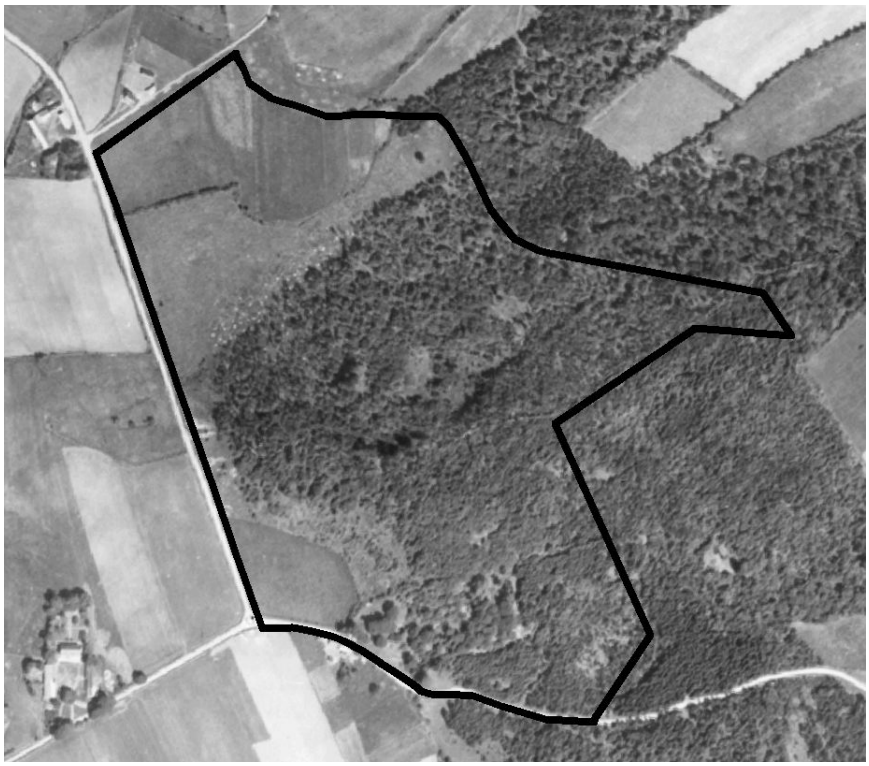
2 Markhistorisk beskrivning och nuvarande markanvändning

Skånska rekognoceringskartan från år 1810 visar att området är täckt med lövskog. Området ligger tyvärr mitt i skarven mellan två kartor, varför kartan har utelämnats här.

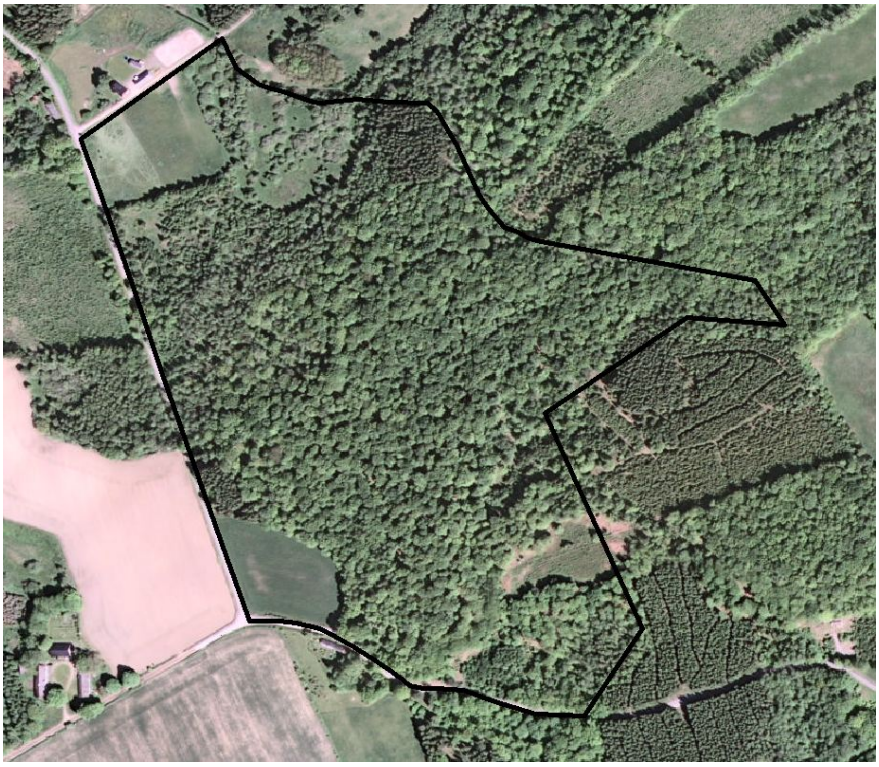
Generalstabskartan från år 1865. Området är fortfarande täkt med lövskog.



Häradsekonomiska kartan från år 1910-15 visar att lövskog dominerade området. De öppna markerna nyttjades som åker.



Flygbild från år 1947. Området är till största delen täckt med ädellövskog, tämligen olikåldrig och med inslag av luckor. Ett större område i norra delen skogsröjts för att användas som betesmark. Notera hur fritt de stora träden i söder växer.



Färgortofoto från år 2010. Ädellövskogen har slutit sig. Granplanteringar förekommer fortfarande i området. Delar av den odlade marken har vuxit igen med lövsumpskog.

2.1 Geovetenskapliga bevarandevärden

Nordöst om området ligger Allarps bjär som är en basaltkupp. Basalten har medfört gynnsamma betingelser för en rik flora.

2.2 Biologiska bevarandevärden

Vid naturreservatets inrättande år 1979 stod framförallt fältskiktet i fokus. Med åren har fokus ändrats till att omfatta hela ekosystemet.

Södra Hultarp utgör ett utvecklingsområde för naturvärdena som finns i det angränsade naturreservatet Allarps bjär, som har riktigt fina livsmiljöer för hotade arter. Mängden död ved i Södra Hultarp är extremt låg. Dagens värden finns framförallt i fältskiktet, med bl.a. blå-, vit- och gulsippa, svalört, gulplister och buskstjärnblomma.

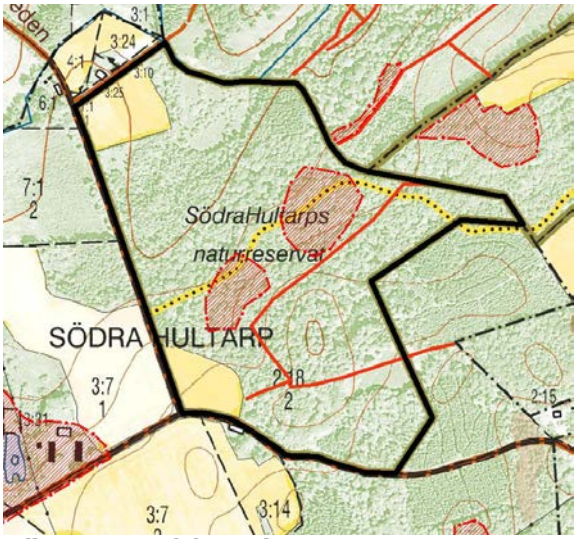
Området borde vara intressant för marksvampar då ädellövskogskontinuiteten inte är bruten och då det inom det angränsade Allarps bjär har påträffats en artrik svampflora.

För att stärka de hotade arternas utbredning i Sydsverige bör stockar och stammar samt arter från andra lövskogsområden transporteras och planteras/läggas ut i naturreservatet. Detta bör ske först när det finns tillräckligt med livsutrymme för respektive art, dvs när restaureringen av ädellövskogen är genomförd.

Bokoxe skulle kunna, om mängden död ved ökar få en bra livsmiljö i Södra Hultarp.

2.3 Kulturhistoriska bevarandevärden

Det finns två områden med fossil åkermark som nyttjats från bronsåldern till nyare tid, med cirka 25 odlingsrösen. Vidare finns det hägnadssystem, som nyttjats från järnåldern till nyare tid och som bestående av sex stenmurar, med en längd kring 800 meter inom naturreservatet.



Odlingsrösen och hägnader inom naturreservatet

2.4 Intressen för friluftslivet

Skåneleden passerar igenom Södra Hultarp. Inom området finns både vindskydd, eldstad, brunn med tjänligt vatten (2009), tyvärr otjänligt år 2017, toalett och soptunna. Av loggboken i vindskyddet att döma nyttjas området tämligen flitigt.

2.5 Vad kan påverka området negativt?

- Brist på död ved.
- Bortförande av död ved.
- För kraftig igenväxning som utsläcker fältskiktet.
- Avverkning eller röjning av träd som hyser sällsynta eller rödlistade arter.
- Avvattning av lövsumpskogen.

3 Planerad markanvändning och skötsel

3.1 Generella riktlinjer och skötselåtgärder

- Restaurering av ädellövskogen genom ringbarkning, fällning, neddragning etc.
- Tillse att fältskiktet bibehålls och kan utvecklas.

- Håll tillbaka granuppslag i hela området.
- Underhåll av anläggningar för det rörliga friluftslivet

4 Specifika mål och skötselåtgärder för skötselområdena

Naturreservatet har delats in i fem olika skötselområden.

4.1 Skötselområde Ädellövskog cirka 14,2 hektar

4.1.1 Beskrivning:

Produktionsskogsskött bokbestånd (kring 100 år). Skogen är likåldrig. Självföryngring är i vissa delområden påbörjad. Det finns ett visst inslag av andra trädslag, främst ek, avenbok och björk. Mängden död ved är extremt låg (1 träd påträffat). Antalet träd med tickor är också extremt få (2 träd påträffade). Fältskiktet domineras av vitsippor, blå- och gulsippa, svalört och gulplister. Inom det angränsade naturreservatet Allarps bjär finns ett 15-tal rödlistade arter, varav merparten skulle kunna sprida sig till naturreservatet nu när skogsbruket upphört. Flertalet av lavarna är beroende av gamla gärna senvuxna bokar. Det är viktigt att skogen inte tillåts sluta sig helt då ett flertal av arterna, däribland cinnoberspindling (NT) och hålnunneört (NT) är värmeberoende. Skapande av mindre gläntor bedöms gynna dessa arter. Markkemin kan dock vara i suraste laget inom naturreservatet för hålnunneörten. Hålnunneörten är därtill mycket svårspridd, varför den skulle behöva hjälp på traven.

4.1.2 Bevarandemål:

- Flerskiktad ädellövskog bestående av främst bok, ek, avenbok med inslag av andra lövträd.
- Antalet grova träd bör vara cirka 20 per hektar.
- Mängden död ved i form av döda träd, högstubbar och lågor ska vara riklig, ett riktvärde bör vara minst 40 kbm/ha.
- Tickor ska förekomma rikligt i skötselområdet.
- Gran ska ej förekomma inom skötselområdet.

Likåldrig bokskog

- Området får vara mycket svårframkomligt, med undantag där lederna går. Området i anslutning till vindskyddet ska också vara mycket lättframkomligt.

Bevarandemålet är ej uppnått då det råder en extrem brist på död ved.

4.2.3 Restaureringsåtgärder:

- Årlig utglesning av bok genom att ställa som högstubbe, fälla, ringbarka (både hela och delar av träd samt uppe i kronorna (gynnar termofila insekter)), lämna främst bok som högstubbe, knäcka och dra ner halva trädet, etc. Tillförseln av död ved ska ej överstiga tillväxten, cirka 5 kbm/ha och år med riktvärde 1-3 bokar/ha och år. Därtill bör röthål anläggas i minst 0,5-1 bokar/ha och år. Tills bevarandemålet är uppnått. Fällningarna bör utföras genom skapande av luckor. Allt avverkat material ska ligga kvar som död ved. Röjning bland uppkommande plantor, ek, avenbok, lönn och fågelbär ska prioriteras att sparas.
- Spara och utveckla undertryckta senvuxna träd, i synnerhet av bok, med riktvärde minst 5-10 stycken per hektar.
- Övriga förekommande lövträd i området som ex ek och avenbok ska gynnas genom framhuggning.
- Avverkning av all gran och lärk, får saluföras.
- Skogsmaskiner får ej skada kulturlämningar, tex röjningsrösen eller stengärdsgårdar. Markskador i övrigt ska begränsas så långt möjligt.

  Restaureringstiden bedöms vara kring 20 år.

4.1.3 Skötselåtgärder:

- Principen ska vara att området ska lämnas till fri utveckling, men vid behov får enstaka träd framröjas. Allt avverkad lövved ska ligga kvar i naturreservatet.
- Avverkning av gran, vilken lämnas som död ved.
- Inplantering av arter som lever i naturskogsliknade ädellövskogar i Södra Sverige får ske.

4.2 Skötselområde Ädellövskog – restaureringsmark cirka 1,9 hektar

4.2.1 Beskrivning:

I området finns fem mindre områden med gran, som enligt skötselplanen från år 1979 skulle vara avverkade kring år 1995 och ett hygge med cirka 10 åriga lövträd. Granen ägs av Naturvårdsverket.

Granplantering som det är hög tid att omföra till ädellövskog

4.2.2 Bevarandemål:

- Samma som för skötselområde ”Ädellövskog”.

Bevarandemålet bedöms i stort vara uppnått om cirka 120 år.

4.2.4 Restaureringsåtgärder:

- Avverkning av all gran, som ska utköras ur naturreservatet.
- Självsådd av lövträd, vid behov får stödplantering med lokalt frömaterial ske.
- Röjning av träd, där i synnerhet rönn, ek och bok sparas.
- Markskador ska begränsas så långt möjligt.

När restaureringsfasen är genomförd och träden börjat komma upp (cirka 20 år) ska skötselområdet övergå i skötselområde ädellövskog.

4.3 Skötselområde Lövsumpskog, cirka 3 hektar

4.3.1 Beskrivning:

Tre områden varav de två områdena i nordväst skogsröjdes någon gång mellan 1915 till 1947. År 1978 utgjordes det nordvästra området åter av skog bestående av klibbal, ask och björk. I dagsläget dominerar björk och al i detta område. Röjning har skett kontinuerligt. Mängden död ved är mycket låg. Området i sydöst dominerades år 1978 av klibbal, ask och björk. I dagsläget dominerar björk och al. Inväxningen av frösådd gran är tämligen riklig.

4.3.2 Bevarandemål:

- Flerskiktad sumpskog bestående av främst klibbal och glasbjörk med inslag av andra lövträd och buskar.
- Mängden död ved i form av döda träd, högstubbar och lågor ska vara riklig, ett riktvärde bör vara minst 40 kbm/ha.
- Gran ska ej förekomma inom skötselområdet.
- Området får vara mycket svårframkomligt.

Lövsumpskog med klibbal, björk och ask

4.3.3 Restaureringsåtgärder:

- Avverkning av gran (får ligga kvar alternativt tas bort om förvaltaren ser det som angeläget för fältskiktet).

4.3.4 Skötselåtgärder:

- Principen ska vara att området ska lämnas till fri utveckling, men vid behov får enstaka träd framröjas. Allt avverkat material ska ligga kvar i naturreservatet.
- Avverkning av eventuellt inkomna granar, vilka lämnas som död ved.

4.4 Skötselområde Högörtsäng med videbuskage cirka 2 hektar

4.4.1 Beskrivning:

Tidigare betesmark som kraftigt har vuxit igen med salix och björk. År 1978 var delar av området planterat med gran och endast en mindre del var fuktäng. Området har på grund av sin vattenrikedom inte varit något lämpligt granområde. Granen togs troligen ner för cirka 15 år sedan. Enstaka granar finns fortfarande kvar. I de blötaste delarna finns en högörtsflora bestående av bl.a. älgört och hampflockel. Dessa växters nektar och pollen är mycket viktiga för bl.a. vedlevande insekter. Salixen utgör en synnerligen viktig nektar och pollenkälla för bl.a. vildbin och humlor tidigt på våren. Det är därför av stor vikt att högörtsängen med salixbuskage kan upprätthållas. Utan skötsel kommer området att övergå i en lövsumpskog.

4.4.2 Bevarandemål:

- Högörtsvegetation bestående av älgört, hampflokel etc. Buskage av salix med en täckningsgrad kring 20% (oräknat buskage som står som brynvegetation gentemot andra skötselområden). Salixen ska ha en god åldersspridning.
- Gran, björk och al ska ej förekomma inom skötselområdet.

Bevarandemålet är uppnått när restaureringsåtgärden är genomförd.

4.4.3 Restaureringsåtgärder:

- Avverkning av träd så att bevarandemålet kan uppnås, träden bör dras ihop och eldas, alternativt läggas in som död ved i lövsumpskogen. Vid avverkning av salix ska hela buskaget tas.

Högörtsäng som är under igenväxning

Områdesvis är björkuppslaget stort

4.4.4 Skötselåtgärder:

- Avverkning cirka vart 10:e år för att upprätthålla bevarandemålet.

4.5 Skötselområde Åker cirka 2,1 hektar

4.5.1 Beskrivning:

Två mindre områden som har utgjorts av åker åtminstone sedan år 1910-15. Vall tas årligen på den sydvästra delen. Den nordvästa delen har under flera år nyttjats som betesmark. Det är tillåtet att plöja upp marken för ex omsådd av vall. Förbud råder att använda kemiska bekämpningsmedel eller konstgödsel. Enligt uppgift från nuvarande arrendator vill han inte förlänga arrendet. På den sydvästra delen bör hädanefter cirka 10% av ytan sås in pollinatör- och eller fågelgynannde växter. Resterande del bör nyttjas för vall, om ny arrendator går att finna. Om åkerbruket/beteshävden skulle upphöra i dessa områden bör skötselområdet övergå till skötselområde Högörtsäng med videbuskage, vilket bedöms gynna fladdermusfaunan mest. Ett vidmakthållande av åkerbruk/bete i detta naturreservat är inte prioriterat jämfört med andra naturreservat. Det är av stor vikt för fladdermössen att befintligt bryn mot skogen behålls.

5 Friluftsliv och turism

5.1 Allmän inledning

Skåneleden passerar igenom naturreservatet. Här finns både vindskydd, eldstad, dricksvatten brunn, toalett och soptunna. Försvagade träd som riskerar att falla ner på leden eller vindskyddsplatsen får fällas.

5.2 Utmärkning av naturreservatets gräns

Gränsutmärkning ska utföras enligt Naturvårdsverkets anvisningar.

5.3 Information

Informationstavlor om naturreservatet (där anläggningarna framgår) ska sättas upp vid parkeringen (400630,6205792 SWEREF 99TM) och på den stora trätavlan vid vindskyddet (400845,6205790).

5.4 Parkering

En parkeringsplats för 2-3 bilar finns i anslutning till vägen väster om naturreservatet (400630,6205792 SWEREF 99TM).

6 Konsekvenser av klimatförändringarna

Den prognostiserade ökade nederbördsmängden (15%) framförallt vintertid, kan komma att gynna utvecklingen sumpskogarna i området. De befarade torrare somrarna kan dock motverka denna utveckling. Ädellövskogen kan komma att gynnas genom ett varmare klimat, men träd och fältskikt kan likväl drabbas av omfattande torkskador med artförsvinnande som följd. Ett varmare klimat kommer att gynna spridning av invasiva arter till naturreservatet som slår ut den inhemska floran och faunan.

7 Jakt

Föreskrifterna förbjuder jakt under lördagar samt sön- och helgdagar under tiden den 21 december – den 15 oktober. Nya jakttorn får ej uppföras och siktgator får ej röjas. Undantag från föreskrifter råder vid jakt gällande uppsättande av skylt som informerar om pågående jakt och lös drivande hund.

8 Tillsyn

Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för området.

9 Dokumentation och uppföljning

9.1 Uppföljning av skötselmål

Vart 10:e år:
Översyn av gränsmarkeringen.
Tillse att det inte förekommer invasiva träd- och buskarter samt gran inom naturreservatet.
Uppföljning av bevarandemålen.
Uppföljning av den vedlevande skalbaggsfaunans utveckling i området,

En gång per år:
Att skyltarna är hela och rena samt aktuella.
Att leder och anordningar uppfyller sitt syfte.

9.2 Dokumentation av skötselåtgärder

Underhåll av gränsmarkering och skyltar.
Dokumentation ska ske av skötselåtgärder inom respektive skötselområde.
Underhåll av parkeringsplats, anläggningar och leder.

9.3 Uppföljning av kostnader

Förvaltaren ansvarar för detta.

10 Revidering av skötselplanen

Skötselplanen gäller tills vidare vad gäller i planen angivna mål och riktlinjer för hävden. De åtgärder som anges i planen inom ramen för givna riktlinjer skall ses över om uppföljningen av kvalitetsmålen visar att en översyn är nödvändig eller i övrigt när det är påkallat.

11 Kostnader och finansiering

11.1 Ekonomisk utredning

Förvaltaren gör en ekonomisk utredning avseende kostnader och intäkter för förvaltningen.

11.2 Finansiering av förvaltningen

Förvaltaren ansvarar för (ev. bekostar):

- upprättande och revidering av skötselplan,
- utmärkning och underhåll av naturreservatets gränsutmärkning,
- tillverkning och underhåll av informationsskyltar inkl skyltställ (2 styck),
- genomförande av skötselområdenas mål,
- uppföljning av bevarandemål och skötselåtgärder,
- uppföljning av den vedlevande skalbaggsfaunans utveckling i området,
- tillsyn av naturreservatet,

Förvaltaren kan genom skötselavtal överföra ansvaret för vissa av ovanstående punkter.

Kommunen ansvarar för (ev. bekostar):

- underhåll av vindskydd, den stora träinformationstavlan vid vindskyddet och eldstad,
- tillse att det finns ved att elda vid vindskyddet,
- tömning av aska från eldstad,
- provtagning av brunnsvattnet,
- tömning av soptunna och torrtoalett,

12 Kostnadsansvar och prioriteringar

	Skötselåtgärd	**Tidpunkt**	**Planeringsområde**	**Kostnads- och åtgärdsansvarig**	**Prioritet**	**Upplysningar**
Markskötsel	Skapa död ved	Årligen	Ädellövskog	Förvaltaren	1	Högsta prioritet!
	Omföra granplanteringar till ädellövskog			Förvaltaren	2	
	Röjning/gallring av träd	Kontinuerligt	Ädellövskog & Ädellövskog restaureringsmark	Förvaltaren	2	Motormanuellt
	Röjning av gran	Löpande	Hela området	Förvaltaren	3	Motormanuellt
	Inplantering av arter som lever i naturskogsliknande ädellövskogar	När lämpliga habitat finns	Ädellövskog	Förvaltaren	2	Lokalt ursprung eftersträvas
	Uppsättning av holkar/rovfågelbon	När som helst på året	Ädellövskog	Förvaltaren	3	
	Skötsel av åker/betesmark	Årligen	Åker	Arrendator/i samråd med förvaltare	2	Insådd av pollinatör- och eller fågelgynnande växter

Anläggningar	Utmärkning av naturreservatets gränser	Snarast efter att beslutet trätt i laga kraft		Länsstyrelsen	1	
	Uppsättning av uppdaterade informationsskyltar	Snarast efter att beslutet trätt i laga kraft		Länsstyrelsen		2 stycken
	Underhåll av vindskydd	Löpande		Höörs kommun Kultur och Fritid	2	
	Underhåll av torrdass	Löpande		Höörs kommun Kultur och Fritid	1	
	Underhåll av eldstad	Löpande		Höörs kommun Kultur och Fritid	3	Löpande tillförsel av ved
	Underhåll av Skåneleden	Löpande		Höörs kommun Kultur och Fritid	2	
	Provtagning av brunnsvatten	Årligen		Höörs kommun Kultur och Fritid	2	Protokoll anslås på infoskylt
	Underhåll av parkeringsplats	Vid behov		Förvaltaren	2	
	Revidering av skötselplan			Länsstyrelsen		
	Övervakning av florans, faunans och svamparnas utveckling,		Hela naturreservatet	Länsstyrelsen	3	

13 Rödlistade arter enligt Artdatabanken, år 2015

	Kategori
Träd	
Ask, *fraxinus exelsius*	EN

14 Källor

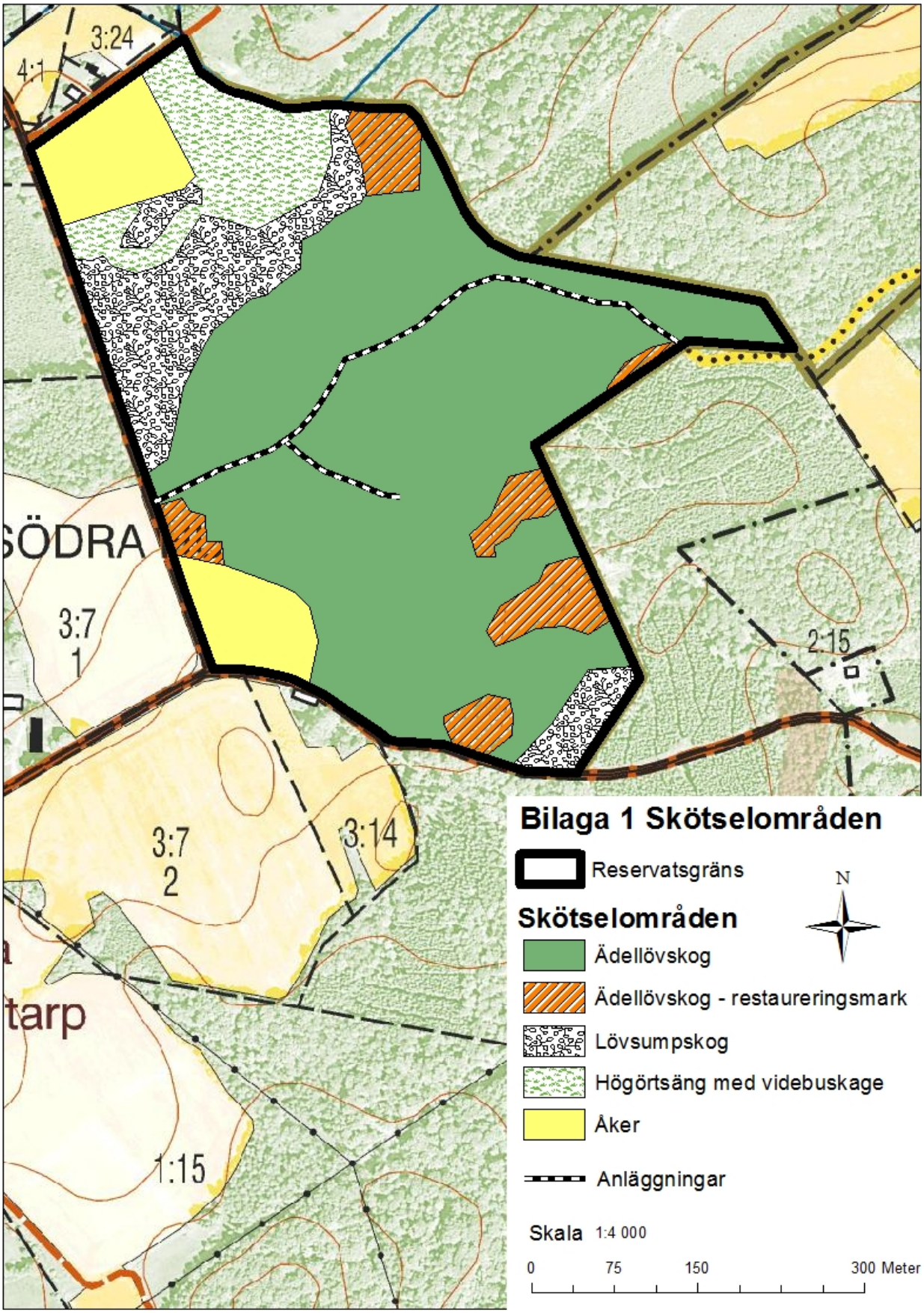
14.1 Kartor

- Rekognoceringskartan, 1810, originalet finns på Krigsarkivet
- Generalstabskartan, 1865, Lund J243-5-1
- Häradsekonomiska kartan 1910-15, Höör J112-1-20, Rikets allmänna kartverks arkiv
- Flygfoto 1947, Lunds universitet
- Övriga kartor och bakgrundskartor, Lantmäteriet © Geodatasamverkan

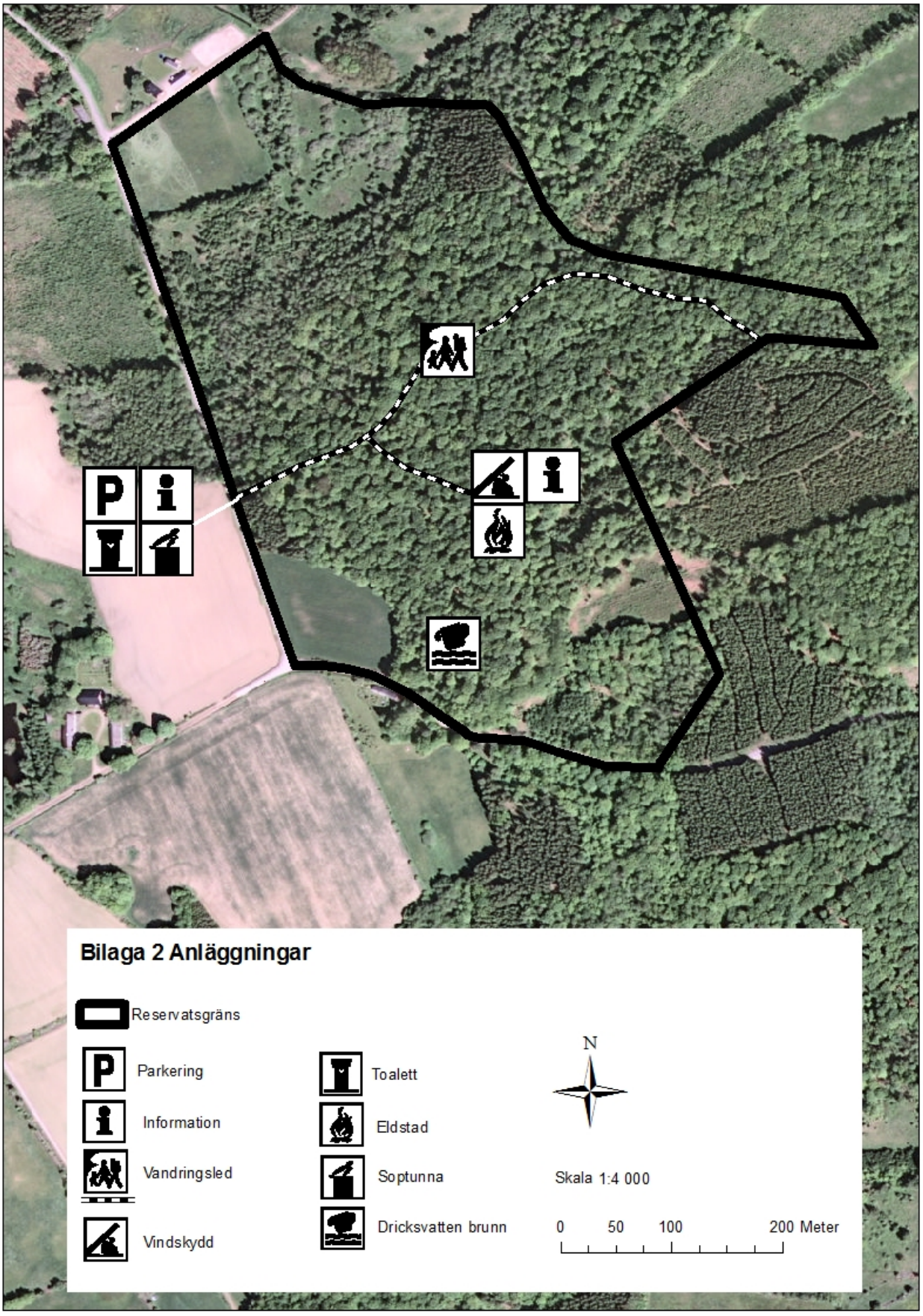
14.2. Skriftliga källor

- Strategi för formellt skydd av skog i Skåne län, Länsstyrelsen i Skåne län, rapport 2006:14
- Miljöenheten 2003:52, Från Sandhammaren till Kullaberg, naturvårdsprogram för fd Malmöhus län
- Artdatabankens artfaktablad http://www.artdata.slu.se
- Kulturmiljöprogram för Skåne 2006, Länsstyrelsen i Skåne län

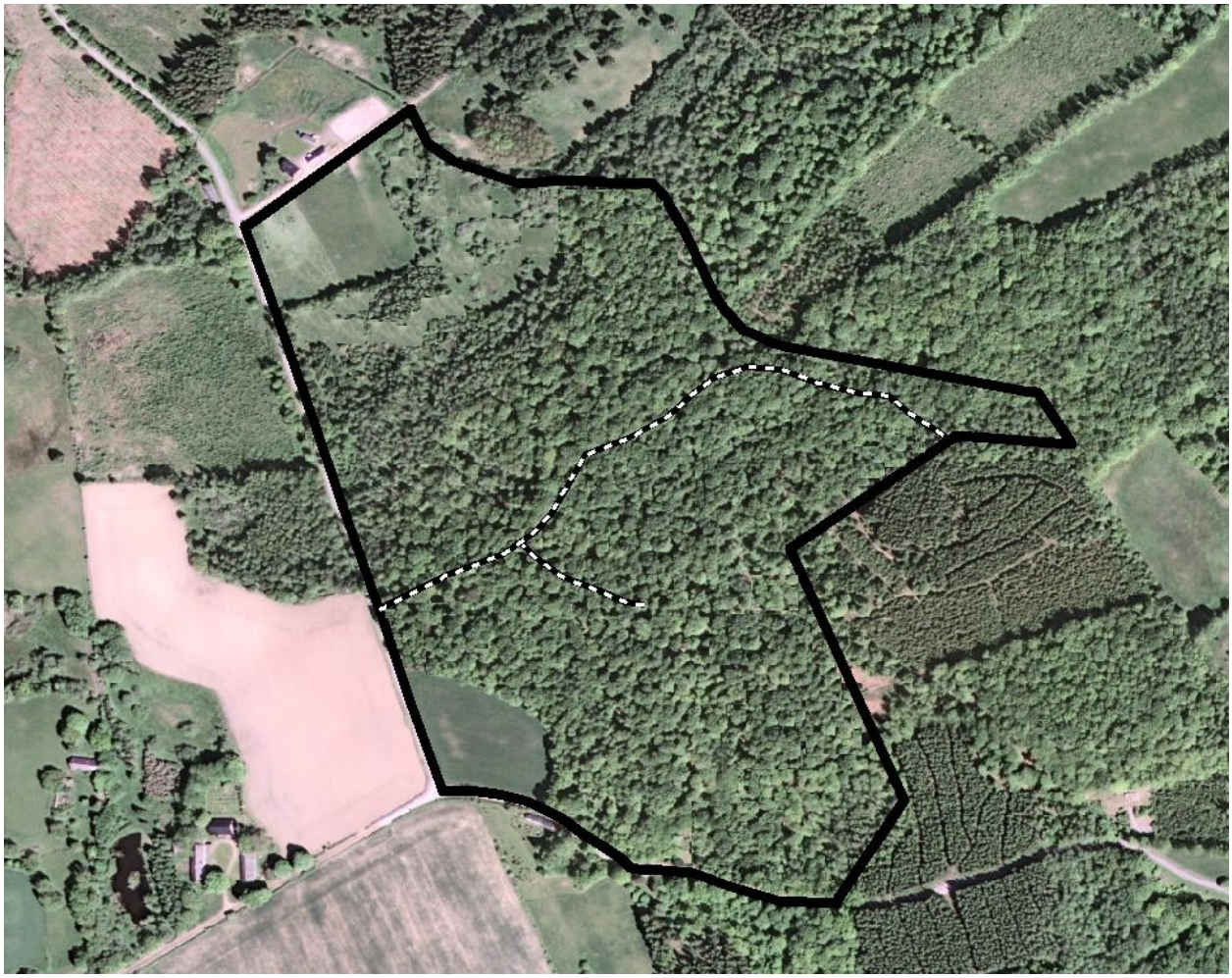
Bilaga A Skötselområden



Bilaga B Anläggningar



Bilaga C Målbild



Målbild avseende skogen, anläggningarna på Bilaga B och skötselområde Åker är exkluderade i denna bilaga.

Naturreservatet Södra Hultarp i Höörs kommun utgör framförallt av en ädellövskog med lång trädkontinuitet.

En del i länsstyrelsens verksamhet är att skydda värdefull natur genom att revidera skötselplaner.

Skötselplanen innehåller syftet med reservatet, en markhistorisk beskrivning samt planerad markanvändning, mål och skötselåtgärder för området. Den innehåller även information om friluftsliv samt om hur en framtida uppföljning av området är tänkt att ske

Länsstyrelsen Skåne
www.lansstyrelsen.se/skane

Kontaktperson
Miljöavdelningen
Johan Johnmark
010-22 41 411
johan.johnmark@lansstyrelsen.se

Konsekvensutredning enligt 4 § Förordning (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning, av förslag till ändrade föreskrifter för naturreservatet Södra Hultap i Höörs kommun.

Bakgrund

Länsstyrelsen avser att besluta om ändrade föreskrifter för naturreservatet Södra Hultarp i Höörs kommun. Enligt 4 § i ovan angivna förordning ska Länsstyrelsen göra en konsekvensutredning av de föreslagna ordningsföreskrifterna. Länsstyrelsen har gjort en sådan utredning av ordningsföreskrifterna, vilka har karaktären av normföreskrifter, d v s de riktar sig till allmänheten.

Konsekvensutredning

Syftet med föreskrifterna

Föreskrifterna innebär vissa vistelsebestämmelser för allmänheten i området. Syftet är att trygga ändamålet med reservatet så att skador på naturen inte uppstår eller så att den biologiska mångfalden inte påverkas negativt.

Effekter

Påverkan på allmänhetens friluftsliv bedöms vara begränsad. De föreslagna ordningsföreskrifterna innebär inte att möjligheterna att utnyttja området, i enlighet med vad som annars gäller enligt allemansrätten, påtagligt försvåras.

Kostnader

De föreslagna föreskrifterna bedöms inte medföra några tillkommande kostnader av betydelse för vare sig allmänheten, markägaren eller kommunen. Kostnaden för skyltning, utmärkning och vård av natur finansieras av Länsstyrelsen genom Naturvårdsverkets anslag för skötsel av naturvårdsobjekt. Anläggningar för friluftslivet och Skåneleden finansieras av Höörs kommun.

Höörs kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Diarienummer	Sida
2017-08-16	KSF 2017/362	1 (3)

SAMHÄLLSBYGGNADSSEKTOR
Strategiska enheten

Kommunstyrelsen

Yttrande över förslag om ändrade föreskrifter och skötselplan för naturreservatet Södra Hultarp, Höörs kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1 Översända miljöstrategens tjänsteskrivelse daterad 2017-08-16 som sitt svar på länsstyrelsens remiss.

2 Justera ärendet omedelbart.

Ärendebeskrivning

Höörs kommun har av Länsstyrelsen i Skåne fått förslag till ändrade föreskrifter för naturreservatet Södra Hultarp för yttrande senast den 31 augusti 2017. Höörs kommun har dock fått förlängd svarstid till 15 september 2017.

Bakgrund

Naturreservatet Södra Hultarp bildades 1979. Då upprättades även föreskrifter och skötselplan för reservatet. Länsstyrelsen i Skåne anser att det nu finns skäl att ändra naturreservatets syfte och modernisera såväl föreskrifter som skötselplan. Området där naturreservatet är beläget (del av fastigheten Norra Hultarp 2:12 i Höörs kommun) har under 2017 förvärvats av Naturvårdsverket. Naturreservatet omfattar totalt 23,2 ha, varav drygt hälften utgörs av ädellövskog.

Vid reservatsbildningen 1979 gjordes överenskommelsen att lövskogsbruk var tillåtet men att ädellövskog inte fick omföras till barrskog. Skogsbruket har medfört att mängden död ved är mycket liten och att gamla hålträd i princip saknas. I det angränsande reservatet, Allarps bjär, har andra föreskrifter gällt och där finns idag skogliga värdekärnor med hög biologisk mångfald. Det finns därför god potential för motsvarande skogliga värden i Södra Hultarp och därmed även förutsättningar för att bidra till de nationella miljökvalitetsmålen Levande skogar samt Ett rikt växt- och djurliv.

Länsstyrelsen bedömer att naturreservatet Södra Hultarp har naturvärden som kan och behöver utvecklas. Området omfattas av riksintresse för naturvården och ingår även i länets naturvårdsprogram samt i en av skogsstrategins värdetrakter. Området gränsar i öster till Allarps bjärs naturreservat som dessutom är Natura 2000-område. Det finns

goda skäl att anta att fladdermusfaunan är artrik och skyddsvärd och i området finns flera rödlistade arter samt arter som tagits upp i EU:s fågeldirektiv. Fornlämningar finns inom området och Skåneleden passerar igenom.

Skötselplanen för ett naturreservat ska beskriva områdets värden samt hur dessa ska skötas för att naturreservatets syften kan uppfyllas. Syftena styr vilka föreskrifter (regler) som ska gälla i reservatet. Skötselplanen beskriver även vem som är ansvarig för vad och hur åtgärder ska prioriteras.

I föreliggande förslag beskrivs att reservatets övergripande syfte är att bevara och utveckla ädellövskog och att underlätta för i synnerhet hotade arter som är knutna till ädellövskog. Det rörliga friluftslivet ska främjas utan att områdets natur- eller kulturmiljövärden påverkas negativt.

I förslaget till nya föreskrifter för reservatet stärks åtgärder som syftar till att höja ädellövskogens naturvärden såsom förbud mot att ta bort död ved samt tillåtelse att exempelvis plantera in inhemska arter knutna till reservatets biotoper samt sätta upp holkar och boplattformar.

Den nya skötselplanen lyfter framför allt fram behovet av aktivt restaureringsarbete av ädellövskogspartierna genom bland annat utglesning, tillförsel och tillskapande av död ved samt avverkning av granskogspartier. I de fuktigare partierna ska lövsumpskogen lämnas för fri utveckling, men gran ska avverkas även här och enskilda träd kan röjas fram där det finns behov. Två mindre områden utgörs idag av åker respektive äng. Ängsmarken ska utvecklas till högörtsäng med inslag av videbuskage, medan åkermarken även fortsättningsvis kan användas för vallodling om intresse från arrendator finns. Om inte ska även åkermarken utvecklas till högörtsängar med videbuskage vilket bedöms gynna fladdermusfaunan mest.

Synpunkter

I Naturvårdsprogram 2012 för Höörs kommun beskrivs Södra Hultarp tillsammans med Allarps bjär och områdena bedöms gemensamt ha särskilt höga naturvärden. Höörs kommun välkomnar en uppdaterad skötselplan och nya föreskrifter för reservatet Södra Hultarp och ser det som angeläget att genom nya skötselmetoder och åtgärder stärka den potential för höjda naturvärdena som finns i området.

I det nya förslaget till skötselplan har Höörs kommun (Kultur- och fritidssektor) åtaganden som omfattar skötsel av naturreservatets faciliteter för friluftslivet: vindskydd, torrdass, eldstad samt Skåneleden ska underhållas löpande och brunnsvattnet provtas årligen. Höörs kommun ställer sig positiv till dessa åtaganden med undantag av provtagning av brunnsvattnet. Brunnen, som finns i anslutning till vindskyddet, har haft otjänligt vatten vid upprepade tillfällen under flera år och har dessutom sinat de senaste somrarna, varför brunnen nu har stängts och inte längre finns med i Skåneledens anvisningar. Eventuellt kan brunnen öppnas igen men i så fall får vattnet enbart användas för eldsläckning och inte som dricksvatten. Höörs kommun föreslår därför att samtliga skrivningar om brunnen tas bort ur skötselplanen.

I handläggningen av detta ärende har friluftslivssamordnare Maria Rodriguez, Kultur & Fritid, deltagit.

SAMHÄLLSBYGGNADSSEKTOR
Strategiska enheten

Åsa Abrahamsson
Miljöstrateg/ekolog
0413-281 64
asa.abrahamsson@hoor.se

Beslutsunderlag

Förslag till ändrade föreskrifter och sköteselplan för naturreservatet Södra Hultarp i Höörs kommun
Beslut Naturreservatet S Hultarp 1979-08-28
Skötselplan Naturreservatet S Hultarp 1979-08-28

51 69 172 Reg 1

LÄNSSTYRELSEN
Malmöhus län

BESLUT

1979-08-28

11.1211-5753-78
1267-213

Förordnande som naturreservat för delar av fastigheterna Södra Hultarp 1:13 och 3:7, Höörs kommun
(3 bilagor)

Reservatets benämning: Södra Hultarp

Kommun: Höör

Socken: Hallaröd

Fastigheter: Delar av Södra Hultarp 1:13 och 3:7

Läge: Omedelbart väster om Allarps berg ca 10 km nordväst Höör

Topografisk karta: 3D Kristianstad SV
Ekonomisk karta: 3D 1a Hallaröd

Gränser: Området är markerat med svart heldragen linje på en till ärendet hörande karta (bilaga 1)

Areal: Ca 22 ha

Naturvårdsförvaltare: Domänverket i samråd med markägarna.

Grund för beslutet

Området utgör en värdefull del av lövskogsområdena på Allarps bergs sluttningar, vilka är av stor betydelse för områdets landskapsestetiska och vetenskapliga värde. Området är vackert och lätt tillgängligt för rekreation och friluftsliv eller för undervisning.

Länsstyrelsens beslut

Med stöd av 7 § naturvårdslagen (1964:822 omtryckt 1974:1025) förklarar länsstyrelsen det område som utmärkts på till ärendet hörande karta (bilaga 1) som naturreservat.

RESERVATSFÖRESKRIFTER

För att trygga ändamålet med reservatet förordnar länsstyrelsen med stöd av 8-10 §§ naturvårdslagen samt 9 § naturvårdsförordningen (1976:484) att nedan angivna föreskrifter samt vård och förvaltningsbestämmelser skall gälla beträffande området.

A Föreskrifter jämlikt 8 § naturvårdslagen angående inskränkning i markägares och annan sakägares rätt att förfoga över fastighet inom reservatet

Utöver föreskrifter och förbud i andra lagar och författningar skall förbud gälla att

- bedriva täkt eller annan verksamhet som förändrar områdets topografi och landskapets allmänna karaktär som att spränga, borra, schakta eller utfylla
- anordna upplag annat än tillfälligt för jord- eller skogsbrukets behov
- dra fram mark- eller luftledning
- borttaga stengärdesgård
- uppföra ny byggnad eller annan anläggning
- uppföra stängsel annat än för jord- och skogsbrukets behov
- plantera eller så barrträd
- plantera eller avverka lövskog
- beta skogsområden
- jaga under lördagar samt sön- och helgdagar under tiden den 21 december - den 15 oktober
- anbringa tavla, plakat, skylt, affisch, inskrift eller därmed jämförlig anordning - informations- och reservatsskyltar undantagna.

Ovan nämnda bestämmelser skall ej utgöra hinder för åtgärder i samband med reservatets skötsel i enlighet med av länsstyrelsen fastställd skötselplan.

B Föreskrifter jämlikt 9 § naturvårdslagen angående sakägares skyldighet att tåla visst intrång

Markägare och innehavare av särskild rätt till marken förpliktigas tåla det intrång som följer med ett allmänt utnyttjande

av marken, såsom åtgärder för områdets skötsel enligt skötselplan, exempelvis skötsel och föryngring av skog, bete, röjning, underhåll av stängsel samt anläggande och markering av strövstigar och andra anordningar för allmänheten.

C Föreskrifter jämlikt 10 § naturvårdslagen om vad allmänheten har att iakttaga inom reservatet

Utöver föreskrifter och förbud i andra lagar och författningar skall förbud gälla att

- gräva eller på annat sätt skada fast naturföremål eller ytbildning
- bortföra sten
- plocka eller gräva upp växter
- göra upp eld
- tälta eller ställa upp husvagn
- framföra motordrivet fordon
- medföra ej kopplad hund
- rida
- på störande sätt använda radio, bandspelare eller motsvarande
- anbringa tavla, plakat, skylt, affisch, inskrift eller därmed jämförlig anordning.

D Bestämmelser jämlikt 9 § naturvårdsförordningen om vård och förvaltning

Syftet med vården och förvaltningen

Syftet med vården och förvaltningen skall främst vara att bevara ett lövskogsområde med sydliga lövträd som al, ask, avenbok, bok och ek, men att odlingsmarkerna i norr och sydväst hålls öppna genom betesgång eller fortsatt åkerbruk.

Reservatet skall dessutom kunna utnyttjas för rekreation och friluftsliv.

Skötselplan

Länsstyrelsen meddelar föreskrifter om vården av reservatet genom att fastställa bifogad plan (bilaga 2). Vid behov kan en

mera detaljerad skötselplan upprättas efter samråd med markägarna. Denna skall därefter fastställas av länsstyrelsen.

Uppskyltning

Reservatet skall utmärkas i enlighet med av statens naturvårdsverk utfärdade anvisningar.

Naturvårdsförvaltning

Naturreservatet skall skötas och förvaltas av domänverket i samråd med markägarna.

Samråd

Vid förvaltningen skall samråd fortlöpande ske med berörda myndigheter och länets skötselråd.

Beslut i detta ärende har fattats av styrelsen. I beslutet deltog landshövding Nils Hörjel jämte ledamöterna Agne H Andersson, Torsten Ekholm, Lennart Engholm, Einar Ericsson, Stig F Hansson, Gunnar Hejdeman, Sture Holmqvist, Arne Lundberg, Arne Lynge, Lars Samzelius, Sten Sterning, Folke Strid och Kurt Ward.

I den slutliga handläggningen deltog även tf länsråd L Linder-Aronson, förste länsassessor Jan Berntsen, byrådirektör Göran Mattiasson, föredragande, tf länsarkitekt Anders William-Olsson, tf överlantmätare Börje Lindqvist och länsantikvarie Carin Bunte.

Detta beslut kan överklagas hos regeringen (jordbruksdepartementet) se bilaga 3.

Nils Hörjel

Göran Mattiasson

Bilagor

1 Karta över naturreservatets avgränsning
2 Skötsel och dispositionsplan
3 Besvärshänvisning

SÄNDLISTA se sid 5

SÄNDLISTA

Kopia till

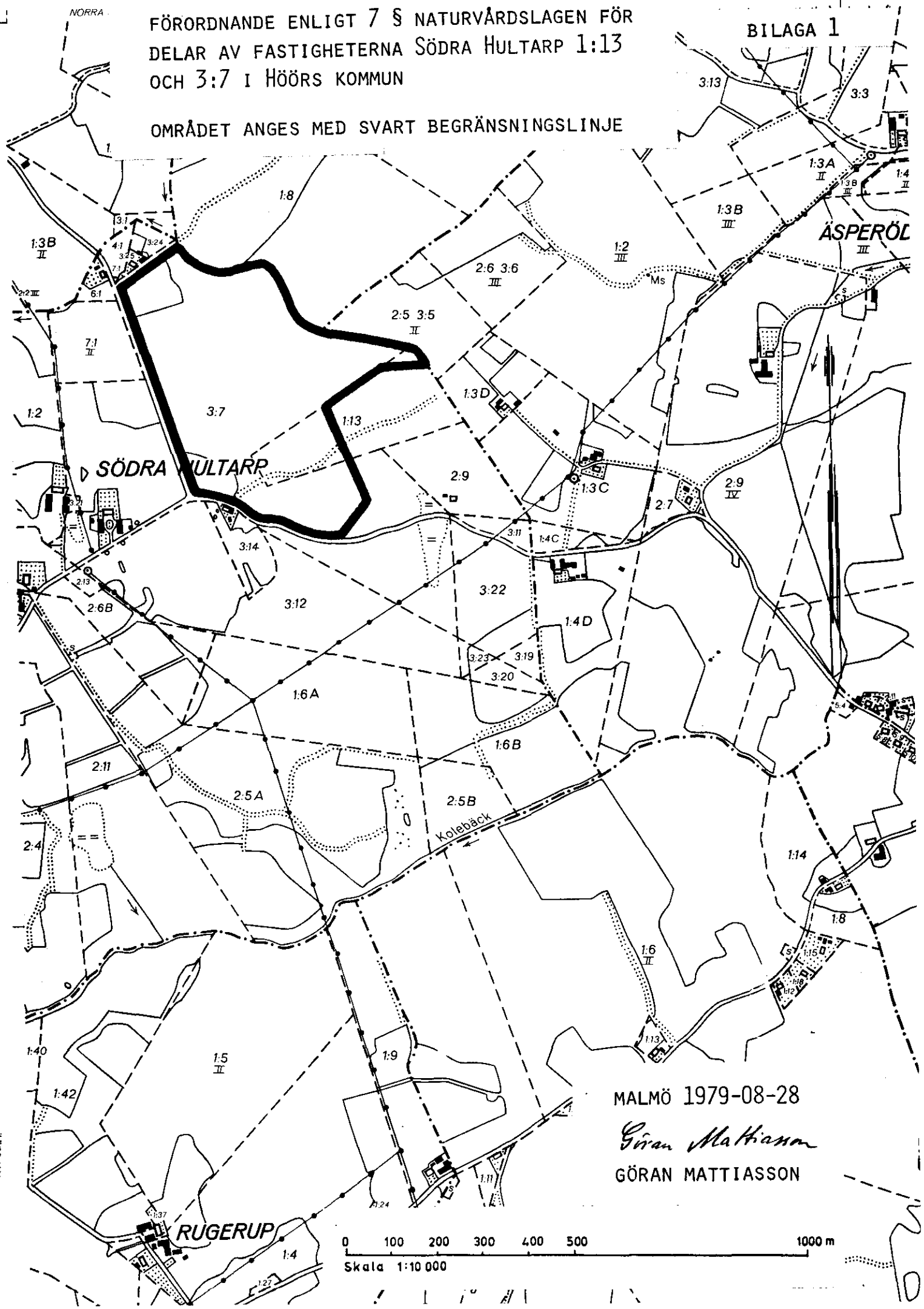
Statens naturvårdsverk, Box 1302, 171 25 SOLNA 1
Statens Planverk, Fack, 104 22 STOCKHOLM
Vägförvaltningen
Fastighetsbildningsmyndigheten i Landskrona lantmäteridistrikt
Polismyndigheten i Helsingborgs polisdistrikt
Riksantikvarien
Skogsvårdsstyrelsen
Lantbruksnämnden (2 ex)
Kommunstyrelsen i Höörs kommun
Byggnadsnämnden i Höörs kommun
Naturvårdsombudet i Höörs kommun
Skötselrådet (5 ex)
Olle Henning, Södra Hultarp, 240 37 BILLINGE
Gertrud Henning, Södra Hultarp, 240 37 BILLINGE
Ingemar Lindén, Torslund, 241 00 ESLÖV
Sven Otto Henning Svensson, S Hultarp 1, 240 37 BILLINGE
Kalli Kristina Ingegerd Svensson, S Hultarp 1, 240 37 BILLINGE
Sture Widén, S Hultarp 2, 240 37 BILLINGE
Viggo Karl Gunnar Olofsson, S Hultarp 5, 240 37 BILLINGE
Anna Ingegärd Holmberg, Äsperöd 1, 240 36 STEHAG
Domänverket, 791 81 FALUN
Domänverket, Södra Regionen, Fack, 351 01 VÄXJÖ
Domänverket, Södra Skånes revir, Föreningsgatan 5,
291 33 KRISTIANSTAD
Skånes Hembygdsförbund, Winstrupsgatan 10, 222 22 LUND
Skånes Ornitologiska Förening, Helgonavägen 5, 223 62 LUND
Skånes Naturvårdsförbund, S:t Laurentiigatan 2, 222 21 LUND
Juridiska enheten
Planenheten
Lantmäterienheten
Länsantikvarien
Registrering
Malmöhus läns författningssamling
Samlingsannonsen
Akten

RA

FÖRORDNANDE ENLIGT 7 § NATURVÅRDSLAGEN FÖR DELAR AV FASTIGHETERNA SÖDRA HULTARP 1:13 OCH 3:7 I HÖÖRS KOMMUN

OMRÅDET ANGES MED SVART BEGRÄNSNINGSLINJE

BILAGA 1



MALMÖ 1979-08-28

GÖRAN MATTIASSON

HÖÖRS K:N
ESLÖVS D:A

LÄNSSTYRELSEN
Malmöhus län

1979-08-28

SKÖTSEL- OCH DISPOSITIONSPLAN

Riktlinjer för skötseln av naturreservat på delar av fastigheterna Södra Hultarp 1:13 och 3:7, Höörs kommun, Malmöhus län
(4 bilagor)

MÅLSÄTTNING

Naturreservatet har bildats för att främst bevara ett lövskogsområde med sydliga lövträd som al, ask, avenbok, bok och ek på höjdsträckningarna väster om Allarps berg som ett värdefullt element i landskapsbilden, men också för att skydda geologiska och botanisk-ekologiska värden.

Syftet med skötseln skall därvid vara att skapa förutsättningar för en naturlig variation av lövskogstyper bl a betingad av höjd- och fuktighetsgradienter samt för ett utnyttjande av området för rörligt friluftsliv.

BESKRIVNING OCH RIKTLINJER

Avd 1 (ca 0,9 ha)

Beskrivning: Åker.
Målsättning: Åker/vall alternativt betesmark.
Åtgärd: Fortsatt åkerbruk.

Avd 2 (0,6 ha)

Beskrivning: Ungskog med björk och bok.
Målsättning: Bokskog inledningsvis med inslag av björk.
Åtgärd: Beståndet röjes, varvid bok gynnas. Normal bokskogsskötsel.

Avd 3 (0,2 ha)

Beskrivning: Ung gran på gammal odlingsmark. I söder mot åkern en bård med äldre granar. I norr en mindre upplagsplats.
Målsättning: Parkeringsplats i söder, i övrigt blandlövskog med t ex björk, avenbok, hassel, Upplagsplatsen behålles.
Åtgärd: Granen avvecklas inom 10 år. Självföryngring av lövträd. Parkeringsplats anlägges inom 2 år.

Postadress
205 15 MALMÖ

Telefon
040/14 60 00

Avd 4 (ca 1 ha)

Beskrivning: Blandlövskog med al och björk i de fuktigaste partierna samt al, ask och hassel längre upp i sluttningen. Översilningsmark. I de lägsta partierna delvis öppna kärrytor samt viden och brakved. Högörtvegetation.
Målsättning: Blandlövskog med främst al och ask. I sluttningen skall ask och hassel gynnas.
Åtgärd: Röjning och gallring.

Avd 5 (0,1 ha)

Beskrivning: Gran, 10-15 år, på fuktig mark. I nordvästra hörnet huvudsakligen al, björk och videbuskar.
Målsättning: Fuktlövskog med inriktning på al.
Åtgärd: Granen slutavverkas snarast, dock inom 10 år. Röjning av björk och vide. Al planteras, därefter normal lövskogsskötsel.

Avd 6 (0,5 ha)

Beskrivning: Fuktlövskog med björk och al.
Målsättning: Fuktlövskog med inriktning på al.
Åtgärd: Röjning och gallring. Normal lövskogsskötsel.

Avd 7 (2,7 ha)

Beskrivning: Äldre odlings- och betesmarker som planterats med gran (ca 5 år). Lågt liggande partier utgörs av fuktängar med bl a älgört, grenrör och starr. Enstaka uppslag av björk och viden. I de fuktigaste delarna har granarna dött. Längst i väster spridda förekomster av björk, ek och hagtorn samt närmast vägen en 10 m bred plantering med björk.
Målsättning: Öppen betesmark med enstaka träd eller buskar.
Åtgärd: Granen avvecklas snarast, dock inom 10 år. Bete, helst med nötkreatur, införes.

Avd 8 (ca 1,1 ha)

Beskrivning: Åker.
Målsättning: Åker/vall alternativt betesmark.
Åtgärd: Fortsatt åkerbruk.

Avd 9 (0,3 ha)

Beskrivning: Igenväxande fuktäng dominerad av älgört. Spridda inslag av videbuskar och björk, särskilt i kanterna. Längst i norr något lite bladvass.
Målsättning: Öppen betesmark.
Åtgärd: Röjning av buskar samt slåtter eller bränning av markvegetationen. Bete införes.

Avd 10 (0,2 ha)

Beskrivning: Igenväxande fäladsmark med ungskog av björk och asp samt spridda ekar.
Målsättning: Betad fäladsmark med enstaka träd och buskar.
Åtgärd: Röjning. Bete införes, samtidigt som i avd 7.

Avd 11 (0,3 ha)

Beskrivning: Granskog, ca 10-15 år.
Målsättning: Öppen betesmark av fäladskaraktär.
Åtgärd: Granen gallras hårt inom 15 år samt slutavverkas inom 35 år. Bete införes först efter slutavverkningen.

Avd 12 (0,2 ha)

Beskrivning: Bäckdråg med al, ask och bok. Rik vårflora.
Målsättning: Al-askskog med inslag av bok eller ek.
Åtgärd: Normal lövskogsskötsel.

Avd 13 (0,5 ha)

Beskrivning: Fuktlövskog med björkkärr. I västra kanten blandlövskog med bok, ek, asp, sälg och björk. Kärrområdets vegetation domineras av vitmossa samt inslag av björnmossa och veketåg. Relativt välutvecklat buskskikt med bl a brakved och vide samt något ek, bok och björk.
Målsättning: Fuktlövskog med björkkärr samt blandlövskog.
Åtgärd: Blandlövskogen skötes som lövskog med inriktning på bok och ek. Kärrområdet bevaras orört.

Avd 14 (0,2 ha)

Beskrivning: Den västra delen medelålders gran, den östra hygge, som planterats med gran (5-6 år). På hygget rikligt med uppslag av rönn och björk samt något ek. Huggningsrester kvarligger.
Målsättning: Blandlövskog med huvudinslag av ek och bok.
Åtgärd: Den yngre granen avvecklas inom 10 år. Området röjes, varvid ek och bok gynnas. Föryngring av ek eller bok. Den äldre granen slutavverkas inom 15 år. Hyggesrensning samt föryngring av bok och/eller ek.

Avd 15 (ca 8 ha)

Beskrivning: Stort sammanhängande olikåldrigt (15-100 år) lövskogsområde av blandskogskaraktär med bok och avenbok, den senare fläckvis dominerande. Inslag av björk, hassel och ek. Markvegetationen är i sluttningszonens nederdel av ängskaraktär med bl a blåsippa, vit- och gulsippa, svalört, gulplister och buskstjärnblomma medan de övre delarna är av hedtyp med svagt utbildad markvegetation av bl a kruståtel. Söder om befintlig stenmur förekommer enstaka odlingsrösen samt större inslag av björk och ek. Bokarealen inom avdelningen torde uppgå till högst 3 ha.
Målsättning: Lövskogsområde dominerat av avenbok och bok, men med inslag av andra sydliga lövträd som ek eller ask.
Åtgärd: Spridda granar avverkas. Beståndet röjes och gallras. Bokföryngring inleds där så bedöms nödvändigt och där möjligheter finns. Söder om stenmuren gynnas ek och bok vid gallring, men enstaka större björkar bevaras tills vidare.

Avd 16 (0,4 ha)

Beskrivning: 60-årig gran i höjdläge.
Målsättning: Bok/avenbokskog.
Åtgärd: Granen slutavverkas inom 15 år. Hyggesrensning, varefter bok/avenbok självföryngras från omgivningen. Eventuellt erforderlig markberedning bör utföras manuellt.

Avd 17 (0,2 ha)

Beskrivning: Blandlövskog i olika åldersstadier. På ett mindre område en gles, ung granplantering. I öster delvis mer eller mindre kalt berg.
Målsättning: Bokskog.
Åtgärd: Granen avvecklas inom 10 år. Röjning och gallring med gynnande av bok. Eventuell plantering av bok.

Avd 18 (0,7 ha)

Beskrivning: 60-årig granskog.
Målsättning: Bokskog.
Åtgärd: Granen slutavverkas inom 15 år. Hyggesrensning, varefter bok planteras.

Avd 19 (ca 2 ha)

Beskrivning: Huvudsakligen bokskog, mestadels yngre. I väster delvis kalt berg. Uppe på platån i nordväst ren bokskog med betespåverkade träd. Markvegetationen är här av fattig ängskaraktär.
Målsättning: Bokskog.
Åtgärd: Röjning och gallring med gynnande av bok, därefter normal bokskogsskötsel.

Avd 20 (0,9 ha)

Beskrivning: Fuktlövskog med kärrområde i de centrala delarna. Trädskiktet domineras av björk med al i de fuktigare delarna. I kanterna inslag av ek och bok. Välutvecklat buskskikt med videbuskar och brakved samt riklig föryngring av gran.
Målsättning: Fuktlövskog med kärrparti. De blötaste delarna bör lämnas orörda.
Åtgärd: All granföryngring röjes. Normal lövskogsskötsel i kantområdena, varvid ek gynnas.

Avd 21 (0,4 ha)

Beskrivning: 60-årig gran.
Målsättning: Bokskog.
Åtgärd: Granen slutavverkas inom 15 år. Hyggesrensning, varefter bok planteras.

SAMMANFATTNING AV RIKTLINJER

Granskog som överföres till lövskog (avd 3, 5, 14, 16, 18, 21)	ca 2 ha
Granskog som överföres till betesmark (avd 7, 11)	ca 3 ha
Fortsatt lövskogsbruk (avd 2, 4, 6, 12, 13, 15, 17, 19, 20)	ca 14 ha
Fortsatt åkerbruk (avd 1, 8)	ca 2 ha
Fortsatt betesbruk (avd 9, 10).	ca 0,5 ha

1979-08-28

ALLMÄNT

1. Vid föryngring av lövskog inom avd 15, får denna ej genomföras inom hela arealen samtidigt, utan skall begränsas till mindre ytor, så att området kan hållas tillgängligt för rörligt friluftsliv under så gott som hela föryngringsskedet. Gamla bokar skall tillåtas växa in i unga bestånd.

2. Åtgärder i samband med drivning skall ske med hänsyn till områdets naturvärden. Tunga fordon får ej användas inom områden med dålig bärighet.

3. Befintliga markvägar skall förbättras och underhållas. Åtgärderna skall utföras på sådant sätt, att vägarna kan utnyttjas som promenadvägar.

4. Parkeringsplats för högst ett 10-tal personbilar anlägges i den södra delen av avd 3.

5. Befintliga stenmurar inom reservatet restaureras och underhålles.

6. Dikning får ej förekomma inom reservatet. Dock må försiktig rensning utföras i befintliga diken inom betesmarkerna, för att möjliggöra fortsatt betesgång. Eventuella massor skall planas ut.

7. I anslutning till betesmarkerna uppsätts lämpliga stängsel, t ex två rader taggtråd samt överliggare av trä. Stängselgenombrott anordnas på ett ställe längs vägen intill avd 7 samt mellan avd 11 och 15.

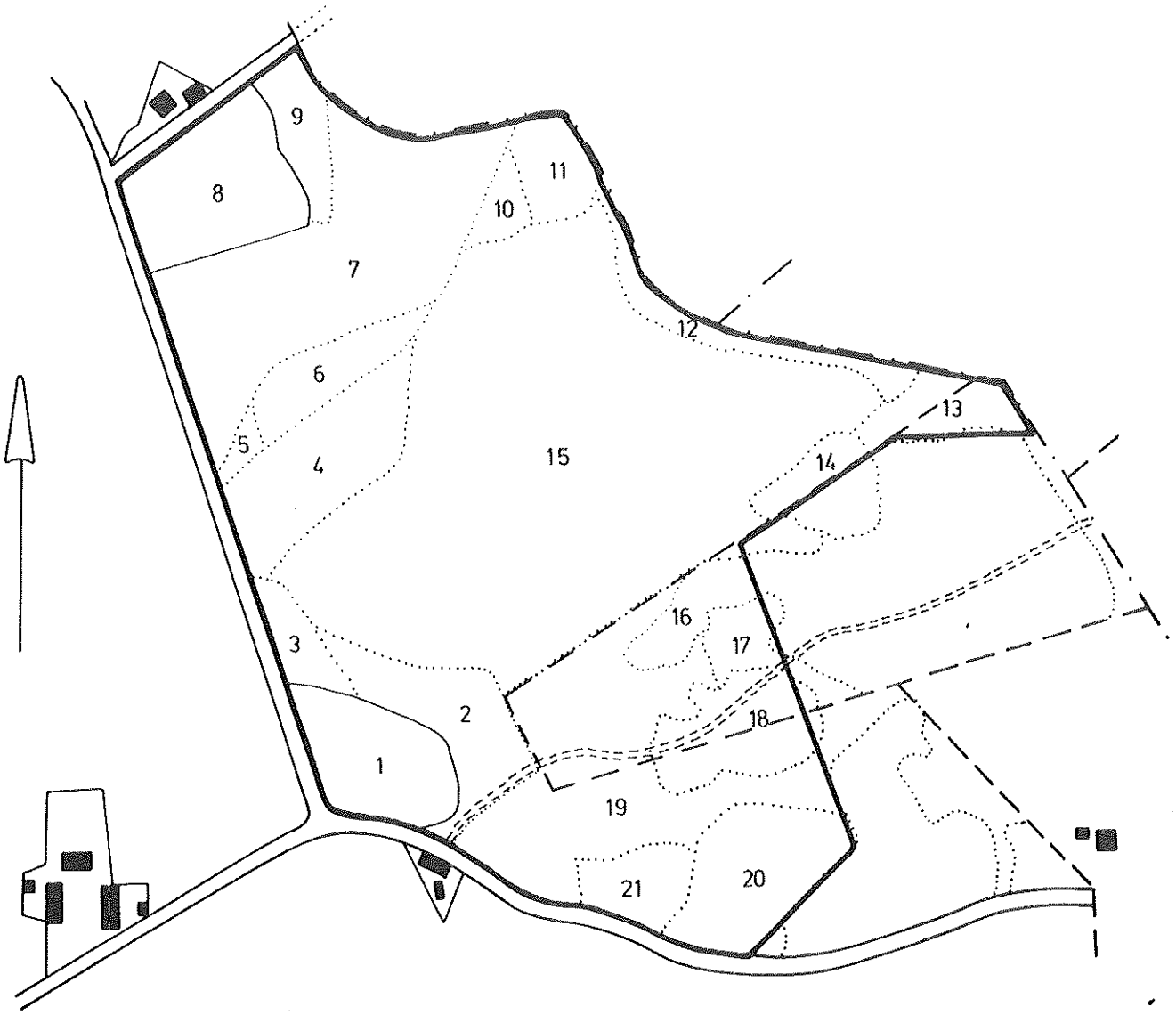
8. Stigar skall samordnas med angränsande område vid Allarps berg.

KARTBILAGOR

1. Avdelningsnummer
2. Markanvändning 1978
3. Planerad markanvändning
4. Särskilda åtgärder

GZ

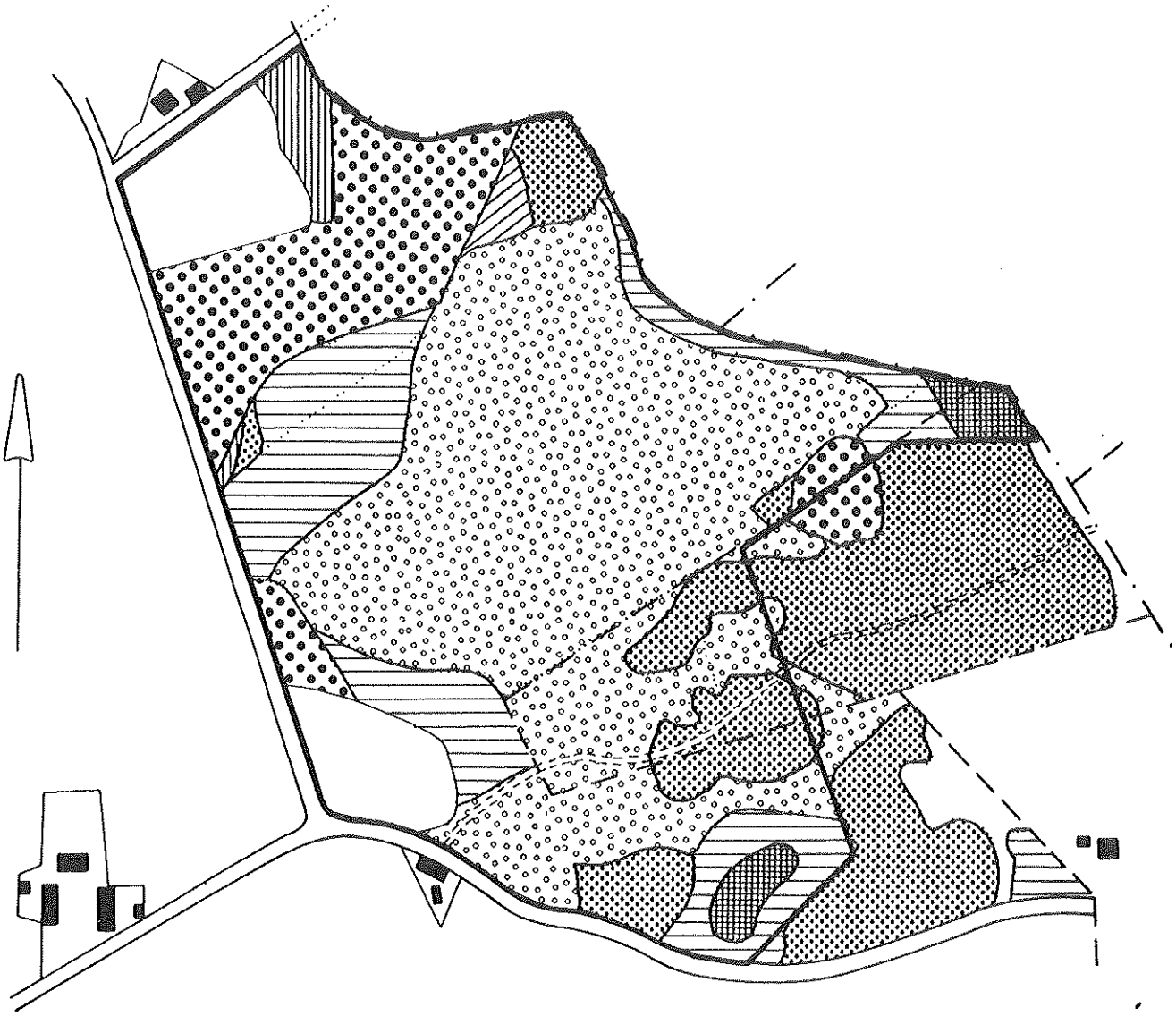
SÖDRA HULTARP 1:13 OCH 3:7
Avdelningsnummer



— — — Fastighetsgräns
····· Beståndsgräns
Bilväg
Skogsväg
Reservatsgräns
3 Avdelningsnummer

0 100 200 m

SÖDRA HULTARP 1:13 OCH 3:7
Markanvändningen 1978

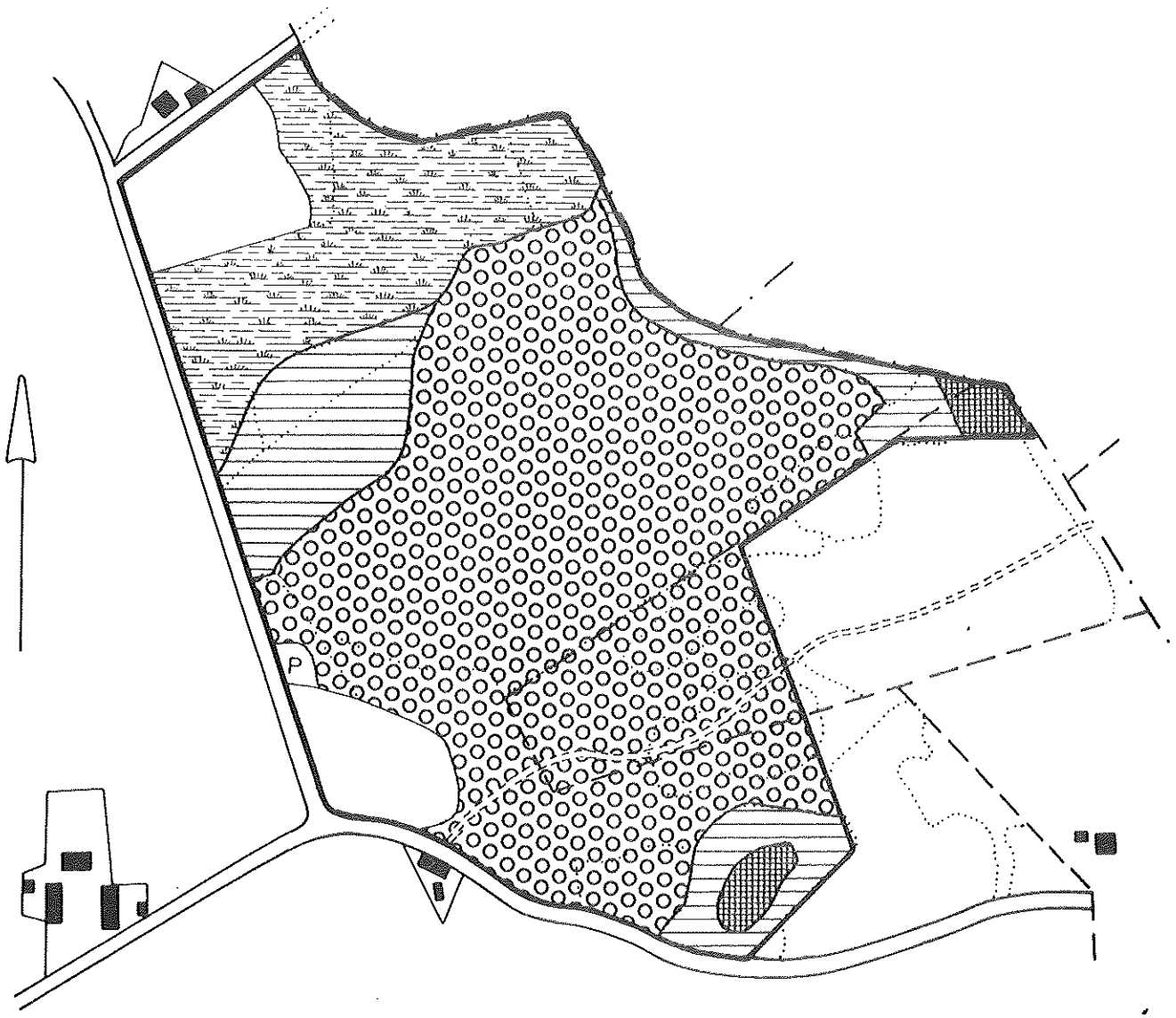


0 100 200 m

- Fastighetsgräns
- Beståndsgräns
- Bilväg
- Skogsväg
- Reservatsgräns
- Bok, avenbok, ek
- Gran >10 år
- Gran <10 år
- Al, ask, björk
- Fuktäng
- Fäladsmark, igenväxande
- Kärr
- Åker

SÖDRA HULTARP 1:13 OCH 3:7

Planerad markanvändning

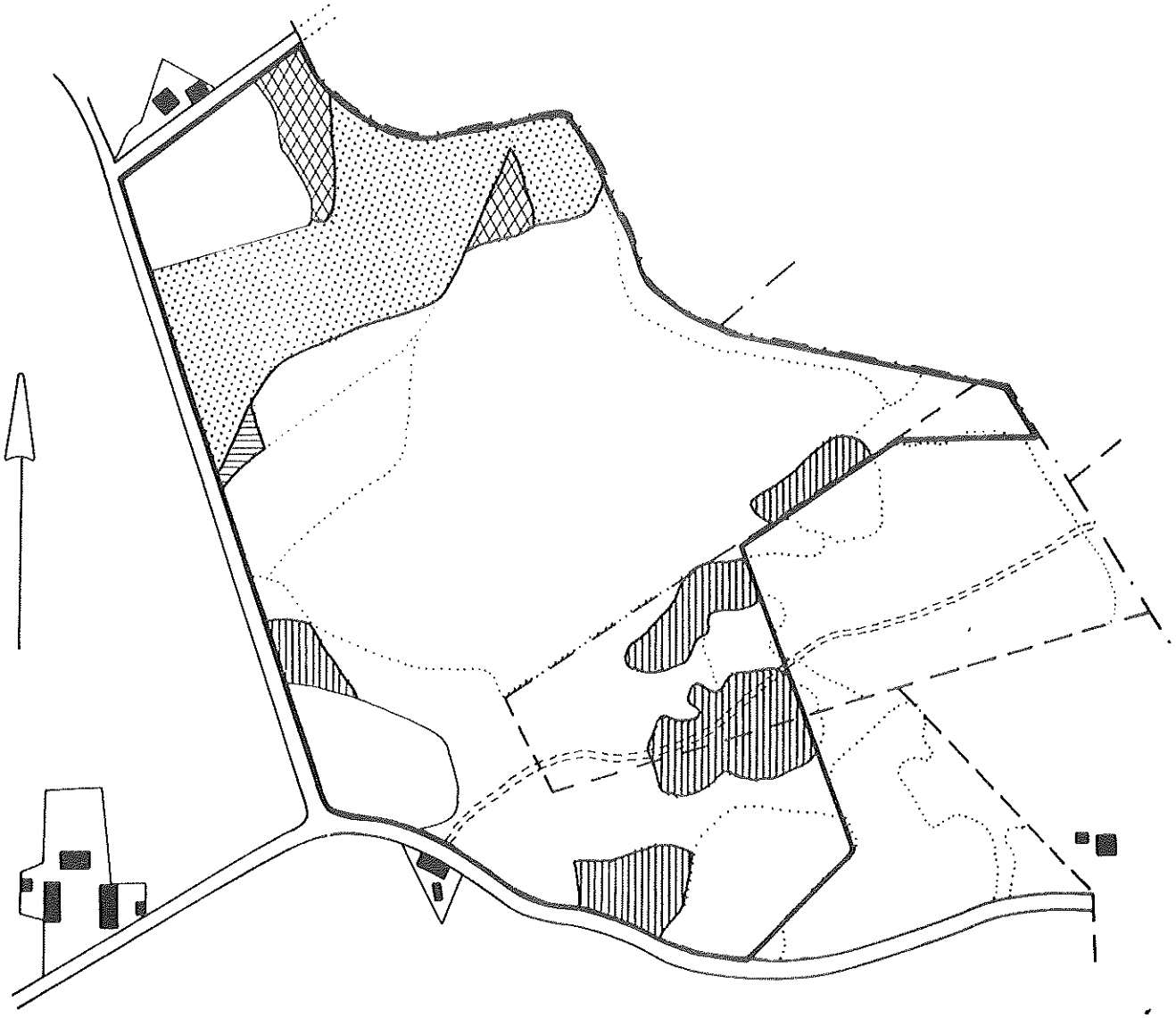


0 100 200 m

- Fastighetsgräns
- Beståndsgräns
- Bilväg
- Skogsväg
- Reservatsgräns
- Lövskog, avenbok, bok, ek
- Fuktlövskog
- Kärr
- Betesmark
- Åker
- P Parkeringsplats

SÖDRA HULTARP 1:13 OCH 3:7

Särskilda åtgärder



LÄNSSTYRELSEN
Malmöhus län
Planeringsavdelningen
Naturvårdsenheten

BESVÄRSHÄNVISNING

Den som vill klaga över detta beslut skall göra det skriftligen genom besvär hos regeringen.

Besvärshandling skall ha kommit in till jordbruksdepartementet inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet.

I besvärshandlingen skall anges länsstyrelsens beslut. Vidare bör anges vilken ändring som yrkas och de omständigheter som åberopas till stöd för yrkandet.

Klaganden bör i besvärshandlingen uppge namn, personnummer, postadress och telefonnummer.

Skickas besvärshandlingen med posten skall försändelsen adresseras till:
Regeringen, Jordbruksdepartementet, Fack, 103 20 STOCKHOLM.

Dnr KSF 2017/362

§ 266 Yttrande över förslag till ändrade föreskrifter och skötselplan för naturreservatet Södra Hultarp

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

1 Miljöstrategens tjänsteskrivelse daterad 2017-08-16 översänds som kommunstyrelsens svar på länsstyrelsens remiss.

2 Ärendet justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

Höörs kommun har av Länsstyrelsen i Skåne fått förslag till ändrade föreskrifter för naturreservatet Södra Hultarp för yttrande senast den 31 augusti 2017. Höörs kommun har dock fått förlängd svarstid till 15 september 2017.

Bakgrund

Naturreservatet Södra Hultarp bildades 1979. Då upprättades även föreskrifter och skötselplan för reservatet. Länsstyrelsen i Skåne anser att det nu finns skäl att ändra naturreservatets syfte och modernisera såväl föreskrifter som skötselplan. Området där naturreservatet är beläget (del av fastigheten Norra Hultarp 2:12 i Höörs kommun) har under 2017 förvärvats av Naturvårdsverket. Naturreservatet omfattar totalt 23,2 ha, varav drygt hälften utgörs av ädellövskog.

Vid reservatsbildningen 1979 gjordes överenskommelsen att lövskogsbruk var tillåtet men att ädellövskog inte fick omföras till barrskog. Skogsbruket har medfört att mängden död ved är mycket liten och att gamla hålträd i princip saknas. I det angränsande reservatet, Allarps bjär, har andra föreskrifter gällt och där finns idag skogliga värdekärnor med hög biologisk mångfald. Det finns därför god potential för motsvarande skogliga värden i Södra Hultarp och därmed även förutsättningar för att bidra till de nationella miljökvalitetsmålen Levande skogar samt Ett rikt växt- och djurliv.

Länsstyrelsen bedömer att naturreservatet Södra Hultarp har naturvärden som kan och behöver utvecklas. Området omfattas av riksintresse för naturvården och ingår även i länets naturvårdsprogram samt i en av skogsstrategins värdetrakter. Området gränsar i öster till Allarps bjärs naturreservat som dessutom är Natura 2000-område. Det finns goda skäl att anta att fladdermusfaunan är artrik och skyddsvärd och i området finns flera rödlistade arter samt arter som tagits upp i EU:s fågeldirektiv. Fornlämningar finns inom området och Skåneleden passerar igenom.

Skötselplanen för ett naturreservat ska beskriva områdets värden samt hur dessa ska skötas för att naturreservatets syften kan uppfyllas. Syftena styr vilka föreskrifter (regler) som ska gälla i reservatet. Skötselplanen beskriver även vem som är ansvarig för vad och hur åtgärder ska prioriteras.

I föreliggande förslag beskrivs att reservatets övergripande syfte är att bevara och utveckla ädellövskog och att underlätta för i synnerhet hotade arter som är knutna till ädellövskog. Det rörliga friluftslivet ska främjas utan att områdets natur- eller kulturmiljövärden påverkas negativt.

I förslaget till nya föreskrifter för reservatet stärks åtgärder som syftar till att höja ädellövskogens naturvärden såsom förbud mot att ta bort död ved samt tillåtelse att exempelvis plantera in inhemska arter knutna till reservatets biotoper samt sätta upp holkar och boplattformar.

Den nya skötselplanen lyfter framför allt fram behovet av aktivt restaureringsarbete av ädellövskogspartierna genom bland annat utglesning, tillförsel och tillskapande av död ved samt avverkning av granskogspartier. I de fuktigare partierna ska lövsumpskogen lämnas för fri utveckling, men gran ska avverkas även här och enskilda träd kan röjas fram där det finns behov. Två mindre områden utgörs idag av åker respektive äng. Ängsmarken ska utvecklas till högörtsäng med inslag av videbuskage, medan åkermarken även fortsättningsvis kan användas för vallodling om intresse från arrendator finns. Om inte ska även åkermarken utvecklas till högörtsängar med videbuskage vilket bedöms gynna fladdermusfaunan mest.

Synpunkter

I Naturvårdsprogram 2012 för Höörs kommun beskrivs Södra Hultarp tillsammans med Allarps bjär och områdena bedöms gemensamt ha särskilt höga naturvärden. Höörs kommun välkomnar en uppdaterad skötselplan och nya föreskrifter för reservatet Södra Hultarp och ser det som angeläget att genom nya skötselmetoder och åtgärder stärka den potential för höjda naturvärdena som finns i området.

I det nya förslaget till skötselplan har Höörs kommun (Kultur- och fritidssektor) åtaganden som omfattar skötsel av naturreservatets faciliteter för friluftslivet: vindskydd, torrdass, eldstad samt Skåneleden ska underhållas löpande och brunnsvattnet provtas årligen. Höörs kommun ställer sig positiv till dessa åtaganden med undantag av provtagning av brunnsvattnet. Brunnen, som finns i anslutning till vindskyddet, har haft otjänligt vatten vid upprepade tillfällen under flera år och har dessutom sinat de senaste somrarna, varför brunnen nu har stängts och inte längre finns med i Skåneledens anvisningar. Eventuellt kan brunnen öppnas igen men i så fall får vattnet enbart användas för eldsläckning och inte som dricksvatten. Höörs kommun föreslår därför att samtliga skrivningar om brunnen tas bort ur skötselplanen.

I handläggningen av detta ärende har friluftslivssamordnare Maria Rodriguez, Kultur & Fritid, deltagit.

Beslutsunderlag

1. Förslag till ändrade föreskrifter och sköteselplan för naturreservatet Södra Hultarp i Höörs kommun
2. Yttrande över förslag om ändrade föreskrifter för naturreservatet Södra Hultarp2017-08-16.docx
2. Beslut Naturreservatet S Hultarp 1979-08-28
3. Skötselplan Naturreservatet S Hultarp 1979-08-28

Höörs kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Diarienummer	Sida
2017-06-08	KSF 2017/321	1 (1)

KOMMUNLEDNINGSKANSLI
Personalenheten

Kommunstyrelsen

Personalredovisning 2016

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Personalredovisningen läggs till handlingarna

Ärendebeskrivning

Personalenheten har upprättat ett förslag till Personalredovisning för 2016. Personalredovisningen upprättas årligen och har till syfte att ge en sammanfattad bild av bl.a. personalstrukturen, personalkostnaderna, tid och frånvaro samt systematiskt arbetsmiljöarbete inom Höörs kommun. Uppgifterna ska i sin tur kunna ligga till grund för analys och uppföljning samt strategiska bedömningar avseende framtida inriktning på personalpolitiken inom Höörs kommun.
Klicka här för att ange text.

Förslag till beslutsmotivering

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att ange text.

Sanna Roth Nielsen
HR-konsult
0413-281 93
sanna.rothnielsen@hoor.se

Beslutsunderlag

Personalredovisning Höörs kommun 2016

Höörs kommun
KLK
Personalenheten

Personalredovisning

2016

Box 53
243 21 Höör

Besöksadress:
Södergatan 28

Telefon:
0413-280 00

E-mail:
kommun@hoor.se

Hemsida:
www.hoor.se

Innehåll

1 Inledning 2
1.1 Personalredovisning 2
1.2 Året som gick 2
1.3 Framtiden 3
2 Personalstruktur 4
2.1 Anställda 4
2.2 Sysselsättningsgrad 5
2.3 Yrkesgrupper 6
2.4 Könsfördelning 7
2.5 Åldersfördelning 9
2.6 Rörlighet 10
3 Personalkostnader 12
3.1 Löner, ersättningar, arbetsgivaravgifter och pensionskostnader 12
3.2 Sparad semester och kompensationstid 13
3.3 Lönestatistik 14
3.4 Företagshälsovård 17
4 Tid och frånvaro 18
4.1 Mer- och övertid 18
4.2 Sjukfrånvaro 19
4.3 Rehabilitering 22
5 Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) 23
5.1 Bakgrund 23
5.2 Metod och resultat 23
5.3 Uppföljning 23

1 Inledning

1.1 Personalredovisning

Personalredovisningen upprättas årligen och har till syfte att ge en sammanfattad bild av bl.a. personalstrukturen, personalkostnaderna, tid och frånvaro samt systematiskt arbetsmiljöarbete inom Höörs kommun. Uppgifterna ska i sin tur kunna ligga till grund för analys och uppföljning samt strategiska bedömningar avseende framtida inriktning på personalpolitiken inom Höörs kommun.

1.2 Året som gick

- Den procentuella löneökningen inom ramen för 2016 års löneöversyn inom kommunen slutade på 3,14 procent.

- Arbetsgivare har en lagstadgad skyldighet att genomföra lönekartläggning vart tredje år i syfte att upptäcka, åtgärda och förhindra oskäliga skillnader i lön- och anställningsvillkor mellan män och kvinnor. Under 2016 genomfördes en lönekartläggning i samverkan med fackliga representanter. Det gick inte att hitta några löneskillnader som kunde härledas till kön. De löneskillnader som fanns gick att förklara utifrån individuella- och marknadsfaktorer. Processerna kring den centrala lönesättningen och samverkan gällande löneöversynen bedöms ha varit effektiva i upprätthållandet av den könsneutrala lönestruktur som även 2013 års lönekartläggning kom fram till.

- Under 2016 har sjukfrånvaron uppgått till totalt 6,75 procent. Motsvarande siffra för 2015 var 6,43 procent. Höörs kommun följer i stort sett rikets totala mätningar, där sjukpenningtalet haft en fortsatt ökning.

- I dialog med företagshälsovården konstateras att antalet sjuk- och rehabiliteringsärenden ökat. Diagnoserna av stress- och depressionsrelaterade sjukdomar ökar fortsatt, även problematiken kring medarbetares bekymmer att få ihop sin vardag och sitt ”livspussel” lyfts.

- Arbetsgivaren bidrar till medarbetarnas hälsa även på fritiden. Under 2016 har 421 medarbetare utnyttjat friskvårdsförmånen och kvitterat ut 438 000 kr i friskvårdsbidrag. Höörs kommun bistår vid behov med rökavvänjningsläkemedel och alla medarbetare har tillgång till räddningstjänstens gym. Fem massagestolar är utplacerade i kommunens lokaler. Vid behov har samtliga medarbetare tillgång till samtalsstöd hos företagshälsovården.

- Våren 2016 genomfördes ett projekt som satte fokus på bemötandefrågorna. Projektet tog ansats i och utgick från att var och en som har kontakt med Höörs kommun ska mötas av förståelse för sin sak. Ledorden öppenhet och bemötande är tillämpliga i alla samarbetssituationer. Positiva, personliga möten, gott samarbete, professionell handläggning, snabb återkoppling samt aktivt och hängivet stöd bidrar till att stärka Höörs Kommuns varumärke. Både interna och externa kontakter kan optimeras genom eftertänksam, kommunikativ medvetenhet. Reflekterande kommunikation är avgörande för hur kommunen fullföljer sitt uppdrag, vilket i sin tur bygger på professionella, hängivna och

engagerade medarbetare som är motiverade att interagera och utbyta kunskap och erfarenhet med varandra.

- Under 2016 antog Höörs kommun en ledarskapsdeklaration. I denna förklaras chefskapet bestå av tre samverkande delar; ledarkskapsansvar, verksamhetsansvar och arbetsgivaransvar samt hur en som chef förväntas leda och styra mot den antagna visionen.

- Under våren 2016 genomfördes en medarbetarundersökning i samarbete med Zondera. Undersökningen bestod av 97 frågor (inklusive 9 HME frågor, Hållbart Medarbetar Engagemang). Svarsfrekvensen uppgick till 82% (80%, 2013). Resultatet redovisades på kommun, sektors samt enhetsnivå och handlingsplaner upprättades därefter på samtliga nivåer. Det kommunövergripande resultatet uppvisade ett sammanfattande medarbetarindex på 75 vilket kan sättas i relation till medianvärdet för svenska organisationer och företag som låg på 64. Det redan goda resultatet från undersökningen 2013, då medarbetarindex låg på 71, har alltså förbättrats på samtliga mätpunkter. Medarbetarundersökningen 2016 lyfte fram flera goda områden, bland annat målarbete, medarbetarsamtal, utveckling och motiverade och engagerade medarbetare.
Även hållbart medarbetar engagemang (HME) mättes i denna undersökning, genom 9 kontrollfrågor med fokus på motivation, ledarskap och styrning. Med glädje kan konstateras att Höör står sig mer än väl med ett totalt resultat på 83 vilket kan jämföras med resultatet för alla kommuner som låg på 78.

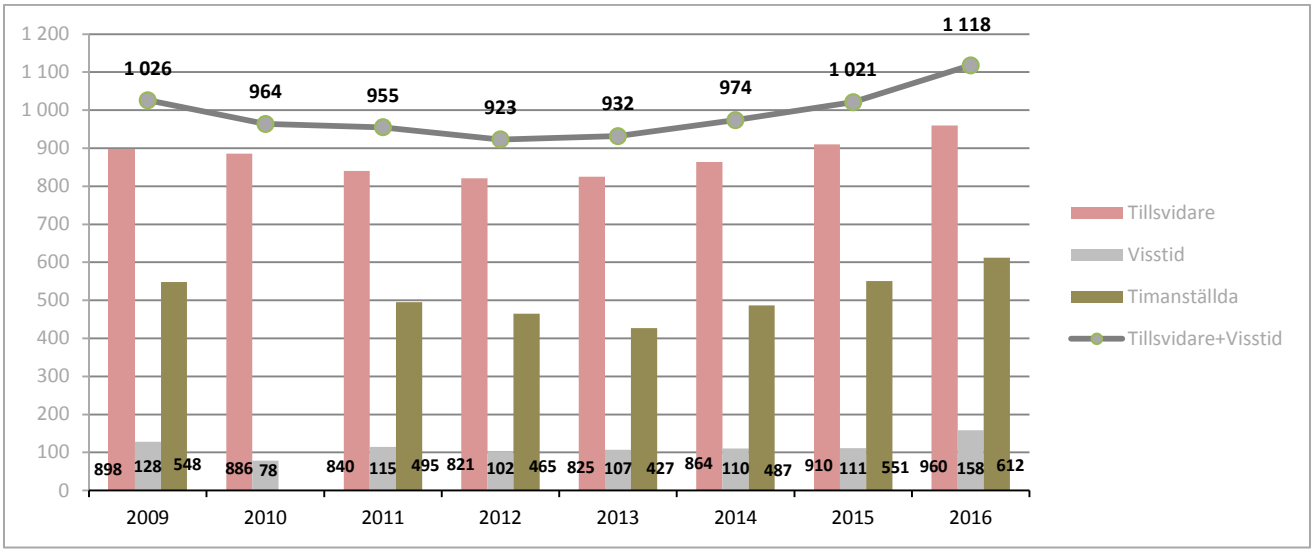
1.3 Framtiden

- Den kommunala verksamheten ska kunna fortsätta att utveckla kvalitet och ta ansvar för nya områden. Detta kräver en modern och förutseende personalpolitik, så att kommunen även i fortsättningen kan rekrytera och behålla kompetent personal. Höörs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare där medarbetarna trivs och blir väl behandlade. Samtidigt är det egna medarbetaransvaret och medarbetarengagemanget viktiga ingredienser för trivsel och välbefinnande i arbetet. Att vara en god arbetsgivare innebär att skapa förutsättningar för medarbetarna att trivas och prestera väl.

- Mellan åren 2016 – 2022 kommer drygt en fjärdedel av kommunens anställda att uppnå pensionsåldern. De senaste åren har i genomsnitt cirka 40 personer årligen slutat på egen begäran. Under 2016 uppgick denna siffra till 100 personer, detta kan till viss del förklaras utifrån en större konkurrens inom flera yrkesområdes där medarbetare har en större tendens att flytta sin arbetsplats mellan grannkommunerna. Sammantaget innebär detta att nästan halva personalstyrkan ska nyrekryteras under dessa år. Det är naturligtvis en mycket stor utmaning för Höörs kommun och för att lyckas med detta i konkurrens med andra kommuner krävs det att vi kan erbjuda såväl goda arbetsförhållanden som goda anställningsvillkor i övrigt.

2 Personalstruktur

2.1 Anställda



Tillsvidareanställda medarbetare utgör grundbemanningen inom Höörs kommun. Utöver dessa medarbetare tillkommer såväl visstids- som timanställda medarbetare (uppgifter om antalet timanställda medarbetare saknas för år 2010). Sett till 2016 års statistik motsvarade antalet tillsvidareanställda medarbetare 876,354 heltidstjänster och antalet visstidsanställda medarbetare motsvarade 133,194 heltidstjänster. De 612 timanställda medarbetarna inom Höörs kommun arbetade 181 759,75 timmar under år 2016, vilket motsvarar 91,8 årsarbetare.

Vid sidan av antalet medarbetare enligt ovan hade Höörs kommun år 2016 även en deltidsbrandstyrka bestående av 58 personer, vilket kan jämföras med 2015 års statistik då Höörs kommun hade en deltidsbrandstyrka bestående av 60 personer och 2014, 56 personer.

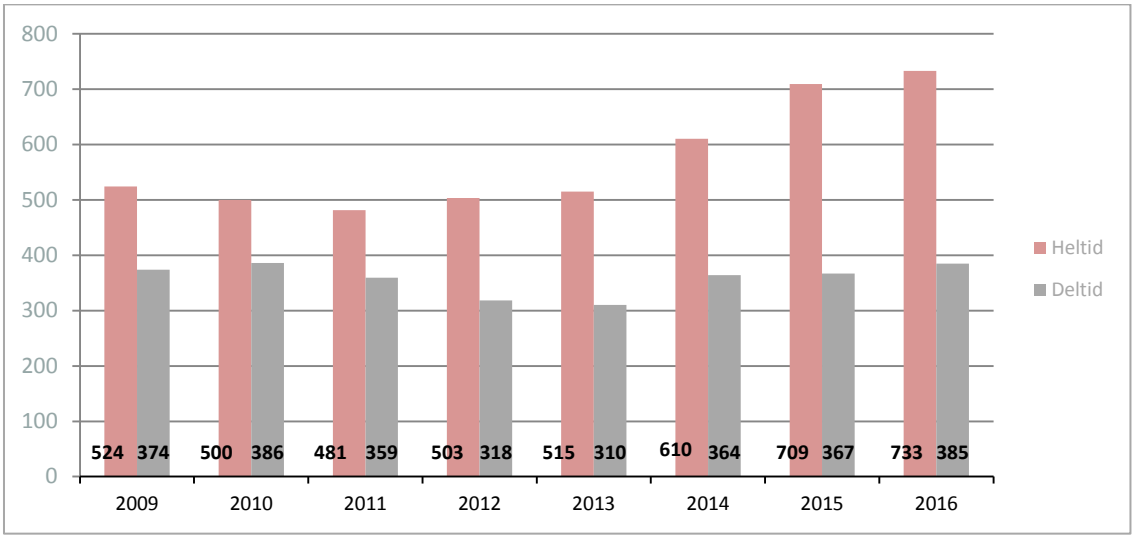
Andelen medarbetare som är tillsvidareanställda i förhållande till det totala antalet medarbetare (tillsvidare-, visstids- och timanställda) kan uttryckas i personalnyckeltalet *Anställningstrygghet*. Inom Höörs kommun ser anställningstryggheten ut enligt följande (då uppgifter om antalet timanställda medarbetare saknas för år 2010 kan anställningstryggheten för detta år inte kan beräknas):

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Anställningstrygghet	57,1 %	-	57,9 %	59,1 %	60,7 %	61,67 %	57,88 %	55,49%

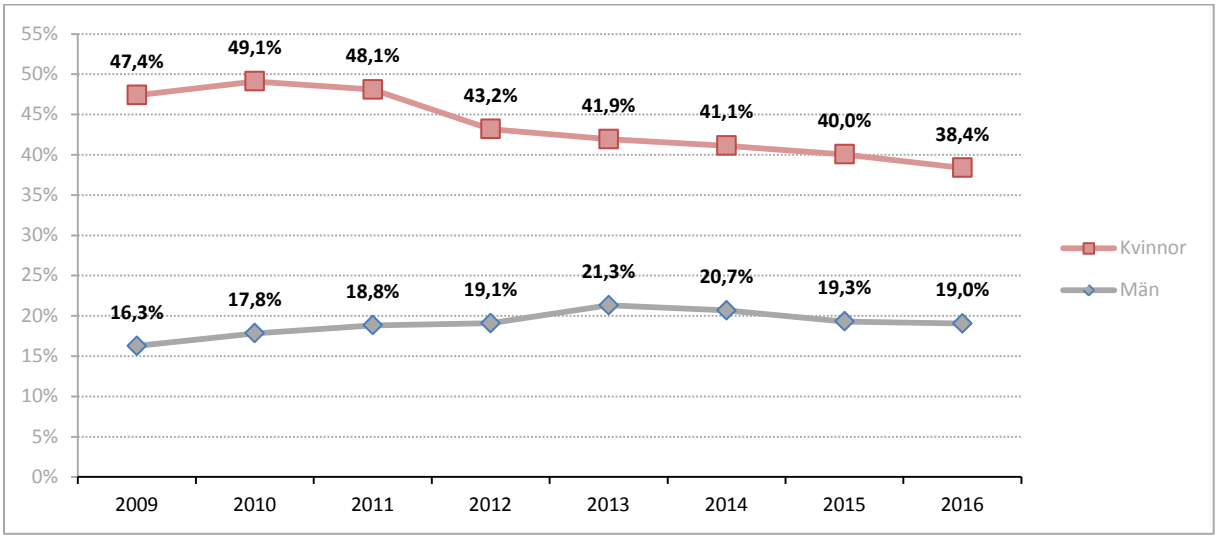
De tillsvidareanställda medarbetarna inom Höörs kommun är fördelade på följande verksamhetsområden:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Barn- och utbildningssektor	368	324	320	347	341	350	367	378
Kommunledningskansli	45	51	42	41	41	43	46	52
Kultur och fritid	39	40	37	38	38	39	46	48
Miljö- och byggmyndighet	15	14	13	13	11	15	16	17
Räddningstjänst	7	7	6	7	7	5	5	5
Social sektor	377	411	387	344	354	366	381	408
Samhällsbyggnadssektor	43	36	35	31	33	46	28	52

2.2 Sysselsättningsgrad



Fördelningen mellan heltid och deltid avser enbart tillsvidareanställda medarbetare. Vanligast är deltidsarbete bland kvinnor. Andelen kvinnor som arbetar deltid är dock i en nedåtgående trend medan andelen män som arbetar deltid ligger på en relativt jämn nivå sedan 2011. Andelen kvinnor respektive män som arbetar deltid ser ut enligt följande (avser enbart tillsvidareanställda medarbetare):



2.3 Yrkesgrupper

Tabellen från 2016

Indelningen i yrkesgrupper avser 2016 års statistik och enbart tillsvidareanställda medarbetare. Indelningen är baserad på arbetsidentifikationskod (AID-kod), vilket är det system som används för gruppering av arbetsuppgifter inom kommuner och landsting.

Den absolut största yrkesgruppen inom Höörs kommun år 2016 har samma mönster som föregående år och utgörs av undersköterskor i äldreomsorgen (175 personer), följt av förskolelärare (66 personer), barnskötare (56 personer), lärare i grundskolans tidigare år (54 personer), vårdbiträden i äldreomsorgen (46 personer), samt lärare i grundskolans senare år (42 personer).

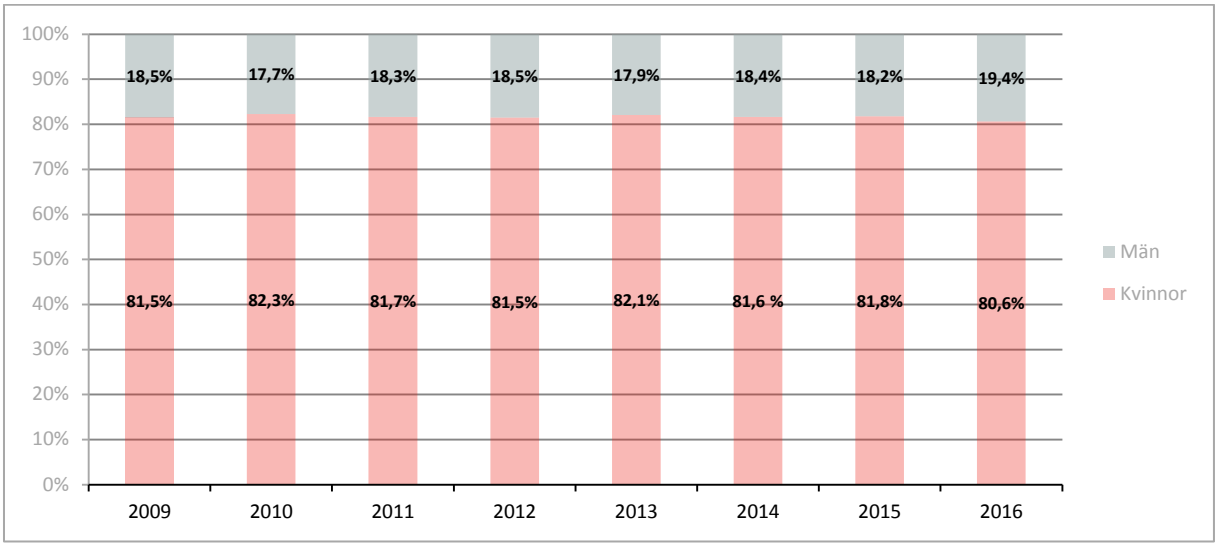
	Antal
Administratör, annan	21
Administratör, ekonomi	1
Administratör, IT	0
Administratör, personal/löner	5
Administratör, skola/fritid	14
Administratör, socialtjänst	5
Administratör, övergripande verksamhet	5
Anläggningsarbete	2
Arbetsterapeut	6
Arkivarie	1
Barnskötare	56
Behandlingsassistent/Socialpedagog	2
Biblioteksassistent	3
Biståndsbedömare	7
Brandingenjör	1

	Antal
Ledning, barnomsorg	4
Ledning, ekonomi	2
Ledning, funktionshindrade	3
Ledning, kultur, turism och fritid	5
Ledning, köks- och måltidsarbete	1
Ledning, personal	1
Ledning, skola och barnomsorg	2
Ledning, social verksamhet, äldreomsorg	4
Ledning, socialt och kurativt arbete	4
Ledning, tekniskt arbete	4
Ledning, äldreomsorg	7
Lärare grundskola, senare år	42
Lärare grundskola, tidigare år	54
Lärare gymnasium, allmänna ämnen	7
Lärare, kulturskola	15

Brandman	2
Brandmästare	1
Räddningschef	1
Bygglovshandläggare	1
Byggnadsinspektör	2
Dagbarnvårdare	4
Distriktssjuksköterska	2
Elevassistent	18
Fordonsförare	1
Fritidskonsulent/Turistkonsulent	1
Fritidsledare	4
Fritidspedagog	22
Fysisk samhällsplanerare/projektör/arkitekt	5
Fältsekreterare	1
Förskollärare	66
Handläggare, övergripande verksamhetsplanering	2
Handläggare, ekonomi	8
Handläggare, miljöfrågor	3
Handläggare, personal/löner	4
Hantverkare	1
Ingenjör, annan	12
Ingenjör, drift	4
Ingenjör, park/gator	2
Kock	14
Kontorsvaktmästare	3
Kultursekreterare	2
Kurator	3
Ledning, administration	1
Ledning, annan	4

Lärare, praktiska/estetiska ämnen	17
Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	1
Miljö- och hälsoskyddsinspektör	6
Informationsansvarig	1
Måltidspersonal	14
Mätningsingenjör	1
Park-/trädgårdsarbete	7
Personlig assistent	18
Psykolog	2
Receptionist, telefonist	2
Rehabiliterings- och förebyggande arbete, annat	1
Rektor	8
Sjukgymnast/Fysioterapeut	4
Sjuksköterska, handikapp- och äldreomsorg/geriatrik	23
Skolarbete, annat	7
Skolsköterska	3
Socialsekreterare	22
Socialt arbete, annat	6
Speciallärare	4
Specialpedagog	13
Studie- och yrkesvägledare	3
Tekniker, drift	12
Undersköterska, hemvård/hemsjukvård	9
Undersköterska, äldreomsorg	175
Vaktmästare	2
Vårdare, dagverksamhet	23
Vårdare, gruppboende	26
Vårdbiträde, hemvård/hemsjukvård	0
Vårdbiträde, äldreomsorg	46

2.4 Könsfördelning

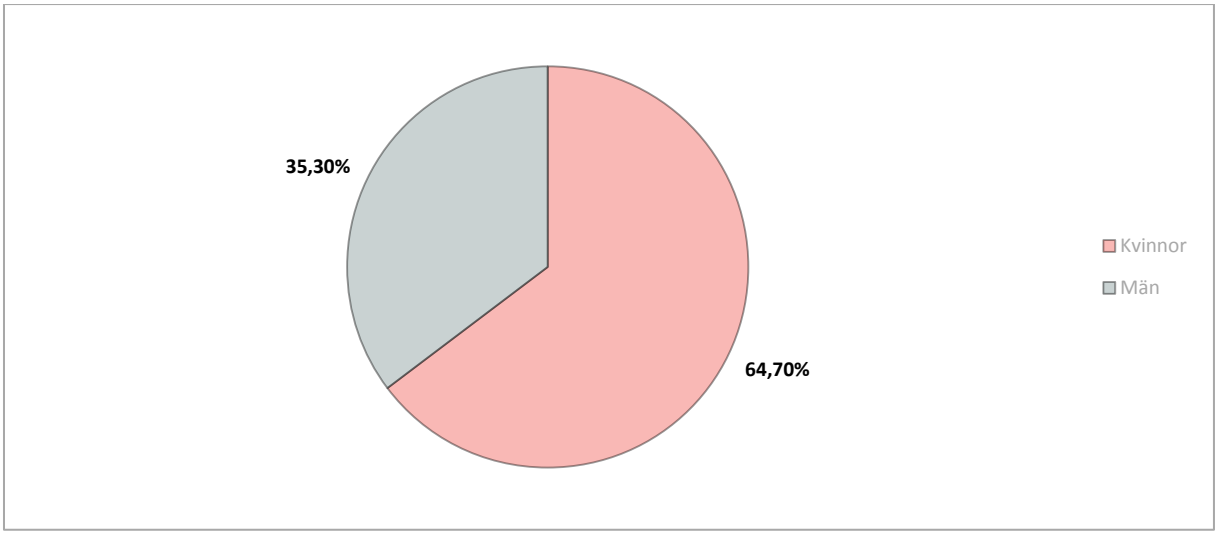


Fördelningen mellan kvinnor och män avser enbart tillsvidareanställda medarbetare. Diskrimineringsombudsmannens definition av en jämn könsfördelning ligger inom intervallet 40-60 procent. Utifrån detta perspektiv råder en ojämn könsfördelning inom Höörs kommun, med tydlig övervikt på andelen kvinnor.

De yrkesgrupper med fem medarbetare eller fler som faller utanför Diskrimineringsombudsmannens definition av en jämn könsfördelning, med övervikt på andelen kvinnor, är följande:

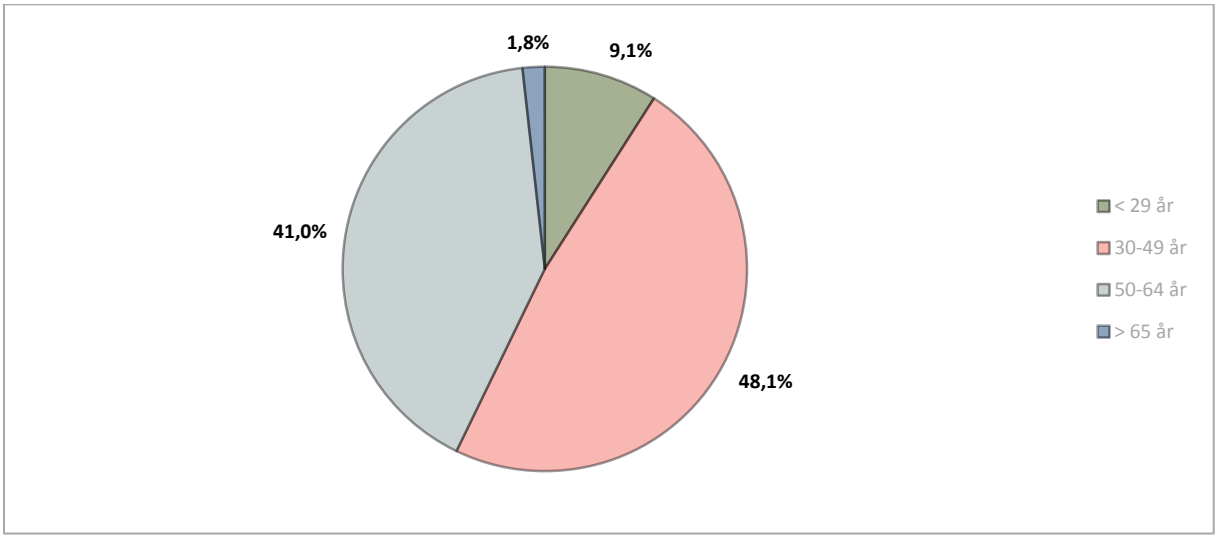
	Andel kvinnor
Lärare, praktiska/estetiska ämnen	64,70%
Socialt arbete, annat	66,70%
Miljö- och hälsoskyddsinspektör	66,70%
Elevassistent	68,00%
Socialsekreterare	68,20%
Lärare, grundskola, senare år	76,20%
Personlig assistent	77,80%
Administratör, Socialtjänst	80,00%
Administratör, Personal/löner	80,00%
Administratör, övergripande verksamhet	80,00%
Fritidspedagog	81,80%
Vårdare, dagverksamhet	82,60%
Lärare gymnasium, allmänna ämnen	85,70%
Lärare, grundskola, tidigare år	87,00%
Handläggare, ekonomi	87,50%
Rektor	87,50%
Vårdbiträde, äldreomsorg	89,10%
Administratör, skola/fritid	92,90%
Måltidspersonal	92,90%
Kock	92,90%
Förskolelärare	94,00%
Undersköterska, äldreomsorg	94,30%
Administratör, annan	95,20%
Barnskötare	96,40%
Arbetsterapeut	100,00%
Biståndsbedömare	100,00%
Fysisk samhällsplanerare/projektör/arkitekt	100,00%
Sjuksköterska, handikapp- och äldreomsorg/geriatrik	100,00%
Specialpedagog	100,00%
Undersköterska, hemvård/hemsjukvård	100,00%

I gruppen chefer/arbetsledare inom Höörs kommun såg könsfördelningen år 2016 ut enligt följande:



Isolerat sett och enligt Diskrimineringsombudsmannens definition kan könsfördelningen i gruppen chefer/arbetsledare sägas vara nära jämn. Andelen chefer som är kvinnor (64,70 %) i förhållande till andelen medarbetare som är kvinnor (80,6 %) skiljer sid dock, vilket tyder på att kvinnor och män har något olika möjligheter att bli chef/arbetsledare inom Höörs kommun.

2.5 Åldersfördelning

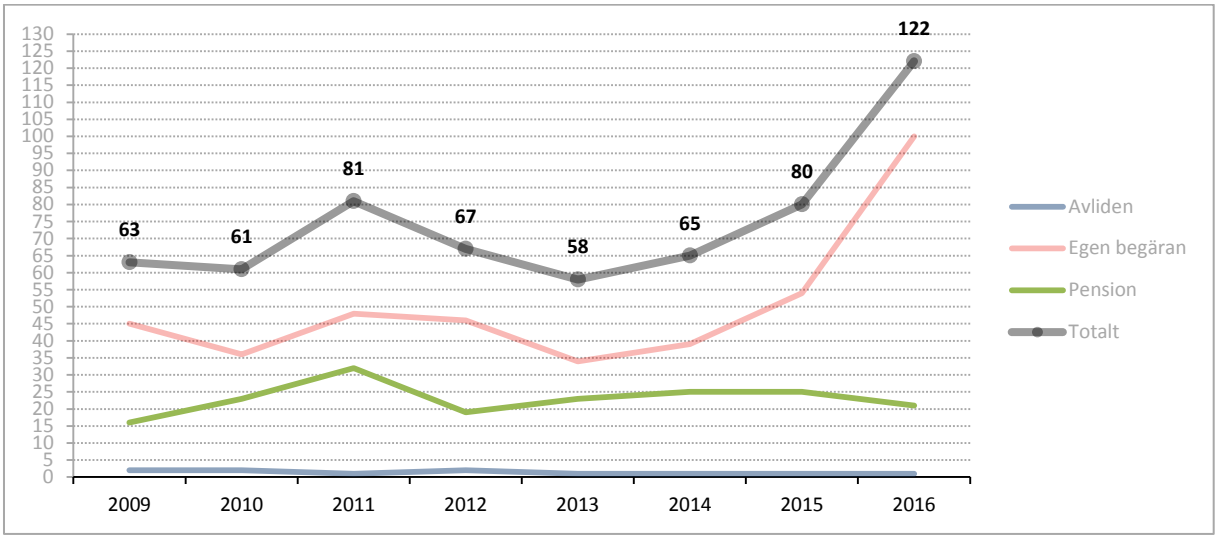


Åldersfördelningen avser 2016 års statistik och enbart tillsvidareanställda medarbetare. Medelåldern inom Höörs kommun år 2016 var 47 år för kvinnor och 46 år för män, vilket är en nivå som hållit sig jämn sedan år 2009.

2.6 Rörlighet

År 2016 uppgick antalet nyanställda medarbetare inom Höörs kommun till 138 personer (avser enbart tillsvidareanställda medarbetare och inkluderar inte intern rörlighet), varav 109 kvinnor och 29 män.

Antalet avgångar inom Höörs kommun ser ut enligt följande (avser enbart tillsvidareanställda medarbetare och inkluderar inte intern rörlighet):



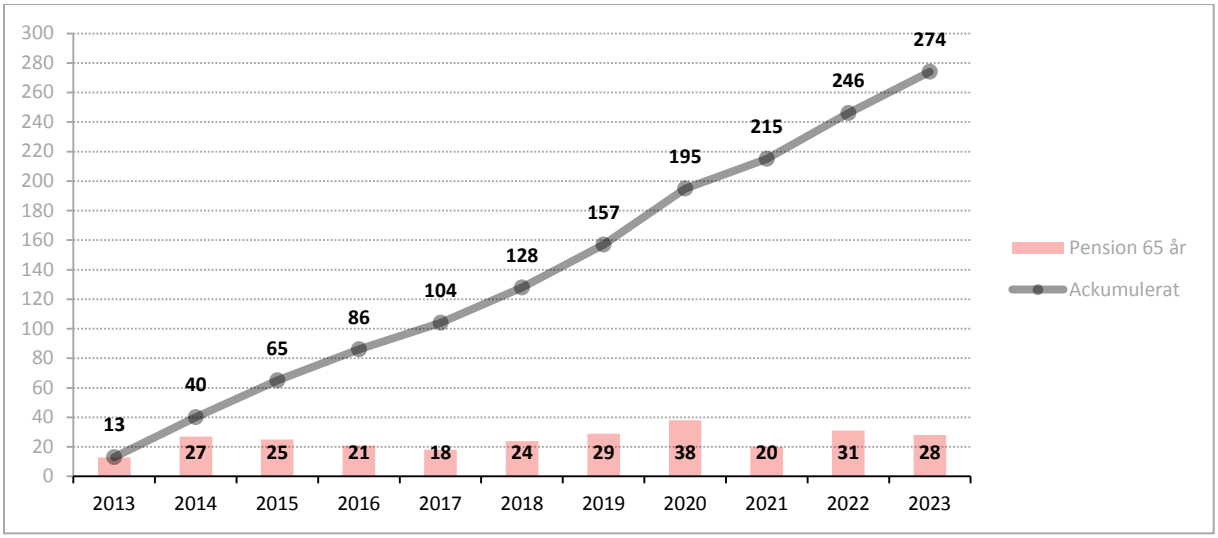
Antalet medarbetare som avgår i förhållande till det totala antalet tillsvidareanställda medarbetare kan uttryckas i personalnyckeltalet *Turbulens*. Inom Höörs kommun ser turbulens ut enligt följande:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Turbulens	7,0%	6,9%	9,6%	8,2%	11,8%	6,7%	11,9%	12,7%

Antalet tillsvidareanställda medarbetare som avgår men ersätts av nya tillsvidareanställda medarbetare kan uttryckas i personalnyckeltalet *Personalomsättning*. I förhållande till det totala antalet tillsvidareanställda medarbetare inom Höörs kommun ligger personalomsättningen år 2016 10,9%.

Om antalet tillsvidareanställda medarbetare som avgår är fler än antalet tillsvidareanställda medarbetare som nyanställs kan detta uttryckas i personalnyckeltalet *Avveckling*. Om antalet tillsvidareanställda medarbetare som avgår däremot är färre än antalet tillsvidareanställda medarbetare som nyanställs kan detta uttryckas i personalnyckeltalet *Expansion*. År 2016 har det inom Höörs kommun nyanställts fler tillsvidareanställda medarbetare än vad som avgått, vilket innebär att det skett en expansion. I förhållande till det totala antalet tillsvidareanställda medarbetar inom Höörs kommun ligger expansionen år 2016 på 5,2 %.

Antalet kommande pensionsavgångar bland tillsvidareanställda medarbetare inom Höörs kommun ser ut enligt följande:



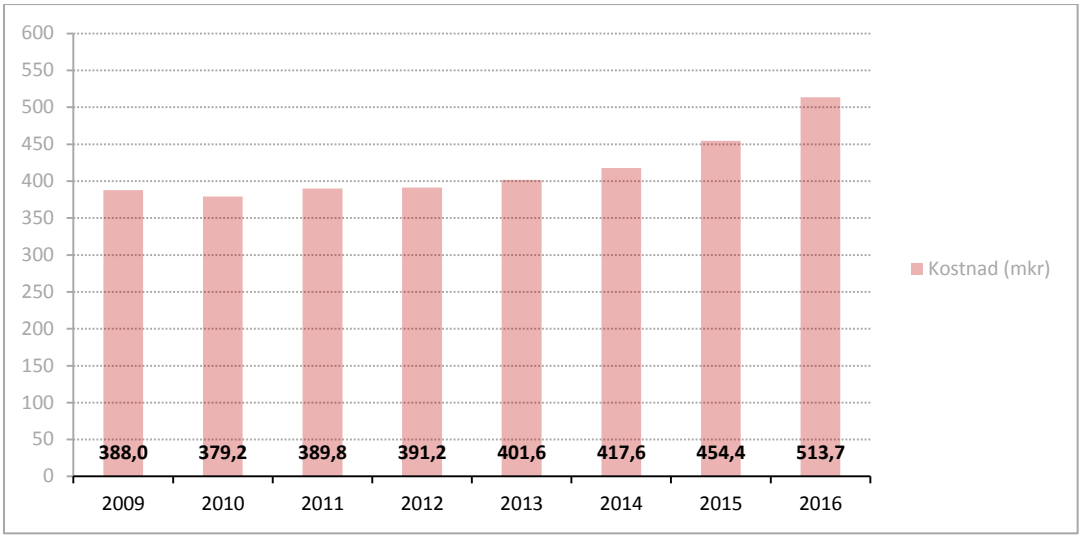
Om pensionsavgångarna inom Höörs kommun inte ersätts har antalet tillsvidareanställda medarbetare reducerats med 9,6 % år 2019 och 22,0 % år 2023.

3 Personalkostnader

3.1 Löner, ersättningar, arbetsgivarargifter och pensionskostnader

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Löner och ersättningar (mkr)								
Lön, anställda	268,5	268,4	272,6	277,5	284,9	296,7	321,8	362,5
Ersättning, lönebidragsanställda	-1,1	-1,0	-1,0	-1,1	-2,8	-2,9	-2,7	-3,0
Ersättning, förtroendevalda	3,3	3,2	3,6	3,4	3,7	3,8	5,4	5,1
Ersättning, övriga uppdragstagare	5,0	4,5	5,2	5,1	5,1	5,0	6,1	9,3
Summa	275,7	275,1	280,4	284,9	290,9	303,2	330,6	373,9
Arbetsgivaravgifter m.m.								
Lagstadgade arbetsgivaravgifter	82,3	82,1	82,0	83,9	87,1	89,0	98,2	114,3
Premier avtalsförsäkringar	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
Summa	82,8	82,1	82,0	83,9	87,1	89,0	98,2	114,3
Pensionskostnader								
Pensionsutbetalningar	5,8	5,6	4,8	5,3	4,8	4,6	4,4	3,9
Avsatt till tjänstepension	18,0	11,4	17,6	11,8	12,8	14,9	15,6	15,8
Särskild löneskatt på pensioner	5,7	5,0	5,0	5,3	6,0	5,9	5,6	5,8
Summa	29,5	22,0	27,4	22,4	23,6	25,4	25,6	25,5
Totalt	388,0	379,2	389,8	391,2	401,6	417,6	454,4	513,7

Den totala kostnaden för löner, ersättningar, arbetsgivaravgifter samt pensionskostnader inom Höörs kommun ser ut enligt följande:



Om den totala kostnaden för löner, ersättningar, arbetsgivaravgifter samt pensionskostnader skulle fördelades på antalet tillsvidareanställda medarbetarna inom Höörs kommun ser kostnadsfördelningen ut enligt följande:

	2009 (tkr)	2010 (tkr)	2011 (tkr)	2012 (tkr)	2013 (tkr)	2014 (tkr)	2015 (tkr)	2016 (tkr)
Kostnaden per tillsvidareanställd medarbetare	432,1	428,0	464,0	476,5	486,79	483,33	499,34	535,10

3.2 Sparad semester och kompensationstid

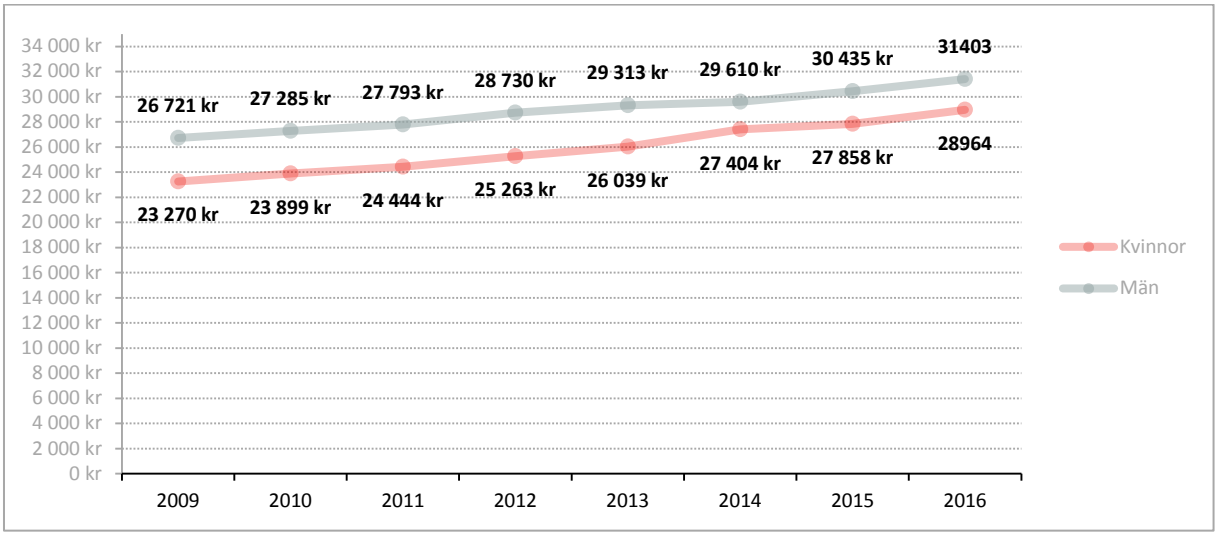
	Sparade semesterdagar	Motsvarar belopp
Barn- & utbildningssektor	2 124	3 054 554,95 kr
Kommunledningskansli	781	1 814 867,08 kr
Kultur & Fritid	641	862 808,85 kr
Miljö- & byggmyndighet	177	302 578,85 kr
Räddningstjänst	33	59 139,61 kr
Samhällsbyggnadssektorn	706	1 193 552,01 kr
Social sektor	7 016	8 653 710,46 kr
Totalt	**11 478**	**15 941 211,81 kr**

	Sparade kompensationstimmar	Motsvarar belopp
Barn- & utbildningssektor	1 136,45	217 653,73 kr
Kommunledningskansli	56,51	12 407,37 kr
Kultur & Fritid	65,17	11 388,39 kr
Miljö- & byggmyndighet	0,30	75,15 kr
Räddningstjänst	0,00	0,00 kr
Samhällsbyggnadssektorn	307,08	60 755,96 kr
Social sektor	581,87	116 574,92 kr
Totalt	**2 147,38**	**418 855,52 kr**

Den totala skulden inom Höörs kommun för sparade semesterdagar och sparad kompensationstid uppgår per den 31 januari 2016 till 22 460 736,88 kr inkl. arbetsgivaravgifter.

3.3 Lönestatistik

Medellönen, uttryckt i kronor/månad, för kvinnor respektive män inom Höörs kommun år 2016 ser ut enligt följande (avser enbart tillsvidareanställda medarbetare):

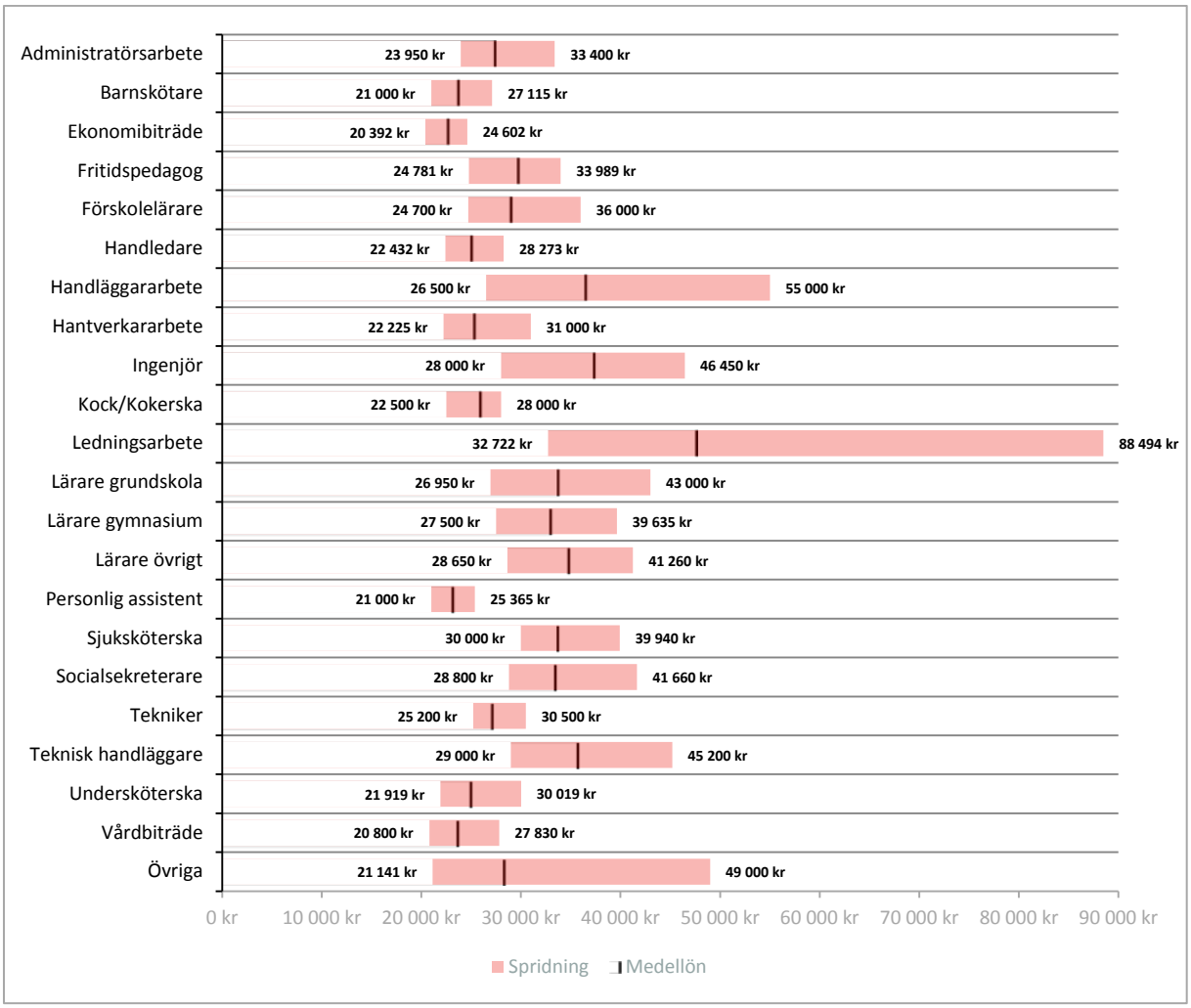


Under åren 2009 – 2016 har den procentuella löneökningen inom Höörs kommun varit högre för kvinnor än för män. Kvinnors medellön har under denna period ökat med 24,5 % medan männens medellön har ökat med 17,5 %. Detta innebär att lönegapet mellan kvinnor och män har minskat sedan år 2009.

Medellönen, uttryckt i kronor/månad, för de olika yrkeskategorier som förekommer inom Höörs kommun år 2016 ser ut enligt följande (avser enbart tillsvidareanställda medarbetare och de yrkeskategorier som sysselsätter färre medarbetare än fem faller in under begreppet ”Övriga”):

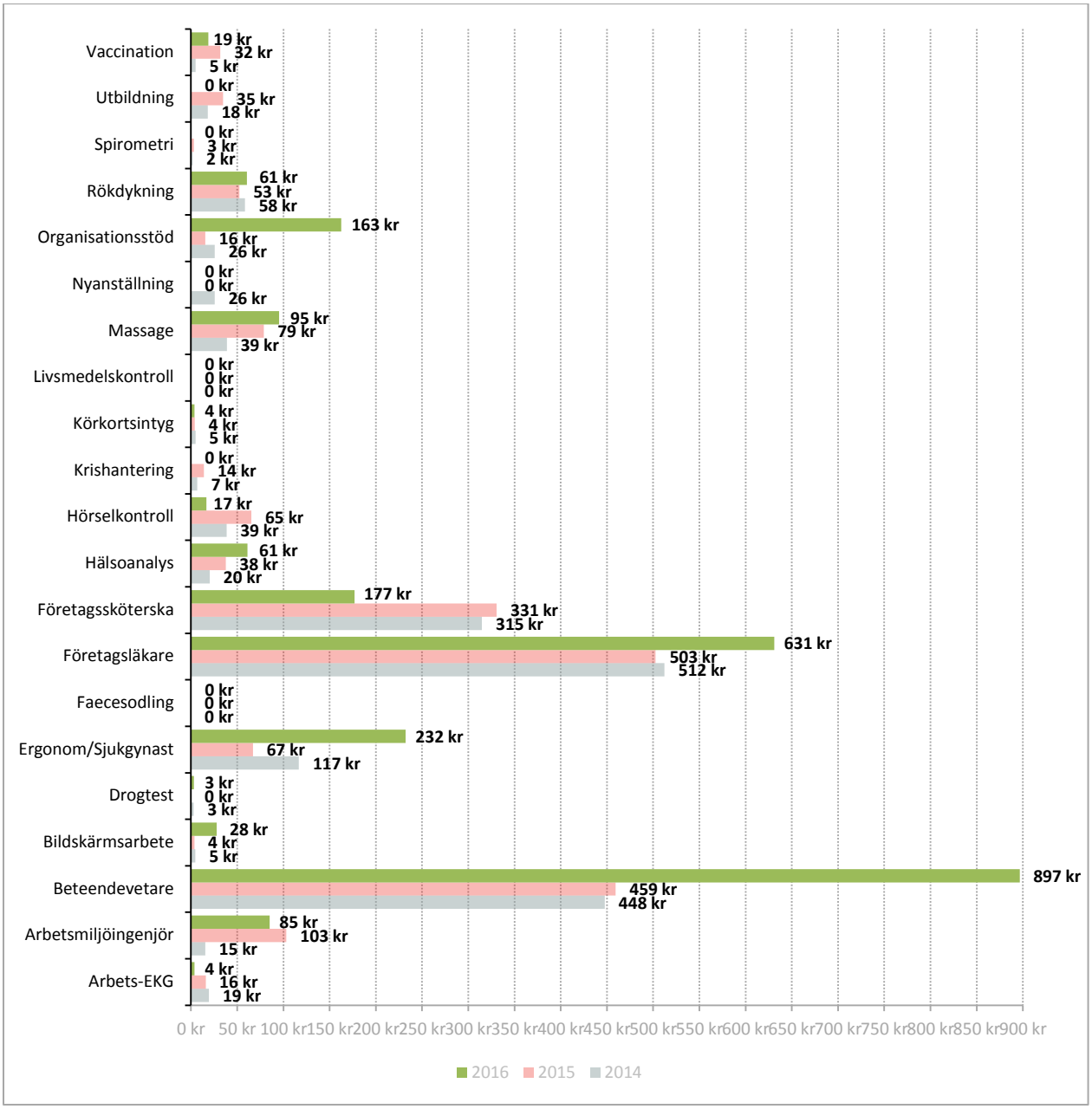
	Medellön
Administratörsarbete	27 491 kr
Barnskötare	23 785 kr
Ekonomibiträde	22 767 kr
Fritidspedagog	29 799 kr
Förskolelärare	29 094 kr
Handledare	25 119 kr
Handläggararbete	36 547 kr
Hantverksarbete	25 392 kr
Ingenjör	37 424 kr
Kock/Kokerska	25 991 kr
Ledningsarbete	47 695 kr
Lärare grundskola	33 784 kr
Lärare gymnasium	33 055 kr
Lärare övrigt	34 870 kr
Personlig assistent	23 229 kr
Sjuksköterska	33 757 kr
Socialsekreterare	33 507 kr
Tekniker	27 194 kr
Teknisk handläggare	35 773 kr
Undersköterska	25 043 kr
Vårdbiträde	23 745 kr
Övriga	28 379 kr

Lönespridningen, uttryckt i kronor/månad, för de olika yrkeskategorier som förekommer inom Höörs kommun år 2016 ser ut enligt följande (avser enbart tillsvidareanställda medarbetare och de yrkeskategorier som sysselsätter färre medarbetare än fem faller in under begreppet ”Övriga”.



3.4 Företagshälsovård

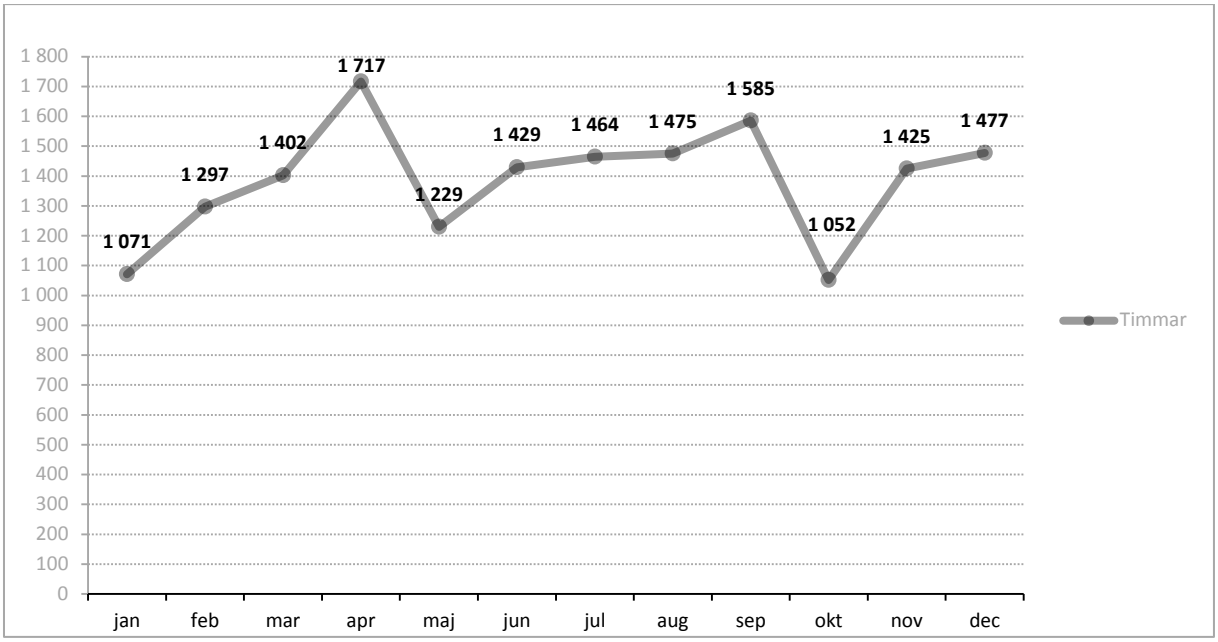
Leverantör av Företagshälsovård inom Höörs kommun är Helsa. Nuvarande avtal gäller fr.o.m. den 1 januari 2016 t.o.m. den 31 december 2017 och är baserat på en fast årlig kostnad om 1 850 000 kr. Beloppen nedan är angivna i tkr.



Den totala kostnad för företagsvården inom Höörs kommun år 2016 uppgick till 2 475 918 kr, vilket kan jämföras med 2015 års statistik där den totala kostnaden uppgick till 1 954 410 kr. 2016 års poster över 100 000 kr utgörs av 350 timmar med företagsläkare, 108 timmar med företagssköterska, 147 timmar med ergonom/sjukgymnast, 528 timmar med beteendevetare, samt 5 uppdrag med organisationsstöd.

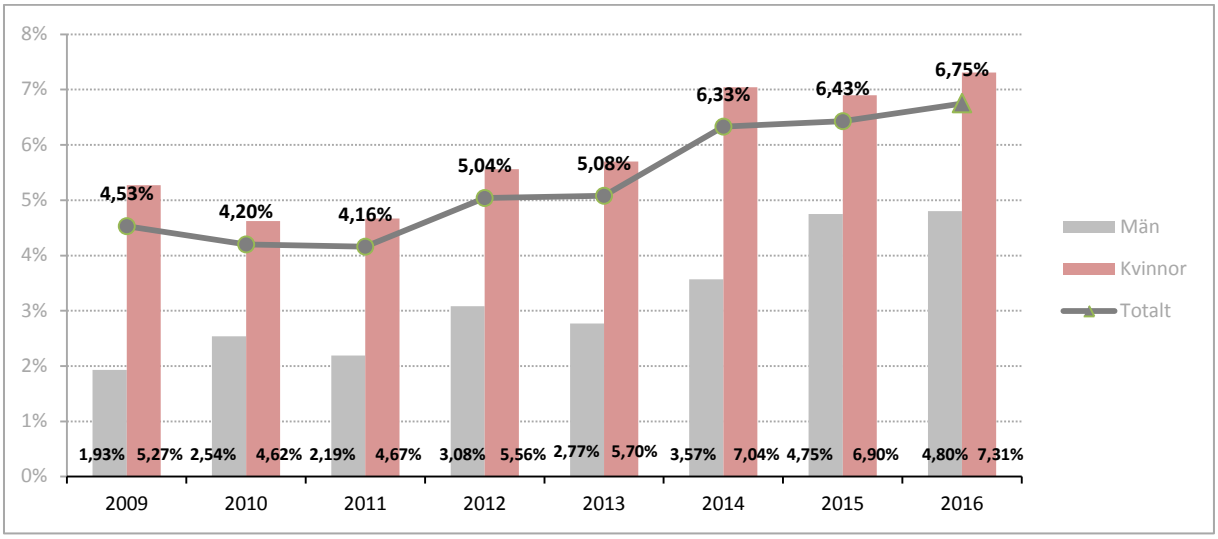
4 Tid och frånvaro

4.1 Mer- och övertid

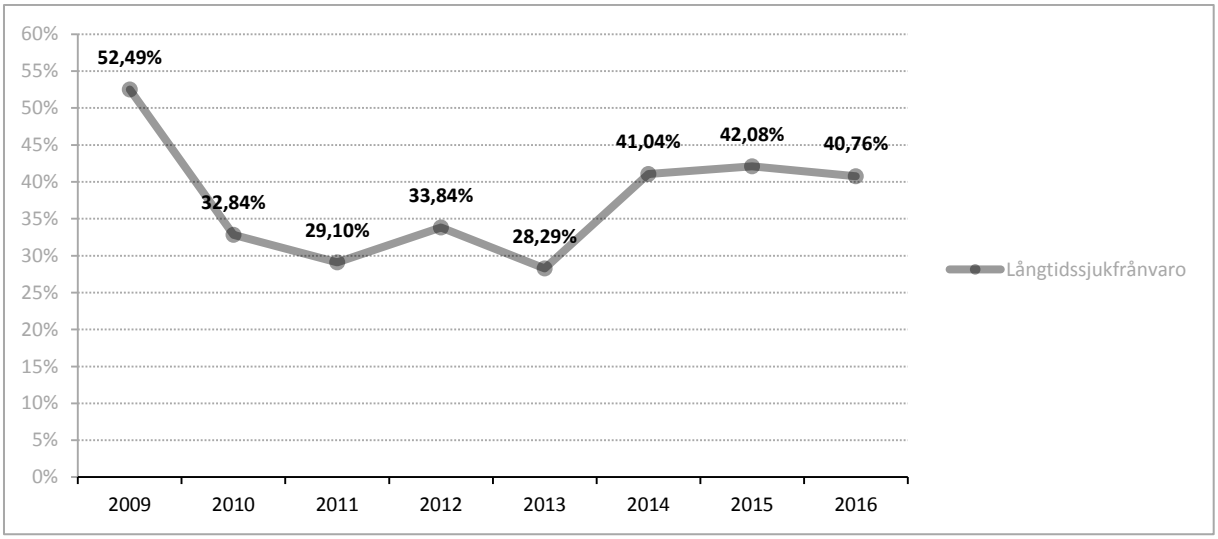


Mer- och övertid avser 2016 års statistik och enbart tillsvidareanställda medarbetare. Det totala antalet mer- och övertidstimmar inom Höörs kommun år 2016 uppgick till 16 663 timmar, vilket motsvarar 8,4 årsarbetare. Detta kan jämföras med 2015 års statistik då det totala antalet mer- och övertidstimmar uppgick till 11 876 timmar, vilket motsvarar 6,0 årsarbetare.

4.2 Sjukfrånvaro



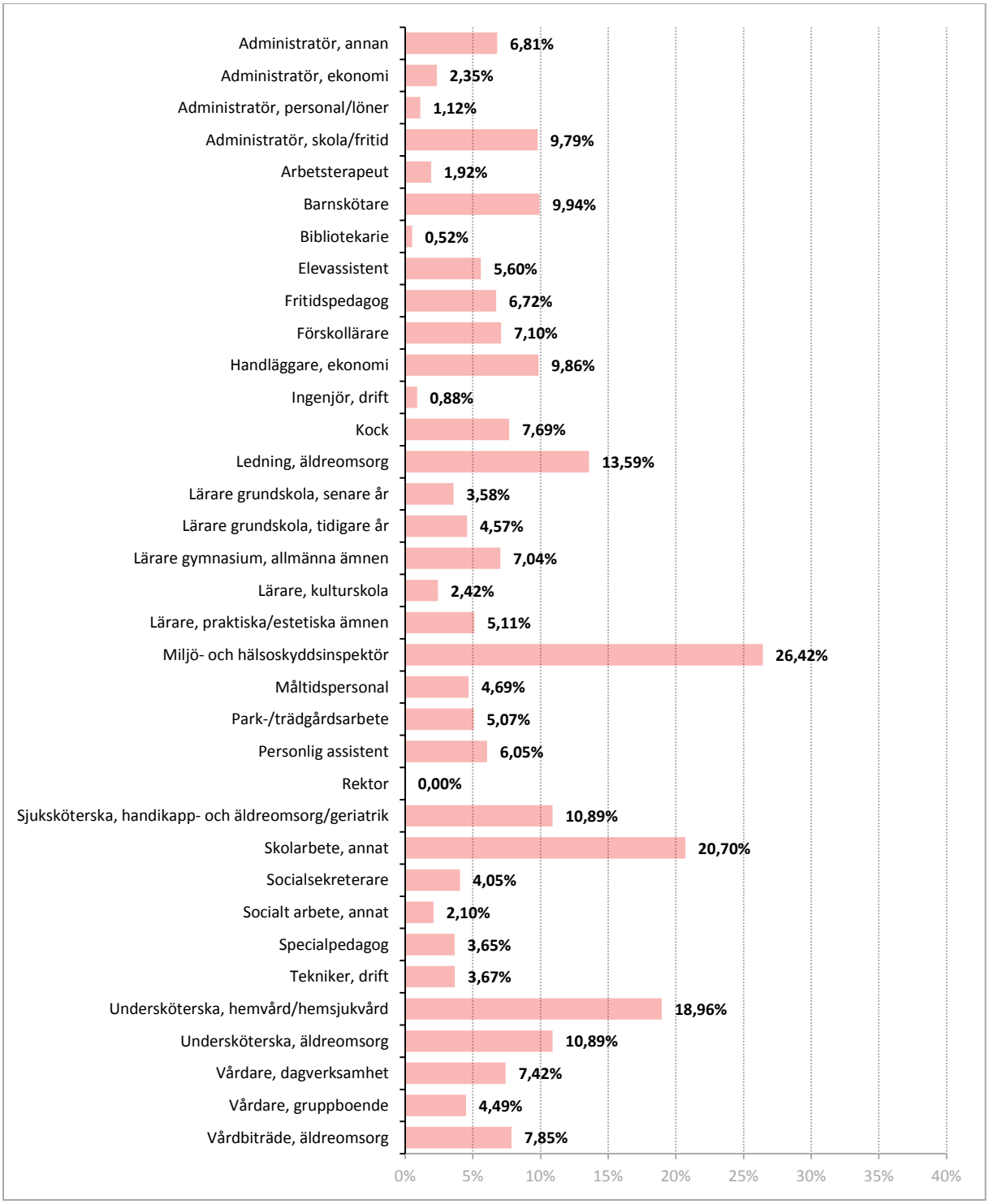
Sjukfrånvaron avser samtliga anställda inom Höörs kommun, oavsett anställningsform, och är baserad på ordinarie arbetstid enligt avtal, med hänsyn taget till frånvaro utan lön.
Andelen av sjukfrånvaron som avser långtidssjukfrånvaro (fr.o.m. dag 60) ser inom Höörs kommun ut enligt följande:



Sjukfrånvaron bland yrkesgruppernas huvudområde (baserat på arbetsidentifikationskod) ser inom Höörs kommun år 2016 ut enligt följande:

	Sjukfrånvaro
Handläggar- och administratörsarbete	5,52 %
Hantverkararbete m.m.	5,69 %
Kultur-, turism och fritidsarbete	4,38 %
Köks- och måltidsarbete	5,96%
Ledningsarbete	3,39 %
Rehabilitering och förbyggande arbete	1,55 %
Räddningstjänstarbete	2,21 %
Skol- och barnomsorgsarbete	6,53 %
Socialt och kurativt arbete	3,36 %
Städ-, tvätt- och renhållningsarbete	0,75 %
Teknikarbete	7,46 %
Vård- och omsorgsarbete	8,81 %

Sjukfrånvaron under 2016, bland de yrkesgrupper (baserat på arbetsidentifikationskod) som har fem medarbetare eller fler, ser ut enligt följande:



4.3 Rehabilitering

De rehabiliteringsärenden som avslutats inom Höörs kommun har gjorts så med anledning av följande:

	2014	2015	2016
Anställning avslutad	6	6	9
Avliden	0	0	0
Ny tjänst inom kommunen	1	2	2
Pension	1	2	1
Sjukersättning	2	1	1
Återgång i ordinarie tjänst/Delvis sjukersättning	1	3	1
Annan åtgärd, t ex tjänstledig	3	2	7
Återgång i ordinarie tjänst	15	17	29

5 Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

5.1 Bakgrund

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) är ett kvalitetssystem där rutiner och anvisningar redovisas för hur arbetsmiljöarbetet ska bedrivas inom verksamheten. Systemet innehåller samtliga författningsreglerade bestämmelser med tillhörande tillämpningsanvisningar. Syftet med SAM är att skapa god arbetsmiljö genom att följa dessa rutiner och anvisningar för arbetsmiljöarbetet. Den uppnådda kvaliteten ska följas upp genom den årliga psykosociala respektive fysiska skyddsronden.

Enligt AFS 2001:1 ska arbetsgivaren årligen göra en uppföljning av SAM, för att säkerställa dess effektivitet, optimala funktion och utveckling. Om systemet inte fungerar på ett tillfredställande sätt ska det förbättras.

Eftersom arbetsförhållandena ständigt förändras är en årlig uppföljning viktig för att arbetsmiljöarbetet ska kunna utvecklas, effektiviseras och anpassas till kommunens olika verksamheter.

5.2 Metod och resultat

2016 års uppföljning baserades på ett formulär som arbetades fram på personalkontoret och samverkades i den centrala samverkansgruppen (Cesam). Fokus i formuläret låg på systemfrågorna, dvs. om systemet för att arbeta med arbetsmiljön är tillfredställande och inte på om det systematiska arbetsmiljöarbetet utförs tillfredställande.

Uppföljningen skedde på verksamhetsnivå genom att en enkät skickades ut till samtliga chefer och arbetsledare. Respektive chef/arbetsledare fick ansvar för att sammankalla en grupp per arbetsplats bestående av 1-2 personalrepresentanter och ett skyddsombud (alternativt arbetsplatsombud). Tillsammans skulle gruppen besvara enkäten.

Svaren sammanställdes på kommunövergripande nivå, sektorsnivå samt arbetsplatsnivå. Sammanställningen på kommunnivå har behandlats i Cesam och ingår i personalredovisningen.

Överlag kan det konstateras att uppföljningen gått bra och att kunskapen om systemet för det systematiska arbetsmiljöarbetet är god ute i verksamheterna. Svarsfrekvensen uppgick till 98,2%.

5.3 Uppföljning

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska årligen följas upp enligt Arbetsmiljölagens föreskrifter. Höörs kommun har valt att göra detta genom en enkät, bestående av 36 frågor, som besvarats i grupp.

Ur Arbetsmiljölagen: *3 § Det systematiska arbetsmiljöarbetet skall ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det skall omfatta alla fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.*			
1. Finns arbetsmiljöfaktorerna med när beslut ska fattas och åtgärder vidtas i det vardagliga arbetet?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja. De som har svarat nej eller delvis menar att kommunikationen kan förbättras och att stress och arbetsbelastning påverkar.
2. Hanteras fysiska arbetsmiljö-förhållanden i verksamheten?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Nästintill samtliga svarande grupper har svarat ja, checklistorna i KIA används.

Ur Arbetsmiljölagen: *4 § Arbetsgivaren skall ge arbetstagarna, skyddsombuden och elevskyddsombuden möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet.*			
3. Hanteras psykosociala arbetsmiljö-förhållanden i verksamheten?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja. Kommentarerna visar att det finns delvis bristande rutiner och att det hanteras men behöver utvecklas och bli bättre.
4. Ges arbetsplatsombuden möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Nästintill samtliga svarande grupper har svarat ja. Flera kommentarer om att det saknas arbetsplatsombud lokalt och att kommunikationen kan bli bättre.
5. Ges elevskyddsombuden möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet?		Ja Nej Delvis X Ej aktuell	Majoriteten har svarat att frågan inte är aktuell för deras verksamhet. Inom verksamheter där frågan är aktuell har majoriteten svarat ja.
6. Finns det en fungerande samverkansgrupp som behandlar arbetsmiljöfrågor?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja. Kommentarerna visar att det sker på APT och SÖSAM men att Losam saknas eller är på väg att startas upp.
7. Är samverkansgruppens arbetssätt och uppgifter klart uttalade?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja. Flera svar om att det behövs mer struktur och rutiner och att samverkan är under uppbyggnad.
8. Deltar samverkansgruppen aktivt i förändrings- och utvecklingsarbete?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja. Kommentarer förekommer om att samverkan ibland sker för sent och att det behövs bättre rutiner.

Ur Arbetsmiljölagen: *5 § Det skall finnas en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsförhållandena i arbetsgivarens verksamhet skall vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet skall förebyggas och en tillfredställande arbetsmiljö uppnås. Det skall finnas rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet skall gå till. Arbetsmiljöpolicyn och rutinerna skall dokumenteras skriftligt om det finns minst 10 arbetstagare i verksamheten.*			
9. Har all personal fått information om arbetsmiljöpolicyn?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja. Kommentarerna visar att det finns nyanställda som ej är informerade ännu och att information bör gå ut en gång per år.
10. Finns skriftliga rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja. De som svarat nej påpekar att dessa inte är tillräckligt tillgängliga och inte alltid fullständiga.

Ur Arbetsmiljölagen: *6 § Arbetsgivaren skall fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredställande arbetsmiljö uppnås.* *Arbetsgivaren skall se till att de som får dessa uppgifter är tillräckligt många och har de befogenheter och resurser som behövs. Arbetsgivaren skall också se till att de har tillräckliga kunskaper om: regler som har betydelse för arbetsmiljön, fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall samt arbetsförhållanden som främjar en tillfredställande arbetsmiljö.* *Arbetsgivaren skall se till att de som får uppgifterna har tillräcklig kompetens för att bedriva ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppgiftsfördelningen skall dokumenteras skriftligt om det finns minst 10 arbetstagare i verksamheten.*			
11. Säkerställs det att rutinerna är kända i verksamheten?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja. Några svar visar att det tas upp på bland annat APT men att man kan bli bättre på att ta upp det kontinuerligt.
12. Säkerställs det att rutinerna följs i vardagsarbetet?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja. Enstaka verksamheter uppger att detta skulle kunna bli bättre.
13. Är uppgiftsfördelningen skriftligt dokumenterad?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja. De som svarat delvis eller nej menar att uppgifterna bör ses över och uppdateras.

14. Säkerställs det att fördelade arbetsuppgifter utförs?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja. Kommentarerna visar att det hos någon inte finns något kontrollsystem och att uppföljning kan bli bättre.
15. Kan balans mellan uppgifter, befogenheter, resurser upprätthållas?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja. Men att det ibland finns än skev eller ojämn fördelningen.
16. Ges chefer och arbetsledare möjlighet till nödvändig kompetensutveckling i gällande arbetsmiljöregler?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja. Det efterfrågas att utbildningstillfällen bör ske oftare.

Ur Arbetsmiljölagen: *7 § Arbetsgivaren skall se till att arbetstagarnas kunskaper om arbetet och riskerna i arbetet är tillräckliga för att ohälsa och olycksfall skall förebyggas och en tillfredställande arbetsmiljö uppnås. När riskerna i arbetet är allvarliga skall det finnas skriftliga instruktioner för arbetet.*			
17. Sker introduktionen av nyanställda på ett tillfredställande sätt?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja. Många svar visar den behöver förbättras och information/rutiner från central nivå efterfrågas.
18. Säkerställs det att arbetstagarna har tillräckliga kunskaper om arbetet och riskerna i arbetet?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja. De som svarat delvis menar detta kan bli bättre.
19. Finns skriftliga instruktioner för riskfyllda arbetsuppgifter?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja. En stor grupp svarade att frågan ej är aktuell. Kommentarerna visar att arbete kring riskbedömningar och instruktioner pågår.
20. Säkerställs det att dessa instruktioner följs?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	En knapp majoritet har svarat ja. En stor grupp svarade också att denna inte är aktuell. Svar visar även att det kan bli bättre.

Ur Arbetsmiljölagen: *8 § Arbetsgivaren skall regelbundet undersöka arbetsförhållandena och bedöma riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet. När ändringar i verksamheten planeras, skall arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas. Riskbedömningen skall dokumenteras skriftligt. I riskbedömningen skall anges vilka risker som finns och om de är allvarliga eller inte.*			
21. Finns det uttalat vilka metoder för undersökning av arbetsförhållanden som ska användas såväl för den fysiska som psykosociala arbetsmiljön?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja, det tas upp genom enkäter, skyddsronder, medarbetarsamtal och APT.
22. Genomförs undersökning och riskbedömning återkommande?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja. Sker vid medarbetarsamtal och APT, görs kontinuerligt, när behov finns eller vid nya uppgifter.
23. Dokumenteras riskbedömningarna?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja. De som har svarat nej eller delvis menar att det inte varit aktuellt eller att de ej vet om det görs.
24. Hanteras riskbedömningarna inom ramen för samverkansavtalet t.ex. på APT?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja men de som svarat nej eller delvis påtalar att det är på väg att införas eller att frågorna hanetars i andra forum.
25. Görs riskbedömningar i samband med olika typer av förändringar i verksamheten eller organisation?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja. Kommentarer förekommer om att det kan förbättras och att man behöver vara mer uppmärksam och ha tydligare rutiner.
26. Genomförs årliga medarbetarsamtal?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Nästan alla har svarat ja. De som svarat nej eller delvis menar att det kan förbättras och att nystartad verksamhet gjort att det skjutits fram.

Ur Arbetsmiljölagen: *9 § Om någon arbetstagare råkar ut för ohälsa eller olycksfall i arbetet och om något allvarligt tillbud inträffar i arbetet, skall arbetsgivaren utreda orsakerna så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas i fortsättningen.*			
27. Finns det rutiner för tillbudshantering?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja. De som svarat nej påpekar att det ibland är oklart vilket system som ska användas.

28. Säkerställs det att dessa följs?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja men kommentarerna visar att rutinerna behöver gås igenom och utvecklas.
29. Finns det rutiner för utredning av ohälsa och olycksfall?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Nästintill samtliga har svarat ja. Enstaka svar förekommer om att det saknas rutiner vid arbetsbelastning och stress samt att man kan bli bättre.
30. Säkerställs det att dessa följs?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja. De som svarat nej eller delvis menar att återkopplingen kan förbättras och att rutiner för utredning av stress saknas.
31. Har tillbud, olycksfall och ohälsa utretts?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja. Svar förekommer om att det inte har varit aktuellt.
32. Hanteras kunskap om de tillbud och olycksfall som förekommer inom ramen för samverkansavtalet?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja. Kommentarerna visar att det tas upp på APT och SÖSAM samt att några är osäkra eller ej vet.

Ur Arbetsmiljölagen:

10 § Arbetsgivaren skall omedelbart eller så snart det är praktiskt möjligt genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Arbetsgivaren skall också vidta de åtgärder som i övrigt behövs för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö.

Åtgärder som inte genomförs omedelbart skall föras in i en skriftlig handlingsplan. I planen skall anges när åtgärderna skall vara genomförda och vem som skall se till att de genomförs. Genomförda åtgärder skall kontrolleras.

33. Finns det i förekommande fall en uppdaterad handlingsplan?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja. De som svarat nej eller delvis menar att det behöver utvecklas och uppdateras eller att de löser situationer och åtgärdar efterhand.
34. Följs åtgärderna i handlingsplanen upp systematiskt?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Majoriteten har svarat ja. De som svarat nej eller delvis påpekar att det kan förbättras och utökas.

Ur Arbetsmiljölagen: *12 § När kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker för det systematiska arbetsmiljöarbetet eller för arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering, skall arbetsgivaren anlita företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån.* *När företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp anlitas skall den vara av tillräcklig omfattning samt ha tillräcklig kompetens eller tillräckliga resurser för detta arbete.*			
35. Används företagshälsovården och personalkontoret i arbetsmiljöärenden?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	Nästintill samtliga svarande har svarat ja. Kommentarerna visar att kontakt med företagshälsovård erbjuds när behov funnits.
36. Kan det finnas behov av resurser som inte finns tillgängliga inom företagshälsovård och personalkontor?	X	Ja Nej Delvis Ej aktuell	En majoritet har svarat nej. Bland de som svarat ja förekommer kommentarer om att man önskar ytterligare stöd från personalkontoret eller fler förebyggande insatser från företagshälsovård.

Dnr KSF 2017/321

§ 248 Personalredovisning Höörs Kommun 2016

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

Personalredovisningen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Personalenheten har upprättat ett förslag till Personalredovisning för 2016.

Personalredovisningen upprättas årligen och har till syfte att ge en sammanfattad bild av bl.a. personalstrukturen, personalkostnaderna, tid och frånvaro samt systematiskt arbetsmiljöarbete inom Höörs kommun. Uppgifterna ska i sin tur kunna ligga till grund för analys och uppföljning samt strategiska bedömningar avseende framtida inriktning på personalpolitiken inom Höörs kommun.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse.docx
2. Personalredovisning Höörs kommun 2016

Dnr TN 2017/180

§ 43 Begäran om upprättande av detaljplan Nybyvägen/Styrmansvägen

Beslut

Tekniska nämnden beslutar att föreslå Kommunstyrelsen bevilja planuppdrag för närområdet i korsningen Nybyvägen/Styrmansvägen.

Ärendebeskrivning

Trafiksituation i korsningen Nybyvägen/Styrmansvägen kan förbättras.

Tekniska nämnden har sedan tidigare anlagt en busshållplats åtskilt från korsningen. Man ville få bort den från den direkta korsningen men utan att anlägga gångbanor.

Eftersom utrymmet var begränsat togs Nybyvägen i anspråk för avsmalningen.

I samma korsning är ett övergångsställe beläget. Det används av många skolbarn i området, bl.a. till och från Sätoftaskolan, för att nå Styrmansvägen och bakomliggande villagator.

Övergångsstället saknar anslutande gångbana på södra sidan till följd av platsbrist.

Hela korsningen är inte optimal ur sikthänseende, då Styrmansvägen saknar sikttrianglar. Det innebär att både fotgängare och cyklister, men även bilister har dålig sikt ut i korsningen.

För att nå en trafiksäkrare korsning, inkluderat flyttad busshållplats och övergångsställe samt gångbana, behövs att närliggande kvartersmark tas i anspråk för allmän platsmark med kommunal väghållning. Det föranleder upprättande av detaljplan. Tekniska nämnden begär av denna anledning att kommunstyrelsen beviljar ett planuppdrag för att få markåtkomst för ovan anläggningar.

Gällande byggnadsplan redovisar mindre hörnavskärningar som inte räcker för sikttrianglar och gångbana. Dessa sikttrianglar har inte blivit fastighetsreglerade.

Beslutsunderlag

Översikt baskarta
Foto vägkorsning

———

Höörs kommun

KOMMUNLEDNINGSKONTOR

Planerings- och utvecklingsenheten

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Diarienummer	Sida
2017-08-07	KSF 2017/373	1

Kommunstyrelsen

Planuppdrag för Sätofta 18:10 med flera (korsningen Nybyvägen/Styrmansvägen i Sätofta)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Att lämna planuppdrag för Sätofta 18:10 med flera fastigheter i syfte att möjliggöra ombyggnad av korsningen Nybyvägen/Styrmansvägen.

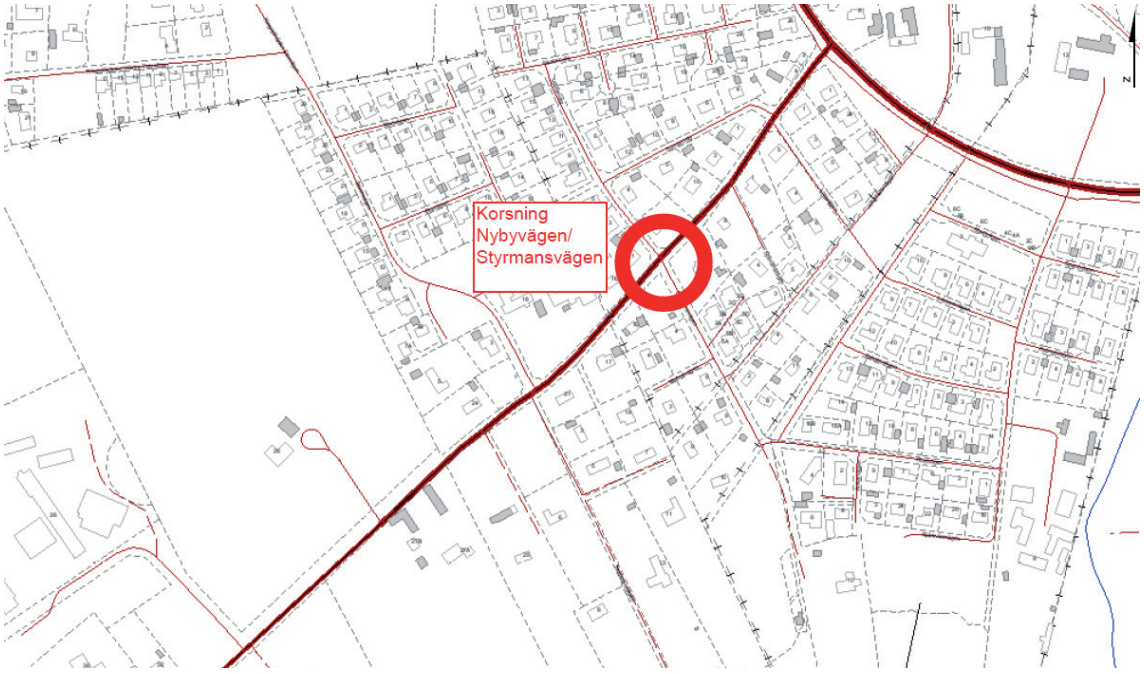
Att planarbetet ska ske med standardförfarande

Att planarbetet inte bedöms medföra någon betydande miljöpåverkan

Att planarbetet ska bekostas genom kommunens rambudget för detaljplanering

Ärendebeskrivning

Tekniska nämnden har identifierat ett behov av att förbättra trafiksituationen i korsningen Nybyvägen/Styrmansvägen i Sätofta (figur 1). Tekniska nämnden har sedan tidigare anlagt en busshållplats åtskilt från korsningen för att få bort hållplatsen från den direkta korsningen men utan att anlägga gångbanor. Eftersom utrymmet var begränsat togs Nybyvägen i anspråk för avsmalningen.



Figur 1. Översikt över korsningen.

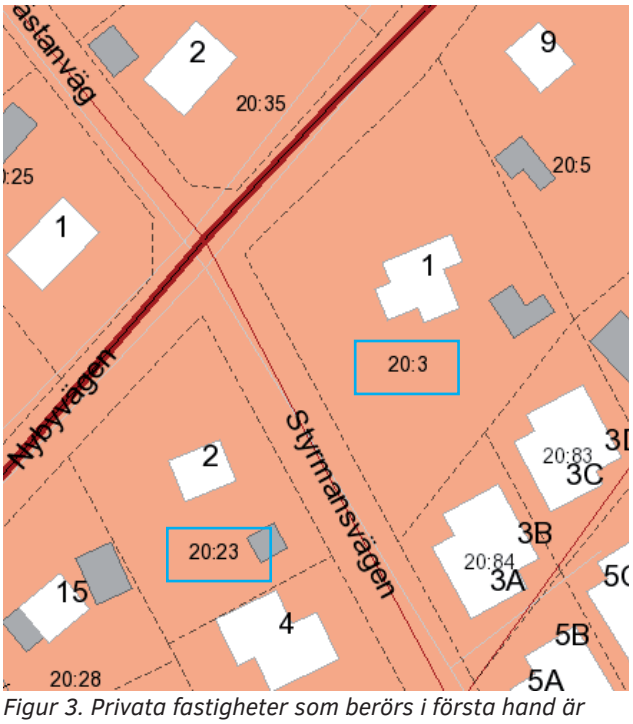
I samma korsning är ett övergångsställe beläget (figur 2). Det används av många skolbarn i området, bl.a. till och från Sätoftaskolan, för att nå Styrmansvägen och bakomliggande villagator. Övergångsstället saknar anslutande gångbana på södra sidan på grund av platsbrist.

Hela korsningen är olämpligt utformad ur sikthänseende, då Styrmansvägen saknar sikttrianglar. Det innebär att både fotgängare och cyklister, men även bilister har dålig sikt ut i korsningen.

För att nå en trafiksäkrare korsning, inkluderat flyttad busshållplats och övergångsställe samt gångbana, behövs att närliggande kvartersmark tas i anspråk för allmän platsmark med kommunal väghållning.

Figur 2. Korsningen Nybyvägen/Styrmansvägen med övergångsställe och busshållplats.

Privata fastigheter som kommer att beröras är i första hand Sätofta 20:23 och Sätofta 20:3, det vill säga fastigheterna direkt väster och öster om Styrmansvägen (figur 3). Gatumarken inom planområdet ligger på den kommunägda fastigheten Sätofta 18:10.



Figur 3. Privata fastigheter som berörs i första hand är Sätofta 20:23 och Sätofta 20:3.

Förslag till beslutsmotivering

Gällande detaljplan

Korsningen, berörda vägar och angränsande bostadskvarter omfattas av byggnadsplan för del av Sätofta by, fastställd 1980 (figur 4). Planen reglerar mindre hörnavskärningar som inte räcker för sikttrianglar och gångbana. Dessa sikttrianglar har inte blivit fastighetsreglerade.

Huvudmannaskap för allmän plats

Byggnadsplaner enligt den tidigare byggnadslagen innebar per automatik att gatumarken hade enskilt huvudmannaskap i form av vägförening eller liknande. Styrmansvägen har därför enskilt huvudmannaskap genom en vägförening.

Nybyvägen var vid tiden då byggnadsplanen upprättades en statlig väg. Kommunen har dock tagit över huvudmannaskapet för Nybyvägen efter ett regeringsbeslut 1989. Detta har inte följts upp genom planändring som reglerar Nybyvägen till allmän plats med kommunalt huvudmannaskap.

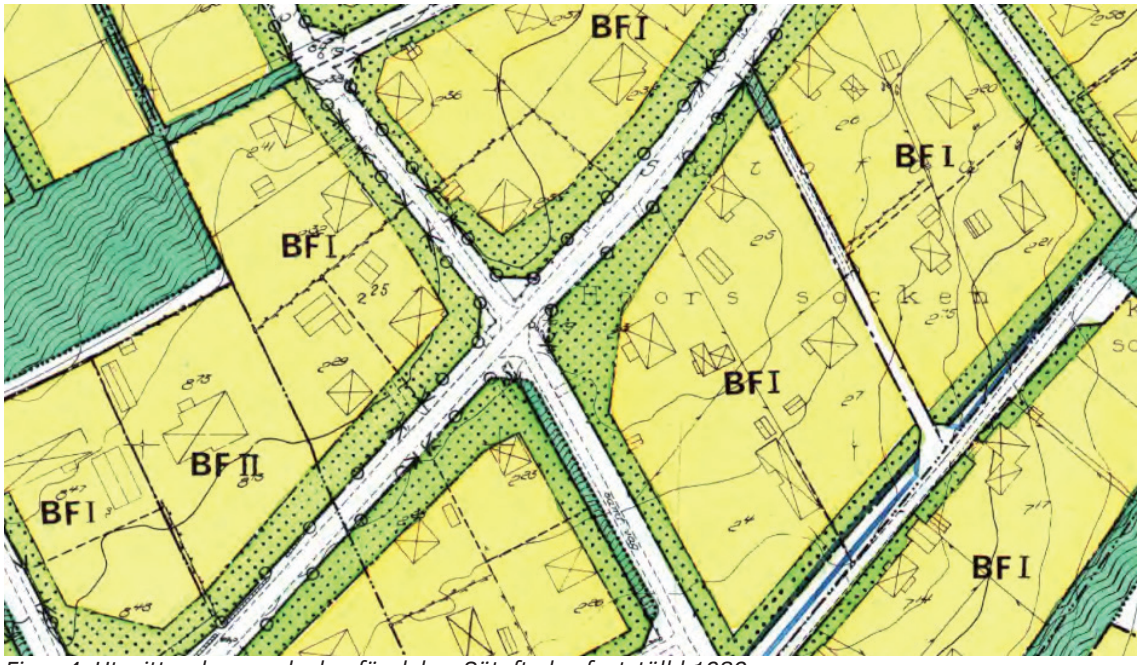
Översiktsplan

Gällande översiktsplan understryker vikten av en säker trafikmiljö (Plan för Ringsjöbandet, antagen 2015). Kommunen säger i översiktsplanen att det finns anledning att överväga möjligheten att ta över huvudmannaskapet för vissa befintliga lokalgator och att ett första steg är att utreda förutsättningar och konsekvenser.

Behovet av att bygga om den aktuella korsningen har inte belysts i översiktsplanen.

Bestämmelser

Området berörs inte av strandskydd eller några andra bestämmelser.



Figur 4. Utsnitt ur byggnadsplan för del av Sätofta by, fastställd 1980.

Analys av lämplig planavgränsning och konsekvenser

Ombyggnad av korsning, övergångsställe mm kräver en ny detaljplan dels för att möjliggöra inlösen av privat kvartersmark och dels för att ombyggnaden rör en lokalgata där kommunen inte är huvudman. Kommunen bör vara huvudman för allmän platsmark i hela den nya detaljplanen för att säkerställa genomförandet.

Privata fastigheter som kommer att beröras är i första hand Sätofta 20:23 och Sätofta 20:3, det vill säga fastigheterna direkt väster och öster om Styrmansvägen. Därutöver kommer ombyggnaden att beröra någon meter av Styrmansvägen, och denna del kommer alltså att få kommunalt huvudmannaskap. Exakta gränser för den nya detaljplanen kan inte preciseras innan det finns en projektering som visar mer detaljerat vilka markytor som går åt för hörnavskärningar, busshållplats och gångbana. Det kan alltså visa sig under planarbetet att ytterligare fastigheter kommer att påverkas.

Kommunen bör inom de närmaste åren följa upp tanken i översiktsplanen om att ta över huvudmannaskapet för vissa lokalgator. Det är dock inte nödvändigt att ta ställning i den frågan för att kunna genomföra de ombyggnader av gatumiljön som detta ärende berör. Planuppdraget bör därför avgränsas geografiskt till de områden som direkt berörs av korsningen, busshållplats, övergångsställe och gångbana.

Miljöaspekter (behovsbedömning)

Enligt bestämmelserna i 4 kap 34 § Plan- och bygglagen (PBL) samt 6 kap 11 § miljöbalken (MB) skall en miljöbedömning göras för en detaljplan om dess genomförande kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

Föreslagen ombyggnad av korsningen bedöms få marginell påveran på miljön eftersom den gäller ombyggnad av en befintlig trafikmiljö och inte innehåller någon prövning av bebyggelsens omfattning och utseende. Mot den bakgrunden och med beaktande av MKB-förordningens bilaga 4 bedömer kommunen att genomförandet av planändringen inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan och att det alltså inte behövs någon miljöbedömning.

I sammanhanget bör nämnas att förändringen får stor påverkan för ägarna till de privata bostadsfastigheter som berörs. Dessa personers enskilda intressen ska beskrivas genom planarbetet och vägas mot nyttan av ombyggnaden enligt reglerna i PBL, men medför inte behov av en miljökonsekvensbeskrivning.

Planförfarande

Planarbetet kan genomföras med standardförfarande eftersom

- förslaget är förenligt med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande
- inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse
- inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan

Karin Kallioniemi

Samhällsplanerare/Kommunarkitekt

Dnr KSF 2017/373

§ 278 Planuppdrag för Sätofta 18:10 med fler fastigheter (Nybyvägen/Styrmansvägen)

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

1. Planuppdrag lämnas för Sätofta 18:10 med flera fastigheter i syfte att möjliggöra ombyggnad av korsningen Nybyvägen/Styrmansvägen.

2. Planarbetet ska ske med standardförfarande

3. Planarbetet bedöms inte medföra någon betydande miljöpåverkan

4. Planarbetet ska bekostas genom kommunens rambudget för detaljplanering

Ärendebeskrivning

Tekniska nämnden har identifierat ett behov av att förbättra trafiksituationen i korsningen Nybyvägen/Styrmansvägen i Sätofta. För att nå en trafiksäkrare korsning, inkluderat flyttad busshållplats och övergångsställe samt gångbana, behövs att närliggande kvartersmark tas i anspråk för allmän platsmark med kommunal väghållning.

Privata fastigheter som kommer att beröras är i första hand Sätofta 20:23 och Sätofta 20:3, det vill säga fastigheterna direkt väster och öster om Styrmansvägen. Gatumarken inom planområdet ligger på den kommunägda fastigheten Sätofta 18:10.

Beslutsmotivering

Ombyggnad av korsning, övergångsställe mm kräver en ny detaljplan dels för att möjliggöra inlösen av privat kvartersmark och dels för att ombyggnaden rör en lokalgata där kommunen inte är huvudman.

Föreslagen ombyggnad av korsningen bedöms få marginell påveran på miljön eftersom den gäller ombyggnad av en befintlig trafikmiljö och inte innehåller någon prövning av bebyggelsens omfattning och utseende. Mot den bakgrunden och med beaktande av MKB-förordningens bilaga 4 bedömer kommunen att genomförandet av planändringen inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan och att det alltså inte behövs någon miljöbedömning.

Planarbetet kan genomföras med standardförfarande eftersom

• förslaget är förenligt med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande

• inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse

• inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan

Yrkanden
Susanne Asserfors (S) föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att avslå liggande förslag. Detta då det finns viktigare trafikmiljöer att arbeta med i Höörs kommun.

Lars-Olof Andersson (C) ställer sig bakom liggande förslag.

Beslutsordning
Ordföranden ställer förvaltningens förslag mot Susanne Asserfors (S) avslagsyrkande.

Ordföranden finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar bifalla förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2017-06-13 TN § 43
Tjänsteskrivelse planbesked Styrmansvägen 170807

Höörs kommun

ANDT-riktlinjer och handlingsplan

Alkohol, narkotika, dopning, tobak

Mitt i Skåne

Höörs kommun

KSF 2016/255

Övergripande mål

I Höörs kommun ska alla barn och ungdomar ges förutsättningar till en god livskvalitet och hälsa i enlighet med kommunfullmäktiges mål om en *"god livsmiljö för alla"* och *"långsiktig hållbar ekonomi".* Den nya "Plan för handling: Barn och unga" ligger också till grund för dessa riktlinjer.

Motiv till ett ANDT-förebyggande arbetet

Alkohol, narkotika, dopning och tobak är alla riskfaktorer för ohälsa. ANDT-relaterade problem svarar för en stor del av sjukdomsrelaterade, sociala och ekonomiska kostnader för samhället. Kommunen ska arbeta främjande och förebyggande, för att bidra till en positiv utveckling för barn och ungdomar och för att förhindra uppkomst av ANDT-relaterade problem.

Övergripande målsättningar/utgångspunkter för ANDT-arbetet

I Höörs kommun ska vi ha ett salutogent hälsoperspektiv som ska genomsyra verksamheterna där hälsofaktorerna ska stå i fokus. Det salutogena perspektivet innebär att tonvikten läggs på hälsobringande faktorer, så kallade "friskfaktorer" snarare än på "riskfaktorer". Vi arbetar också aktivt för att **stärka den enskildes känsla av sammanhang och mening.**

Höörs kommun ska arbeta för en nolltolerans kring narkotika, dopningspreparat, och tobaks- och alkoholkonsumtion.

Alla barn och ungdomar i Höörs kommun ska ha en trygg uppväxt i miljöer fria från alkohol, narkotika och dopning.

Dessa riktlinjer förtydligas genom en ANDT-handlingsplan. Handlingsplanen beskriver gemensamma prioriteringar för hur de övergripande målen ska uppnås

Vem omfattas av riktlinjerna

Riktlinjerna riktar sig till alla medarbetare som arbetar gentemot barn och ungdomar i Höör. De gäller särskilt för Barn o Utbildningsnämnden, Socialnämnden och Kultur och Fritidsnämnden, vilket innebär att samtliga dessa medarbetare ska ha insikt i riktlinjerna och handlingsplanen.

För att nå framgång krävs ett nära och gott samarbete med vårdnadshavarna och en väl fungerande samverkan mellan nämnderna, tjänstemän, polisen, kyrkorna, näringsliv, idéburna organisationer med flera.

Föreningar som får aktivitetsstöd måste ha en reviderad och uppdaterad egen handlingsplan.

Inledning

Missbruket av droger bland ungdomar finns i vårt samhälle. I Höörs kommun har vi därför utarbetat en handlingsplan som ska användas i förebyggande syfte och vid misstanke eller upptäckt av missbruk bland ungdomar.

ANDT

Med ANDT avses i detta dokument; Alkohol, Narkotiska preparat, Doping och Tobak. Narkotiskt preparat som ex. hasch, amfetamin och ecstasy, narkotikaklassade läkemedel som inte ordinerats

av läkare, dopingpreparat och sniffning av lösningsmedel, lim, gaser m.m. i berusningssyfte. Med nikotinpreparat menas tobak, e-cigaretter och örtprodukter för rökning

Skolan, socialtjänst och fritidsgårdarna har ett ansvar att motverka tobaksbruk, alkohol- och narkotikamissbruk genom ett hälsofrämjande arbete samt att arbeta drogföre-byggande och även att tidigt uppmärksamma barn och ungdomar som riskerar sin hälsa och utveckling genom bruk av ANDT-preparat.

Denna handlingsplan följer gällande lagstiftning angående bruk av ANDT-preparat:

- *Skollagen*
- *Tobakslagen*
- *Narkotikastrafflagen*
- *Arbetsmiljölagen*
- *Socialtjänstlagen*
- *FN:s barnkonvention*

Kommunfullmäktiges mål samt den nya ”Plan för handling: Barn och unga” ligger till grund för framtagandet av detta dokument.

Dokument innehåller riktlinjer och handlingsplan som omfattar både barn, ungdomar och personal och ska ge vägledning kring hur vi i verksamheterna ska förhålla oss till och arbeta förebyggande mot bruk av tobak, alkohol, doping och droger.

Alla barn och ungdomar i Höörs kommun har rätt till en uppväxt som är fri från tobakens, alkoholens och andra drogers negativa konsekvenser. Insatser för att förebygga droganvändning är särskilt viktiga och arbetet för tidig upptäckt skall särskilt uppmärksammas.

All personal som arbetar med barn och ungdomar i Höörs kommun utgör förebilder för ungdomar och ska därför föregå med gott exempel när det gäller bruk av tobak, alkohol och andra droger. Alla har skyldighet att reagera och agera vid misstanke om ett barn eller ungdom brukar tobak, alkohol, dopning eller andra droger. Skolan och fritidsgårdarna är en tobaks-, alkohol- och drogfri zon. Barn och ungdomar måste få klart för sig att skolan och fritidsgårdens personal kommer att lägga sig i och vara frågvis så fort misstankar uppkommer.

Mål

Alla som arbetar med barn och ungdomar i Höörs kommun ska arbeta för att:

- förebygga drogbruk bland annat genom information och undervisning
- göra tidiga upptäckter
- ungdomar under 18 års ålder inte röker, snusar eller dricker alkoholhaltiga drycker
- bruk av ANDT-preparat inte förekommer

Höörs kommun

KSF 2016/255

Strategier och arbetssätt som verksamheterna arbetar med för att uppnå ovanstående mål:

- Arbeta för att skapa en stödjande och hälsofrämjande miljö där barn, ungdomar och personal ska trivas, må bra och utvecklas, detta genom att visa varandra förtroende, respekt och tillit genom att arbeta jagstärkande.
- Det främjande och förebyggande arbetet ska genomsyra verksamheternas vardag genom ett aktivt arbete såsom tjej- och killgrupper, Friends och kamratstödjare, åk 7 lära känna läger, högstadiet SMART-ungdom och föräldrautbildning
- Skolan- och fritidsgårdarnas område är en rökfri zon. Detta innebär att rökning är förbjuden för både ungdomar och vuxna. För ungdomar under 18 år är det dessutom en helt nikotinfri zon.
- Det är vidare förbjudet att vara påverkad av, förtära eller förvara alkohol eller droger inom skol- och fritidsgårdsområdet.
- Lärarna ska ge ANDT-information till samtliga elever i No och idrotts
- undervisningen i årskurs 6-9 utefter Skolverkets information kring skolans ANDT-uppdrag.
- Skolsköterskan erbjuder hälsosamtal till samtliga elever enligt basprogrammet inom skolhälsovården som inkluderar frågor kring ANDT.
- I undervisningen ska eleverna utveckla sin förmåga att kritiskt granska beroende-problematiken samt reflektera över sin inställning till ANDT-preparat. Detta i samråd med elevhälsan.
- Personal ska erbjudas årligen kompetensutveckling kring ANDT, av respektive sektor.
- Elevskåpen är skolans egendom och är inte skyddat från insyn av skolledningen.
  Vid misstanke av att det finns narkotiska preparat på skolan kan polis med narkotikahund söka på skolan. Rektor kontaktar polisen.
- Fritidsgårdarnas personal informerar kontinuerligt på fritidsgårdarna kring ANDT-uppdraget.
- Årlig ANDT-information ska erbjudas vårdnadshavare med ungdomar i årskurs 6-9. Ansvarig är personal från skola, socialtjänsten och kultur och fritid.
- Höörs kommun kan erbjuda vårdnadshavare familjerådslag eller föräldrarådslag vid oro kring ett elev eller ungdom.
- All personal i Höörs kommun är skyldig att agera enligt handlingsplanen.

Handlingsplan

Då elev eller ungdomar brukar tobak inom skolan eller fritidsgårdarnas områden:

- Den personal, som upptäcker att en elev eller ungdom brukar tobak inom skolan eller fritidsgårdens område under skoltid ska klart markera att det inte är tillåtet.
- För elever under 18 år kontaktas vårdnadshavare.

- Vid fritidsgårdarnas ordnade aktiviteter informeras vårdnadshavarna.
- Vid behov kallas till elevhälsokonferens.

Vid misstanke om alkoholpåverkad elev eller ungdom

- Personal, som påträffar en elev eller ungdom på sin skoltid eller fritidsgårdstid misstänkt alkoholpåverkad ska omgående informera vårdnadshavarna samt rektor. Efter samtycke från vårdnadshavare informeras elevhälsopersonal eller fältassistent och berörd personal. I samråd med berörd personal bestäms hur uppföljning ska ske.
- Vårdnadshavare ska hämta eleven från skolan eller fritidsgården. Eleven får inte vistas på skolan eller fritidsgården i onyktert tillstånd.
- Vid oro görs anmälan till socialtjänsten, enligt följande:

  För skolan anmäler berörd person i samråd med rektor, kurator eller skolsköterska.

  För fritidsgårdens del anmäler berörd person och ansvarig chef informeras.
- Omhändertagen eller överlämnade alkohol återlämnas till berörda vårdnadshavare eller lämnas omgående till polisen.
- Vårdnadshavare kan vid behov erbjudas familjerådslag.
- Vid större arrangemang, såsom Höörs marknad, skolavslutning mm. bör särskild handlingsplan upprättas av fältarbetsgruppen.

Vid misstanke om drogpåverkad elev eller ungdom

- Personal, som påträffar en elev eller ungdom på sin skoltid eller fritidsgårdstid misstänkt drogpåverkad ska omgående informera vårdnadshavarna samt rektor. Efter samtycke från vårdnadshavare informeras elevhälsopersonal eller fältassistent och berörd personal. I samråd med berörd personal bestäms hur uppföljning ska ske.
- Eleven eller ungdomen kallas till samtal tillsammans med vårdnadshavaren av mentor.
- Vid oro görs anmälan till socialtjänsten, enligt följande:

  För skolan anmäler berörd person i samråd med rektor, kurator eller skolsköterska.

  För fritidsgårdens del anmäler berörd person och ansvarig chef informeras.
- Vi påträffande av drogpreparat görs polisanmälan.
- Uppmanar vårdnadshavaren att låta ungdomen göra drogtest.
- Vårdnadshavare kan vid behov erbjudas familjerådslag.

Vid misstanke om doping av elev eller ungdom

- Personal, som påträffar en elev eller ungdom på sin skoltid eller fritidsgårdstid misstänkt doping-påverkad ska omgåendet informera vårdnadshavarna samt rektor. Efter sam-tycke från vårdnadshavare informeras elevhälsopersonal eller fältassistent och berörd personal. I samråd med berörd personal bestäms hur uppföljning ska ske.
- Vid oro görs anmälan till socialtjänsten, enligt följande:

  För skolan anmäler berörd person i samråd med rektor, kurator eller skolsköterska.

För fritidsgårdens del anmäler berörd person och ansvarig chef informeras.

Tecken på missbruk

- Alla som arbetar med elever eller ungdomar i Höörs kommun har ett ansvar att vara uppmärksamma. Det är av stor vikt att den som iakttagit något misstänkt informerar berörd personal. Därefter hanteras situationen gemensamt med vårdnadshavare och övrig relevant personal.
- Det kan vara svårt att bedöma om en person hamnat i missbruk. Kontakta alltid berörd personal. Elevhälsan eller fältassistent har kompetens att bedöma hur man hanterar situationen.

Misstanke vid missbruk

- Om du är elev eller ungdom och känner dig orolig för att någon i din närhet dricker för mycket alkohol eller testar eller missbrukar andra droger kan du vända dig till någon vuxen som du har förtroende för.
- Om du som vårdnadshavare är orolig för ditt barn eller ungdom kan du kontakta elevhälsan eller socialtjänsten för rådgivning. (Även anonymt)

Dessa riktlinjer och handlingsplan ska utgöra ett levande dokument i vardagen och vara välkända av all personal som arbetar med elever eller ungdomar i Höörs kommun genom:

- Åldersrelaterad information till samtliga elever i årskurs 4-9 av mentor.
- Ny personal och nya elever eller ungdomar som tillkommer under läsåret ska informeras om dokumentet och dess innehåll av rektor eller mentor.
- Information till alla vårdnadshavare vid läsårets första föräldramöten från år klass 4-9 av rektor eller mentor.
- ANDT-riktlinjerna och handlingsplanen ska finnas tillgänglig på hemsidan och intranätet. För övrigt gäller skolans ordinarie värdegrundsarbete.

Utvärdering

Det drogförebyggande arbetet ska utvärderas årligen av fältarbetsgruppen.

Varje år ska det i årskurs 8 göras en enkät i samband med trygghetsenkäten för att kunna följa upp folkhälsan bland ungdomar i Höörs kommun.

Skolledningen ansvarar för implementering och revidering samt att handlingsplanen blir ett levande dokument

Höörs kommun

KSF 2016/255

Allmänna råd till er som tonårsföräldrar

- Skaffa Er goda kunskaper och varningssignaler kring droger och kriminalitet.
- Ställ upp eller turas om att hämta Er ungdom efter fester eller discot.
- Köp inte ut alkohol och tobak till Era ungdomar.
- Om Era ungdomar vill sova över hos någon kompis, tala med dennes föräldrar.
- Var vaken, eller be Din tonåring att väcka Dig när de kommer hem på kvällen.
- Informera Dig om Dina tonåringars kamrater.
- Avsätt mycket tid och intresse för Era ungdomar. De behöver Er oerhört mycket trots att det inte alltid låter så från deras sida.

Har ni frågor kring droger kan ni vända er till: Telefon nr från respektive skola

Rektor:

Kuratorn:

Skolsköterska:

Fritidskonsulent: Telefontid Mån-Fre 13-17 på telefon 0709-538152

Socialtjänst/Fältassistent: 0413-280 00, 0768-562806

Polisen tfn: 114 14

Polisens Tipstelefon tfn 020-99 11 99 (Telefonsvarare). Du kan vara anonym).

Dokumentet har utarbetats i samarbete mellan social sektor, barn och utbildnings sektor och kultur och fritids sektorn.

Utvärdering/revidering ska gå på remiss till elevråd, skolråd och föräldraförening.

ANDT-gruppen (Maria Nilsson, Tina Wickberg, Beatrice Hedvall, Nicklas Carlsson, Erik Dahlin, Karin Wedelin, Gull-Britt Persson)

Höörs kommun

Klicka här för att ange text.
Klicka här för att ange text.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Diarienummer	Sida
2017-05-10	KSF 2016/255	1 (2)

Kommunstyrelsen

Översyn och övergripande antidrogpolicy för Höörs kommun, ANDT (Alkohol, Narkotika, Doping, Tobak)

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsen beslutar att anta ANDT-riktlinjer och handlingsplan för barn och unga i Höörs kommun.

Ärendebeskrivning

Verksamheter inom Barn- och utbildning, socialnämnd och kultur- och fritidsnämnden saknar en gemensam övergripande drogpolicy för hela kommunen.
Integrationskoordinator har fått i uppdrag av tjänstemän i nämnderna att tillsammans med personal från verksamheter arbeta fram en handlingsplan. Motivet till ett ANDT-förebyggande arbetet är att alkohol, narkotika, dopning och tobak är alla riskfaktorer för ohälsa. ANDT-relaterade problem svarar för en stor del av sjukdomsrelaterade, sociala och ekonomiska kostnader för samhället. Kommunen ska arbeta främjande och förebyggande, för att bidra till en positiv utveckling för barn och ungdomar och för att förhindra uppkomst av ANDT-relaterade problem. I Höörs kommun ska alla barn och ungdomar ges förutsättningar till en god livskvalitet och hälsa i enlighet med kommunfullmäktiges mål om en *”god livsmiljö för alla”* och *”långsiktig hållbar ekonomi”.*
Den nya ”Plan för handling: Barn och unga” ligger också till grund för dessa riktlinjer.
Höörs kommun ska arbeta för en nolltolerans kring narkotika, dopningspreparat, och tobaks- och alkoholkonsumtion.
Alla barn och ungdomar i Höörs kommun ska ha en trygg uppväxt i miljöer fria från alkohol, narkotika och dopning.
Dessa riktlinjer förtydligas genom en ANDT-handlingsplan. Handlingsplanen beskriver gemensamma prioriteringar för hur de övergripande målen ska uppnås.
Handlingsplanen ska förankras i verksamheterna och vara väl känd av personal som arbetar i kommunen samt spridas vidare till vårdnadshavare.

Höörs kommun: Box 53 • 243 21 Höör
Besöksadress: Södergatan 28 • Höör
Tel: 0413-280 00 • Fax: 0413-207 41
kommun@hoor.se • www.hoor.se • www.facebook.com/Hoorskommun

Gull-Britt Persson
Integrationskoordinator
0413-281 59
gull-britt.persson@hoor.se

Beslutsunderlag

1. ANDT-riktlinjer och handlingsplan (KSF 2016/255)
2. Plan för handling: Barn och unga” (KSF 2016/359)

Höörs kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Diarienummer	Sida
2017-05-23	KSF 2016/255	1 (1)

KOMMUNLEDNINGSKANSLI
Kommunkansliet

Kommunstyrelsen

ANDT-riktlinjer och handlingsplan (Alkohol, Narkotika, Doping, Tobak) för Höörs kommun

Kostnader för ANDT-planens genomförande

Kostanden för ANDT-planen genomförande 265 000:-
Kostnadsfördelning, BUN 156 000:-, SN 50 000:-, KFN 50 000:-

Barn och utbildningsnämnden

1 Aktiva insatser kring information, både muntlig och skriftlig, i form av kampanjer och föreläsningar, till tre målgrupper, elever, föräldrar och personal. Kostnader för kompetensutveckling på detta område samt inköp av informationsmaterial samt kvällsmöten och studiedagar ingår, liksom arbetstid för ett visst samordnaransvar.

2 Tobaksfri DUO är ett koncept för att varje elev tillsammans med sin förälder ska skriva ett kontrakt att inte börja röka. Detta görs idag i minimal skala med frivilliga insatser från viss personal, vilket måste, om det ska fortsätta, bli en normal del i någons tjänst. Genom kontraktet får man tillgång till rabatterade priser i butiker och restauranger/ pizzerior, dessutom lottas det ut vinster en gång per månad. Ett lovvärt projekt som inte sköter sig själv. Det måste läggas en del arbetstid på att arrangera, ragga rabatter genom besök och samtal med butiksägare, utbilda elevpiloter, hålla informationsträffar, utlottningstillfällen, jippon, föräldramöten mm. Dessa koncept har visat sig ge resultat i kommuner med ett aktivt arbete under många år och med alla skolor och klasser på högstadiet. Det krävs dock arbetsinsatser som inte ingår i vårt lagstadgade uppdrag och därför inte finns dimensionerat i normal personalstyrka. Kostnad 165 000 kr.

Kultur och fritidsnämnden

1 Biträda skolan i sitt ANDT-arbete och därmed behövs en kostnad på 50 000 kr för dessa insatser.

Socialnämnden

2 Utbildningsinsatser och ob-arbetskostander i samband med utbildning och informationstillfälle, 50 000 kr.

Höörs kommun: Box 53 • 243 21 Höör
Besöksadress: Södergatan 28 • Höör
Tel: 0413-280 00 • Fax: 0413-207 41
kommun@hoor.se • www.hoor.se • www.facebook.com/Hoorskommun

Höörs kommun

KOMMUNLEDNINGSKANSLI
Integrations- och arbetsmarknadsenheten

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Diarienummer	Sida
2017-06-01	KSF 2016/255	1 (2)

Kommunstyrelsen

Översyn och samordning av drogpolicy för Höörs kommun, ANDT (Alkohol, Narkotika, Doping, Tobak)

Förslag till beslut

Klicka här för att ange text.

Ärendebeskrivning

- Arbeta för att skapa en stödjande och hälsofrämjande miljö där barn, ungdomar och personal ska trivas, må bra och utvecklas, detta genom att visa varandra förtroende, respekt och tillit genom att arbeta jagstärkande.
- Det främjande och förebyggande arbetet ska genomsyra verksamheternas vardag genom ett aktivt arbete såsom tjej- och killgrupper, Friends och kamratstödjare, åk 7 lära känna läger, högstadiet SMART-ungdom och föräldrautbildning

Behöver finansiering

- Skolan- och fritidsgårdarnas område är en rökfri zon. Detta innebär att rökning är förbjuden för både ungdomar och vuxna. För ungdomar under 18 år är det dessutom en helt nikotinfri zon.

Dagligt arbete; aktiva rastvärdar, inga merkostnader utan ingår i skolans uppdrag

- Det är vidare förbjudet att vara påverkad av, förtära eller förvara alkohol eller droger inom skol- och fritidsgårdsområdet.
- Lärarna ska ge ANDT-information till samtliga elever i No och idrotts

Ingår i skolans uppdrag

- undervisningen i årskurs 6-9 utefter Skolverkets information kring skolans ANDT-uppdrag.
- Skolsköterskan erbjuder hälsosamtal till samtliga elever enligt basprogrammet inom skolhälsovården som inkluderar frågor kring ANDT.

Ingår i skolhälsovårdens uppdrag

- I undervisningen ska eleverna utveckla sin förmåga att kritiskt granska beroende-problematiken samt reflektera över sin inställning till ANDT-preparat. Detta i samråd med elevhälsan.

Ingår i skolans uppdrag

- Personal ska erbjudas årligen kompetensutveckling kring ANDT, av respektive sektor.

Detta kan bli en kostnad. Kan arbetas in i befintliga ram genom att prioritera befintliga medel för kompetensutveckling. Man kan även använda kompetensspridning.

- Elevskåpen är skolans egendom och är inte skyddat från insyn av skolledningen. Vid misstanke av att det finns narkotiska preparat på skolan kan polis med narkotikahund söka på skolan. Rektor kontaktar polisen.

Ingen kostnad

- Fritidsgårdarnas personal informerar kontinuerligt på fritidsgårdarna kring ANDT-uppdraget.

Bör ingå i fritidspersonalens befintliga uppdrag.

- Årlig ANDT-information ska erbjudas vårdnadshavare med ungdomar i årskurs 6-9. Ansvarig är personal från skola, socialtjänsten och kultur och fritid.

Kan orsaka extratid som kostar. Det finns

- Höörs kommun kan erbjuda vårdnadshavare familjerådslag eller föräldrarådslag vid oro kring ett elev eller ungdom.

Kräver personalresurser med specialkompetens.

- All personal i Höörs kommun är skyldig att agera enligt handlingsplanen.

Klicka här för att ange text.

Förslag till beslutsmotivering

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att ange text.

Gull-Britt Persson
Integrationskoordinator
0413-28159
gull-britt.persson@hoor.se

Beslutsunderlag

Klicka här för att ange text.

Höörs kommun

Handlingsplan för barn och unga

Antagen av kommunfullmäktige 2017-02-28, § 23
KSF 2016/359

Höörs kommun

Bakgrund

Höörs kommun är en av många kommuner som gått med i samarbetet med den nationella samordnaren för barn och ungdomsvården, med syftet att stärka skyddet och stödet för barn och unga. En nationell handlingsplan för detta arbete är framtagen och beslutad av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) sommaren 2015. I detta arbete ska sedan kommunen ta fram en handlingsplan för hur arbetet ska formas med beskrivning av vad som kan göras och hur detta ska gå till. Planen har tagits fram i samverkan mellan social sektor, barn- och utbildningssektor och kultur- och fritidssektor. Samtliga dessa sektorer är arenor där vuxna möter barn och unga i Höör i olika sammanhang.

Den nationella handlingsplanens 3 områden

Uppdraget

Den sociala barn- och ungdomsvårdens främsta uppgift är att skydda och stödja barn och unga som far illa, men också att arbeta förebyggande och tillhandahålla frivilliga insatser. Socialtjänsten har också förstahandsansvar för samverkan både på individ nivå och på övergripande nivå. En svårighet i denna samverkan kan vara att socialtjänsten saknar överblick över t.ex. friskolor och vårdinrättningar i och med det fria skolvalet och valfrihetssystemet inom hälso- och sjukvården.

Samverkan kan också ske mellan kommuner för att kunna erbjuda olika insatser.

Förslag finns från regeringen att göra barnkonventionen till lag, vilket i så fall kommer att påverka socialtjänstlagens konstruktion som idag är en ramlag men med ökad detaljstyrning.

SKL anser att Socialstyrelsens föreskrifter idag är alltför omfattande och professionen efterlyser i sin tur en mjuk kunskapsstyrning med kunskapsöversikter, öppna jämförelser, allmänna råd, utvärderingar och liknande. Arbetet med att implementera barnkonventionen i kommunens olika verksamheter behöver påbörjas snarast.

Organisation och utbildning

En kartläggning av vilket behov av utbildning som föreligger framöver behöver göras. Höörs kommun har en traditionell individ- och familjeomsorg med samtliga områden på samma avdelning under socialnämnden. Här har man idag tillräckligt med personal och också en låg omsättning av personal. Samtliga som arbetar med myndighetsutövning är socionomer med yrkeserfarenhet, vissa mycket lång sådan.

När det gäller samverkan för att erbjuda barn och unga skydd och stöd så är Höörs kommun med i samverkan kring socialjour, kriscentrum, familjerådgivning, barnahus, kompetenscentrum mot våld i nära relationer, barngrupper m.m.

Utvecklingsområden för individ- och familjeomsorgen i Höör framöver är;

- ett förbättrat verksamhetsanpassat IT-stöd

- chefsutbildningar
- regelbundna genomgångar av arbetsbelastning och av arbetsuppgifter som eventuellt kan utföras av personal med annan utbildning än socionomutbildning

Utvecklingsområden för Höörs kommun i stort är;

- samverkan mellan sektorerna på olika nivåer[i]
- insatser som erbjuds av sektorerna gemensamt
- uppmärksammande och beaktande av barnperspektivet inför beslut i kommunens samtliga verksamheter

Forskning och utveckling

När det gäller forskning finns redan mycket sådan, men det behövs mer för att säkerställa att det som görs bidrar till positiva förändringar för de människor vi kommer i kontakt med. Det finns idag en hel del evidensbaserade metoder och arbetssätt men det behövs ytterligare evidensbaserad praktik. Det vi gör behöver därför följas och utvärderas lokalt och också bli föremål för systematisk uppföljning för att ge oss möjlighet att kunna konstatera om det vi gör innebär någon positiv skillnad för våra kommunmedborgare. På individ- och familjeomsorgen i Höör finns en processledare som är den som tittar på de metoder och arbetssätt som vi använder för att bevaka att dessa stämmer överens med vårt förhållningssätt, värdegrund och den evidens som finns på området.

Exempel på mål utifrån de 3 områden som lyfts fram i SKL:s handlingsplan

- Öka socialtjänstens möjligheter att ge riktat stöd och tidigt stöd (mål 4).
- Samlad översyn av det kommunala mottagandet av ensamkommande barn (mål 16).
- Sprida exempel som beskriver framgångsrikt socialt arbete (mål 29).
- Pröva av nya arbetssätt som syftar till att utveckla tvärprofessionellt arbete (41).

Höörs kommun, Vision och mål

Höörs kommuns vision

"Höörs kommun är en mötesplats som tar vara på och utvecklar individens kreativitet, där idén om en hållbar utveckling drivits långt och där naturens möjligheter tas tillvara för boende, fritid och företagande."

"Höör - den naturliga arenan. Medborgaren den naturliga partnern"

Höörs kommuns mål för budgetåren 2016-2019

- God livsmiljö och boende för alla
- Tillgängliga och professionella
- Innovativa och ansvarfulla
- Långsiktig hållbar ekonomi

Barnkonventionens huvudområden

- Alla har samma rättigheter och lika värde
- Barns bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn
- Alla barn har rätt till liv och utveckling
- Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad

Syftet med denna plan

Syftet med denna plan är att, i samverkan mellan sektorerna, arbeta med att stärka skyddet och stödet för barn och unga i Höörs kommun samt att öka deras delaktighet i kommunala frågor.

Denna plan ska också syfta till att öka kunskaperna om varandras verksamheter, lyfta och främja den samverkan som redan finns idag och ge oss möjlighet att utveckla den framöver. Så småningom kan vi med gemensam värdegrund och ett gemensamt förhållningssätt också bidra till att barn och unga och deras föräldrar blir bemötta likvärdigt oavsett vilken ingång de har till kommunens organisation. På detta sätt kan de också vara förvissade om att vi använder våra gemensamma resurser för att bistå på bästa sätt.

Höörs kommun

Lokala mål utifrån den nationella handlingsplanen

- Barnkonsekvensanalyser vid politiska- och individuella beslut.
- Gemensamma (social sektor/barn- och utbildningssektor/kultur- och fritidssektor) insatser t.ex. föräldrautbildningar/stöd.
- Gemensam (social sektor/barn- och utbildningssektor/kultur- och fritidssektor) information till föräldrar.
- Öka barn och ungas delaktighet.
- Utbilda vår personal via Kompetenscentrum mot våld i nära relationer.
- Stärka barn och ungas hälsa.

Vad vi har att utgå ifrån

- Den sociala barn och ungdomsvården ska ges förutsättningar att bedrivas med god kvalité.
- Samarbete ska ske utifrån kommunens yttersta ansvar, men också utifrån varje verksamhets eget ansvar och uppdrag att samverka.
- Revisionens tidigare fråga om möjlighet att koppla barn- och ungdomspolitiken till barnrättsperspektivet ska följas upp.
- Folkhälsorapporten 2016 (barn och unga i Höör) ska analyseras gemensamt, på central nivå.
- Lokal Överenskommelse (LÖK) avseende barn och unga med psykisk ohälsa som arbetats fram gemensamt tillsammans med barnpsykiatrin.
- Folkhälsoarbetet.

Befintlig samverkan

- Gemensamma arbetsutskottssammanträden (socialnämnden/ barn- och utbildningsnämnden/kultur- och fritidsnämnden).
- Gemensamma frågor till centrala ledningsgruppen.
- Gemensam arbetsgrupp (social sektor/barn- och utbildningssektor/kultur- och fritidssektor) för utveckling av samarbetet.
- Fältarbetsgruppen (gamla Byagruppen).
- Befintliga grupper och aktiviteter (se nedan).
- Lokalsamverkan (Fritids/skola).

Höörs kommun

Aktuella insatser

- SKUTT läger – För inaktiva barn (SKolUngdom Testar Träning) erbjuds efter hälsosamtal i årskurs 3 och 4. Finansieras bl.a. av skåneidrotten.
- Kill- o tjejgrupper – Erbjudande i årskurs 7 om att delta i en strukturerad aktivitet över läsåret.
- Årskurs7 läger- Uppstartläger för de som börjar högstadiet.
- UKM – Ung Kultur Möts, kulturfestival på lokal, regional och riksnivå.
- Biblioteksplanen – Utveckla tillgången till bibliotek.
- Kultur i skolan – Professionella kulturinsatser i skolan
- Sommarlovsskola/ sommaraktiviteter – 3 veckor i två omgångar med skola på förmiddagen och fritidsverksamhet på eftermiddagen.
- Andra sommarlovsaktiviteter.

Förslag på nya gemensamma insatser

- Gemensamma chefsträffar mellan social sektor/barn- och utbildningssektor/kultur- och fritidssektor för arbete med värdegrund och förhållningssätt.
- Analysera barnhälsorapporten, barn och ungas hälsa 2016, gemensamt.
- Kartlägga aktuella föräldrautbildningar o besluta om gemensamma erbjudanden.
- Föräldrarådslag i skolan.
- Familjerådslag- information för skol- och fritidspersonal samt kunskapsutbyte.
- Barn o unga med hög skolfrånvaro (rätten till skolgång i barnkonventionen).
- Gemensamma möten med föräldrar i förskolan och skolan.
- Temakvällar i samband med ex SKUTT-läger och/eller i motivationsarbete bland föräldrar i integration .
- Träffar med kommunala och privata skolor - utökas med socialtjänstens medverkan.
- Anknytningsteori/mönster gruppträffar och öppen rådgivning.

Utvecklingsområden

- Barnkonsekvensanalyser (social sektor/barn- och utbildningssektor/kultur- och fritidssektor); att alla beslut inom kommunens olika sektorer ska följas av en barnkonsekvensanalys, hur genomföra?[ii]
- Integrationsarbetet

- Ungdomsråd (remissinstans bl.a.) tillsammans med ungdomarna.
- Ung i mittskåne med hjärta för landsbygden (Projekt).
- Kulturstrategi barn och unga .
- Kulturgaranti.
- Simkunniga barn- alla barns rättighet.
- Barns möjlighet till fritidsaktiviteter.
- Behov av folkhälsostrateg- familjers hälsa och barns hälsa.
- Föräldrastödssamordning i kommunen.

Behov hos respektive sektor för att genomföra förslag ovan

- Gemensamma utbildningssatsningar för social sektor, barn- och utbildningssektor och kultur- och fritidssektor (delfinansiera EU-projekt för kompetensutvecklingsinsats, arbetstid, redan beslutat att vi ska delta i).
- Uppdragsutbildning för chefer inom individ- och familjeomsorgen (inom ramen för den nationella handlingsplanen).
- Rekrytering och utbildning av fler samordnare (till familjerådslag och föräldrarådslag).
- Bevaka våra respektive möjligheterna till att ansöka om statliga, eller andra, medel.

Ansvar för arbetet med denna plan

Respektive nämnd ansvarar för att besluta om planen. Respektive sektorchef ansvarar för att göra den känd i verksamheten, och övriga chefer för implementeringen i verksamheterna.

Samverkansgruppen, som upprättat planen, ansvarar för att lyfta de konkreta frågorna i sina respektive verksamheter och för att fortsätta arbetet med denna planen kontinuerligt.

Samverkansgruppen ansvarar också för uppföljning och för utvärdering.

Tidplan för genomförande

- 2016-2018
- Planen ska lämnas till den nationella samordnaren senat vecka 22 2016.
- Arbetet följs upp nationellt med en spridningskonferens (Förbättringsresan) 160829 i Upplands Väsby.

Uppföljning

Årlig uppföljning.

Höörs kommun

Utvärdering

2019

Samverkansgruppen består av Christina H Jönsson från social sektor, Helena Johansson från social sektor, Cecilia Palmqvist från barn- och utbildningssektor, Hilda Knafve från kultur- och fritidssektor och Helen Hellström från kultur- och fritidssektor.

.

Dnr KSF 2016/255

§ 187 ANDT-riktlinjer och handlingsplan (Alkohol, Narkotika, Dopning, Tobak) för Höörs kommun

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

1. ANDT-riktlinjer och handlingsplan (Alkohol, Narkotika, Drog och Tobak) för barn och unga i Höörs kommun fastställes.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar:

1. Förvaltningen ges i uppdrag att analysera vilka kostnader som antas tillkomma hos var och en av verksamheterna socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden före fastställandet av riktlinjer och handlingsplan.

2. Kostnadsberäkning ska biläggas ANDT-riktlinjer och handlingsplan.

Ärendebeskrivning

Verksamheter inom Barn- och utbildning, socialnämnd och kultur- och fritidsnämnden saknar en gemensam övergripande drogpolicy för hela kommunen.
Integrationskoordinator har fått i uppdrag av tjänstemän i nämnderna att tillsammans med personal från verksamheter arbeta fram en handlingsplan. Motivet till ett ANDT-förebyggande arbetet är att alkohol, narkotika, dopning och tobak är alla riskfaktorer för ohälsa. ANDT-relaterade problem svarar för en stor del av sjukdomsrelaterade, sociala och ekonomiska kostnader för samhället. Kommunen ska arbeta främjande och förebyggande, för att bidra till en positiv utveckling för barn och ungdomar och för att förhindra uppkomst av ANDT-relaterade problem. I Höörs kommun ska alla barn och ungdomar ges förutsättningar till en god livskvalitet och hälsa i enlighet med kommunfullmäktiges mål om en *”god livsmiljö för alla”* och *”långsiktig hållbar ekonomi”.* Den nya ”Plan för handling: Barn och unga” ligger också till grund för dessa riktlinjer.

Höörs kommun ska arbeta för en nolltolerans kring narkotika, dopningspreparat, och tobaks- och alkoholkonsumtion.
Alla barn och ungdomar i Höörs kommun ska ha en trygg uppväxt i miljöer fria från alkohol, narkotika och dopning.
Dessa riktlinjer förtydligas genom en ANDT-handlingsplan. Handlingsplanen beskriver gemensamma prioriteringar för hur de övergripande målen ska uppnås.
Handlingsplanen ska förankras i verksamheterna och vara väl känd av personal som arbetar i kommunen samt spridas vidare till vårdnadshavare.

Beslutsunderlag

1. ANDT-plan G.docx
2. Plan för handling: Barn och unga” (KSF 2016/359)
3. Tjänsteskrivelse
4. Kommunstyrelsen 2016-08-15 (2016-08-15 KS §152).doc
4. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2006-03-15 § 36, ”Kommunstyrelsens handlingsplan för det drogförebyggande arbetet”
5. Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2004-08-25, Tobaks, alkohol- och drogpolicy för Höörs kommun

———

Dnr KSF 2016/255

§ 152 Översyn och samordning av drogpolicy för Höörs kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och kultur- och fritidsnämnden uppdras att ta fram en handlingsplan mot användning av ANDT (alkohol, narkotika, doping och tobak) bland barn och unga i Höörs kommun.

2. Barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och kultur- och fritidsnämnden uppdras att analysera hur användningen av ANDT bland barn och unga i Höörs kommun ser ut som underlag för handlingsplanen.

Ärendebeskrivning

Vid samverkansmöten mellan arbetsutskotten och presidierna för barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och kultur- och fritidsnämnden, har det konstaterats att användningen av droger ökat och upplevs vara akut. Barn och utbildningsnämnden konstaterar att Höörs kommun saknar en gemensam övergripande drogpolicy för hela kommunen och menar att det erfordras. De hemställer därför till kommunstyrelsen att arbeta fram en policy där elevhälsan involveras i arbetet.

Verksamhetsutvecklaren har upprättat en tjänsteskrivelse i ärendet. Av skrivelsen framgår att hon anser att dessa frågor inte lämpligen hanteras genom en policy utan hellre genom handlingsplaner som lämpligen tas fram av de nämnder som har dessa ansvarsområden delegerade till sig via nämndernas reglementen.

Yrkanden

Stefan Lissmark (S) föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och kultur- och fritidsnämnden uppdras att ta fram en handlingsplan mot användning av ANT bland barn och unga i Höörs kommun.

2. Barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och kultur- och fritidsnämnden uppdras att analysera hur användningen av ANT bland barn och unga i Höörs kommun ser ut som underlag för handlingsplanen.

Beslutsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag från Stefan Lissmark (S).

Ordföranden frågar kommunstyrelsen om Stefan Lissmarks (S) förslag bifalles och finner att kommunstyrelsen bifallit förslaget.

Beslutsunderlag

1. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2016-06-27 (2016-06-27 KSAU §186)
2. Drogpolicy för Höörs kommun.docx (tjänsteskrivelse från Helena Sjöholm daterad 2016-06-08)
3. Metoder för det förebyggande arbetet mot brott och droger (ANDT) från Länsstyrelsen Skåne och Skånesamverkan mot droger
4. Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämnden 2016-04-25 § 67. BUN 2015/311
5. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2006-03-15 § 36, ”Kommunstyrelsens handlingsplan för det drogförebyggande arbetet”
6. Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2004-08-25, Tobaks, alkohol- och drogpolicy för Höörs kommun

———

KS § 36

AU § 24 (2006-02-15)

AU § 4 (2006-01-18) Dnr 602/03-00

Kommunstyrelsens handlingsplan för det drogförebyggande arbetet

Fullmäktige antog under 2004 en policy för det förebyggande arbetet mot tobak, alkohol och andra droger. Kommunstyrelsen , barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt fritidsnämnden fick i uppdrag att ta fram handlingsplaner för sitt förebyggande arbete. Föreligger förslag till handlingsplan för kommunstyrelsens drogförebyggande arbete.

Kommundirektör Jan Sohlmér informerar i ärendet.

Arbetsutskottets beslut

att behandla ärendet vid nästa sammanträde.

AU § 24

Kommundirektör Jan Sohlmér informerar i ärendet varav framgår att barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden antagit handlingsplaner för sitt drogförebyggande arbete. Fritidsnämnden bedriver ett aktivt drogförebyggande arbete gentemot föreningslivet.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

att anta handlingsplan för kommunstyrelsens drogförebyggande arbete i enlighet med förslaget.

KS § 36

Kommunstyrelsen beslutar

att under huvudmål 2 stryka ordet "i föreningssammanhang", samt

att anta handlingsplan för kommunstyrelsens drogförebyggande arbete i enlighet med förslaget.

Kommunstyrelsens handlingsplan för det drogförebyggande arbetet i Höörs kommun år 2004-2007.

Handlingsplanen visar vilka åtgärder som kommunstyrelsen ansvarar för när det gäller de övergripande målen i kommunens policy mot tobak, alkohol och anda droger. Mål och åtgärder nedan ska vara en hjälp att nå huvudmålen. Handlingsplanen bör följas upp varje år.

Huvudmål 1

Debutåldern ska höjas när det gäller tobak och alkohol, vilket innebär att ingen under 18 år ska använda tobak eller alkohol. Inga ungdomar ska testa eller använda narkotika.

Mål
Följa upp det drogförebyggande arbetet varje år.

Åtgärd 1	**Tidplan**	**Ansvar**	**Kostnad**
Drogvaneundersökning i årskurs 8 och 9	2007 och därefter vartannat år	Kommun-direktören utreder genomförandet	20 000:-

Åtgärd 2	**Tidplan**	**Ansvar**	**Kostnad**
Uppföljning på annat sätt	årligen	Ks-au	

Huvudmål 2

Ingen alkohol ska förekomma
- i trafiken
- på arbetet
- i idrottssammanhang
- under graviditeten

Mål 1
Utbildning av alla anställda inom kommunen om tobak, alkohol och andra droger.

Åtgärd 1	**Tidplan**	**Ansvar**	**kostnad**
Halvdagsutbildning/ Föreläsningar	2006-2007		20 000:-

Åtgärd 2	**Tidplan**	**Ansvar**	**kostnad**
Bygga upp ett informationspaket kring alkohol och drogfrågor på intranätet	hösten 2005	samordnaren	-

Mål 2
Kommunens policy angående "alkohol och andra droger på arbetsplatsen" ska vara känd av alla anställda.

Åtgärd 1	**Tidplan**	**Ansvar**	**kostnad**
Delas ut till alla Nyanställda	när aktuellt	personal kontoret	-

Åtgärd 2	**Tidplan**	**Ansvar**	**kostnad**
Information årligen till övriga anställda	årligen	chefer, arbetsledare	-

Åtgärd 3	**Tidplan**	**Ansvar**	**kostnad**
Information till och utbildning av arbetsledare	vartannat år	personal-kontoret	20 000:- extern föreläsare

Åtgärd 4	**Tidplan**	**Ansvar**	**kostnad**
Översyn av dokumentet "alkohol och andra droger på arbetsplatsen"	2006	pers.kont.	-

Åtgärd 5	**Tidplan**	**Ansvar**	**kostnad**
Se över rutiner vid nyanställning ang. alkohol och drogfrågan	2006	pers.kont.	-

Mål 3
Alkolås i kommunens egna bilar

Åtgärd	**Tidplan**	**Ansvar**	**Kostnad**
Varje gång en ny bil leasas bör det installeras alkolås.			För närv. 7000:-/bil

Huvudmål 3
Berusningsdrickandet ska minska.

Mål
Påverka attityder till berusningsdrickande

Åtgärd
Återhållsamhet med alkohol vid representation kurser och konferenser.

Huvudmål 5

Ingen ska ofrivilligt utsättas för rök i sin omgivning.

Mål

Kommunens arbetsplatser ska vara rökfria

Åtgärd 1	**Tidplan**	**Ansvar**	**Kostnad**
Kommunens rökpolicy klar	2004		
Åtgärd 2			
Kommunens rökpolicy känd inom verksamheten	2005-2006	kommunhälsan chefer	
Åtgärd 3			
Erbjudande om hjälp med att sluta röka vid behov för anställda i kommunen	2004-2007	kommunhälsan	

KF § 76

KS § 119 (2004-08-11)

AU § 127 (2004-05-26) Dnr 602/03-00

Tobaks, alkohol- och drogpolicy för Höörs kommun

Ett förslag till ny tobaks, alkohol- och drogpolicy har utarbetats inom ramen för det drogförebyggande projektet i Höörs kommun.

Förslaget har remitterats till barn- och utbildningsnämnden, fritidsnämnden och socialnämnden.

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar

att anta upprättat förslag till tobaks, alkohol- och drogpolicy bestående av 5 huvudmål,

att övriga delar av dokumentet ska utgöra informationsmaterial för kommunfullmäktige.

KS § 119

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

att anta upprättat förslag till tobaks, alkohol- och drogpolicy bestående av 5 huvudmål,

att uppdra åt kommunstyrelsen och nämnderna att anta handlingsplaner med stöd av bifogat informationsmaterial med tillägg av tidplan och ekonomisk konsekvensbeskrivning.

---

forts

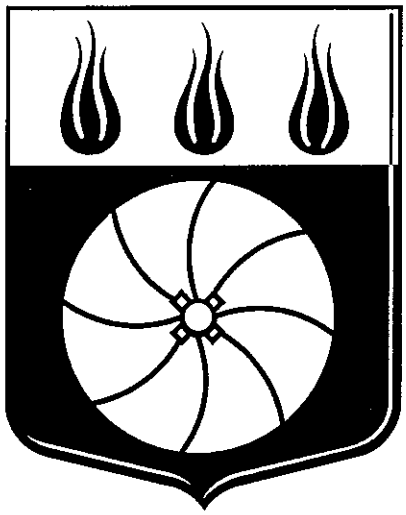
KF § 76

Kommunfullmäktiges beslut

att anta upprättat förslag till tobaks, alkohol- och drogpolicy bestående av 5 huvudmål,

att uppdra åt kommunstyrelsen och nämnderna att anta handlingsplaner med stöd av bifogat informationsmaterial med tillägg av tidplan och ekonomisk konsekvensbeskrivning.

Tobaks-, alkohol- och drogpolicy för Höörs Kommun år 2004-2010.



Antaget i KF 040825

Tobaks-, alkohol- och drogpolicy för Höörs Kommun år 2004-2010.

Följande huvudmål gäller för Höörs Kommun fram till år 2010 för att förebygga och minska bruket av tobak, alkohol och andra droger med syfte att bidra till ett bättre hälsotillstånd bland kommunens invånare. Huvudmålen ska vara vägledande för kommunens insatser för att främja folkhälsan, förebygga ohälsa, minska hälsorisker, förebygga sjuklighet och förtida död.

Huvudmål 1

Debutåldern ska höjas när det gäller tobak och alkohol, vilket innebär att ingen under 18 år ska använda tobak eller alkohol. Inga ungdomar ska testa eller använda narkotika.

Huvudmål 2

Ingen alkohol ska förekomma
- i trafiken
- på arbetet
- i förenings- och idrottssammanhang
- under graviditeten

Huvudmål 3

Berusningsdrickandet ska minska

Huvudmål 4

Ett narkotikafritt samhälle

Huvudmål 5

Ingen ska ofrivilligt utsättas för rök i sin omgivning

Kommentarer till remisser angående Tobaks-, alkohol- och drogpolicy 2004-2010.

Styrgruppen för det drogförebyggande projektet beslutade vi ett möte 04-02-25 att remittera förslaget till Tobaks-, alkohol- och drogpolicy till socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, fritidsnämnden och miljö- och byggnadsnämnden för yttrande. Tidigare har dokumentet skickats till olika grupper, t.ex företagarföreningen, vårdcentralen, närpolisen några föreningar, närverksgruppen (fd fältgruppen) m fl, i Höörs Kommun för synpunkter. Förslaget har också diskuterats på chefs- och arbetsledarträffen och i ledningsgruppen (sektorscheferna)

Sammanfattningsvis är remissvaren positiva. När det gäller huvudmål 1 visar det sig att formuleringen kan missförstås och ett förslag till omformulering är att huvudmål 1 och 2 slås samman till ett huvudmål:

Förslag till sammanslagning av huvudmål 1och 2:

"Debutåldern ska höjas när det gäller tobak och alkohol, vilket innebär att ingen under 18 år ska använda tobak eller alkohol. Inga ungdomar ska testa eller använda narkotika."

Slås huvudmål 1 och 2 samman blir det fem huvudmål i det slutgiltig förslaget.

Angående huvudmål 3, har synpunkten framkommit är att formuleringen om "det organiserade föreningslivet" bör förtydligas samt att "på arbetsplatsen" ändras till "på arbetet" Förslag är att "i det organiserade föreningslivet" ändras till "I förenings- och idrottssammanhang."

I remissen från miljö- och byggnadsnämnden efterlyses tydligare tidsramar och uppföljning. Uppföljning av policyn måste diskuteras när och hur det ska ske. Det bör skrivas in i policyn hur, när och av vem uppföljning ska göras.

Fritidsnämnden är positiv till att det skrivs en drogpolicy, men önskar ett mer konkretiserat föslag. Ett fördjupat svar lämnas efter fritidsnämndens sammanträde 2004-05-24 enligt fritidsnämndens beslut.

Syftet med policyn är att förbättra folkhälsan och det bör förtydligas har framkommit under diskussionerna.

Förslag:

Tobaks-, alkohol- och drogpolicy för Höörs Kommun år 2004-2010.
Följande huvudmål gäller för Höörs Kommun fram till år 2010 för att förebygga och minska bruket av tobak, alkohol och andra droger med syfte att bidra till ett bättre hälsotillstånd bland kommunens invånare. Huvudmålen ska vara vägledande för kommunens insatser för att främja folkhälsan, förebygga ohälsa, minska hälsorisker, förebygga sjuklighet och förtida död.

Inför ett beslut i kommunfullmäktige finns det två alternativ att diskutera när det gäller hur policyn ska fastställas:

Alternativ 1:
Kommunfullmäktige fastställer hela dokumentet (efter förändringar som beaktar synpunkterna)

Alternativ 2:
Endast huvudmålen förs fram till Kommunfullmäktige och fastställes. (efter förändringar som beaktar synpunkterna) Resterande dvs handlingsplanen beslutas av kommunstyrelsen och berörda nämnder.

Förslag till ny formulering av huvudmålen bifogas.

Höör 2004-05-18

Marie Andersson
Samordnare
Drogförebyggande frågor

Dnr KSF 2016/255

§ 166 ANDT-riktlinjer och handlingsplan (Alkohol, Narkotika, Dopning, Tobak) för Höörs kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Ärendet återremitteras.

Ärendebeskrivning

Verksamheter inom barn- och utbildningsnämnd, socialnämnd och kultur- och fritidsnämnden saknar en gemensam övergripande drogpolicy för hela kommunen. Integrationskoordinator har fått i uppdrag av tjänstemän i nämnderna att tillsammans med personal från verksamheter arbeta fram en handlingsplan. Motivet till ett ANDT-förebyggande arbetet är att alkohol, narkotika, dopning och tobak är alla riskfaktorer för ohälsa. ANDT-relaterade problem svarar för en stor del av sjukdomsrelaterade, sociala och ekonomiska kostnader för samhället. Kommunen ska arbeta främjande och förebyggande, för att bidra till en positiv utveckling för barn och ungdomar och för att förhindra uppkomst av ANDT-relaterade problem. I Höörs kommun ska alla barn och ungdomar ges förutsättningar till en god livskvalitet och hälsa i enlighet med kommunfullmäktiges mål om en *”god livsmiljö för alla”* och *”långsiktig hållbar ekonomi”.* Den nya ”Plan för handling: Barn och unga” ligger också till grund för dessa riktlinjer.

Höörs kommun ska arbeta för en nolltolerans kring narkotika, dopningspreparat, och tobaks- och alkoholkonsumtion.
Alla barn och ungdomar i Höörs kommun ska ha en trygg uppväxt i miljöer fria från alkohol, narkotika och dopning.
Dessa riktlinjer förtydligas genom en ANDT-handlingsplan. Handlingsplanen beskriver gemensamma prioriteringar för hur de övergripande målen ska uppnås.

Handlingsplanen ska förankras i verksamheterna och vara väl känd av personal som arbetar i kommunen samt spridas vidare till vårdnadshavare.

Ekonomiska överväganden

Kostanden för ANDT-planens genomförande beräknas till **265 000 kronor** som fördelas mellan barn- och utbildningsnämnden 156 000 kronor, socialnämnden 50 000 kronor och kultur- och fritidsnämnden 50 000 kronor.

Barn- och utbildningsnämnden kan inte ta kostnaderna inom budgetramen, de har äskat medel i budget för detta.

Kultur- och fritidsnämnden kan inte ta kostnaderna inom budgetramen på grund av redan hårda prioriteringar.

Socialnämnden kan inte ta kostnaderna inom budgetramen. I så fall får de omprioritera, dvs. välja bort och ta de konsekvenserna.

Planen kan inte genomföras utan ekonomiskt tillskott i budgetramen och bör därför inte antas om inte tillskott ges eller nämnderna uppdras att prioritera bort något annat.

Yrkanden
Stefan Lissmark (S) föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

ANDT-riktlinjer och handlingsplan (Alkohol, Narkotika, Drog och Tobak) för barn och unga i Höörs kommun fastställs. Kostnaderna hänvisas till budgetberedningen för 2018.

Kommunstyrelsen beslutar:

Planen och riktlinjerna ska ändras enligt dagen diskussion.

Jörgen Ekman (L) yrkar på återremiss för att säkerställa att det finns en budget för åtgärderna.

Anna Palm (M) ställer sig bakom återremissen.

Beslutsordning
Ordföranden frågar kommunstyrelsen om ärendet ska återremitteras eller om beslut ska fattas idag och finner att kommunstyrelsen återremitterar ärendet.

Beslutsunderlag

1. ANDT-plan G.docx
2. Plan för handling: Barn och unga” (KSF 2016/359)
3. Tjänsteskrivelse
4. Kommunstyrelsen 2016-08-15 (2016-08-15 KS §152).doc
4. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2006-03-15 § 36, ”Kommunstyrelsens handlingsplan för det drogförebyggande arbetet”
5. Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2004-08-25, Tobaks, alkohol- och drogpolicy för Höörs kommun
6. Tjänsteskrivelse ANDT-kostander.docx
7. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2017-05-22 (2017-05-22 KSAU §187).doc
8. Analys av ANDT-planens kostnadsdrivande delar.docx.pdf (TILLAGD 2017-06-01)

Dnr KSF 2016/255

§ 281 Översyn och samordning av antidrogpolicy för Höörs kommun, ANDT (Alkohol, Narkotika, Doping, Tobak)

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta:

ANDT-riktlinjer och handlingsplan fastställs. Handlingsplanen ska genomföras inom ram.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har återremitterat ärendet för förtydligande av finansieringen.

Strategier och arbetssätt som verksamheterna arbetar med för att uppnå ovanstående mål:

Följande punkter i planen är inte förenade med kostnader:

- Arbeta för att skapa en stödjande och hälsofrämjande miljö där barn, ungdomar och personal ska trivas, må bra och utvecklas, detta genom att visa varandra förtroende, respekt och tillit genom att arbeta jagstärkande.

- Skolan- och fritidsgårdarnas område är en rökfri zon. Detta innebär att rökning är förbjuden för både ungdomar och vuxna. För ungdomar under 18 år är det dessutom en helt nikotinfri zon.

- Det är vidare förbjudet att vara påverkad av, förtära eller förvara alkohol eller droger inom skol- och fritidsgårdsområdet.

- Fritidsgårdarnas personal informerar kontinuerligt på fritidsgårdarna kring ANDT-uppdraget.

- Lärarna ska ge ANDT-information till samtliga elever i No och idrottsundervisningen.

- Undervisningen i årskurs 6-9 utefter Skolverkets information kring skolans ANDT-uppdrag.

- Skolsköterskan erbjuder hälsosamtal till samtliga elever enligt basprogrammet inom skolhälsovården som inkluderar frågor kring ANDT.

- I undervisningen ska eleverna utveckla sin förmåga att kritiskt granska beroende-problematiken samt reflektera över sin inställning till ANDT-preparat. Detta i samråd med elevhälsan.

- Elevskåpen är skolans egendom och är inte skyddat från insyn av skolledningen. Vid misstanke av att det finns narkotiska preparat på skolan kan polis med narkotikahund söka på skolan. Rektor kontaktar polisen.

- Fritidsgårdarnas personal informerar kontinuerligt på fritidsgårdarna kring ANDT-uppdraget.

- All personal i Höörs kommun är skyldig att agera enligt handlingsplanen.

Följande punkter i planen är förenade med kostnader:

Det främjande och förebyggande arbetet ska genomsyra verksamheternas vardag genom ett aktivt arbete såsom tjej- och killgrupper, Friends och kamratstödjare, åk 7 lära känna läger, högstadiet SMART-ungdom och föräldrautbildning.

SN: Extra personaltimmar vid föräldrautbildning som ofta är på obekväm arbetstid.

BUN: I samband med att någon personal utför arbetsuppgifter utöver ordinarie uppdrag så medför det kostnad såsom i åk 7 läger, SMART-ungdom och föräldrautbildning.

KFN: Ingen kostnad

Personal ska erbjudas årligen kompetensutveckling kring ANDT, av respektive sektor.

SN: Kostar personaltimmar på obekväm arbetstid.

BUN: Om det planeras in i kompetensutvecklingsinsatser behöver det inte bli några extra kostnader men det kan innebära att annan fortbildning åsidosätts.

KFN: Ingen kostnad, kan klaras inom befintlig kompetensbudget.

Årlig ANDT-information ska erbjudas vårdnadshavare med ungdomar i årskurs 6-9. Ansvarig är personal från skola, socialtjänsten och kultur och fritid.

SN: Extra personaltimmar vid föräldrautbildning som ofta är på obekväm arbetstid.

BUN: I samband med att någon personal utför arbetsuppgifter utöver ordinarie uppdrag så medför det kostnad.

KFN: Ingen kostnad, ska klaras av inom budget

Höörs kommun kan erbjuda vårdnadshavare familjerådslag eller föräldrarådslag vid oro kring en elev eller ungdom.

SN: Har en budget för familjerådslag/föräldrarådslag på ca 400 000 kr/år, som används när socialtjänstpersonal initierat ett rådslag. Familjerådslag/föräldrarådslag som initieras av skola eller kultur- och fritid ryms inte i denna budget. De samordnare som används av social sektor är utbildade och får regelbunden handledning i metoden. Dessa samordnare kan också användas av övriga sektorer, som då betalar deras lön.

BUN: Personalens extra arbetstid samt samordnarens tid i samband med föräldrarådslaget.

KFN: Saknas i nuvarande budget. Måste ändå lösas när behovet uppstår.

Överläggning

Kommunstyrelsens arbetsutskott konstaterar att föreslaget handlingsprogram är fullt finansierat och kan genomföras inom ram. Återremissen anses därmed besvarad.

Beslutsunderlag

1. ANDT-plan G.docx
2. Tjänsteskrivelse
3. Tjänsteskrivelse ANDT-kostander.docx
4. Analys av ANDT-planens kostnadsdrivande delar.docx.pdf
5. Plan för handling: Barn och unga” (KSF 2016/359)
6. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2017-05-22 (2017-05-22 KSAU §187).doc
7. Kommunstyrelsen 2016-08-15 (2016-08-15 KS §152).doc
8. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2006-03-15 § 36, ”Kommunstyrelsens handlingsplan för det drogförebyggande arbetet”
9. Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2004-08-25, Tobaks, alkohol- och drogpolicy för Höörs kommun

———

Plan- och bygglovstaxa 2017

Förslag till beslut

Att godkänna Plan- och bygglovstaxa 2017 (med justeringsfaktor N=1), samt överlämna detta till kommunstyrelsen i Höör med förslag till fastställande i kommunfullmäktige

Historik
Kommunfullmäktige beslutade 2011-06-15 att anta förslaget till taxa för kommunens uppgifter enligt Plan- och bygglagen, exklusive kart- och mättaxa.

Sedan dess har:

1. flera tabeller tillkommit och därmed innehåller den antagna taxan numera tabell 8; Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner, tabell 23; Avgift för nybyggnadskarta, tabell 24; Avgift för utstakning, tabell 25; Lägeskontroll samt tabell 27; Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt.
2. Kommunfullmäktige har beslutat att Miljö- och byggnadsnämndens beräkningsfaktor vid beräkning av taxa för bygglovansökningar ökas från 0,8 till 1,0 (KSF 2016/318 § 220)

I den beslutade Plan- och bygglovtaxan från 2011, gäller justeringsfaktor "N" samtliga tabeller.
I samband med beslut om budget 2017 togs beslut om ny taxa men endast gällande avgift för bygglovsansökningar, inte samtliga tabeller. Detta har fått konsekvensen att det råder osäkerhet i administrationen av gällande plan- och bygglovtaxa 2011.

Samhällsplanerare/Kommunarkitekt, Miljö- och byggchef samt Plan- och GISchef, har mot bakgrund av de tillkomna tabellerna, samt oklarheten från senaste beslutet gällande justeringsfaktorn bedömt att ett nytt samlat beslut gällande Plan- och bygglovtaxa 2017 skulle ge ett förtydligat styrdokument och underlätta administrationen för handläggare inom bygglovsärenden, detaljplanering samt kart- och mätfunktioner.

Beslutsunderlag:
Plan- och bygglovtaxa 2017
Plan- och bygglovtaxa 2011

Dnr VA-GIS 2017/299

§ 60 Plan- och bygglovstaxa 2017

Beslut

VA-GIS nämnden godkänner Plan- och bygglovstaxa 2017, med justeringsfaktor N=1, samt överlämna detta till kommunstyrelsen i Höör med förslag till fastställande i kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning

Historik

Kommunfullmäktige beslutade 2011-06-15 att anta förslaget till taxa för kommunens uppgifter enligt Plan- och bygglagen, exklusive kart- och mättaxa.

Sedan dess har:

flera tabeller tillkommit och därmed innehåller den antagna taxan numera tabell 8; Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner, tabell 23; Avgift för nybyggnadskarta, tabell 24; Avgift för utstakning, tabell 25; Lägeskontroll samt tabell 27; Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt.Kommunfullmäktige har beslutat att Miljö- och byggnadsnämndens beräkningsfaktor vid beräkning av taxa för bygglovansökningar ökas från 0,8 till 1,0 (KSF 2016/318 § 220)

I den beslutade Plan- och bygglovtaxan från 2011, gäller justeringsfaktor ”N” samtliga tabeller.

I samband med beslut om budget 2017 togs beslut om ny taxa men endast gällande avgift för bygglovsansökningar, inte samtliga tabeller. Detta har fått konsekvensen att det råder osäkerhet i administrationen av gällande plan- och bygglovtaxa 2011.

Samhällsplanerare/Kommunarkitekt, Miljö- och byggchef samt Plan- och GISchef, har mot bakgrund av de tillkomna tabellerna, samt oklarheten från senaste beslutet gällande justeringsfaktorn bedömt att ett nytt samlat beslut gällande Plan- och bygglovtaxa 2017 skulle ge ett förtydligat styrdokument och underlätta administrationen för handläggare inom bygglovsärenden, detaljplanering samt kart- och mätfunktioner.

Beslutsunderlag

Plan- och bygglovtaxa 2017
Plan- och bygglovtaxa 2011

———

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE I HÖÖR 2011-06-15 § 34 MED DE FÖRTYDLIGANDE SOM FRAMGÅR AV MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDENS BESLUT 2011-04-05 § 64

Plan- och bygglov-taxa 2011

(INKLUSIVE KART- OCH MÄTTAXA, REVIDERAT 2013.11.27)

Sveriges Kommuner och Landsting

MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDENS BESLUT 2011-04-05 § 64

MBN § 64 Dnr 2010/1122

Ny taxa efter ändring av plan- och bygglagen

Ärendebeskrivning
Inför den nya plan- och bygglagens (PBL) ikraftträdande, har Sveriges kommuner och landsting (SKL) arbetat fram ett förslag till ny taxa för mätning, planverksamhet samt bygglovhantering. Genom ändringarna ska taxan bättre motsvara den tillkommande handläggning som prövningen och tillsynen enligt den nya lagstiftningen innebär.

Kommunens taxa har tidigare baserats på ett G-belopp för att räkna fram taxebeloppen, men nu har en annan storhet – P införts för att kunna räkna fram belopp för de olika tjänsterna. Storheten P bygger på prisbasbeloppet/1 000. Nuvarande P = 42 400/1 000.

Förslaget som föreligger bygger helt på SKLs förslag med strykningar av de tabeller avseende mät- och kartverksamhet som inte berör nämndens kompetensområde samt ändringar av tabell 1 som motsvarar den justering avseende objektsfaktorer som infördes i nuvarande taxa under 2010 (tabell 1 A). Tabell 1 föreslås därför bytas ut mot tabell 1 A i SKLs förslag.

Förslaget utgår också ifrån att mindre kommuner – med färre än 20 000 invånare – kan använda en reduceringsfaktor N = 0,8. För större kommuner med fler än 50 000 invånare kan N sättas till 1,2.

Det hopräknade beloppet blir bygglovavgiften. I denna ingår:

· Granskning av att handlingarna är fullständiga som beslutsunderlag (meddelas den sökande).

· Granskning.

· Bygglov inkl. villkor.

· Tekniskt samråd.

· Startbesked.

· Ett (1) arbetsplatsbesök.

· Slutsamråd.

· Slutbesked.

Skäl för beslut
Nuvarande taxa för nämndens verksamhet enligt PBL stämmer inte med de arbetsinsatser som blir aktuella när den nya lagen träder i kraft den 2 maj 2011. Genom den taxa som föreligger som förslag bedöms den kostnadstäckning som eftersträvas kunna uppnås.

MBN § 64 forts. Dnr 2010/1122

Miljö- och byggnadsnämndens beslut
Nämnden beslutar att anta föreliggande förslag till taxa för verksamheten enligt plan- och bygglagen, med reduceringsfaktor N= 0,8 och tabell 1 A för angivande av objektfaktor. Taxeförslaget överlämnas till Kommunfullmäktige med förslag att fastställas.

(Fattat på SKLs första förslag, se redovisande dokument/MBN/protokoll/ osv./2011-04-05)

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT 2011-06-15 § 34

att anta förslag till taxa för kommunens uppgifter enligt plan- och bygglagen och att taxan ska utvärderas senast 2012-06-01.

(Fattat på reviderat förslag från SKL, se nedan.)

TEKNISKA NÄMNDENS BESLUT 2013-06-17 §63

TN §63. Dnr 2013/187

Komplettering avseende avgift för kart- och mättaxa till gällande Plan- och bygglovstaxa

Förslag till beslut

Samhällbyggnadssektor föreslår Tekniska nämnden besluta om att införa taxa för nybyggnadskarta och utstakning enligt modell från SKL.

Ärendebeskrivning

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Höörs kommun har i dag ingen av kommunfullmäktige antagen taxa för nybyggnadskarta eller utstakning av t ex tomter. Trots detta har Samhällsbyggnadssektor tagit ut avgift för dessa tjänster.
Avgiften som tagits ut för en nybyggnadskarta ligger idag på 4 800 kr + moms men enligt uträckningsmodell från SKL skulle avgiften komma att ligga på 5 340 kr + moms.

Fastställd av Kommunfullmäktige 2013-09-25 §74

VA-GIS NÄMNDENS BESLUT 2014-05-20 §79

VA-GIS §79. Dnr 2014/200

§ 79 Komplettering avseende avgift för kart- och mättaxa till gällande Plan- och bygglovstaxa

Beslut
Att godkänna kompletteringen av kart- och mättaxa till gällande Plan- och bygglovstaxa samt att överlämna den till kommunstyrelserna i Höör och Hörby med förslag till fastställande i respektive kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning
Höörs kommun har i dag ingen av kommunfullmäktige antagen taxa för markering och inmätning av tillfällig mätpunkt.

Beslutsunderlag
Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt.

———

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT 2014-09-24 §58

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar.

Gällande plan- och bygglovtaxa, inklusive kart- och mättaxa, kompletteras med ”Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt” att gälla från och med att detta beslut vinner laga kraft.

———

Förord

Denna översyn av bygglovtaxan har föranletts främst av den nya plan- och bygglagen som träder i kraft den 2 maj 2011. I och med lagändringen får byggnadsnämnden flera nya uppgifter att hantera, främst inom ramen för bygglovsprövning, anmälan, startbesked och teknisk handläggning, men också genom den nya möjligheten att lämna planbesked. De hänvisningar till plan- och bygglagen som finns i taxan avser den nya lagen (SFS 2011:900).

Förslaget har utarbetats av Sveriges Kommuner och Landstings avdelning för tillväxt och samhällsbyggnad och följer till stor del den taxa som togs fram av Svenska Kommunförbundet år 2004. Projektansvarig har varit Reigun Thune Hedström. I arbetet har även Anna Eklund deltagit. Förslaget har remitterats till ett tjugotal kommuner som kommit med många värdefulla synpunkter inför det fortsatta arbetet.

Efter att denna taxa tagits i bruk kommer vi att följa upp och utvärdera hur tillämpningen av taxan fungerar i syfte att tillhandahålla ett underlag som ger kommunerna stöd för rättsäkra avgiftsuttag.

Vi vill framföra ett varmt tack till alla som engagerat sig i arbetet med att ta fram denna taxa och riktar ett särskilt tack till Lennart Johansson med kollegor på Stadsbyggnadskontoret i Göteborg och Sven-Åke Sonesson, Skövde. Ett särskilt tack vill vi också rikta till Lantmätericheferna Allan Almqvist i Malmö, Lars Fredén i Göteborg samt Hans Sandler i Stockholm som lämnat värdefullt stöd i arbetet med taxan för kart- och mätområdet.

Stockholm i januari 2011

Gunilla Glasare, Avdelningschef
Ann-Sofie Eriksson, Sektionschef
Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad

Innehåll (ej justerat)

Inledning 9
Utgångspunkter 9

Allmänna regler om kommunala avgifter 11
Kommunallagen 11
Självkostnadsprincipen 11
Likställighetsprincipen 12
Retroaktivitetsförbudet 13
Plan- och bygglagen 13

Administrativa rutiner 15
Kommunfullmäktiges beslut om taxa 15
Överklagande av beslut om taxa 15
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden 16
Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän 16
Mervärdesskatt 16
Vad avgiftsbeslut bör innehålla 16
Avgiftsbestämning 16
Antagande av taxan 16
Betalning av avgift 17
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall 17

Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa 18
Beräkning av avgifter enligt taxan ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter 19
Exempel på beräkning av avgift ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Avräkning 19

Tabeller 21
Tabell 1 Objektsfaktorer 21
Tabell 2 Tidersättning 23
Tabell 3 Underrättelse och expediering 24
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1 25
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2 26
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter 27
Tabell 7 Avgift för besked 28
Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig 30

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar....32
Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift....33
Tabell 12 Tillbyggnad....35
Tabell 13 Enkla byggnader....36
Tabell 14 Övriga åtgärder....37
Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)....38
Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked....38
Tabell 17 Bygglov för skyltar....39
Tabell 18 Marklov inklusive startbesked....41
Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk....41
Tabell 20 Bygglov för anläggningar....42
Tabell 21 Övriga ärenden....43
Tabell 22 Brandfarliga och explosiva varor m.m.....44
Tabell 23 Avgift för nybyggnadskarta..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Tabell 24 Avgift för utstakning..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Tabell 25 Lägeskontroll....47
Tabell 26 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information**Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt**Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Tabell 28 Utskrift..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**

Inledning

Utgångspunkter

Plan- och bygglagen ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Detta underlag ska ge stöd för kommunerna att täcka kostnaderna för uppgifterna ovan. Materialet kan justeras med hänsyn till förhållanden i varje enskild kommun.

Sveriges Kommuner och Landsting

Post: 118 82 Stockholm
Besök: Hornsgatan 20
Telefon: 08-452 70 00
www.skl.se

KAPITEL 1

Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

> ”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller.
> För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regeras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

> ”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl.). Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

> ”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelande verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65-66).

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter frånsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen:

> ”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det”.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. (Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10).

Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det

(jämför 2 kap. 2 § kommunallagen). Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).

KAPITEL 2

Administrativa rutiner

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktiges beslut kan exempelvis formuleras enligt följande:

> Med stöd av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för prövning enligt plan- och bygglagen.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Vi vill betona vikten av att nämndernas delegationsordningar anpassas till gällande regler.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Vad avgiftsbeslut bör innehålla

I linje med det anförda anser vi att det av beslut om avgift bör framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler om detta finns i 22-28 §§ förvaltningslagen).
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

Förslag till plan- och bygglovtaxa

Inledande Bestämmelser

Denna taxa gäller för Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgiften

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Justeringsfaktor N utgöras av siffran 0,8

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunicering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
MF	Mätningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

Avgift för bygglov/start besked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare upp-förd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidsersättning utgår ersättning för resa.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under

förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

Tabeller

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m^2) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader	
0-24	2
25-49	3
50-74	4
75-104	5
105-199	8
300-499	12
500-999	20
1 000-1 999	40
2 000-4 999	60
10 000-9 999	80
10 000-14 999	100
Däröver för varje 5000 intervall +20	
Mycket enkla byggnader < 50 m^2*	2

*****I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglov-befriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas area-faktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2 Tidersättning

Om kostnadstäckningsgraden ska vara 75 % (dvs. den debiterbara tiden ska vara 75 %) kan timersättningen tas ut enligt nedanstående tabell. Total debiterbar årsarbetstid är 1 200-1 400 årsarbetstimmar.

I timkostanden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten. (räkneexempel: två personer 550 kr/tim, en person 700 kr/tim och en person 1 150 kr/tim ger en timkostnad på 737,5 kr/tim)

Exempel:

Löneintervall (månadslön), kr	Timpris
-21 999	600
22 000-27 999	700
28 000-33 999	800
34 000-39 999	900
40 000-45 999	1 000
46 000-	1 200

Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunicering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunicering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggnings-faktor HF1
Administration inkl arkivering	7
Planprövning **Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet *förhandsbesked***	3
Byggnaden **Placering, yttre utformning och färgsättning** **Användbarhet och tillgänglighet**	7
Tomten **Tomts ordnande inkl utfart och parkering** **Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning** **Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras)** **Skyddsåtgärder mot skred och högvatten** **Utrymnings- och räddningsvägar** **Måttgranskning** **Besiktning (platsbesök)**	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd	Handläggnings-faktor HF2
Administration inkl arkivering **och registrering av kontrollansvarig**	7

Startbesked	
-Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
-Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3

Arbetsplatsbesök	**5**
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall) ≥ 600 m^2	0,3 bygglovavgift

Tabell 7 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	100 mPBB - utanför planlagt område[1] (x N)
Ingripandebesked	Tidersättning
Planbesked (se nedan)	Tidersättning (dock minst 200 mPBB)
Villkorsbesked	Tidersättning (dock minst 50 mPBB
Strandskyddsdispens	200 x mPBB[2] (x N)

Avgift för kommunicering tillkommer enligt tabell 3.

Planbesked -Ärendekategorier

Enkel åtgärd
200 mPBB eller tidsersättning

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m^2 bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m^2 **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd
300 mPBB eller tidersättning

[1] Justeringsfaktor N kan användas

[2] Justeringsfaktor N kan användas

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

Stor åtgärd
400 mPBB eller tidersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m^2 bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m^2 markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras plan-avgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA

tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

Planavgift tas inte ut för

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²

- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²

Förskottsavgift tas ut enligt följande princip: vid planstart 25 %, vid granskning 25 %, efter antagande 50 %

Planavgift: mPBB x OF x PF x N

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m².

(Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102)

	Planfaktor (PF) **Nybyggnad**	PF **Tillbyggnad**	PF **Ändring**
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan inkl program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Planavgift för enbostadshus

Avgift = mPBB x PF x N

Objekt	**PF Nybyggnad**	**PF Tillbyggnad /Ändring**
Enbostadshus (oberoende av area)	1 200	600

F d fastighetsplan i separat ärende

Avgift= mPBBx PF x N

Åtgärd	**PF**
Upphävande	300

Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim)

Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan, utan avvikelse och kommunicering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)[3] x N

Area (m^2) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader < 49 m^2*	2	20	20
0-24	2	24	28
25-49	3	24	28
50-74	4	24	28
75-104	5	24	28
105-199	8	24	28
300-499	12	24	28
500-999	20	24	28
1 000-1 999	40	24	28
2 000-4 999	60	24	28
10 000-9 999	80	24	28
10 000-14 999	100	24	28
Däröver för varje 5000 intervall +20		24	28

[3] Bygglov inklusive startbesked

Stor, enkel byggnad (oisolerad – lagerhall) **≥ 600 m²**	0,3x OF (intervall enl. ovan)	24	28
Vindsinredning ≤ 199 m²	8	17	28

Komplementbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)[4] x N

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<50 m²	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus		4	14	15

[4] Bygglov inklusive startbesked

Tabell 12 Tillbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)[5] x N

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≤ 15 m^2	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16-49 m^2	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m^2	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m^2	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m^2	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m^2	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 11				

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	≤ 50 m^2	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	> 15 m^2	2	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15

[5] Bygglov inklusive startbesked

Tabell 13 Enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)[6] x N

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40-80 m^2	4	21	28
Kolonistuga	< 40 m^2	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och likn. oisolerat	> 15 m^2 men ≤ 50 m^2	2	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m^2 är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför är avgiften lika som för permanenthus .

[6] Bygglov inklusive startbesked

Tabell 14 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x HF x N

	Yta BTA	HF
Balkong 1-5 st		65
Balkong >5 st		130
Inglasning av balkong 1-5 st		65
Inglasning av balkong >5 st		130
Inglasning av uteplats/ uterum	oavsett storlek	65
Skärmtak	15-30 m^2	50
Skärmtak	$\geq$ 31 m^2	100

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)[7] x N

Övrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre		2	11	10
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus[8]		2	17	13
Hiss/ramp*		4	17	15
Mur och eller plank vid en-bostadshus		4	10	13
Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material		6	14	15
Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov			

[7] Bygglov inklusive startbesked
[8] Endast HF2 vid invändig installation

Tabell 15 Anmälan[9] (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

	HF2
Eldstad/st	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
< 250 m^2 BTA	100
250-999 m^2 BTA	200
>1000 m^2 BTA	400

[9] Vid framtagandet av taxan har plan- och byggförordning ännu inte antagits. Tabellen behöver justeras efter plan- och byggförordningens lydelse.

Tabell 17 Bygglov för skyltar[10]

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller land-skapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskaps-bilden
Vepa	≤ 20 m^2	80	
Stor vepa	≥ 20 m^2		200
Skyltprogram-granskning	≥ 20 m^2	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, Utformning, Miljö- och omgivnings-påverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	≤ 10 m^2	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	≥ 10 m^2 vid busskur	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100

[10] Vid framtagandet av taxan har plan- och byggförordning ännu inte antagits. Tabellen behöver justeras efter plan- och byggförordningens lydelse.

Ljusramp	utöver den första	20	-
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m^2 är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m^2 tas avgift ut enligt tabell .

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25 mPBB)

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1	HF 2 Tidersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	**ett verk**	**550**	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	upp till 4 st	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftpark (>5 verk)		2 500	Antal timmar (minst 1)

Tabell 20 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

Avgift = (HF1 + HF2) x OF x mPBB x N

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000-4 999 m^2	60	24	28
-"-	5 000-10 000 m^2	80	24	28
-"-	≥ 10 000 m^2	100	24	28
Mindre anläggningar t.ex. Parkeringsplats	Antal timmar (minst 1)			
Upplag/ materialgård	Antal timmar (minst 1)			
Tunnel/ bergrum	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10-12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m^2	40	24	28
Marina 5 000-10 000 m^2, flera bryggor	för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga –	per brygga	5	24	28

Tabell 21 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	**Full avgift HF 1**	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Tidersättning se tabell 2	

Avgift = HF x mPBB x N

Tabell 22 Brandfarliga och explosiva varor m.m.

Avgift tas ut enligt 27 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. (i de fall byggnadsnämnden har ansvar för tillsyn, tillståndsgivning etc. enligt lagen)

Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även platsbesök.

Avgift = HF x mPBB x N

Anläggning som förvarar kemisk produkt	Beskrivning	HF
Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner	1 st	150
Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner	2 till 4 st	240
Restaurang med gasol		150
Skola	ej laboratorie/industri	150
Bensinstationer		
Bensinstation automat		240
Bensinstation m butik		300
Nytt tillstånd enl. § 20 FBE	innehavsskifte brandfarlig vara	20
Nytt tillstånd enl. § 20 FBE	vid innehavsskifte; explosiv vara inkl. godkännande av föreståndare	40
Förvaring; Explosiva varor samt godkännande av föreståndare		150
Mindre komplettering till gällande tillstånd		20
Mindre lackeringsanläggning		150
Avslag utan utredning		20
Avslag med utredning		150
Administrativa åtgärder		20

Tidersättning

Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t.ex. cisterner ovan mark > 5 i oljehamn och likvärdig, laboratorier samt transporter i rörledning, förhandsbesked och andra åtgärder.

Tabell 23 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnads-karta m.m.

Avgift = mPBB x NKF x N

Nybyggnadskarta	NKF eller tid-ersättning	NKF Enkel nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, plan-information och anslutningspunkter		
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150	110
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m^2.	150	110
2 000-4 999 m^2	250	150
5 000-9 999 m^2	350	200
10 000-15 000 m^2	450	250
Tomtyta större än 15 000 m^2	Skälighetsbedömning/nedlagd tid	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkarteområdet	Tidersättning	Tidersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	Tidersättning	Tidersättning

Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkarteområdet	Tidersättning	Tidersättning
Alla övriga åtgärder	Tidersättning	Tidersättning

Enkel nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder och befintliga byggnader

Åtgärd	**KF eller tidersättning**
Analog karta	15
Digital karta	15+15
Digital karta för större områden än normaltomt	Tidersättning

Tabell 24 Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utstakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Utstakningsavgift = mPBB x UF x N

Beskrivning	UF
Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	
Mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m. **15-49 m^2**	80
1-199 m^2	180
200-499 m^2	210
500-999 m^2	240
1000-1 999 m^2	290
2 000-2 999 m^2	340
Större än 3000 m^2	390
Tillägg per punkt utöver 4	10
Objekt större än 3 000 m^2. Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Utstakning, detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar	Tidersätting se tabell 2

Komplementbyggnad – Nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter).	Utstakningsfaktor UF
15-199 m^2	70
Tillägg per punkt utöver 4	5

Tillbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	Utstakningsfaktor UF
15-199 m^2	50
200-1 000 m^2	100
Tillägg per punkt utöver 4	5

Övrig utstakning	Utstakningsfaktor UF
Plank eller mur	50
Transformatorstation	70
Detaljpunkter och mätningslinjer	Tidersättning (minst 1 h)

Grovutstakning kostar 50 % av priset för utstakning.

Tabell 25 Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)
Avgift = mPBB x MF x N

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader större än eller 50 m^2.

Lägeskontroll utförs inte i ärenden < 15 m^2

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter)	Mätningsfaktor (MF)
50-199 m^2	75
200-499 m^2	90
500-999 m^2	110
1 000-1 999 m^2	130
2 000-2 999 m^2	150
3 000-5 000 m^2	170
Tillägg per punkt utöver 4	2

Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter)	Mätningsfaktor (MF)
50-199 m^2	40
Tillägg per punkt utöver 4	1

Tillbyggnader – nybyggnad(4 punkter)	Mätningsfaktor (MF)
50-199 m^2	40
200-1 000 m^2	80
Tillägg per punkt utöver 4	1

För ärende större än 5 000 m^2 vid nybyggnad och större än 1 000 m² vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

Avgift = mPBB x MF x N
(Moms 25 % tillkommer)

Det föreslagna beloppet kan justeras med faktor N.

Objekt	Mätningsfaktor (MF)
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

Dnr KSF 2017/345

§ 285 Plan- och Bygglovstaxa 2017

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

1. Plan- och bygglovstaxa 2017, med justeringsfaktor N=1 antas att börja gälla den 1 oktober 2017.

2. Plan- och bygglovstaxa 2011 upphör därmed att gälla.

Ärendebeskrivning

VA-GIS nämnden beslutade 2017-05-30 § 60 att föreslå kommunfullmäktige att anta Plan- och bygglovstaxa 2017, med justeringsfaktor N=1.

Historik

Kommunfullmäktige beslutade 2011-06-15 att anta förslaget till taxa för kommunens uppgifter enligt Plan- och bygglagen, exklusive kart- och mättaxa.

Sedan dess har:

flera tabeller tillkommit och därmed innehåller den antagna taxan numera tabell 8; Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner, tabell 23; Avgift för nybyggnadskarta, tabell 24; Avgift för utstakning, tabell 25; Lägeskontroll samt tabell 27; Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt.Kommunfullmäktige har beslutat att Miljö- och byggnadsnämndens beräkningsfaktor vid beräkning av taxa för bygglovansökningar ökas från 0,8 till 1,0 (KSF 2016/318 § 220)

I den beslutade Plan- och bygglovtaxan från 2011, gäller justeringsfaktor ”N” samtliga tabeller.

I samband med beslut om budget 2017 togs beslut om ny taxa men endast gällande avgift för bygglovsansökningar, inte samtliga tabeller. Detta har fått konsekvensen att det råder osäkerhet i administrationen av gällande plan- och bygglovtaxa 2011.

Samhällsplanerare/Kommunarkitekt, Miljö- och byggchef samt Plan- och GISchef, har mot bakgrund av de tillkomna tabellerna, samt oklarheten från senaste beslutet gällande justeringsfaktorn bedömt att ett nytt samlat beslut gällande Plan- och bygglovtaxa 2017 skulle ge ett förtydligat styrdokument och underlätta administrationen för handläggare inom bygglovsärenden, detaljplanering samt kart- och mätfunktioner.

Beslutsunderlag

1. Plan- och bygglovtaxa 2017
2. 2017-05-30 VA-GIS nä § 60 PBL-taxa.doc, Dnr VA-GIS 2017/299
3. RD 11 A042 Taxa PBL 2011 (3).pdf

Förslag till reviderad Mötes- och resepolicy för Höörs kommun

Denna policy gäller för samtliga medarbetare i Höörs kommun, samt för förtroendevalda. Chef för respektive avdelning ansvarar för tillämpningen. Varje chef har uppföljningsansvar för att riktlinjerna efterlevs.

Mötes- och resepolicy för Höörs kommun antogs av Kommunstyrelsen 2013-11-14. Revideringen godkändes 2017-xx-xx

Syfte

Våra resor har en stor miljöpåverkan! Denna mötes- och resepolicy syftar till att styra användningen av resor i tjänsten så att miljöpåverkan av våra resor minskas. En mötes- och resepolicy har också positiv effekt på vår arbetsmiljö, vår hälsa och vår ekonomi.

Mötes- och resepolicy är en del av kommunens arbete för en långsiktigt ekonomisk, ekologisk, och social hållbar utveckling.

Policyn ska fungera som ramverk för medarbetare och förtroendevalda gällande resor och möten som sker i kommunens regi. För kommunala bolag gäller särskilda ägardirektiv. Kommunen arbetar för att uppnå de nationella, regionala och lokala miljömålen genom att aktivt ta sitt ansvar i arbetet med att minska påverkan från transporter.

Mål

Möten och tjänsteresor ska planeras och genomföras på ett sådant sätt att påverkan på vår miljö minimeras. Möten och tjänsteresor ska göras på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt med hänsyn dels till medarbetarens förutsättningar och behov, dels så att det för arbetet sker på ett så effektivt sätt som möjligt. Kommunens sätt att planera och genomföra möten och resor blir ett föredöme för andra organisationer.

Ansvar

Som medarbetare har du ett ansvar att själv undersöka vilka alternativ det finns för möten och resor. Du har också ansvar för att du följer organisationens mötes- och resepolicy. Vid frågor och funderingar kontakta din närmaste chef.

Som chef ansvarar du för att dina medarbetare känner till och följer organisationens mötes- och resepolicy och att ni kontinuerligt går igenom de regler som gäller och diskuterar förutsättningar för att dessa kan följas. Det är viktigt att nyanställda får information kring policy och regler redan från början. Du har också ansvar för att det sker en uppföljning av mötes- och resepolicyn och att en återkoppling om hur arbetet går ges till alla medarbetare.

Välj den resa som ger minst miljöpåverkan och som är säker och effektiv. Då tveksamhet uppstår vid resmedelsval väger miljöargumenten tyngre än ekonomi.

Vid tveksamhet ska diskussion föras med närmaste chef om vilket som är bäst i det enskilda fallet.

Planering av möten

När Höörs kommun arrangerar möten, seminarier, konferenser eller studiebesök bör lokal och tid anpassas till tåg och buss. Innan en resa beställs ska medarbetaren överväga om det är möjligt att avstå resan till förmån för videokonferens, telefonmöte eller konferens via dator med ljud och bild.

Webbmöten

Såväl arbetsmöten som seminarier kan genomföras som webbmöten, vilket bidrar till effektivare användning av arbetstid då resor kan undvikas helt. Information om webbmöten/Skypemöten ska finnas på intranätet.

Personalbil

Den som har så kallad personalbil ska köra denna upp till 100 tjänstemil, innan poolbil används.

Egen bil i tjänsten

Egen bil i tjänsten ska inte användas regelmässigt, vara sistahandsvalet av färdsätt och får endast användas om det är det enda rimliga färdsättet i det enskilda fallet. *Milersättning utgår ej om poolbil finns att tillgå.* Chef ska godkänna användning av egen bil i tjänsten i förväg.

Taxi

Taxi får användas i undantagsfall. Miljötaxi används då i första hand.

Lokala resor

Prioriteringsordning vid resval för korta resor:
Gång, cykel, tåg, buss, personalbil och bilpool används i denna turordning. Kommunen tillhandahåller kollektivtrafikkort. Vid användning av cykel uppmuntras användning av cykelhjälm.

Resor inom Skåne

Tåg och bussresor

Tåg och buss utgör förstahandsalternativet för resor inom Skåne.

Bilresor

Bil ska i möjligaste mån undvikas för längre resor inom Skåne. Om bil utnyttjas ska bilar från kommunens bilpooler eller annan tjänstebil användas.

Resor utanför Skåne

Vid längre resor ska tåg prioriteras framför flyg, där tåg med övernattning, om möjligt, är att föredra framför flyg.

Tåg och bussresor

Tåg och buss utgör förstahandsalternativet för resor utanför Skåne.

Flygresor

Flygresor utnyttjas i första hand för längre utrikesresor, samt för resor där destination och/eller tider gör att tåg eller buss inte utgör ett realistiskt alternativ.

Bilresor

Bil ska undvikas för längre resor.

Bokning av resor

Bokning av resor ska ske enligt förvaltningens rutiner. Beställningen ska ske i god tid så att bästa möjliga villkor kan erhållas.

Vid tågresor längre än två timmar får 1:a klass användas. Vid övriga tågresor ska 2:a klass användas. Vid resa med nattåg får egen kupé bokas.

I normalfallet utnyttjas tåg eller buss för resor till och från avrese- och ankomstterminaler samt för resor på destinationsorten.

Samordna resor med andra medarbetare

Det är väsentligt att resor och möten samordnas. Planering av resor och möten kan bidra till att samåkning kan ske och att fler möten kan ordnas under samma resa för att minska antalet resor och således minimera miljöpåverkan från transporter.

Resor till och från arbetet

Resor till och från arbetet omfattas inte av denna policy,

Antagen av kommunstyrelsen (dnr KSF 2013/255) 2013-11-14, § 18
Revidering godkänd av kommunstyrelsen (dnr KSF 2017/405) 2017-xx-xx

Höörs kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Diarienummer	Sida
2017-08-16	KSF 2017/405	1 (1)

SAMHÄLLSBYGGNADSSEKTOR
Strategiska enheten

Kommunstyrelsen

Reviderad mötes- och resepolicy för Höörs kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1 Mötes- och resepolicy för Höörs kommun antas och träder i kraft 2017-10-01.

2 Mötes- och resepolicy beslutad av kommunstyrelsen 2013-11-14, § 18, upphör därmed att gälla.

Ärendebeskrivning

I arbetet med projektet Fossilbränslefria kommuner i norra Skåne har konstaterats att de resor som görs av kommunens anställda och förtroendevalda är ett viktigt område att arbeta med för att minska kommunens klimatpåverkan.

Som ett led i detta arbete har en översyn gjorts av kommunens mötes- och resepolicy. Nu gällande policy godkändes av kommunstyrelsen 2013 och har till stora delar behållits. De förändringar som föreslås gäller framför allt en tydligare skrivning om att användning av egen bil i tjänsten inte ska användas regelmässigt och ska vara sistahandsvalet av färdsätt.

I översynen av Mötes- och resepolicyn har Göran Axberg, transportstrateg, deltagit.

Åsa Abrahamsson
Miljöstrateg/ekolog
0413-281 64
asa.abrahamsson@hoor.se

Beslutsunderlag

Förslag till reviderad Mötes- och resepolicy för Höörs kommun
Mötes- och resepolicy för Höörs kommun antagen av KS 2013-11-14
Beslut i KS 2013-11-14, § 18

Dnr KSF 2013/255

§ 18 Mötes- och resepolicy för Höörs kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta "Mötes- och resepolicy för Höörs kommun", daterad 2013-09-18, samt

att kommunledningskansliets personalkontor ansvarar för kommunens mötes- och resepolicy.

Ärendebeskrivning

Kommunekolog Anna-Karin Olsson har i en skrivelse daterad 18 september 2013 framfört bland annat följande. "Arbetsgruppen för energieffektivisering har, i enlighet med kommunens strategi för energieffektivisering, arbetat fram ett förslag till Rese- och mötespolicy för Höörs kommun. Policyn föreslås gälla för alla medarbetare samt förtroendevalda i Höörs kommun. Syftet med policyn är att minska miljöpåverkan från resor i tjänsten och bidra till kommunens arbete med en långsiktigt hållbar utveckling. Policyn baserar sig på ett förslag framtaget av Hållbar Mobilitet Skåne (HM Skåne), som sedan anpassats till förhållandena i Höörs kommun. Förslaget har diskuterats och godkänts av kommunens ledningsgrupp".

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2013-10-31 § 22
Skrivelse från kommunekolog Anna-Karin Olsson, 2013-09-18.
Förslag till "Mötes- och resepolicy för Höörs kommun", 2013-09-18.

———

Höörs kommun

2013-09-18

Mötes- och resepolicy för Höörs kommun

Denna policy gäller för samtliga medarbetare i Höörs kommun, samt för förtroendevalda. Chef för respektive avdelning ansvarar för tillämpningen. Varje chef har uppföljningsansvar för att riktlinjerna efterlevs.

Syfte

Våra resor har en stor miljöpåverkan! Denna mötes- och resepolicy syftar till att styra användningen av resor i tjänsten så att miljöpåverkan av våra resor minskas. En mötes- och resepolicy har också positiv effekt på vår arbetsmiljö, vår hälsa och vår ekonomi.

Mötes- och resepolicy är en del av kommunens arbete för en långsiktigt ekonomisk, ekologisk, och social hållbar utveckling.

Policyn ska fungera som ramverk för medarbetare och förtroendevalda gällande resor och möten som sker i kommunens regi. För kommunala bolag gäller särskilda ägardirektiv. Kommunen arbetar för att uppnå de nationella, regionala och lokala miljömålen genom att aktivt ta sitt ansvar i arbetet med att minska påverkan från transporter.

Mål

Möten och tjänsteresor ska planeras och genomföras på ett sådant sätt att påverkan på vår miljö minimeras. Möten och tjänsteresor ska göras på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt med hänsyn dels till medarbetarens förutsättningar och behov, dels så att det för arbetet sker på ett så effektivt sätt som möjligt. Kommunens sätt att planera och genomföra möten och resor blir ett föredöme för andra organisationer.

Ansvar

Som medarbetare har du ett ansvar att själv undersöka vilka alternativ det finns för möten och resor. Du har också ansvar för att du följer organisationens mötes- och resepolicy. Vid frågor och funderingar kontakta din närmaste chef.

Som chef ansvarar du för att dina medarbetare känner till och följer organisationens mötes- och resepolicy och att ni kontinuerligt går igenom de regler som gäller och diskuterar förutsättningar för att dessa kan följas. Det är viktigt att nyanställda får information kring policy och regler redan från början. Du har också ansvar för att det sker en uppföljning av mötes- och resepolicyn och att en återkoppling om hur arbetet går ges till alla medarbetare.

Höörs kommun
Södergatan 28
Box 53 | 243 21 Höör
0413-280 00 | Fax 0413-207 41
kommun@hoor.se | hoor.se

Välj den resa som ger minst miljöpåverkan och som är säker och effektiv. Då tveksamhet uppstår vid resmedelsval väger miljöargumenten tyngre än ekonomi.

Vid tveksamhet ska diskussion föras med närmaste chef om vilket som är bäst i det enskilda fallet.

Planering av möten

När Höörs kommun arrangerar möten, seminarier, konferenser eller studiebesök bör lokal och tid anpassas till tåg och buss.

Innan en resa beställs ska medarbetaren överväga om det är möjligt att avstå resan till förmån för videokonferens, telefonmöte eller konferens via dator med ljud och bild.

Personalbil

Den som har så kallad personalbil ska köra denna upp till 100 tjänstemil, innan poolbilar används.

Egen bil i tjänsten

Egen bil i tjänsten får användas om det är det mest rimliga färdsättet i det enskilda fallet. Milersättning utgår ej om poolbil finns att tillgå.

Taxi

Taxi får användas i undantagsfall. Miljötaxi används då i första hand.

Lokala resor

Prioriteringsordning vid resval för korta resor

I första hand ska gång, cykel, tåg, buss, personalbil och bilpool användas i denna turordning. Kommunen tillhandahåller kollektivtrafikkort. Vid användning av cykel uppmuntras användning av cykelhjälm.

För förtroendevalda finns en regel i ”Bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda” (§7) som innebär att reskostnadsersättning inte betalas ut för resor kortare än tre kilometer.

Resor inom Skåne

Tåg och bussresor

Tåg och buss utgör förstahandsalternativet för resor inom Skåne.

Bilresor

Bil bör i möjligaste mån undvikas för längre resor inom Skåne. Om bil utnyttjas ska bilar från kommunens bilpool i första hand användas.

Höörs kommun

2013-09-18

Resor utanför Skåne

Tåg och bussresor
Tåg och buss utgör förstahandsalternativet för resor utanför Skåne.

Flygresor
Flygresor utnyttjas i första hand för längre utrikesresor, samt för resor där destination och/eller tider gör att tåg eller buss inte utgör ett realistiskt alternativ. Vid längre resor ska tåg prioriteras framför flyg, där tåg med övernattning, om möjligt, är att föredra framför flyg.

Bilresor
Bil bör i möjligaste mån undvikas för längre resor. Om bil utnyttjas ska bilar från kommunens bilpool användas i första hand.

Bokning av resor
Bokning av resor bör ske enligt förvaltningens rutiner, till exempel genom bokningsansvarig. Beställningen ska ske i god tid så att bästa möjliga villkor kan erhållas.

Vid längre tågresor får 1:a klass användas. Vid övriga tågresor ska 2:a klass användas. Vid resa med nattåg får egen kupé bokas.

I normalfallet utnyttjas tåg, buss eller bil med samåkning – i nämnd ordning – för resor till och från avrese- och ankomstterminaler samt för resor på destinationsorten.

Samordna resor med andra medarbetare
Det är väsentligt att resor och möten samordnas. Planering av resor och möten kan bidra att samåkning kan ske och att fler möten kan ordnas under samma resa för att minska antalet resor och således minimera miljöpåverkan från transporter.

Resor till och från arbetet
Resor till och från arbetet omfattas inte av denna policy,

Antagen av kommunstyrelsen 2013-11-14, § 18

Höörs kommun
Södergatan 28
Box 53 | 243 21 Höör
0413-280 00 | Fax 0413-207 41
kommun@hoor.se | hoor.se

Dnr KSF 2017/405

§ 267 Reviderad mötes- och resepolicy

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Mötes- och resepolicy för Höörs kommun antas och träder i kraft 2017-10-01.

2. Mötes- och resepolicy beslutad av kommunstyrelsen 2013-11-14, § 18, upphör därmed att gälla.

Ärendebeskrivning

I arbetet med projektet Fossilbränslefria kommuner i norra Skåne har konstaterats att de resor som görs av kommunens anställda och förtroendevalda är ett viktigt område att arbeta med för att minska kommunens klimatpåverkan.

Som ett led i detta arbete har en översyn gjorts av kommunens mötes- och resepolicy. Nu gällande policy godkändes av kommunstyrelsen 2013 och har till stora delar behållits. De förändringar som föreslås gäller framför allt en tydligare skrivning om att användning av egen bil i tjänsten inte ska användas regelmässigt och ska vara sistahandsvalet av färdsätt. I översynen av Mötes- och resepolicyn har Göran Axberg, transportstrateg, deltagit.

Beslutsunderlag

1. Förslag till reviderad Mötes- och resepolicy för Höörs kommun
2. Tjänsteskrivelse ang revidering av mötes och resepolicy.docx
3. Beslut KS 2013-11-14 § 18.pdf
4. Mötes- och resepolicy antagen 2013-11-14.docx

———

HÖÖRS KOMMUN
Kommunkansliet
Ank 2017 -06- 14
Dnr KSF 2017/356

TILL

HÖÖRS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN
Box 53
24321 Höör

ANSÖKAN ELITBIDRAG FÖR H 65 DAM FÖR 2017

Härmed ansökes om elitbidrag till H 65 Höörs damlag i elitserien.

Under året har laget haft unika framgångar. Dels spelade vi final i Europacupen Challenge Cup där laget tog silver. Detta följdes av att laget blev Svenska Mästare 2017 efter ett minnesvärt semifinalspel mot Lugi, som var favoriter, till en fantastisk final i Malmö Arena 27/5 2017 mot de 10 senaste årens suveräner i svensk damhandboll, IK Sävehof, och H 65 vann en rysarfinal inför en entusiastisk publik, inte minst de c:a 500 rödtröjade supportrarna från Höör.

Det är klart att detta lett till en sällan skådad massmedial uppmärksamhet för Höör och H 65 och många vill veta hur det överhuvudtaget är möjligt att skapa ett sådant lag i lilla Höör med beaktande av det faktum att 8 av 15 spelare är bosatta i Höör, varav 5 är infödda Höörsbor.

Det känns roligt att kunna ge tillbaka till vår egen hemkommun och att vi även i fortsättningen kommer att ha massmedial fokus på Höör och H 65. Vi blir ju det jagade bytet nästa säsong som Svenska Mästare. Många vill se om undret kommer att fortsätta eller rent av utvecklas ytterligare.

Vi ansöker om ett årsbelopp för 2017 som om möjligt är anpassat till elitlagets framgångar och därmed synlighet i media. Nästa säsong kan bli dyrare än tidigare med spel i Champions League mot de allra främsta lagen i Europa. Några ekonomiska fördelar med Champions League dyker inte upp förrän i slutspelet. I ett tidigare skede räknar vi med en förlust på c:a 200.000:--. Men vi tänker ta denna unika chans att få spela med de främsta proffslagen i Champions League.

Höör 13/6 2017

Jan Hansson
Ordförande
H 65 Höörs HK

Höörs kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Diarienummer	Sida
2017-08-02	KSF 2017/356	1 (2)

KOMMUNLEDNINGSKANSLI
Kommunkansliet

Kommunstyrelsen

Ansökan Elitbidrag för H 65 Dam för säsongen 2017/2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. H 65 Höörs damlag/elit beviljas ett elitbidrag på 100 000 kronor för säsongen 2017/2018 under förutsättning att kommunens logotype exponeras på spelardräkterna, på hemsidan och i samband med matcher.

2. Elitbidrag ska tas ur kommunstyrelsens anslag för information och marknadsföring, verksamhet 2203.

3. Utvecklingschef Peter Wollin uppdras att teckna avtal med Handbollsklubben H65.

Ärendebeskrivning

H65 ansöker om sponsorbidrag för säsongen 2017/2018 för laget i elitserien för damer. Klubben ansöker om ett belopp som om möjligt är anpassat till elitlagets framgångar och därmed synlighet i media. Damlaget spelade final i Europacupen Challenge Cup där laget tog silver. Senare under säsongen blev laget Svenska Mästare 2017. Nästa säsong kommer att bli dyrare än tidigare med spel i Champions League mot de allra främsta lagen i Europa. Någon summa på bidragsbeloppet specificeras inte.

Förslag till beslutsmotivering

H65 ger meningsfull sysselsättning åt många barn och ungdomar. Att ha ett lag i en elitserie kan ge bra förebilder för ett stort antal ungdomar. Sponsorbidraget är enligt antagna riktlinjer emellertid inget föreningsstöd utan ska vägas mot den positiva marknadsföring som lagen kan ge kommunen.

Framgångarna under senaste säsongen med bl a Svenska Mästare 2017 har väckt stort medialt intresse och markerat Höör än tydligare på handbollskartan.

Undertecknades bedömning är att framgångarna gett positiv marknadsföring för Höörs kommun men det är svårt att bedöma hur stort ekonomiskt värde marknadsföringen i sig har gett kommunen.

Förra säsongen sponsrade kommunen elitlaget med 100 000 kronor. I årets budget finns likvärdigt belopp avsatt inom verksamhet Information och marknadsföring. Med hänvisning till kommunens ekonomiska läge med besparingskrav är det svårt att motivera ett större bidragsbelopp, även om nyttan av elitlagets framgångar ökat genom media.

Min bedömning är att bidragsnivån till elitlaget i nivå med förra årets beslut är rimlig.

Ekonomichefen har inget att erinra mot förslaget.

Peter Wollin
Näringslivschef
0413-281 62
peter.wollin@hoor.se

Beslutsunderlag

Ansökan Elitbidrag för H 65 Dam för 2017.pdf
Kommunstyrelsen 2016-06-07 (2016-06-07 KS §119).doc

Dnr KSF 2016/237

§ 119 Ansökan om sponsring av H 65 säsongen 2016/2017

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. H 65 Höörs damlag/elit beviljas ett elitbidrag på 100 000 kronor för säsongen 2016/2017 under förutsättning att kommunens logotype exponeras på spelardräkterna, på hemsidan och i samband med matcher. I övrigt avslås ansökan.

2. Elitbidrag ska tas ur kommunstyrelsens anslag för information och marknadsföring, verksamhet 2203.

3. Utvecklingschef Peter Wollin uppdras att teckna avtal med Handbollsklubben H65.

Ärendebeskrivning

H65 ansöker om sponsorbidrag för säsongen 2016/2017 för laget i elitserien för damer och lagen i division 1 damer och herrar. Klubben önskar ett bidrag som ligger i paritet med andra kommuners. Förra säsongen sponsrade kommunen elitlaget med 100 000 kronor och herrlaget med 30 000 kronor.

Yrkanden

Stefan Liljenberg (SD) föreslår att kommunstyrelsen beviljar 100 000 kr till elitlagen och 30 000 kr till herrlaget.

Christer Olsson (M) ställer sig bakom kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beslutsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott och ett förslag till beslut från Stefan Liljenberg (SD). Ordföranden frågar kommunstyrelsen om förslagen kan bifallas och finner att kommunstyrelsen bifallit kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag från kommunstyrelsens arbetsutskott 2016-05-23 § 149
2. Tjänsteskrivelse från Peter Wollin, 2016-04-29
3. Ansökan från Höörs Handbollsklubb H 65, 2016-04-19

———

Dnr KSF 2017/356

§ 268 Ansökan Elitbidrag för H 65 Dam för 2017

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. H 65 Höörs damlag/elit beviljas ett elitbidrag på 100 000 kronor för säsongen 2017/2018 under förutsättning att kommunens logotype exponeras på spelardräkterna, på hemsidan och i samband med matcher.

2. Elitbidrag ska tas ur kommunstyrelsens anslag för information och marknadsföring, verksamhet 2203.

3. Utvecklingschef Peter Wollin uppdras att teckna avtal med Handbollsklubben H65.

Ärendebeskrivning

H65 ansöker om sponsorbidrag för säsongen 2017/2018 för laget i elitserien för damer. Klubben ansöker om ett belopp som om möjligt är anpassat till elitlagets framgångar och därmed synlighet i media. Damlaget spelade final i Europacupen Challenge Cup där laget tog silver. Senare under säsongen blev laget Svenska Mästare 2017. Nästa säsong kommer att bli dyrare än tidigare med spel i Champions League mot de allra främsta lagen i Europa. Någon summa på bidragsbeloppet specificeras inte. Ekonomichefen har inget att erinra mot förslaget.

Beslutsmotivering

H65 ger meningsfull sysselsättning åt många barn och ungdomar. Att ha ett lag i en elitserie kan ge bra förebilder för ett stort antal ungdomar. Sponsorbidraget är enligt antagna riktlinjer emellertid inget föreningsstöd utan ska vägas mot den positiva marknadsföring som lagen kan ge kommunen.

Framgångarna under senaste säsongen med bl a Svenska Mästare 2017 har väckt stort medialt intresse och markerat Höör än tydligare på handbollskartan.

Undertecknades bedömning är att framgångarna gett positiv marknadsföring för Höörs kommun men det är svårt att bedöma hur stort ekonomiskt värde marknadsföringen i sig har gett kommunen.

Förra säsongen sponsrade kommunen elitlaget med 100 000 kronor. I årets budget finns likvärdigt belopp avsatt inom verksamhet Information och marknadsföring. Med hänvisning till kommunens ekonomiska läge med besparingskrav är det svårt att motivera ett större bidragsbelopp, även om nyttan av elitlagets framgångar ökat genom media.

Min bedömning är att bidragsnivån till elitlaget i nivå med förra årets beslut är rimlig.

Yrkanden
Lars-Olof Andersson (C) ställer sig bakom liggande förslag.

Beslutsunderlag

1. Ansökan Elitbidrag för H 65 Dam för 2017.pdf
2. Tjänsteskrivelse.docx
3. Kommunstyrelsen 2016-06-07 (2016-06-07 KS §119)

Höörs kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Diarienummer	Sida
2017-07-06	KSF 2016/321	1 (1)

KOMMUNLEDNINGSKANSLIET
Ekonomienheten

Kommunstyrelsen

Remissvar: Moduler - Förskolemodul Tjörnebo - Kostnader för etablering, utemiljö och inventarier

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Mark-, etablerings- och montagekostnader samt kostnader för utemiljö för modulförskolan vid Tjörnebo ska belasta Barn- och utbildningsnämndens investeringsbudget. Investeringens årliga kapitalkostnader ska belasta Barn- och utbildningsnämndens driftsresultat.
2. Godkänna Barn- och utbildningsnämndens äskande av investeringsmedel om 375 tkr ur Kommunstyrelsens investeringsbudget för 2017.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har hemställt hos Kommunstyrelsen att kostnader för mark, etablering och montage samt kostnader för utemiljö för modulförskolan vid Tjörnebo ska belasta Kommunstyrelsen och därefter interndebiteras Barn- och utbildningsnämnden i form av hyra motsvarande avskrivnings- samt kapitalkostnader under förväntad livslängd. Mark-, etablerings- och montagekostnader samt kostnader för utemiljö är investeringskostnader och kommer inte att belasta nämndens driftsresultat under 2017. Investeringskostnaden kommer efter att investeringen tagits i anspråk, generera kapitalkostnader under investeringens livslängd, vilka ska belasta nämndens driftsresultat. Ingen interndebitering behöver då ske.

Barn- och utbildningsnämnden äskar 375 tkr ur Kommunstyrelsens investeringsbudget för 2017 för inköp av inventarier till modulerna. Vid en utökning av antalet förskoleavdelningar krävs inventarier för att verksamhet ska kunna bedrivas i lokalerna. Barn- och utbildningsnämnden borde visserligen haft detta med i sitt investeringsäskande inför 2017 eftersom det redan i augusti 2016 var känt att moduler skulle beställas.

Linda Andersson
Ekonomichef
0413-28119
linda.andersson@hoor.se

Dnr BUN 2016/363

§ 68 Förskolemodul Tjörnebo - Kostnader för etablering, utemiljö och inventarier

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden besluta hemställa hos Kommunstyrelsen att

1. Mark-, etablerings- och montagekostnaderna som beräknas uppgå till 910 tkr samt kostnaden för iordningställande av utemiljön som beräknas uppgå till 300 tkr vid modulförskolan vid Tjörnebo initialt belastas kommunstyrelsen och
därefter interndebiteras Barn- och utbildningsnämnden i form av hyra för motsvarande avskrivningskostnader samt kapitalkostnader under förväntad livslängd, och

2. Barn- och utbildningsnämnden ur Kommunstyrelsens investeringsbudget för 2017 erhåller 375 tkr för inköp av inventarier till modulerna som väntas vara färdigställda under april månad 2017, samt

3. Uppdrar till sektorsledningen att upprätta en samlad översikt för modulärendena till nästkommande nämndsammanträde 2017-05-08.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningschef, Lisbeth Bonthron, föredrar ärendet Förskolemodul Tjörnebo - Kostnader för etablering, utemiljö och inventarier.

Kommunstyrelsen beslutade 2016-08-15 §143 att beställa fler moduler till förskoleverksamheten.

Behovet av förskoleplatser i Tjörnarp beslöts ske genom en moduletablering för 1,5 avdelning förskoleverksamhet.

Nedan följer en redovisning av de kostnader som bedöms uppkomma och som inte ryms inom den tilldelade budgetramen för investeringar under 2017. Driftskostnaderna ska täckas inom tilldelad driftbudget baserat på antalet barn.

Mark- och etableringskostnad: 500 000 kr

Utemiljö : 300 000 kr

Montage: 410 000 kr

Demontage: 0 kr

Inventarier : 375 000 kr

Hyra: 42 000 kr/mån

Städ : 8000 kr / mån

Lisbeth Bonthron förklarar att modulen redan är färdigställd och inventarierna är beställda.

Beslutsmotivering

Förteckningen skall klargöra kostnader för etablering, utemiljö, demontering samt inventarier.

Beslutsunderlag

1. Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2017-03-21 (2017-03-21 BUN AU §57).doc

———

Dnr KSF 2016/321

§ 269 Förskolemodul Tjörnebo – Kostnader för etablering, utemiljö och inventarier

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Resterande medel av kommunstyrelsens investeringsreserv (projekt nr 9001) på 4 675 000 kr tillförs nytt projekt för mark-, etablerings- och montagekostnader samt kostnader för utemiljö för modulförskolor och modulskolor (projekt nr: 9126).

2. Under detta nya projekt tillförs mark-, etablerings- och montagekostnader samt kostnader för utemiljö för modulförskolorna på Fogdaröd, Tjörnebo och Ringsjöskolan (enligt tidigare beslut) på 7 350 000 kr.

3. Finansiering av resterande kostnader sker genom överföring från övriga investeringsprojekt efter beslut i kommunfullmäktige. Redovisning till kommunfullmäktige sker för beslut innan årsskiftet.

4. Barn- och utbildningsnämnden ska finansiera inköp av inventarier inom tilldelad budgetram för investeringar.

5. Investeringarnas årliga kapitalkostnader ska belasta Barn- och utbildningsnämndens driftsresultat.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden (BUN 2017-04-03 § 68) har hemställt hos Kommunstyrelsen att kostnader för mark, etablering och montage samt kostnader för utemiljö för modulförskolan vid Tjörnebo ska belasta Kommunstyrelsen och därefter interndebiteras Barn- och utbildningsnämnden i form av hyra motsvarande avskrivnings- samt kapitalkostnader under förväntad livslängd. Mark-, etablerings- och montagekostnader samt kostnader för utemiljö är investeringskostnader och kommer inte att belasta nämndens driftsresultat under 2017. Barn- och utbildningsnämnden äskar även 375 000 kr ur Kommunstyrelsens investeringsbudget för 2017 för inköp av inventarier till modulerna.

Kommunstyrelsen har en investeringsreserv som uppgår till 4 675 000 kr. Denna kan avsättas för att täcka delar av kostnaden för Barn- och utbildningsnämndens lokalbehov. Övriga kostnader utom kostnader för inventarier får finansieras genom överföring av oanvända investeringsmedel från övriga projekt, för detta krävs beslut i kommunfullmäktige vilket kommer ske före årsskiftet.

Kostnaderna för inventarier kan inte bäras av kommunstyrelsen utan ska finansieras inom Barn- och utbildningsnämndens ram.

Investeringskostnaden kommer efter att investeringen tagits i anspråk, generera kapitalkostnader under investeringens livslängd, vilka ska belasta Barn- och

utbildningsnämndens driftsresultat. Ingen interndebitering behöver då ske.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse svar BUN 2017 68 förskolemodul Tjörnebo.docx
Barn- och utbildningsnämnden 2017-04-03 (2017-04-03 BUN §68).doc BUN 2017/128)
Dnr BUN 2017/61

———

Höörs kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Diarienummer	Sida
2017-07-06	KSF 2016/321	1 (1)

KOMMUNLEDNINGSKANSLIET
Ekonomienheten

Kommunstyrelsen

Remissvar: Moduler - Förskolemodul Fogdaröd - Kostnader för etablering, utemiljö och inventarier

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Mark-, etablerings- och montagekostnader samt kostnader för utemiljö för modulförskolan vid Fogdaröd ska belasta Barn- och utbildningsnämndens investeringsbudget. Investeringens årliga kapitalkostnader ska belasta Barn- och utbildningsnämndens driftsresultat.
2. Godkänna Barn- och utbildningsnämndens äskande av investeringsmedel om 1 300 tkr ur Kommunstyrelsens investeringsbudget för 2017.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har hemställt hos Kommunstyrelsen att kostnader för mark, etablering och montage samt kostnader för utemiljö för modulförskolan vid Fogdaröd ska belasta Kommunstyrelsen och därefter interndebiteras Barn- och utbildningsnämnden i form av hyra motsvarande avskrivnings- samt kapitalkostnader under förväntad livslängd. Mark-, etablerings- och montagekostnader samt kostnader för utemiljö är investeringskostnader och kommer inte att belasta nämndens driftsresultat under 2017. Investeringskostnaden kommer efter att investeringen tagits i anspråk, generera kapitalkostnader under investeringens livslängd, vilka ska belasta nämndens driftsresultat. Ingen interndebitering behöver då ske.

Barn- och utbildningsnämnden äskar 1 300 tkr ur Kommunstyrelsens investeringsbudget för 2017 för inköp av inventarier till modulerna. Vid en utökning av antalet förskoleavdelningar krävs inventarier för att verksamhet ska kunna bedrivas i lokalerna. Barn- och utbildningsnämnden borde visserligen haft detta med i sitt investeringsäskande inför 2017 eftersom det redan i tidigt under året var känt att moduler behövdes.

Linda Andersson
Ekonomichef
0413-28119
linda.andersson@hoor.se

Dnr BUN 2017/59

§ 67 Förskolemodul Fogdaröd - Kostnader för etablering, utemiljö och inventarier

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att hemställa hos Kommunstyrelsen att:

1. Mark-, etablerings- och montagekostnaderna som beräknas uppgå till 4 075 tkr samt kostnaden för iordningställande av utemiljön som beräknas uppgå till 900 tkr vid modulförskolan på Fogdarödsvägen initialt belastas Kommunstyrelsen och därefter interndebiteras Barn- och utbildningsnämnden i form av hyra för motsvarande avskrivningskostnader samt kapitalkostnader under förväntad livslängd, och

2. Barn- och utbildningsnämnden ur Kommunstyrelsens investeringsbudget för 2017 erhåller 250 tkr per avdelning för fyra avdelningar och 300 tkr för inventarier och förbrukningsinventarier till tillagningsköket, totalt 1 300 tkr för inköp av inventarier till modulerna som väntas vara färdigställda under augusti månad 2017, samt

3. Uppdrar till sektorsledningen att upprätta en samlad översikt för modulärendena till nästkommande nämndssammanträde den 2017-05-08.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningschef, Lisbeth Bonthron, föredrar ärendet Förskolemodul Fogdaröd - Kostnader för etablering, utemiljö och inventarier.

Kommunstyrelsen beslutade 2016-08-15 §143 att beställa fler moduler till förskoleverksamheten.

Behovet av förskoleplatser i Höör beslöts ske genom en moduletablering för 4 avdelningar förskoleverksamhet med tillagningskök.

Nedan följer en redovisning av de kostnader som bedöms uppkomma och som inte ryms inom den tilldelade budgetramen för investeringar under 2017. Driftskostnaderna ska täckas inom tilldelad driftbudget baserat på antalet barn.

Mark- och etableringskostnad: 2 500 000 kr

Montage: 1575 000 kr

Demontage: 440 000 kr

Utemiljö : 900 000 kr

Inventarier 250 tkr / avd : 1 000 000 kr

Inventarier och förbrukningsinventarier, tillagningsköket: 300 000 kr

Hyra: 113 000 kr/mån

Städ : 16 000 kr / mån

Lisbeth Bonthron klargör att posten avseende städ är en uppskattad kostnad med hänsyn till vad Barn- och utbildningssektorn betalar för städning på liknade ställen.

Lisbeth förklarar att utemiljön beräknas vara färdigställd i augusti månad år 2017.

Beslutsmotivering
Förteckningen skall klargöra kostnader för etablering, utemiljö, demontering samt inventarier.

Beslutsordning
Ordföranden frågar nämnden om ledamöterna kan besluta om §§ 67-68 som en samlad punkt. Ordföranden finner bifall för förslaget.

Under kvällens förda diskussioner har nämnden enats om att ett tilläggsyrkande innebärande att nämnden uppdrar till sektorsledningen att upprätta en förteckning för respektive modulärende. Förteckningen skall sammanställa kostnader för etablering, utemiljö, demontering samt inventarier.

Ordföranden frågar ledamöterna om nämnden kan besluta i enlighet med arbetsutskottets beslutsförslag inkluderande nämndens tilläggsyrkande. Ordföranden finner att nämnden bifallit arbetsutskottet beslutsförslag och nämndens tilläggsyrkande.

Beslutsunderlag

1. Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2017-03-21 (2017-03-21 BUN AU §56).doc

———

Dnr KSF 2016/321

§ 270 Förskolemodul Fogdaröd - Kostnader för etablering, utemiljö och inventarier

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Resterande medel av Kommunstyrelsens investeringsreserv (projektnr 9001) på 4 675 000 kr tillförs projekt för mark-, etablerings- och montagekostnader samt kostnader för utemiljö för modulförskolor och modulskolor (projekt nr: 9126).

2. Under detta nya projekt tillförs mark-, etablerings- och montagekostnader samt kostnader för utemiljö för modulförskolorna på Fogdaröd, Tjörnebo och Ringsjöskolan (enligt tidigare beslut) på 7 350 000 kr.

3. Finansiering av resterande kostnader sker genom överföring från övriga investeringsprojekt efter beslut i kommunfullmäktige. Redovisning till kommunfullmäktige sker för beslut innan årsskiftet.

4. Barn- och utbildningsnämnden ska finansiera inköp av inventarier inom tilldelad budgetram för investeringar.

5. Investeringarnas årliga kapitalkostnader ska belasta Barn- och utbildningsnämndens driftsresultat.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden (BUN 2017-04-03 § 67) har hemställt hos Kommunstyrelsen att kostnader för mark, etablering och montage samt kostnader för utemiljö för modulförskolan vid Fogdaröd ska belasta Kommunstyrelsen och därefter interndebiteras Barn- och utbildningsnämnden i form av hyra motsvarande avskrivnings- samt kapitalkostnader under förväntad livslängd. Mark-, etablerings- och montagekostnader samt kostnader för utemiljö är investeringskostnader och kommer inte att belasta nämndens driftsresultat under 2017.

Kommunstyrelsen har en investeringsreserv som uppgår till 4 675 000 kr. Denna kan avsättas för att täcka delar av kostnaden för Barn- och utbildningsnämndens lokalbehov. Övriga kostnader utom kostnader för inventarier får finansieras genom överföring av oanvända investeringsmedel från övriga projekt, för detta krävs beslut i kommunfullmäktige vilket kommer ske före årsskiftet.

Kostnaderna för inventarier kan inte bäras av Kommunstyrelsen utan ska finansieras inom Barn- och utbildningsnämndens ram.

Investeringskostnaden kommer efter att investeringen tagits i anspråk, generera kapitalkostnader under investeringens livslängd, vilka ska belasta Barn- och utbildningsnämndens driftsresultat. Ingen interndebitering behöver då ske.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse svar BUN 2017 67 förskolemodul Fogdaröd.docx
2. Barn- och utbildningsnämnden 2017-04-03 (2017-04-03 BUN §67).doc, Dnr BUN 2017/61

———

Dnr KFN 2017/165

§ 129 Ändrad användning av investeringspengar

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

Godkänna ändrad användning av investeringspengar avsedda till ny rastplats längs Skåneleden till upprustning av befintliga friluftlivsanordningar.

Ärendebeskrivning

Sektorschef, Freddy Friberg, föredrar ärendet med anledning av att handläggaren av ärendet, Hilda Knafve, inte är närvarande.

Kultur- och fritidsnämnden har i 2017-års investeringsbudget 150 000 kr till anläggande av en ny rastplats längs Skåneleden. Efter samråd med Skåneleden/Region Skåne var en sådan tänkt att placeras i Hedensjö utanför Tjörnarp, som ligger strategiskt mellan rastplatserna Maglebjär, Höör och Lillsjödal, Hässleholm. 150 000 kr beräknas inte räcka till en rastplats med vindskydd, slamtoalett, grillplats och sophantering.

Av befintliga friluftlivsanordningar, såsom rastplatser, i Höör börjar nu många bli gamla och i dåligt skick. Fem grillar är exempelvis i akut behov av utbyte, pris per grill ca 10 000 kr. För att sätta upp information om regler och badvattenprover behövs anslagstavlor till fyra badplatser, pris ca 5000 kr styck. Detta är även önskemål från markägare. När kultur- och fritidsnämnden uppförde nya slamtömningstoaletter i strövområden 2016 avvaktade man med ny toalett på Tjörnarps badplats i väntan på ny badplats i Kyrkviken. Befintligt utedass i Tjörnarp är gammalt och nu i mycket dåligt skick. Badplatsen i Kyrkviken är kostnadsberäknad till en miljon kronor och verkar inte realiseras de närmaste åren. Ska Tjörnarps badplats ha en toalettlösning behövs ett nytt utedass. Pga spårutbyggnaden kan denna toalett inte slamtömmas utan tunnorna får hämtas med fyrhjuling.

Kultur- och fritidsnämndens friluftsanläggningar har dessutom utsatts för upprepad skadegörelse i vår vilket har gjort att sektorn fått omprioritera i budget. Till exempel eldades handikapptoaletten på Sjöhusens parkering upp. Investeringspengar avsedda för nya slamtömningstoaletter t ex i Tjörnarp och Hedensjö fick här användas till självrisken, ca 60 000 kr. Rastplatsen vid Pulkabackarna utsattes för sabotage med förstörd grill och brandskadat vindskydd som följd. Dessa kostnader är dryga men understiger självrisken.

En rastplats i Hedensjö är på sikt önskvärd men med tanke på övriga behov inte högprioriterad. Kultur- och fritidsstrateg, Hilda Knafve, önskar därför att få använda de investeringspengar som var avsatta till rastplats i Hedensjö till utgifter enligt ovan.

Beslutsunderlag

1. Begäran om ändrad användning av investeringspengar.docx

Höörs kommun

Klicka här för att ange text.
Klicka här för att ange text.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Diarienummer	Sida
2017-06-13	KFN 2017/165	1 (2)

Kultur- och fritidsnämnden

Begäran om ändrad användning av investeringspengar

Förslag till beslut

Godkänna ändrad användning av investeringspengar.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden har i 2017-års investeringsbudget 150 000 kr till anläggande av en ny rastplats längs Skåneleden. Efter samråd med Skåneleden/Region Skåne var en sådan tänkt att placeras i Hädensjö utanför Tjörnarp, som ligger strategiskt mellan rastplatserna Maglebjär (Höör) och Lillsjödal (Hässleholm). 150 000 kr beräknas inte räcka till en rastplats med vindskydd, slamtoalett, grillplats och sophantering.

Av befintliga friluftlivsanordningar i kommunen, såsom rastplatser, börjar nu många bli gamla och i dåligt skick. Fem grillar på rastplatser är exempelvis i akut behov av utbyte, pris per grill ca 10 000 kr. För att sätta upp information om regler och badvattenprover behövs anslagstavlor till fyra badplatser, pris ca 5000 kr styck. Detta är även önskemål från markägare. När kultur- och fritidsnämnden uppförde nya slamtömningstoaletter i strövområden 2016 avvaktade man med ny toalett på Tjörnarps badplats i väntan på ny badplats i Kyrkviken. Befintligt utedass i Tjörnarp är gammalt och nu i mycket dåligt skick. Badplatsen i Kyrkviken är kostnadsberäknad till en miljon kronor och verkar inte realiseras de närmaste åren. Ska Tjörnarps badplats ha en toalettlösning behövs ett nytt utedass. Pga spårutbyggnaden kan denna toalett inte slamtömmas utan tunnorna får hämtas med fyrhjuling.

Kultur- och fritidsnämndens friluftsanläggningar har dessutom utsatts för upprepad skadegörelse i vår vilket har gjort att sektorn fått omprioritera i budget. Till exempel eldades handikapptoaletten på Sjöhusens parkering upp 2017-02-03. Investeringspengar avsedda för nya toaletter (t ex i Tjörnarp och Hädensjö) får här användas till självrisken hos Kommunassurans, 90 000 kr. Rastplatsen vid Pulkabackarna utsattes 2017-06-07 för sabotage med förstörd grill, uppeldat vedförråd och brandskadat vindskydd som följd.

En rastplats i Hädensjö är på sikt önskvärd men med tanke på övriga behov och den senaste tidens händelser inte högprioriterad. Jag ber därför om att få använda de investeringspengar som var avsatta till rastplats i Hedensjö till utgifter enligt ovan.

Höörs kommun: Box 53 • 243 21 Höör
Besöksadress: Södergatan 28 • Höör
Tel: 0413-280 00 • Fax: 0413-207 41
kommun@hoor.se • www.hoor.se • www.facebook.com/Hoorskommun

Förslag till beslutsmotivering

Klicka här för att ange text.

Hilda Knafve
Kulturstrateg/Arbetsledare
0413-28158
hilda.knafve@hoor.se

Beslutsunderlag

Klicka här för att ange text.

Höörs kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Diarienummer	Sida
2017-07-06	KSF 2017/389	1 (1)

KOMMUNLEDNINGSKANSLIET
Ekonomienheten

Kommunstyrelsen

Äskande att ändra användning av investeringsmedel

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

Hemställa hos fullmäktige att Kultur- och fritidsnämnden får ändra användning av investeringsmedel avsatta till rastplats längs Skåneleden till upprustning av befintliga friluftlivsanordningar.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden har beslutat att ändra användning av investeringsmedel avsatta till rastplats i Hedensjö längs Skåneleden. Nämnden ser rastplatsen som önskvärd, men finner behoven av upprustning av befintliga friluftsanordningar såsom utbyte av grillar och uppsättning av anslagstavlor större.

Ekonomienheten har inget att erinra att investeringsmedel flyttas till annat investeringsprojekt så länge tilldelad budgetram för investeringar hålls. Ekonomienheten uppskattar att nämnden vill hålla tilldelad budgetram och prioriterar inom ram.

Beslutsunderlag

Beslut i Kultur- och fritidsnämnd § 129 Ändrad användning av investeringspengar
Hilda Knafves tjänsteskrivelse angående begäran om ändrad användning av investeringspengar

Linda Andersson
Ekonomichef
0413-28119
linda.andersson@hoor.se

Dnr KSF 2017/389

§ 271 Begäran om ändrad användning av investeringsbudgeten från Kultur- och fritidsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

Kultur- och fritidsnämnden får ändra användning av investeringsmedel avsatta till rastplats längs Skåneleden till upprustning av befintliga friluftlivsanordningar.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden har beslutat att ändra användning av investeringsmedel avsatta till rastplats i Hedensjö längs Skåneleden. Nämnden ser rastplatsen som önskvärd, men finner behoven av upprustning av befintliga friluftsanordningar såsom utbyte av grillar och uppsättning av anslagstavlor större.

Ekonomienheten har inget att erinra att investeringsmedel flyttas till annat investeringsprojekt så länge tilldelad budgetram för investeringar hålls. Ekonomienheten uppskattar att nämnden vill hålla tilldelad budgetram och prioriterar inom ram.

Beslutsunderlag

1. Kultur- och fritidsnämnden 2017-06-20 (2017-06-20 KFN §129).doc, Dnr KFN 2017/165
2. Begäran om ändrad användning av investeringspengar.docx
3. TjänsteskrivelseKFN2017.389.20170706.docx

———

Höörs kommun

Lokala föreskrifter enligt miljöbalken för att skydda människors hälsa och miljön

Antagna av kommunfullmäktige den XXXXX.
Föreskrifterna gäller fr.o.m. XXXXX.

Mitt i Skåne

Höörs kommun

Lokala föreskrifter enligt miljöbalken för att skydda människors hälsa och miljön

Antagna av kommunfullmäktige den XXXXX.
Föreskrifterna gäller fr.o.m. XXXXX.

Med stöd av 9 kap. 7-8 och 10-13 §§ miljöbalken (1998:808) och 13, 17, 39-40 och 42-44 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd meddelar kommunfullmäktige följande lokala föreskrifter enligt miljöbalken för att skydda människors hälsa och miljön.

Inledande bestämmelser

1 §

Utöver bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd gäller följande lokala föreskrifter enligt miljöbalken för att skydda människors hälsa och miljön i Höörs kommun.

Kommentar [MP1]: Gult: Nytt

Avloppsanordning och annan toalett än WC

2 §

Enligt 13 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs det tillstånd av Miljö- och byggnadsnämnden för att

1. inrätta avloppsanordning till vilken vattentoalett ska anslutas och
2. ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.

Kommentar [MP2]: Grått: Tagits bort

Enligt dessa föreskrifter krävs dessutom tillstånd av Miljö- och byggnadsnämnden för att

3. inrätta annan avloppsanordning än som anges i punkterna 1-2, exempelvis avloppsanordningar för bad-, disk- och tvättavloppsvatten, utanför det område som har märkts ut på kartbilaga A.

Enligt 13 och 14 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs anmälan till Miljö- och byggnadsnämnden för att

4. inrätta annan avloppsanordning än som anges i punkterna 1-3,
5. ändra avloppsanordning, om åtgärden kan medföra väsentlig ändring av avloppsvattnets mängd eller sammansättning.

För att inrätta avloppsanordning för bad-, disk- eller tvättvatten krävs tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden utanför det område som har markerats på kartbilaga A.

Kommentar [MP3]: Stor bokstav? Ska vara samma genom hela dokumentet.

För att inrätta avloppsanordning för bad-, disk- eller tvättvatten utanför det område som har markerats på kartbilaga A, krävs tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden.

Kommentar [MP4]: Turkos: Föreslagen ändring

Tillstånd enligt dessa bestämmelser krävs inte för avloppsanordning som kräver tillstånd enligt 5 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd eller om avloppsanordningen är avsedd att föra avloppsvattnet till enbart en allmän avloppsanläggning.

Höörs kommun

3 §
Annan toalett än vattentoalett och sedvanlig torrklosett med latrinhämtning genom kommunens försorg, får inte inrättas utan tillstånd av Miljö- och byggmyndigheten.

För att inrätta torr toalett krävs tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden.

Djurhållning

4 §
Det krävs tillstånd av Miljö- och byggnadsnämnden får att hålla
1. nötkreatur, häst, get, får eller svin,
2. pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur,
3. orm,
inom område med detaljplan.

Tomgångskörning
4 §

En förbränningsmotor i stillastående motordrivet fordon får hållas igång utomhus i högst en minut.

Detta gäller inte:
1. om trafikförhållanden föranlett fordonet att stanna, t.ex. i trafikkö,
2. om motorn hålls igång för att - i den mån det behövs för fordonets ändamålsenliga brukande - driva annan anordning än sådan som avser uppvärmning.

Förbränningsmotorn i stillastående motordrivetfordon får inte hållas igång i onödan och aldrig längre än 1 minut.

Spridning av gödsel
5 §
Den som avser att sprida naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan skall anmäla detta till Miljö- och byggnadsnämnden innan spridning sker. Anmälan fordras inte för spridning av väl brunnen gödsel från nötkreatur, häst eller fjäderfä om den sker i ringa omfattning, t. ex på villatomt, och om nedmyllning sker i omedelbar anslutning till spridningen. Anmälan fordras inte heller om spridningen av orenligheten regleras i tillstånd enligt miljöbalken.

Det krävs anmälan innan spridning sker till Miljö- och byggnadsnämnden för att sprida naturlig gödsel, avloppsslam eller annan orenlighet inom eller inom en zon av 300 meter från område med detaljplan.

Höörs kommun

Innan spridning sker av naturlig gödsel, avloppsslam eller annan orenlighet inom eller inom en zon av 300 meter från område med detaljplan, krävs anmälan till Miljö- och byggnadsnämnden.

7 §

Enligt 37 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs anmälan till Miljö och byggnadsnämnden av den som avser att ordna en gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan.
Enligt dessa föreskrifter krävs sådan anmälan även inom den samlade bebyggelse som har märkts ut på kartbilaga B och C.

Skydd av vattentäkt

6 §

Upplag eller anläggning får inte anordnas och mark får inte användas så att enskilda grundvattentäkter förorenas.

Anm. Produkter som enligt första stycket kan förorena grundvatten innefattas bl a oljeprodukter, tjäror, tjärprodukter, syror, organiska lösningsmedel, vägsalt och dylikt samt avfallsämnen. Användningen av mark som avses i första stycket innefattar bl a spridning av gödsel och bekämpningsmedel.

Den som avser att sprida vägsalt eller att anordna ett upplag som innehåller petroleum-, olje- eller tjärprodukter, lösningsmedel, vägsalt eller andra liknande kemiska produkter som kan förorena ytvattentäkt eller enskild grundvattentäkt ska söka tillstånd hos miljö- och byggnadsnämnden innan upplaget tas i bruk.

Tillstånd enligt dessa bestämmelser krävs inte om anmälnings- eller tillståndsplikt föreligger enligt 5§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd eller enligt bestämmelserna i 11 kap. miljöbalken om vattenverksamhet eller enligt vad som har förordnats i beslut om vattenskyddsområde.

Värmepump

7 §

Det krävs tillstånd från Miljö- och byggnadsnämnden för att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten.

Tillstånd enligt denna paragraf krävs inte för värmepumpsanläggning som kräver tillstånd enligt 5 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Vad som sägs i paragrafen gäller heller inte för de inrättningar eller åtgärder som generalläkaren utövar tillsyn över.

10 §

Det krävs anmälan till Miljö- och byggnadsnämnden för att inrätta och använda en luftvärmepump för en- eller tvåfamiljsfastigheter inom kommunen.

Höörs kommun

Eldning

8 §

Det är förbjudet att bränna halm på åkermark

9 §

Småskalig eldning av fastbränsle för uppvärmning och varmvattenproduktion i en vedpanna som inte är miljögodkänd eller försedd med ackumulatortank, är inte tillåten under tiden 1 juni – 31 15 augusti inom område med detaljplan. som har märkts ut på kartbilaga B och C.

10 §

För skötsel och tillsyn av eldningsanordning för fasta bränslen gäller att lufttillförseln ska vara god och att bränslet ska förvaras torrt. Ved bör inte ha en högre fukthalt än 20 %.

All eldning med hushållsavfall, plast, målat eller tryckimpregnerat virke, spånskivor eller annat avfall är förbjuden enligt avfallsföreskrifter för Höörs kommun.

Dokumentation över genomförd sotning och underhåll av eldningsanordningen ska finnas hos ägaren av anläggningen under minst 5 år.

11 §

Eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall inom områden med detaljplan är förbjuden under tiden 1 april - 30 september. För Valborgsmässoeld och liknande krävs dispens av Miljö- och byggnadsnämnden. Övrig tid av året får eldning inom sådana områden ske endast av torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa uppstår.

Regler om transport och annan hantering av trädgårdsavfall finns även i kommunens renhållningsordning.

Eldning får aldrig ske i strid mot gällande brandföreskrifter.

Spridning av bekämpningsmedel

14 §

Dispens för spridning av kemiska eller biologiska bekämpningsmedel, som är avsedda för att bekämpa lövsly, över skogsmark eller för behandling av enskilda trädstammar enligt 14 kap. 20 § första stycket miljöbalken får inte medges i de områden inom kommunen som har märkts ut på kartbilaga D.

Ansökan och anmälan

12 §

Enligt 46 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ska en ansökan eller anmälan till Miljö- och byggnadsnämnden enligt lokala föreskrifter meddelade med stöd av

Höörs kommun

39, 40 och 42 §§ i förordningen vara skriftlig och innehålla de uppgifter som behövs för ärendet samt de ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att bedöma de anordningar, lokaler eller anläggningar som avses i ansökan eller anmälan.

En ansökan eller anmälan till miljönämnden ska vara skriftlig och uppfylla föreskrivna krav (25 och 46 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och 19 kap. 5 § respektive 22 kap. 1 § miljöbalken.)

En ansökan eller anmälan till miljö- och byggnadsnämnden ska vara skriftlig och uppfylla föreskrivna krav enligt 25 och 46 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och 19 kap. 5 § respektive 22 kap. 1 § miljöbalken.

Straffbestämmelser

Sanktioner

13 §

I 29 kap. miljöbalken finns bestämmelser om straff och förverkande.

I 29 kap. miljöbalken finns straffbestämmelser och i 30 kap. miljöbalken samt förordningen (2012:259) om miljösanktionsavgifter finns bestämmelser om miljösanktionsavgifter.

Dispens

14 §

Miljö- och byggnadsnämnden får medge dispens från vad som gäller enligt § 1-14 i dessa föreskrifter, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger.

Avgifter

15 §

Miljö- och byggnadsnämnden får ta ut avgift för prövning av ansökningar om tillstånd eller dispens, för handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa föreskrifter enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige antagit.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelse

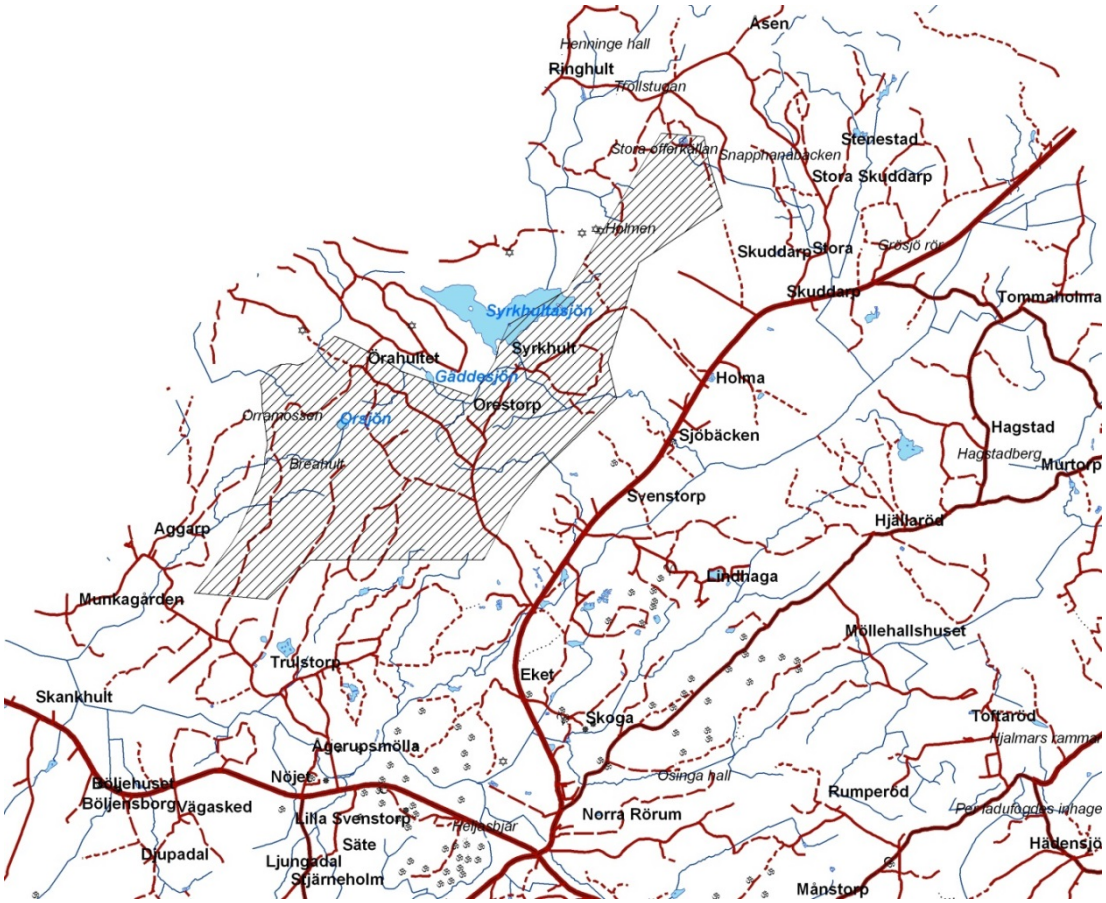
16 §

Dessa lokala föreskrifter träder i kraft den XXXXX. Äldre lokala föreskrifter ska tillämpas på ärenden som har inletts dessförinnan.

Höörs kommun

Kartbilaga A

Avloppsanordning och annan toalett än WC
Avloppsanordning för bad-, disk- eller tvättvatten.



Markeringen visar område som avses i § 2.

Kartbilagor:

- B (Samlad bebyggelse i Höörs kommun)
- C (Detaljplanelagd bebyggelse i Höörs kommun)
- D (Områden där kemisk lövslybekämpning inom skogsbruk inte får medges).

Dnr KSF 2016/443

§ 142 Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö 2016 (revidering)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska återremitteras med följande motivering:

”Lokala föreskrifter enligt miljöbalken för att skydda människors hälsa och miljön” återremitteras till miljö- och byggnadsnämnden som uppdras att komplettera beslutsunderlaget med nu gällande föreskrifter och tidigare fattade beslut, att markera föreslagna ändringar av den ursprungliga texten med gula överstrykningar och att förbättra språket i föreskriften så att den inte innehåller syftningsfel.

Ärendebeskrivning

Höörs kommun beslutade i kommunfullmäktige den 26 mars 2008 att anta Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Höörs kommun. Miljö- och byggmyndigheten har sett över dessa föreskrifter och föreslår en övergripande revidering.

Bakgrund

Miljöbalken (1998:808) och förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (FMH), innehåller bemyndiganden för kommunerna att meddela lokala föreskrifter. Endast föreskrifter med stöd i dessa bemyndiganden får utfärdas. Miljöbalken ger kommunerna möjlighet att meddela föreskrifter som behövs till skydd mot olägenheter för människors hälsa. I föreskrifterna kan det t.ex. anges att verksamhet som kan medföra olägenhet för människors hälsa inte får bedrivas eller inrättas utan att kommunen har lämnat tillstånd eller att anmälan har gjorts till kommunen.

Lagstiftaren har i 9 kap. 13 § miljöbalken särskilt angett att kommunala föreskrifter som meddelats till skydd för olägenheter för människors hälsa inte får medföra onödigt tvång för allmänheten eller ”annan obefogad inskränkning” i den enskildes frihet.

Vissa föreskrifter kan meddelas både med avseende på skyddet för människors hälsa och skyddet för miljön. Detta gäller föreskrifter om enskilda avloppsanläggningar och värmepumpar.

Föreskrifterna ska vara tydliga med vad som gäller och bör kungöras i god tid.

Kommunicering av föreskriften

Tekniska nämnden, Kultur- och Fritidsnämnden, VA-GIS-nämnden, Socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden samt Räddningstjänsten har beretts möjlighet att lämna yttrande avseende revideringsförslaget. Yttrande har inkommit från Barn- och utbildningsnämnden, Socialnämnden och VA-GIS-nämnden. Av dessa hade enbart VA-GIS-nämnden något att

erinra och deras yttrande har tillmötesgått gällande de förändringar de föreslagit. VA-GIS tycker att vid varje paragraf ska anges gällande paragraf i miljöbalken. Miljö- och byggmyndigheten anser inte att det är nödvändigt att vid varje paragraf i föreskriften hänvisa till gällande paragraf i miljöbalken.

Yrkanden
Hanna Ershytt (C) föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska återremitteras med följande motivering:

”Lokala föreskrifter enligt miljöbalken för att skydda människors hälsa och miljön” återremitteras till miljö- och byggnadsnämnden som uppdras att komplettera beslutsunderlaget med nu gällande föreskrifter och tidigare fattade beslut, att markera föreslagna ändringar av den ursprungliga texten med gula överstrykningar och att förbättra språket i föreskriften så att den inte innehåller syftningsfel.

Beslutsordning
Ordföranden konstaterar att det finns ett återremissyrkande och ett förslag från kommunstyrelsen.

Ordföranden frågar kommunfullmäktige om ärendet ska återremitteras eller om beslut ska fattas idag och finner att kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet.

Beslutsunderlag

1. Miljö- och byggnadsnämnden 2016-08-24 (2016-08-24 MBN §96).doc.15-0978-6, Dnr MBN 2016/46
2. Tjänsteskrivelse från miljöinspektör Lisa Törnqvist Revidering av Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Höörs kommun 2016-06-30.docx
3. Lokala föreskrifter enligt miljöbalken för att skydda människors hälsa och miljön
4. Kommunstyrelsen 2016-11-14 (2016-11-14 KS §232).doc

Dnr MBN 2016/46

§ 32 Revidering av lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Höörs kommun

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta:

”Lokala föreskrifter enligt miljöbalken för att skydda människors hälsa och miljön” antas.

Ärendebeskrivning

Dnr 2015/0978 i Miljö- och Byggreda.

Höörs kommun beslutade i kommunfullmäktige den 26 mars 2008 att anta Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Höörs kommun. Miljö- och byggmyndigheten har sett över dessa föreskrifter och föreslår en övergripande revidering.

Kommunfullmäktigen har beslutat att 2016-11-30 § 142 att ärendet ska återremitteras med följande motivering:

”Lokala föreskrifter enligt miljöbalken för att skydda människors hälsa och miljön” återremitteras till miljö- och byggnadsnämnden som uppdras att komplettera beslutsunderlaget med nu gällande föreskrifter och tidigare fattade beslut, att markera föreslagna ändringar av den ursprungliga texten med gula överstrykningar och att förbättra språket i föreskriften så att den inte innehåller syftningsfel.

Beslutsunderlaget är nu kompletterat.

Bakgrund

Miljöbalken (1998:808) och förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (FMH), innehåller bemyndiganden för kommunerna att meddela lokala föreskrifter. Endast föreskrifter med stöd i dessa bemyndiganden får utfärdas. Miljöbalken ger kommunerna möjlighet att meddela föreskrifter som behövs till skydd mot olägenheter för människors hälsa. I föreskrifterna kan det t.ex. anges att verksamhet som kan medföra olägenhet för människors hälsa inte får bedrivas eller inrättas utan att kommunen har lämnat tillstånd eller att anmälan har gjorts till kommunen.

Lagstiftaren har i 9 kap. 13 § miljöbalken särskilt angett att kommunala föreskrifter som meddelats till skydd för olägenheter för människors hälsa inte får medföra onödigt tvång för allmänheten eller ”annan obefogad inskränkning” i den enskildes frihet.

Vissa föreskrifter kan meddelas både med avseende på skyddet för människors hälsa och

skyddet för miljön. Detta gäller föreskrifter om enskilda avloppsanläggningar och värmepumpar.

Föreskrifterna ska vara tydliga med vad som gäller och bör kungöras i god tid.

Kommunicering av föreskriften

Tekniska nämnden, Kultur- och Fritidsnämnden, VA-GIS-nämnden, Socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden samt Räddningstjänsten har beretts möjlighet att lämna yttrande avseende revideringsförslaget. Yttrande har inkommit från Barn- och utbildningsnämnden, Socialnämnden och VA-GIS-nämnden. Av dessa hade enbart VA-GIS-nämnden något att erinra och deras yttrande har tillmötesgått gällande de förändringar de föreslått. Dock anser myndigheten inte att det är nödvändigt att vid varje paragraf i föreskriften hänvisa till gällande paragraf i miljöbalken.

Beslutsmotivering

Varje kommun har utifrån sina specifika förutsättningar möjlighet att bedöma i vilka frågor och för vilka områden det är motiverat att utfärda föreskrifter. Miljö- och byggmyndigheten har tagit fram ett förslag på en övergripande revidering så att kommunens föreskrift hålls aktuell.

Beslutsunderlag

1. Lokala föreskrifter enligt miljöbalken för att skydda människors hälsa och miljön.
2. Kommunfullmäktige 2016-11-30 § 142.
3. Miljö- och byggnadsnämnden 2016-08-24 § 96.
4. Tjänsteskrivelse från miljöinspektör Lisa Törnqvist, Revidering av Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Höörs kommun, 2016-06-30.
5. Yttrande från VA-GIS-nämnden, 2016-05-24 § 167.
6. Yttrande från Barn- och utbildningsnämnden, 2016-04-25 § 59.
7. Yttrande från Socialnämnden, 2016-05-26 § 92.
8. Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Höörs kommun, antagen 26 mars 2008.

Revidering av Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Höörs kommun

MBN §

Dnr 2015/0978

Förslag till beslut i Miljö- och byggnadsnämnden 2016-08-24

Nämnden föreslår kommunfullmäktige att anta ”Lokala föreskrifter enligt miljöbalken för att skydda människors hälsa och miljön”.

Skäl för beslut

Varje kommun har utifrån sina specifika förutsättningar möjlighet att bedöma i vilka frågor och för vilka områden det är motiverat att utfärda föreskrifter. Miljö- och byggmyndigheten har tagit fram ett förslag på en övergripande revidering så att kommunens föreskrift hålls aktuell.

Ärendebeskrivning

Höörs kommun beslutade i kommunfullmäktige den 26 mars 2008 att anta Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Höörs kommun. Miljö- och byggmyndigheten har sett över dessa föreskrifter och föreslår en övergripande revidering.

Bakgrund

Miljöbalken (1998:808) och förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (FMH), innehåller bemyndiganden för kommunerna att meddela lokala föreskrifter. Endast föreskrifter med stöd i dessa bemyndiganden får utfärdas. Miljöbalken ger kommunerna möjlighet att meddela föreskrifter som behövs till skydd mot olägenheter för människors hälsa. I föreskrifterna kan det t.ex. anges att verksamhet som kan medföra olägenhet för människors hälsa inte får bedrivas eller inrättas utan att kommunen har lämnat tillstånd eller att anmälan har gjorts till kommunen.

Lagstiftaren har i 9 kap. 13 § miljöbalken särskilt angett att kommunala föreskrifter som meddelats till skydd för olägenheter för människors hälsa inte får medföra onödigt tvång för allmänheten eller ”annan obefogad inskränkning” i den enskildes frihet.

Vissa föreskrifter kan meddelas både med avseende på skyddet för människors hälsa och skyddet för miljön. Detta gäller föreskrifter om enskilda avloppsanläggningar och värmepumpar.

Föreskrifterna ska vara tydliga med vad som gäller och bör kungöras i god tid.

Kommunicering av föreskriften
Tekniska nämnden, Kultur- och Fritidsnämnden, VA-GIS-nämnden, Socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden samt Räddningstjänsten har beretts möjlighet att lämna yttrande avseende revideringsförslaget. Yttrande har inkommit från Barn- och utbildningsnämnden, Socialnämnden och VA-GIS-nämnden. Av dessa hade enbart VA-GIS-nämnden något att erinra och deras yttrande har tillmötesgått gällande de förändringar de föreslått. Dock anser myndigheten inte att det är nödvändigt att vid varje paragraf i föreskriften hänvisa till gällande paragraf i miljöbalken.

Miljö- och byggmyndigheten

Handläggare
Lisa Törnqvist
0413-281 75
lisa.tornqvist@hoor.se

Bilagor:
1. Lokala föreskrifter enligt miljöbalken för att skydda människors hälsa och miljön
2. Yttrande från VA-GIS-nämnden
3. Yttrande från Barn- och utbildningsnämnden
4. Yttrande från Socialnämnden
5. Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Höörs kommun, antagen 26 mars 2008

Höörs kommun HÖRBY KOMMUN

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2016-05-24

HÖÖRS KOMMUN
Miljö- och byggnadsnämnden
Ank 2016 -06- 03
Dnr 2015/0978.840-4

VA-GIS NÄMNDEN

Dnr VA-GIS 2016/135

§ 167 Remiss: Lokala föreskrifter enligt miljöbalken för att skydda människors hälsa och miljön (Höörs kommun)

Beslut

VA-GIS nämndens låter Mittskåne Vattens yttrande utgöra nämndens och överlämnar det till miljö- och byggnadsnämnden i Höör.

Ärendebeskrivning

VA/GIS- nämnden har beretts möjlighet att lämna yttrande avseende revidering av "Lokala föreskrifter enligt miljöbalken för att skydda människors hälsa och miljö" till Miljö- och byggnadsnämnden senast 2016-06-20.

Bakgrund

Miljöbalken (1998:808) och förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (FMH), innehåller bemyndigande för kommunerna att meddela föreskrifter som behövs till skydd mot olägenheter för människors hälsa. Endast föreskrifter med stöd i dessa bemyndiganden får utfärdas. I föreskrifterna kan det t.ex. anges att verksamhet som kan medföra olägenhet för människors hälsa inte får bedrivas eller inrättas utan att kommunen har lämnat tillstånd eller att anmälan har gjorts till kommunen.

Lagstiftaren har i 9 kap. 13 § miljöbalken särskilt angett att kommunala föreskrifter som meddelats till skydd för olägenheter för människors hälsa inte får medföra onödigt tvång för allmänheten eller "annan obefogad inskränkning" i den enskildes frihet.

Vissa föreskrifter kan meddelas både med avseende på skydd för människors hälsa och skydd för miljön. Detta gäller föreskrifter om enskilda avloppsanläggningar och värmepumpar.

Föreskrifterna ska vara tydliga med vad som gäller och bör kungöras i god tid.

Yttrande

Det är positivt att Miljö- och byggnadsnämnden har tagit fram förslag på revidering så att kommunens föreskrifter hålls aktuella. Man bör dock överväga om det finns behov att reglera vissa områden med ytterligare föreskrifter.

För att tydliggöra bemyndigandet att utfärda föreskriften hade det varit lämpligt att det vid varje paragraf i kommunens föreskrifter fanns en hänvisning till gällande paragraf i lagstiftningen.

§3

VA/GIS- nämnden förutsätter att paragrafen härrör från § 40 p. 3 i FMH. Nämnden anser att paragrafen i kommunens föreskrift är otydlig. Vad gäller om eget omhändertagande av fekalier ej sker; är det inte krav på tillstånd då? Eget omhändertagande av fekalier

regleras i kommunens lokala avfallsföreskrifter och bör därför inte regleras i dessa föreskrifter. En hänvisning kan dock vara lämplig.

§5

SKLs rekommendationer anger följande: De föreskrifter som meddelas med stöd av bemyndigandet i 40 § första stycket punkten 2 FMH kan enligt 42 § FMH också utvidgas till att gälla andra tätbebyggda områden. För att en sådan utvidgning ska få införas krävs särskilda skäl.

Vilka särskilda skäl finns det för att utvidgningen ska gälla även tätbebyggda områden? Nämnden anser att dessa skäl bör tydliggöras i föreskrifterna.

§7

Nämnden ställer sig frågande till vari lagstödet finns för föreskriften rörande slam från avloppsreningsverk. Enligt § 40 p. 5, får kommunen meddela föreskrifter om skydd för ytvattentäkter och enskilda grundvattentäkter, om det behövs för att skydda människors hälsa. Bemyndigandet gäller alltså inte allmänna grundvattentäkter. I SKLs rekommendationer anges att "Föreskrifter om skydd för vattentäkter kan användas exempelvis i de fall där det inte anses motiverat att förklara ett område som vattenskyddsområde enligt 7 kap. miljöbalken". Nämndens slutsats är därmed att Miljö- och byggnadsnämnden inte har bemyndigande att föreskriva om bestämmelser inom vattenskyddsområde inom ramen för de lokala hälsoskyddsföreskrifterna, med stöd av § 40 p. 5.

Beslutsunderlag

Remiss: "Lokala föreskrifter enligt miljöbalken för att skydda människors hälsa och miljön"

Höörs kommun

PROTOKOLLSUTDRAG

Sammanträdesdatum
2016-04-25

Sida
1 (1)

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

HÖÖRS KOMMUN
Miljö- och byggmyndigheten
Ank. 2016 -05- 02
Dnr 2015/0978.840 -3

Dnr BUN 2016/124

§ 59 Remissvar till Miljö- och byggnadsnämnden: ”Lokala föreskrifter enligt miljöbalken för att skydda människors hälsa och miljön”

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

Nämnden har inget att erinra mot Miljö- och byggnadsnämndens skrivelese gällande ”Lokala föreskrifter enligt miljöbalken för att skydda människors hälsa och miljö”.

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden lämnar förslag till reviderade föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. Förslaget är lämnat på remiss fram till 2016-06-20 till de kommunala nämnderna innan förslaget ska antas av kommunfullmäktige. Förslaget innehåller föreskrifter gällande avloppsanordningar, tomgångskörning, spridning av gödsel, skydd av vattentäkt, värmepumpsanläggningar och eldning.

Beslutsunderlag

Lokala föreskrifter enligt miljöbalken för att skydda människors hälsa och miljön.pdf
Remiss LOkala föreskrifter enligt miljöbalken för att skydda människors hälsa och miljö.docx
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott (2016-04-12 BUN AU §46).doc

Höörs kommun

SOCIALNÄMNDEN

PROTOKOLLSUTDRAG

Sammanträdesdatum
2016-05-26

HÖÖRS KOMMUN
Miljö- och byggmyndigheten
Ank. 2016 -06- 07
Dnr 2015/0978.840-5

Dnr SN 2016/216

§ 92 Remiss: ”Lokala föreskrifter enligt miljöbalken för att skydda människors hälsa och miljön”

Beslut

Socialnämnden meddelar miljö- och byggnadsnämnden att man inte har något att tillägga eller synpunkter på förslaget till föreskrifter.

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden har översänt en reviderad version av ”Lokala föreskrifter enligt miljöbalken för att skydda människors hälsa och miljön” för socialnämndens synpunkter.

efter genomgång av de lokala föreskrifterna enligt miljöbalken för att skydda människors hälsa och miljö tillsammans med socialchef Monica Dahl finns ingenting att tillägga. Vi har inga synpunkter på skrivelsen.

Beslutsunderlag

Remissförslag föreskrifter

———

Höörs kommun

LOKALA FÖRESKRIFTER FÖR ATT SKYDDA MÄNNISKORS HÄLSA OCH MILJÖN FÖR HÖÖRS KOMMUN

Antagna av kommunfullmäktige den 26 mars 2008, § 23.
Föreskrifterna gäller fr.o.m. 2008-03-26.

Med stöd av 9 kap. 7-8 och 10-13 §§ miljöbalken (1998:808) och 13, 17, 39-40 och 42-44 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd samt 14 kap. 20-21 §§ miljöbalken meddelar kommunfullmäktige följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Inledande bestämmelser

1 §
Utöver bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd gäller följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Avloppsanordning och annan toalett än WC

2 §
Enligt 13 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs det tillstånd av Miljö- och byggnadsnämnden för att

1. inrätta avloppsanordning till vilken vattentoalett ska anslutas och
2. ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.

Enligt dessa föreskrifter krävs dessutom tillstånd av Miljö- och byggnadsnämnden för att

3. inrätta annan avloppsanordning än som anges i punkterna 1-2, exempelvis avloppsanordningar för bad-, disk- och tvättavloppsvatten, utanför det område som har märkts ut på kartbilaga A.

Enligt 13 och 14 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs anmälan till Miljö- och byggnadsnämnden för att

4. inrätta annan avloppsanordning än som anges i punkterna 1-3,
5. ändra avloppsanordning, om åtgärden kan medföra väsentlig ändring av avloppsvattnets mängd eller sammansättning.

Anmälan eller tillstånd enligt dessa bestämmelser krävs inte för avloppsanordning som kräver tillstånd enligt 5 § eller anmälan enligt 21 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd eller om avloppsanordningen är avsedd att föra avloppsvattnet till enbart en allmän avloppsanläggning.

3 §
Annan toalett än vattentoalett och sedvanlig torrklosett med latrinhämtning genom kommunens försorg, får inte inrättas utan tillstånd av Miljö- och byggmyndigheten.

Djurhållning
4 §
Det krävs tillstånd av Miljö- och byggnadsnämnden får att hålla

1. nötkreatur, häst, get, får eller svin,
2. pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur,
3. orm,

inom område med detaljplan.

Tomgångskörning
5 §
En förbränningsmotor i stillastående motordrivet fordon får hållas igång utomhus i högst en minut.

Detta gäller inte:

1. om trafikförhållanden föranlett fordonet att stanna, t.ex. i trafikkö,
2. om motorn hålls igång för att - i den mån det behövs för fordonets ändamålsenliga brukande - driva annan anordning än sådan som avser uppvärmning.

Spridning av gödsel
6 §
Den som avser att sprida naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan skall anmäla detta till Miljö- och byggnadsnämnden innan spridning sker. Anmälan fordras inte för spridning av väl brunnen gödsel från nötkreatur, häst eller fjäderfä om den sker i ringa omfattning, t. ex på villatomt, och om nedmyllning sker i omedelbar anslutning till spridningen. Anmälan fordras inte heller om spridningen av orenligheten regleras i tillstånd enligt miljöbalken.

7 §
Enligt 37 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs anmälan till Miljö- och byggnadsnämnden av den som avser att ordna en gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan.

Enligt dessa föreskrifter krävs sådan anmälan även inom den samlade bebyggelse som har märkts ut på kartbilaga B och C.

Skydd av vattentäkt
8 §
Upplag eller anläggning får inte anordnas och mark får inte användas så att enskilda grundvattentäkter förorenas.

Anm. Produkter som enligt första stycket kan förorena grundvatten innefattas bl a oljeprodukter, tjäror, tjärprodukter, syror, organiska lösningsmedel, vägsalt och dylikt samt avfallsämnen. Användningen av mark som avses i första stycket innefattar bl a spridning av gödsel och bekämpningsmedel.

Värmepump
9 §

Det krävs tillstånd från Miljö- och byggnadsnämnden för att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten.

Tillstånd enligt denna paragraf krävs inte för värmepumpsanläggning som kräver tillstånd enligt 5 § eller anmälan enligt 21 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Vad som sägs i paragrafen gäller heller inte för de inrättningar eller åtgärder som generalläkaren utövar tillsyn över.

10 §
Det krävs anmälan till Miljö- och byggnadsnämnden för att inrätta och använda en luftvärmepump för en- eller tvåfamiljsfastigheter inom kommunen.

Eldning
11 §
Småskalig eldning av fastbränsle för uppvärmning och varmvattenproduktion i en vedpanna som inte är miljögodkänd eller försedd med ackumulatortank, är inte tillåten under tiden 1 juni - 15 augusti inom de områden som har märkts ut på kartbilaga B och C.

12 §
För skötsel och tillsyn av eldningsanordning för fasta bränslen gäller att lufttillförseln *ska* vara god och att bränslet *ska* förvaras torrt. All eldning med hushållsavfall, plast, målat eller tryckimpregnerat virke, spånskivor eller liknande material är förbjuden.
Dokumentation över genomförd sotning och underhåll av eldningsanordningen ska finnas hos ägaren av anläggningen under minst 5 år.

13 §
Eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall inom områden med detaljplan är förbjuden under tiden 1 april - 30 september, För Valborgsmässoeld och liknande krävs dispens av Miljö- och byggnadsnämnden.
Övrig tid av året får eldning inom sådana områden ske endast av torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa uppstår.

Regler om transport och annan hantering av trädgårdsavfall finns även i kommunens renhållningsordning.

Eldning får aldrig ske i strid mot gällande brandföreskrifter.

Spridning av bekämpningsmedel
14 §
Dispens för spridning av kemiska eller biologiska bekämpningsmedel, som är avsedda för att bekämpa lövsly, över skogsmark eller för behandling av enskilda trädstammar enligt 14 kap. 20 § första stycket miljöbalken får inte medges i de områden inom kommunen som har märkts ut på kartbilaga D.

Ansökan och anmälan
15 §
Enligt 46 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ska en ansökan eller anmälan till Miljö- och byggnadsnämnden enligt lokala föreskrifter meddelade med stöd av 39, 40 och 42 §§ i förordningen vara skriftlig och innehålla de uppgifter som behövs för ärendet samt de ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att bedöma de anordningar, lokaler eller anläggningar som avses i ansökan eller anmälan.

Straffbestämmelser
16 §
I 29 kap. miljöbalken finns bestämmelser om straff och förverkande.

Dispens
17 §
Miljö- och byggnadsnämnden får medge dispens från vad som gäller enligt § 1-14 i dessa föreskrifter, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger.

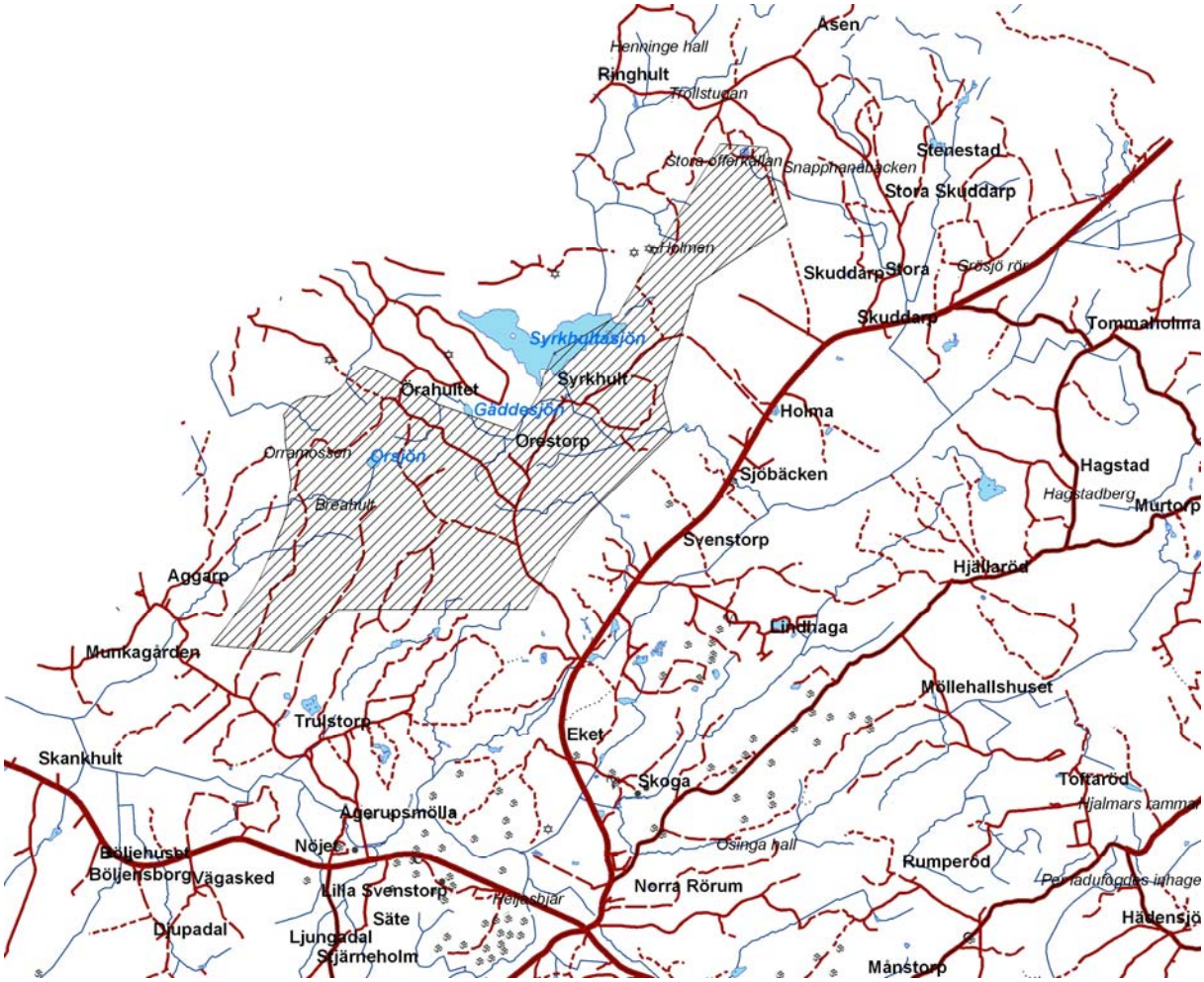
Avgifter
18 §
Miljö- och byggnadsnämnden får ta ut avgift för prövning av ansökningar om tillstånd eller dispens, för handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa föreskrifter enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige antagit.

Dessa lokala föreskrifter träder i kraft den 1 april 2008.

Äldre lokala föreskrifter ska tillämpas på ärenden som har inletts dessförinnan.

Kartbilaga A

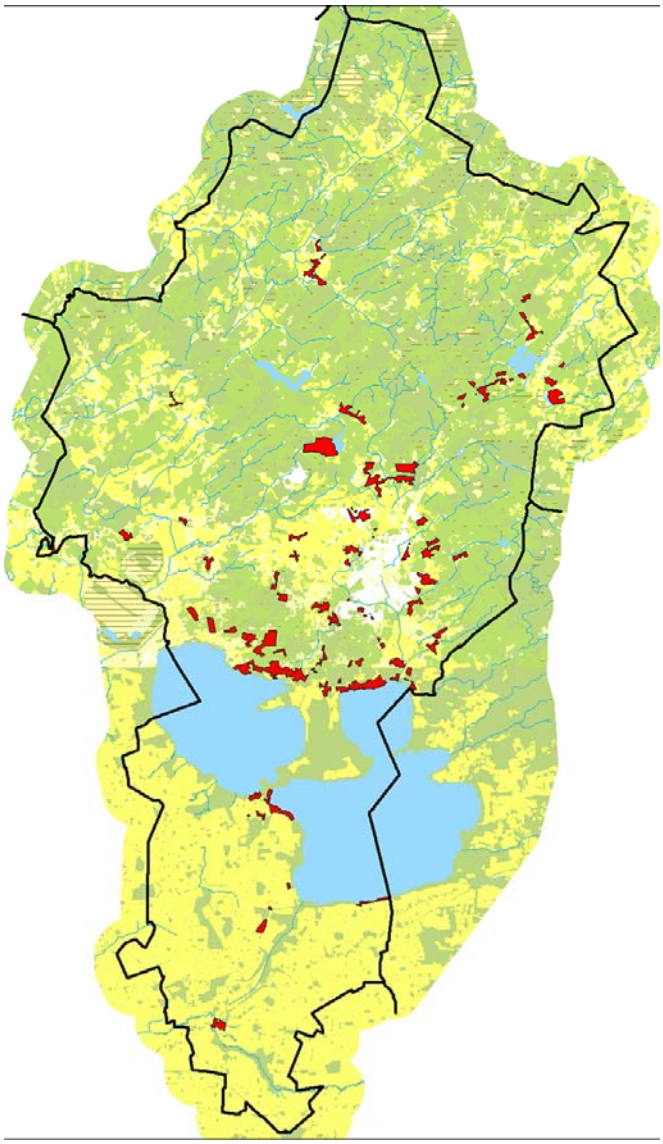
Avloppsanordning och annan toalett än WC



☒ Markeringen visar område som avses 2 § 3.

Kartbilaga B

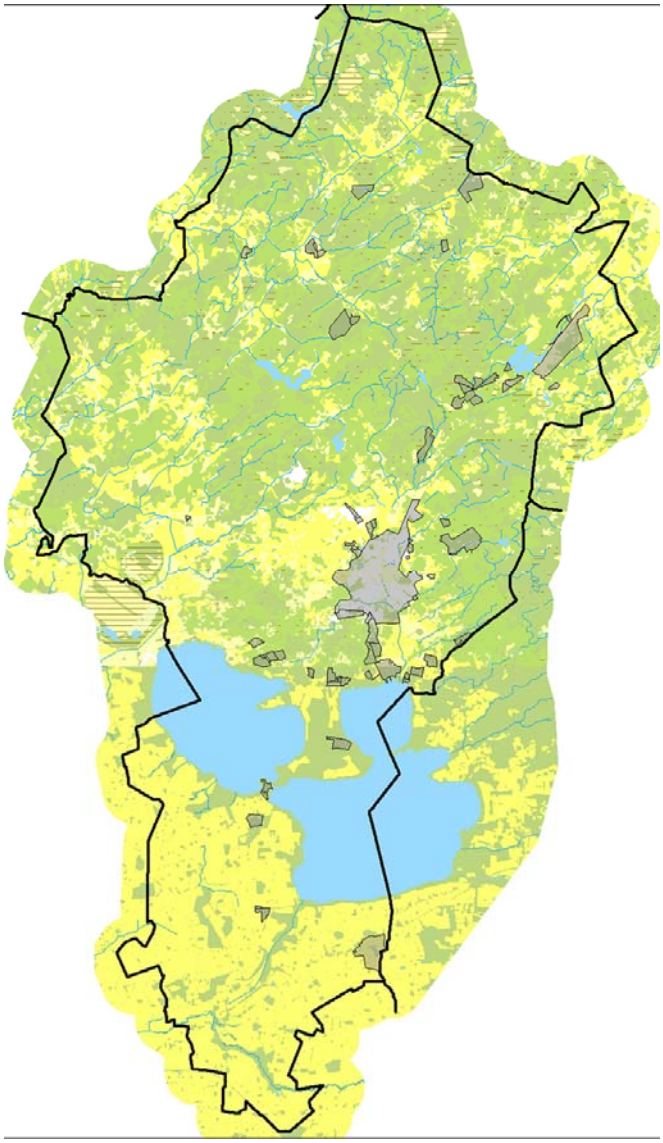
Samlad bebyggelse i Höörs kommun



Samlad bebyggelse

Kartbilaga C

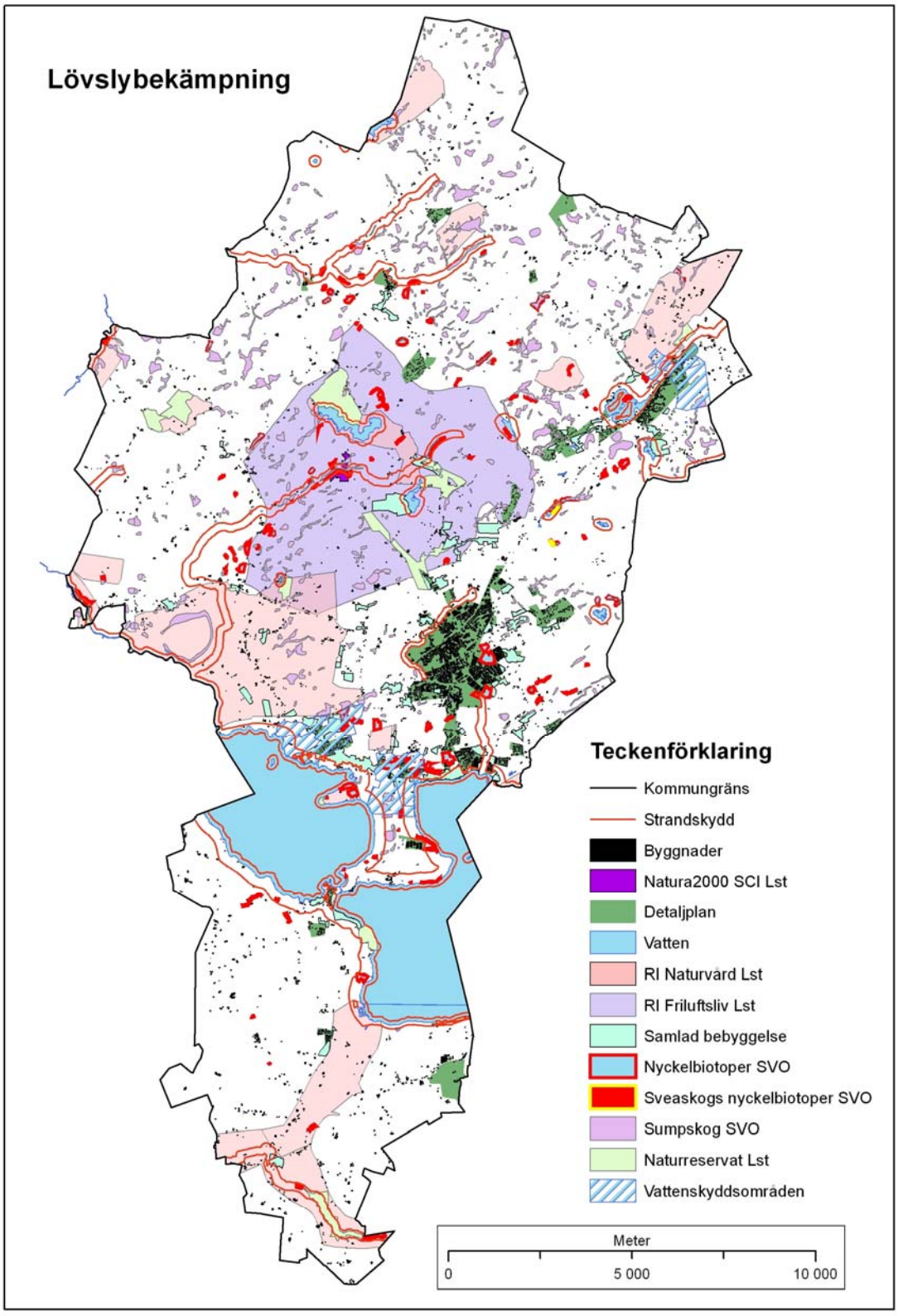
Detaljplanelagd bebyggelse i Höörs kommun



Detaljplanelagd bebyggelse

Kartbilaga D

Områden där kemisk lövslybekämpning inom skogsbruk inte får medges.



Dnr KSF 2016/443

§ 273 Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö 2016 (revidering)

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

1. Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö 2017 antas.

2. Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Höörs kommun, antagen 2008-03-26 upphör därmed att gälla.

Ärendebeskrivning

Höörs kommun beslutade i kommunfullmäktige den 26 mars 2008 att anta Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Höörs kommun. Miljö- och byggmyndigheten har sett över dessa föreskrifter och föreslår en övergripande revidering.

Kommunfullmäktigen har beslutat att 2016-11-30 § 142 att ärendet ska återremitteras med följande motivering:

”Lokala föreskrifter enligt miljöbalken för att skydda människors hälsa och miljön” återremitteras till miljö- och byggnadsnämnden som uppdras att komplettera beslutsunderlaget med nu gällande föreskrifter och tidigare fattade beslut, att markera föreslagna ändringar av den ursprungliga texten med gula överstrykningar och att förbättra språket i föreskriften så att den inte innehåller syftningsfel.

Beslutsunderlaget är nu kompletterat.

Bakgrund

Miljöbalken (1998:808) och förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (FMH), innehåller bemyndiganden för kommunerna att meddela lokala föreskrifter. Endast föreskrifter med stöd i dessa bemyndiganden får utfärdas. Miljöbalken ger kommunerna möjlighet att meddela föreskrifter som behövs till skydd mot olägenheter för människors hälsa. I föreskrifterna kan det t.ex. anges att verksamhet som kan medföra olägenhet för människors hälsa inte får bedrivas eller inrättas utan att kommunen har lämnat tillstånd eller att anmälan har gjorts till kommunen.

Lagstiftaren har i 9 kap. 13 § miljöbalken särskilt angett att kommunala föreskrifter som meddelats till skydd för olägenheter för människors hälsa inte får medföra onödigt tvång för allmänheten eller ”annan obefogad inskränkning” i den enskildes frihet.

Vissa föreskrifter kan meddelas både med avseende på skyddet för människors hälsa och skyddet för miljön. Detta gäller föreskrifter om enskilda avloppsanläggningar och värmepumpar.

Föreskrifterna ska vara tydliga med vad som gäller och bör kungöras i god tid.

Kommunicering av föreskriften

Tekniska nämnden, Kultur- och Fritidsnämnden, VA-GIS-nämnden, Socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden samt Räddningstjänsten har beretts möjlighet att lämna yttrande avseende revideringsförslaget. Yttrande har inkommit från Barn- och utbildningsnämnden, Socialnämnden och VA-GIS-nämnden. Av dessa hade enbart VA-GIS-nämnden något att erinra och deras yttrande har tillmötesgått gällande de förändringar de föreslått. Dock anser myndigheten inte att det är nödvändigt att vid varje paragraf i föreskriften hänvisa till gällande paragraf i miljöbalken.

Beslutsmotivering
Varje kommun har utifrån sina specifika förutsättningar möjlighet att bedöma i vilka frågor och för vilka områden det är motiverat att utfärda föreskrifter. Miljö- och byggmyndigheten har tagit fram ett förslag på en övergripande revidering så att kommunens föreskrift hålls aktuell.

Beslutsunderlag

1. Lokala föreskrifter enligt miljöbalken för att skydda människors hälsa och miljön.
2. Kommunfullmäktige 2016-11-30 § 142.
3. Miljö- och byggnadsnämnden 2016-08-24 § 96. Dnr MBN 2016/46
4. Tjänsteskrivelse från miljöinspektör Lisa Törnqvist, Revidering av Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Höörs kommun, 2016-06-30.
5. Yttrande från VA-GIS-nämnden, 2016-05-24 § 167.
6. Yttrande från Barn- och utbildningsnämnden, 2016-04-25 § 59.
7. Yttrande från Socialnämnden, 2016-05-26 § 92.
8. Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Höörs kommun, antagen 26 mars 2008.

Höörs kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Diarienummer	Sida
2017-08-18	KSF 2017/399	1 (1)

KOMMUNLEDNINGSKANSLI
Planerings- och utvecklingsenheten

Kommunstyrelsen

Framtidens Trelleborg - ny översiktsplan för orter och landsbygd 2028, samråd

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Höörs kommun avstår från att yttra sig över Trelleborgs översiktsplan för orter och landsbygd 2028.

Ärendebeskrivning

Trelleborgs kommun har arbetat fram ett förslag till översiktsplan för orter och landsbygd. Planen handlar om de mindre orterna och landsbygden i Trelleborgs kommun. I planen nämns vårt samarbete genom MalmöLundregionen och den gemensamma strukturplanen men i övrigt saknas beröringspunkter med utvecklingen i Höörs kommun.

Vid beredningen har kommunarkitekten konsulterats.

Förslag till beslutsmotivering

Planen saknar praktiska beröringspunkter med utvecklingen i Höörs kommun. Det saknas därför skäl för Höörs kommun att yttra sig över planen.

Gunilla D Skog
Kanslichef

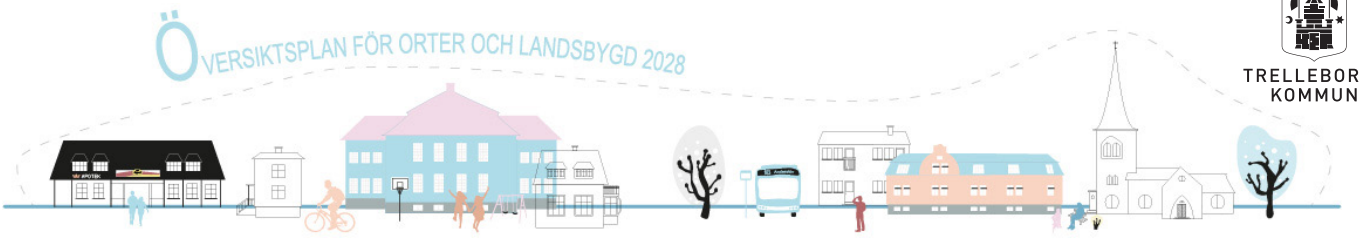
Beslutsunderlag

1. Trelleborgs översiktsplan som finns på *www.trelleborg.se/op2028*
2. Följebrev.ÖP2028.pdf

Expedieras till

Trelleborgs kommun

Höörs kommun: Box 53 • 243 21 Höör
Besöksadress: Södergatan 28 • Höör
Tel: 0413-280 00 • Fax: 0413-207 41
kommun@hoor.se • www.hoor.se • www.facebook.com/Hoorskommun



TRELLEBORGS KOMMUN

FRAMTIDENS TRELLEBORG

- Översiktsplan för orter och landsbygd 2028

Du har fått ett samrådsförslag till ny översiktsplan för Trelleborgs kommun, för orterna och landsbygd med målår 2028.

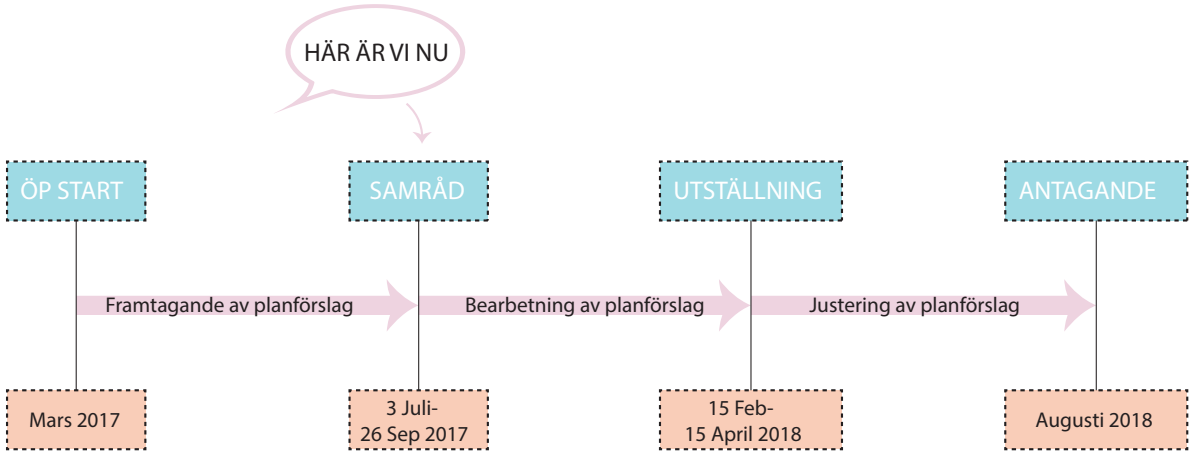
En översiktsplan är kommunens viktigaste strategiska instrument för att visa på utveckligen av mark- och vatten på lång sikt. 2014 antogs Fördjupad översiktsplan för Trelleborgs stad 2025, vilken fortsatt kommer gälla. Översiktsplan för orter och landsbygd 2028 omfattar därmed hela kommunen utanför gränsen för den fördjupade översiktsplanen.

Under samrådsperioden mellan den **3 juli - 26 september 2017** finns det möjlighet att träffa representanter från kommunen för att diskutera innehållet i översiktsplanen i samband med olika event i orterna och i Trelleborg. Därtill kommer tre kvällsmöten att hållas, i Smygehamn, Anderslöv och Skegrie. I varje ort kommer även gruppintervjuer, så kallade fokusgrupper, att genomföras.

Synpunkter framförs skriftligen senast den 26 september 2017 till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen, 281 83 Trelleborgs kommun
eller till e-postadress **op2028@trelleborg.se**

Samhällsbyggnadsförvaltningens svar på skriftliga synpunkter kommer att återfinnas i den så kallade samrådsredogörelse som upprättas efter plansamrådet.



Se mötesdatum samt var du kan läsa planförslaget på baksidan

www.trelleborg.se/op2028

SAMRÅDET PÅGÅR
3 juli - 26 september 2017

Här finns översiktsplanen utställd!

- Biblioteket i Trelleborg och Anderslöv
- Rådhuset i Trelleborg
- www.trelleborg.se/op2028

KOM OCH PRATA ÖVERSIKTSPLAN!

Vi kommer finnas på plats på olika evenemang i sommar

- **30/7 Beddingestrand, Fiskets dag**
- **6/8 Smygehamns loppis**
- **19/8 Anderslövs marknad**
- **25-26/8 Trelleborg, Palmfestivalen**
- **2/9 Trelleborgs Hamn, Hamnens dag**

Kvällsmöten

- **5/9 Kvällsmöte i Skegrie (Slättarps gård), 18.00-20.00**
- **7/9 Kvällsmöte i Anderslöv (skolan), 18.00-20.00**
- **12/9 Kvällsmöte i Smygehamn (skolan), 18.00-20.00**

Alla är välkomna och ingen föranmälan krävs till kvällsmötena.

Vill du delta i en gruppintervju?

Skicka då e-post till **op2028@trelleborg.se** och skriv ditt namn och vilken ort du vill medverka i, så återkommer vi till dig med mer information. Nedan står datum och tid för intervjuer i respektive ort.

- **Klagstorp - 30 augusti, klockan 18-20.**
- **Smygehamn - 31 augusti, klockan 18-20.**
- **Skegrie - 4 september, klockan 18-20.**
- **Beddingestrand - 6 september, klockan 18-20.**
- **Alstad - 11 september, klockan 18-20.**
- **Anderslöv - 13 september, klockan 18-20.**
- **Västra Tommarp - 14 september, klockan 18-20.**
- **Sydöstra Grevie (området norr om Stora Slågarp) - 18 september, klockan 18-20.**

För mer infomation, besök **www.trelleborg.se/op2028**
elller maila dina frågor eller synpunkter till: **op2028@trelleborg.se**

TRELLEBORGS KOMMUN

Dnr KSF 2017/399

§ 295 Framtidens Trelleborg - ny översiktsplan för orter och landsbygd 2028, samråd

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen besluta:

Höörs kommun avstår från att yttra sig över Trelleborgs översiktsplan för orter och landsbygd 2028.

Ärendebeskrivning

Trelleborgs kommun har arbetat fram ett förslag till översiktsplan för orter och landsbygd. Planen handlar om de mindre orterna och landsbygden i Trelleborgs kommun. I planen nämns vårt samarbete genom MalmöLundregionen och den gemensamma strukturplanen men i övrigt saknas beröringspunkter med utvecklingen i Höörs kommun.

Vid beredningen har kommunarkitekten konsulterats.

Beslutsmotivering

Planen saknar praktiska beröringspunkter med utvecklingen i Höörs kommun. Det saknas därför skäl för Höörs kommun att yttra sig över planen.

Beslutsunderlag

1. TjänsteskrivelseTrelleborgÖP170818.docx
2. Följebrev.ÖP2028.pdf
3. Trelleborgs översiktsplan som finns på www.trelleborg.se/op2028

———