

KOMMUNSTYRELSEN

Plats och tid

Mejerigatan 6
Måndagen den 3 april 2017 kl. 13:15

Kallade ledamöter

Stefan Lissmark (S), Ordförande
Anna Palm (M), 1:e vice ordförande
Fredrik Hanell (MP), 2:e vice ordförande
Susanne Asserfors (S)
Annagreta Reinholdz (S)
Maria Truedsson (MP)
Christer Olsson (M)
Lars-Olof Andersson (C)
Erik Mårtensson (KD)
Jörgen Ekman (L)
Helena Ohlson (SD)
Stefan Liljenberg (SD)
Rolf Streijffert (SD)

För kännedom

Anders Magnhagen (S)
Maria Boström-Lambrén (S)
Kenneth Kallin (MP)
Elin Hyltén Cavallius (MP)
Olle Krabbe (V)
Lars-Håkan Persson (M)
Camilla Källström (M)
Johan Svahnberg (M)
Arne Gustavsson (C)
Marianne Lundgren (L)
Lars Andersson (SD)
Ismo Pääkkönen (SD)
Jacob Engnell (SD)

Övriga kallade

Michael Andersson, Kommundirektör
Gunilla Dencker Skog, Kanslichef
Gull-Britt Persson, Integrationskoordinator
Helena Sjöholm, Verksamhetsutvecklare
Karin Kallioniemi, Samhällsplanerare/Kommunarkitekt
Lars Frostemark, Mark- och fastighetsstrateg
Lars Nilsson, Räddningschef
Linda Andersson, Tf. Ekonomichef
Magnus Brom, VA-chef
Monica Dahl, Socialchef
Peter Wollin, Utvecklingschef
Rolf Carlsson, Samhällsbyggnadschef
Yvonne Hagström, Planarkitekt

Föredragningslista

	Ärende/Föredragande	Tid	Dnr
1	Upprop <i>kanslichef</i>		
2	Val av justerande och godkännande av föredragningslistan		KSF 2016/409
3	Information från integrationssamordnaren om integrationsfrågor <i>Gull-Britt Persson</i>	13:20	KSF 2017/179
4	Rapport från revisionens granskning av flyktingsituationen - kommunstyrelsens svar till revisionen <i>Gunilla Dencker Skog</i>		KSF 2017/115
5	Komplettering av gällande detaljplan, Bosjökloster 1:564, område Ängsbyn - gäller nuvarande fastigheterna Bosjökloster 1:602-1:696 <i>Yvonne Hagström</i>	13:40	KSF 2012/234
6	Kommunens arbete med krisberedskapsplanering <i>Lars Nilsson</i>	13:45	KSF 2016/669
7	Ekonomisk månadsuppföljning februari 2017 <i>Linda Andersson</i>	14:30	KSF 2016/640
8	Årsredovisning 2016 <i>Helena Sjöholm och Linda Andersson</i>	14:40	KSF 2016/619
9	Positivt planbesked -Tigern 24 - med utökat förfarande <i>Karin Kallioniemi</i>	14:55	KSF 2016/541
10	Planuppdrag, planprogram och samrådsredogörelse för Räven 1 m.fl. (Västra stationsområdet) - utökat förfarande <i>Karin Kallioniemi, Yvonne Hagström, Rolf Carlsson</i>	15:00	KSF 2016/382
11	Lokalbehov för barn- och utbildningssektor och socialsektor <i>Rolf Carlsson och Karin Kallioniemi</i>	15:05	KSF 2017/43
12	Begäran till Länsstyrelsen angående överlåtelse av tillsyn avseende Mariannelund 3:19 och 3:16		KSF 2017/130

KOMMUNSTYRELSEN

	Ärende/Föredragande	Tid	Dnr
13	Sommaroperan - bidragsansökan <i>Peter Wollin</i>	15:20	KSF 2017/97
14	Bidragsansökan 2017 Musik på Bosjökloster och Nordic Woodwind Encounter <i>Peter Wollin</i>		KSF 2017/129
15	Handlingsplan för att stärka Höörs kommun som företagskommun 2017-2020 <i>Peter Wollin</i>		KSF 2017/128
16	Ansökan om kommunalt bidrag för 2017, Lunds Botaniska förening		KSF 2017/119
17	Muntlig redovisning från social sektor om medarbetardriven innovation <i>Monica Dahl, Anders Magnhagen, Lars-Håkan Persson</i>	15:40	
18	Motion: Externa investeringar på lokaler, Nya moderaterna <i>Gunilla Dencker Skog</i>		KSF 2016/457
19	Motion avseende överenskommelse mellan asylsökande och boende <i>Gunilla Dencker Skog</i>		KSF 2016/245
20	Effekter av utebliven finansiering av VA-plan för Höörs kommun (gemensamt ärende MBN och VA-GIS) <i>Gunilla Dencker Skog</i>		KSF 2017/122
21	Rapport från Sätöftaskolans lokalförsörjning - uppdrag till HFAB att påbörja projektering <i>Michael Andersson</i>		KSF 2015/180
22	Rapport från revisionens granskning av placeringar av barn och unga i Höörs kommun - kommunstyrelsens svar till revisionen <i>Gunilla Dencker Skog</i>		KSF 2017/116
23	Ärendebalansförteckning 2016 - uppföljning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut		KSF 2017/23
24	Verksamhetsberättelse för konsumentrådgivningen 2016 <i>Gunilla Dencker Skog</i>		KSF 2017/139

KOMMUNSTYRELSEN

	Ärende/Föredragande	Tid	Dnr
25	Sanktionsavgifter		KSF 2017/165
26	Redovisning av beslut tagna med stöd av delegering 2017		KSF 2017/12
27	Anmälningar till kommunstyrelsen i april 2017		KSF 2017/99
28	Inbjudningar till kurser och konferenser		KSF 2017/14

1 Upprop

Ärendebeskrivning

Efter upprop enligt förteckning över ledamöter och ersättare konstateras att samtliga beslutande ledamöter är närvarande utom

Ordföranden konstaterar att det är 13 beslutande ledamöter närvarande.

Dnr KSF 2016/409

2 Val av justerande och godkännande av föredragningslistan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Christer Olsson (M) och Stefan Liljenberg (SD) utses att justera dagens protokoll.
2. Dagens protokoll justeras på kommunkansliet 2017-04-06, kl. 16:30.

Ärendebeskrivning

Christer Olsson (M) och Stefan Liljenberg (SD) står på tur att justera enligt upprättat justeringsschema.

Som huvudregel sker justering torsdagen efter mötet kl. 16:30 på kommunkansliet. Datum och tid är preliminära och fastställs på mötet.

Vid förhinder ska den föreslagna justeraren själv finna ersättare, i första hand inom det egna partiet och i andra hand inom partiets "blockkonstellation". I sista hand ska den föreslagne justeraren med förhinder vända sig till kommunkansliet.

Beslutsunderlag

Justeringstillfällen och justeringsperson KS 2017.pdf

Dnr KSF 2017/179

3 Information från integrationssamordnaren om integrationsfrågor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Informationen om kommunens integrationsarbete läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid kommunstyrelsens arbetstutskott 2017-03-20 beslutades att integrationssamordnaren skulle informera om statusen för integrationsarbetet till kommunstyrelsens möte.

”Integration är en process som leder till att skilda enheter förenas”.

- Viktigt i integrationsarbetet är att ha ett övergripande tänk. Det gäller alla våra medborgare.

- Integrationskoordinatorn kommer att ge en presentation med rubrikerna:

1. Ensamkommande och nyanlända
2. Mottagande rutiner
3. Frivilligorganisationerna
4. Lokalförsörjning/Bostäder
5. Informationsmaterial
6. Kompetensutveckling (deltagande i ett EU-projekt)
7. Sammanfattning

Etablering av en arbetsmarknadsenhet planeras som ett komplement i integrationsarbetet. Detta är en fortsättning på integrationsarbetet i kommunen. För de vuxna som etablerar sig i Höors kommun kommer detta att vara en viktig fråga.

Beslutsunderlag

1. Information om integrationsarbetet 170321.pdf
 2. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2017-03-20 (2017-03-20 KSAU §96).doc
-

Dnr KSF 2017/115

4 Rapport från revisionens granskning av flyktingsituationen - kommunstyrelsens svar till revisionen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Kommunstyrelsen antar kanslichefens yttrande som sitt eget och översänder det till revisionen som svar på Missiv 2017-01-25 och revisionens granskning av flyktingsituationen.

Ärendebeskrivning

Revisorerna i Höors kommun har gett KPMG i uppdrag att genomföra en granskning av flyktingsituationen i Höors kommun. Syftet med granskningen var att bedöma kommunens hantering av flyktingsituationen, hur nämndernas verksamheter har anpassat sig till situationen. Granskningen har haft fokus på överförmyndarens verksamhet samt mottagande och integration av ensamkommande flyktingbarn. Rapporten har skickats till kommunstyrelsen, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden för yttrande senast den 20 mars 2017. Kommunstyrelsen har beviljats uppskov till efter kommunstyrelsens sammanträde i april.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar att följa upp och samordna kommunens verksamheter. Kommunstyrelsen har även ansvar för bostadsförsörjningen i kommunen.

Kommunstyrelsens yttrande över Revisionens rekommendationer

1. Revisionen rekommenderar kommunstyrelsen att i samarbete med berörda nämnder (socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden) ta ett helhetsgrepp kring flyktingmottagandet och integrationsarbetet. **Långsiktiga mål och strategier** bör utvecklas och **ansvarsfördelningen** klargöras.

Kommunledningskontoret har en integrationssamordnare som arbetar med en bostadskoordinator och samarbetar med social sektor, barn- och utbildningssektorn, kultur- och fritidssektorn och överförmyndaren om flyktingmottagande och integrationsarbete m.m. Barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och kultur- och fritidsnämnden har ett pågående samarbete kring integrationsfrågor och arbetsmarknadsåtgärder. Nämnderna har i dagarna till kommunstyrelsen kommit in med förslag på inrättandet av en arbetsmarknads- integrations- och folkhälsoenhet, se bilaga 5. Kommunstyrelsen har ännu inte haft tid att behandla nämndernas framställan men idén är en möjlig väg att gå för att ytterligare förbättra kommunens arbete i dessa viktiga frågor.

Det finns ett behov att klargöra den politiska synen på vilket håll kommunen ska arbeta

KOMMUNSTYRELSEN

med integration (rörande allt utanförskap, inte specifikt för flyktingar), arbetsmarknad och folkhälsa. Detta ska klargöras genom utarbetande av en kommunövergripande **Integrationsplan** som bör beslutas av kommunfullmäktige. Planen ska utarbetas av Integrationskoordinatoren i samarbete med nämnderna. Planen ska klargöra målen för integrationsarbetet och hur kommunen ska arbeta med integration, arbetsmarknad och folkhälsa. Den ska även på ett tydligt sätt fördela ansvaret. Planen ska vara beslutad senast december 2017.

2. Revisionen rekommenderar kommunstyrelsen att i samråd med berörda nämnder utveckla strategier för kommunens bostadsförsörjning.

Höors kommun har ett bostadsförsörjningsprogram som antagits av kommunfullmäktige 2015-06-17 § 70 (KSF 2012/293). Programmet följs upp årligen, se rapporten Bostadsläget 2017 (KSF 2017/113). Av rapporten framgår att nybyggnationen av hyresrätter är på en adekvat nivå. Nybyggnation ger dock hög hyra och efterfrågan är framförallt på billigare alternativ. Kommunen kommer därför även att bygga enligt konceptet "Perstorpet" som ger prissvärda små lägenheter. Några ytterligare åtgärder för att utöka nybyggnationen anses därför inte nödvändig för att säkerställa en långsiktig bostadsförsörjning för alla medborgare och blivande medborgare i Höors kommun.

Kommunledningskontoret har en heltidsanställd bostadskoordinator som även förmedlar bostäder från privata uthyrare. Kommunledningskontoret har pågående samtal med Frostavallen. De bygger om befintlig hotelldel till små lägenheter, det är 3 våningar med 15 lägenheter per våningsplan. Plan 1 färdigställs våren 2017, plan två till sommaren 2017 och plan tre vid årsskiftet 2017/2018. Detta utbud svarar väl mot efterfrågan på små lägenheter för ensamkommande nyanlända. Det finns en uttalad ambition att lägenheterna inte endast ska avsättas för nyanlända utan även för övriga bostadssökande. Behovet att tillhandahålla lägenheter till anvisade kommer dock i första hand.

Migrationsverket har nyligen aviserat att antalet anvisade för 2017 kommer skrivas ner vilket minskar behovet.

Den sammantagna bedömningen är att det inte behövs ytterligare åtgärder för att säkerställa en långsiktig bostadsförsörjning efter att nyanländas etableringsperiod är slut.

3. Revisionen rekommenderar Kommunstyrelsen att förstärka samverkan med Arbetsförmedlingen kring nyanlända som ingår i etableringen. En lokal överenskommelse bör snarast utarbetas för att tillförsäkra att det finns en tydlighet i roller och ansvar.

Som framgår av rapporten anser kommunstyrelsen att samarbetet med Arbetsförmedlingen har en betydande utvecklingspotential men hittills har försöken till fördjupad samverkan inte lett till något avtal. Samarbete sker dock genom Drivhuset. I samband med utarbetandet av Integrationsplan bör samarbetet med Arbetsförmedlingen formaliseras så att arbetet sker enligt den övergripande planen. Kommunstyrelsen ska även göra nya försök att utarbeta en lokal överenskommelse på kort sikt.

4. Kommunstyrelsen rekommenderas att se till att överförmyndaren utvecklar

KOMMUNSTYRELSEN

dokumenterade rutiner för handläggning av ensamkommande barn och kontroll/uppföljning av ställföreträdare.

Kommunstyrelsen konstaterar att överförmyndaren har klarat uppdraget även under en period av extrem tillströmning av ärenden. Godmanskapet för ensamkommande flyktingbarn i kommunen fungerar bra med undantag för ett fall där en god man avsatts med omedelbar verkan. Överförmyndaren har regelbunden personlig kontakt med både gode män och ensamkommande flyktingbarn. Överförmyndaren ger löpande råd och stöd och har generösa öppettider. Överförmyndaren och handläggaren diskuterar löpande hur godmanskap ska fördelas och har kontroll över att en god man inte har för många uppdrag. Som exemplet ovan visar fångar dessa kontakter upp situationer som kräver omedelbara åtgärder. Behovet av skriftliga rutiner i en verksamhet som drivs av två medarbetare är inte lika uttalat som i en större organisation och arbetsfördelningen fungerar bra. Med detta sagt saknas ändå inte skäl att förteckna de rutiner som finns för verksamheten, om inte av andra skäl än transparens. Kommunstyrelsen ska ge överförmyndaren i uppdrag att nedteckna rutiner för handläggning av ensamkommande barn och kontroll/uppföljning av ställföreträdare senast augusti 2017.

5. Kommunstyrelsen rekommenderas att säkerställa att rutinen för klagomålshantering återkommande kommuniceras med barnen och berörda för att säkerställa att avvikelser avseende de gode männen utreds och följs upp.

Kommunstyrelsen ska i samarbete med socialnämnden göra samordnade utskicka av rutinen för klagomålshantering till ensamkommande flyktingbarn och boenden för ensamkommande flyktingbarn med fasta intervall. Överförmyndaren ska med fasta intervall rapportera till kommunstyrelsen vilka klagomål som inkommit och hur de hanterats.

Rutinen innebär följande: Alla klagomål ska göras skriftligen och innehålla en motivering till varför huvudmannen vill byta god man. Här kan kommenteras att det enligt lag krävs djupgående motsättningar mellan huvudmannen och dennes god man för byte av god man. Därefter kommuniceras skrivelsen med god man och överförmyndaren gör därefter en bedömning och beslutar i ärendet. Beslutet och överklagandehänvisning skickas till huvudmannen och god man. Det kan även upplysas om att Länsstyrelsen varje år gör en noggrann granskning av överförmyndarverksamheten varvid slumpvis utvalda befintliga ärenden noggrant går igenom.

6. Kommunstyrelsen bör göra en översyn av överförmyndarens organisation för att klargöra roller och ansvar för 2017 och framåt.

Kommunstyrelsen delar revisorernas uppfattning om att överförmyndarverksamheten idag är sårbar. Kommunstyrelserna i Höör och Hörby har avgett avsiktsförklaringar som innebär att ett arbete påbörjats för att skapa en gemensam förvaltning och en gemensam nämnd för överförmyndarverksamheten i Höör och Hörby med start nästa mandatperiod (årsskiftet 2018/2019). Syftet är bland annat minskad sårbarhet och ökad politisk insyn i verksamheten. Nuvarande överförmyndare har uppdrag mandatperioden ut och avser sedan att avsluta uppdraget. Kommunallagen hindrar en kommun att övergå från

KOMMUNSTYRELSEN

överförmyndare till överförmyndarnämnd under pågående mandatperiod. På grund av att överförmyndaren i Hörby plötsligt gått bort har kommunerna diskuterat att tillsätta en tjänsteman redan 1 januari 2018 med uppdrag att stödja handläggningen av Hörbys ärenden samt bygga upp den gemensamma förvaltningen och den gemensamma nämnden. I det arbetet ingår det att föreslå styrande dokument såsom reglemente för nämnden, delegeringsordning och rutiner för verksamheten. Kommunstyrelsen anser att planerade åtgärder, om än inte omedelbart, är tillräckliga. I arbetet har följande tjänstemäns synpunkter inhämtats: kommunarkitekten, integrationskoordinatören och överförmyndaren.

Beslutsunderlag

1. Missiv granskning av flyktingsituationen.pdf
 2. SLUTLIG rapport granskning av flyktingsituationen.pdf
 3. Bostadsförsörjningsprogram - antaget.pdf (KSF 2012/293)
 4. Bostadsläget 2017.pdf (KSF 2017/113)
 5. Inrättande av arbetsmarknads- och folkhälsoenhet BUNSNKFN 2017-02-22.docx (KSF 2017/169)
 6. Tjänsteskrivelseyttrande över revisionens granskning av flyktingsituationen.docx
 7. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2017-03-20 (2017-03-20 KSAU §98).doc
-

Dnr KSF 2012/234

5 Komplettering av gällande detaljplan, Bosjökloster 1:564, område Ängsbyn - gäller nuvarande fastigheterna Bosjökloster 1:602-1:696

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Samrådsredogörelse, daterad 2017-03-20 godkänns.
2. Planbeskrivning, Ändring av detaljplan för "Förslag till byggnadsplan för del av fastigheten Bosjökloster 1:564" – Ängsbyn, upprättad 2017-03-20, godkänns för granskning.
3. Planavgift inte ska tas ut i samband med bygglov eftersom planarbetet bekostas av ramanslaget.

Ärendebeskrivning

Planhandlingarna för ärendet har varit utställt på samråd under tiden 2016-11-28 – 2016-12-18. Inkomna yttranden har sammanställt i en samrådsredogörelse daterad 2017-03-20. Framtagna granskningshandlingar har kompletterats med förtydliganden utifrån de inkomna synpunkterna i samrådsskedet.

Syftet med kompletteringen/ändringen till gällande detaljplan är att säkerställa de höga arkitektoniska värdena i området och att dess speciella karaktär bevaras. Planarbetet medför att det allmänna intresset av att bevara området som tidstypiskt och sammanhållen kulturmiljö skyddas. Det innebär att huvuddraget av den aktuella ändringen/kompletteringen leder till att bebyggelsens utseende säkerställs med bestämmelser som medför att karaktären inte kan förvankas och därmed kommer inte området unika tidstypiska utseendet ändras.

I beslutet om samråd fattades även ett beslut om att planavgift ska tas ut i samband med bygglov enligt plan- och byggtaxa. Tyvärr har det blivit ett fel eftersom det redan har beslutats om kostnader. 12 oktober 2015 beslutades det att arbetet skulle bekostas av ramanslaget och därför behöver det föregående beslutet upphävas, d.v.s. det ska inte tas ut någon planavgift i samband med bygglovet.

Beslutsunderlag

1. ingress till ksau-ks_granskning_Angsbyn.docx
2. samradsredogorelse_angsbyn_2017-03-02.pdf
3. Planbesk_granskning_Angsbyn.pdf
4. plankarta_granskning_A3_420x297.pdf
5. Protokollsutdrag KS 2015-10-16 § 213 (1).pdf

KOMMUNSTYRELSEN

6. Kommunstyrelsen 2016-11-14 (2016-11-14 KS §225).pdf
 7. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2017-03-20 (2017-03-20 KSAU §84).doc
-

Dnr KSF 2016/669

6 Kommunens arbete med krisberedskapsplanering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Informationen om kommunens arbete med krisberedskapsplanering läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade vid sitt sammanträde 2016-10-24 att räddningschefen inbjuds till kommunstyrelsens sammanträde 14 november 2016 för att informera om kommunens krisberedskapsplanering:

- Planering för beredskapsövning 2017 samt plan för 2018.
- Tjänsteman i beredskap (TIB).
- Planering för extraordinära händelser.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse TIB 2017-02-01.docx
-

KOMMUNSTYRELSEN

Dnr KSF 2016/640

7 Ekonomisk månadsuppföljning februari 2017

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Prognosrapporten för februari 2017 överlämnas till kommunfullmäktige.
2. Nämnderna uppmanas till återhållsamhet.

Ärendebeskrivning

Tf. ekonomichefen redogör vid dagens möte för ekonomisk uppföljning/prognos avseende februari månad 2017.

Höörskommun redovisar ett resultat på 12,4 mnkr efter februari, vilket är 5,1 mnkr bättre än budget för perioden. Prognosen för hela året är ett resultat på -21,1 mnkr, vilket är 21,5 mnkr sämre än det budgeterade resultatet.

För perioden redovisar nämnderna ett överskott på 3,3 mnkr, men prognosen pekar på ett underskott på 30,1 mnkr.

- **Kommunstyrelsen** redovisar ett underskott på 0,6 mnkr och en prognos på 3,5 mnkr. Verksamheter som prognostiserar underskott är nämnd- och styrelseverksamhet, gemensamma lokaler samt gemensamma verksamheter.

- **Socialnämnden** redovisar för perioden ett överskott på 4,7 mnkr. För året prognostiseras dock ett underskott på 21,7 mnkr. Äldreomsorgen har ett underskott efter februari och står för det stora underskottet i prognosen. Externa placeringar och hemtjänstens höga kringtid orsakar underskott. Även insatser enligt LSS och insatser till funktionsnedsatta har högre kostnader jämför med budget på grund av tillkommande ärenden. Verksamheten för flyktingmottagande har ett överskott efter februari på 6,2 mnkr, men prognosen stannar på ett överskott på 1,4 mnkr. Ersättningarna för boende för ensamkommande ungdomar kommer att sänkas vid halvårsskiftet. Bedömningen idag ger att kommunen kommer att klara dessa lägre ersättningsnivåer för det egna boendet. Däremot har kommunen avtal året ut som ger att kommunen måste fortsätta betala en högre ersättning än vad som kan eftersökas hos Migrationsverket Detta gör att det överskott som genereras under våren kommer att minska under hösten.

Socialnämndens ekonomiska läge är egentligen en fortsättning på kostnadsläget från 2016. Då kunde nämnden redovisa ett överskott på totalen eftersom flyktingverksamheten hade ett överskott på ca 10 mnkr. Denna verksamhet kommer inte att väga upp äldreomsorgens underskott i år. Äldreomsorgen redovisade för 2016 ett underskott på 7 mnkr. Eftersom det tillkom placeringar i slutet av året och dessa bedöms kvarstå under 2017 prognostiseras underskottet bli större för året. Hemtjänstens underskott från fjolåret

KOMMUNSTYRELSEN

består också eftersom kringtiden är för hög. Nämnden fick ett tillskott i budgeten för 2017 för demografiförändringar, men volymökningen bedöms större än kompensationen.

- **Barn- och utbildningsnämnden** redovisar för perioden ett underskott på 0,7 mnkr, vilket prognostiseras bestå till årets slut. Det prognostiserade underskottet härrör från kommunens nyöppnade förskolor. Personalen börjar en tid innan barnen placeras och därmed blir kostnaden större än intäkten för förskolepengen.

- **Miljö- och byggnadsnämnden** redovisar ett underskott efter februari på 0,3 mnkr. Prognosen är ett underskott på 3,2 mnkr. Det är bostadsanpassningsbidragen som står för underskottet.

- **Kultur- och fritidsnämnden** redovisar ett mindre överskott på 0,2 mnkr för perioden, men ett underskott för 2017 på 1 mnkr. Det är bad- och sportcentrum som står för underskottet på grund av lägre intäkter och att kostnadsminskningen efter filterbytet fördröjs.

- **Skatter och generella statsbidrag** har ett överskott hittills på 1,9 mnkr. Prognosen är ett överskott på 8,6 mnkr. Antalet kommuninvånare är något fler än budgeterat. Dessutom har kostnadsutjämningsavgiften och regleringsavgiften blivit betydligt mindre än budgeterat.

- **Prognosen för verksamheterna** är ett underskott på 30,1 mnkr, underskottet totalt begränsas dock av högre skatter och generella statsbidrag. Totalt prognostiseras resultatet till -21,1 mnkr. Om denna prognos kvarstår när året är slut, måste kommunfullmäktige besluta om hur det negativa resultatet ska regleras inom 3 år.

Beslutsunderlag

1. Månadsuppföljning 1702 KSau.pdf
 2. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2017-03-20 (2017-03-20 KSAU §83).doc
-

Dnr KSF 2016/619

8 Årsredovisning 2016

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Årsredovisningen 2016 för Höors kommun godkänns.
2. Ansvarsfrihet för kommunstyrelsen och övriga nämnder samt de förtroendevalda i dessa organ beviljas.

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för 2016 överlämnas till kommunfullmäktige för beslut. Redovisningen visar ett ekonomiskt resultat på + 4,4 miljoner kronor vilket är på 0,5 % av skatteintäkter och generella statsbidrag.

För kommunfullmäktiges mål har 63 % av de mått som finns till målen ökat. Till de fyra målen har nämnderna sammantaget tagit fram 80 verksamhets-specifika delmål. 55 % av dessa har nåtts.

För att ytterligare öka kommunens gemensamma målresultat behövs insatser inom information och kommunikation, rekrytering, personalkontinuitet, medborgardeltaktighet och inklusion/integration. Det behövs också investeringar som möter framtida behov och ett ekonomiskt resultat på 0,5-1 % av skatteintäkterna och de generella statsbidragen.

Den ekonomiska budgeten för 2017 har ett resultat om 0,02 % av skatteintäkterna och de generella statsbidragen.

Den 16 februari bjöds samtliga förtroendevalda in till en workshop om mål, resultat och framtid.

En redovisning med en integrerad ansats

Årsredovisningen har tagits fram utifrån ramverket integrerad redovisning. Det innebär att årsredovisningen har "besvarat" åtta frågor, se verksamhetsutvecklarens och finanschefens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

1. Kommunstyrelsen 2017-03-13 (2017-03-13 KS §65).doc
 2. Tjänsteskrivelse för årsredovisning 2016.docx
 3. Årsredovisning 2016 för Höors kommun.pdf
-

KOMMUNSTYRELSEN

Dnr KSF 2016/541

9 Positivt planbesked -Tigern 24 - med utökat förfarande

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Lämna positivt planbesked för att möjliggöra bostäder på fastigheten Tigern 24 i samband med planläggning för förskola.
2. Planarbetet ska ske med utökat förfarande.
3. Plankostnad avseende byggrätter för bostäder ska regleras med fastighetsägaren i samband med avtal om markåtkomst och att exploateringskontot står för övriga plankostnader.
4. Planarbetet bedöms kunna avslutas under 2018.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 5 december 2016 om planuppdrag för att möjliggöra ny förskola på fastigheten Tigern 32 (pendlarparkeringen) och att förhandling skulle inledas med Stiftelsen Lunds stiftsgård om markåtkomst för att åstadkomma en tillräckligt stor tomt.

Stiftelsen Lunds stiftsgård har ansökt om planbesked för bostäder på fastigheten Tigern 24. Planläggning och exploatering är tänkt att ske samordnat med kommunens planering för ny förskola. Kommunstyrelsen beslutade vid föredragning den 21 november 2016 att ge kommundirektören i uppdrag att klargöra var på fastigheten den nya bebyggelsen bör planeras.

Samtidigt har förutsättningarna utretts närmare när det gäller möjligheten att planera bebyggelse i närheten av Höörsån. Slutsatsen är att det inte är möjligt att planera för bostäder eller förskola inom 100 m från ån.

Förslag till beslutsmotivering

I den ursprungliga frågan från markägaren var önskemålet att bostäderna skulle placeras invid Höörsån. Efter ny dialog med representant för stiftelsen, med utgångspunkten att marken inom 100 m från Höörsån inte får bebyggas, är förslaget i stället att både bostäder och förskola placeras längs Maglasätevägen, mer än 100 m från Höörsån (se figur i tjänsteskrivelse).

Marken inom 100 m från Höörsån bör i stället planläggas som naturmark med kommunalt huvudmannaskap, för att långsiktigt säkerställa behovet av en sammanhängande grönstruktur i Höörs tätort. Marken bör göras mer tillgänglig genom bland annat en gångstig eller cykelväg och en bro över Höörsån.

Med både bostäder och förskola längs Maglasätevägen finns en risk att naturen bakom

KOMMUNSTYRELSEN

skärmas av från rekreativmiljön vid Tjurasjö. Detta ska inte accepteras, utan möjligheten till ett attraktivt rekreativstråk förbi den nya bebyggelsen måste säkerställas under planarbetet. Utökad förfarande ska tillämpas för en detaljplan som (PBL 5 kap 7 §):

1. inte är förenlig med översiktsplanen eller länsstyrelsens granskningsyttrande enligt 3 kap. 16 §,
2. är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse, eller
3. kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Lag (2014:900).

Det aktuella planuppdraget följer inte gällande översiktsplan och kan innebära betydande miljöpåverkan. Etableringen av en ny förskola är också av betydande intresse för allmänheten. Utökad förfarande ska därför tillämpas.

Beslutsunderlag

1. tjänsteskrivelse planuppdrag bostäder 170220.pdf
 2. PM strandskydd.docx
 3. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2017-03-20 (2017-03-20 KSAU §86).doc
-

Dnr KSF 2016/382

10 Planuppdrag, planprogram och samrådsredogörelse för Råven 1 m.fl. (Västra stationsområdet) - utökat förfarande

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Lämna uppdrag för ny detaljplan med syfte att möjliggöra en levande och integrerad småstadsmiljö med bland annat flerbostadshus, trygghetsboende, torg/mötesplats, ny användning av Magasinet samt att ravinen sparas som naturmark.
2. Godkänna planprogrammet som utgångspunkt för fortsatt planarbete tillsammans med sedan tidigare godkänt PM om gestaltungsprinciper.
3. Godkänna samrådsredogörelsen daterad 6 mars 2017.
4. Planarbetet ska bedrivas med utökat förfarande.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen lämnade 16 januari 2014 uppdrag om:

- att vidareutveckla och fördjupa planeringen för Västra Stationsområdet som en del i pågående översiktsplanering för Höors kommun,
- att upprätta program till detaljplan för Västra Stationsområdet etapp 1,
- att dessa uppdrag bör samordnas så att planförslagen samlas i en gemensam samrådshandling (Utvecklingsplan) för samråd med myndigheter och enskilda Under 2016 har ett samarbete inletts med Riksbyggen om att möjliggöra ett trygghetsboende i området. Under 2015 och 2016 har diskussioner förts även med andra byggherrar som kan bli aktuella för att utveckla området. Kommunstyrelsen godkände i november 2016 ett gestaltungs-PM som underlag för fortsatta diskussioner med byggherrar.

I december 2016 beslutade kommunfullmäktige att magasinet/kvarnen ska bevaras och att silon ska rivas. En utvecklingsgrupp är tillsatt för att hantera magasinets framtid och har haft sitt första möte. Miljö- och byggmyndigheten handlägger för närvarande ärendet om rivningslov för silon. Däremot finns inte längre något ärende om rivningslov för magasinet.

Förslag till beslutsmotivering

Planarbetet hittills har visat att både kommunen och medborgarna har högt ställda förväntningar på området. Det centrala och stationsnära läget ger unika möjligheter att utveckla en stadsmiljö som är långsiktigt hållbar och som bidrar till hela kommunens attraktionskraft. Tydliga kommunala satsningar, rätt kvalitetskrav och god samordning av

KOMMUNSTYRELSEN

processer är tre nyckelfaktorer för att Höors kommun ska lyckas med ambitionerna för Västra Stationsområdet.

Planarbetet bör ske med utökat förfarande eftersom utvecklingen av det centralt belägna området är av betydande allmänt intresse. Vidare har framtiden för magasinet och silon väckt stort allmänt intresse. Det faktum att det rör sig om stora kommunala investeringar är också ett skäl att tillämpa utökat förfarande.

Beslutsunderlag

1. tjänsteskrivelse planuppdrag Räven mars 2016.pdf
 2. Samrådsredogörelse planprogram mars 2017.docx
 3. Planprogram_V_Stationsomr 170322.pdf
 4. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2017-03-20 (2017-03-20 KSAU §87).doc
-

Dnr KSF 2017/43

11 Lokalbehov för barn- och utbildningssektor och socialsektor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Dokumentet "Plats för kommunal service" som underlag för det fortsatta lokalförsörjningsarbetet godkänns med tillägg att i "Plats för kommunal service - nybyggnad i Höör" lägga in att det nu finns en politisk karta med rubrik "Utbyggnadsplaner Höors kommun 2018-2021".
2. Ge kommundirektören i uppdrag att arbeta fram ett strategiskt förslag till arbetsformer och styrdokument som ska presenteras till KS au i april. Det krävs en samsyn mellan tidslinjen och den nya politiska kartan samt mot budgetberedningens förslag.

Ärendebeskrivning

Under 2016 har det blivit uppenbart att det finns ett uppdämt behov av nya lokaler för kommunal service i Höör. Både skolan och kommunförvaltningen är trångbodda och det behövs nya platser i särskilt boende.

En strategisk lokalförsörjningsgrupp bildades under våren 2016 i syfte att skapa beredskap för att agera i tid. I samband med budgetplaneringen för 2018 och framåt har gruppen genomfört en analys av lokalbehoven med ett 10-årsperspektiv. Inventeringen är genomförd av respektive sektor och sammanställd i en gemensam tidslinje för kommunens investeringsbehov.

Samtidigt har Höors kommun under 2016 inlett detaljplaneringen för ett av de byggprojekt som behöver genomföras i närtid, nämligen förskola mm vid Sättoftaskolan.

Under **Utveckling av arbetsformer och styrdokument** har samhällsbyggnadschef och kommunarkitekt skapat en *Tidslinje för lokalförsörjning i Höors kommun*. Tidslinjen har diskuterats vid kommunstyrelsen möten tidigare i vår.

Vid dagens möte presenteras ett komplement till "Tidslinje för lokalförsörjning i Höors kommun" en politisk karta över utbyggnadsplaner för Höors kommun för åren 2018-2026. Den nya politiska kartan har framarbetats i samråd mellan kommunstyrelsens arbetsutskotts ledamot Christer Olsson (M) samt barn- och utbildningsnämndens ordförande Björn Andreasson (M) på uppdrag av Stefan Lissmark (S).

Förslag till beslutsmotivering

Samordning av processer och perspektiv

En av erfarenheterna så här långt av planeringen för utbyggnad vid Sättoftaskolan och av inventeringen av lokalbehov är att kommunens lokalförsörjning berör många parallella processer och att dessa inte är synkroniserade idag. För att den strategiska lokalförsörjningen ska fungera smidigt är det nödvändigt att synliggöra processerna,

KOMMUNSTYRELSEN

tydliggöra hur de hänger ihop och precisera vem som har ansvar för vilken del.

Några av de viktigaste processerna är:

- Respektive sektors långsiktiga bedömning, baserat på befolkningsprognoser samt sektorsspecifik kunskap om nya lagar, politiska ambitioner om att öka kvaliteten etc.
- Budgetprocessen, där finansiering av byggprojekten säkerställs inom planperioden.
- Projektledningen, att leda projektprocesserna från 'ax till limpa' i enlighet med - Principerna för styrning och kontroll av kommunens investeringar i lokaler och andra byggprojekt.
- Planeringsprocessen, från lokalisering till lämplig plats och genom detaljplaneringen fram till antagen detaljplan.

Utveckling av arbetsformer och styrdokument

Mot bakgrund av ovanstående föreslår den strategiska lokalförsörjningsgruppen ett arbetssätt som består av:

Tidslinje för lokalförsörjning som uppdateras årligen i samband med budgetarbetet. Utöver att fungera som underlag för budgeten är tidslinjen också den första signalen om behovet av att avsätta mark. Tidslinjen antas inte i sig, men bekräftas genom att budgeten godkänns i KF.

Plats för kommunal service är en möjlig lokaliseringsplan för de nya lokalerna. Dokumentet baseras på inventeringen av behoven för 2017-2027 och är starkt knutet till ny översiktsplan för kommunen. Avsikten är att dokumentet ska bilda utgångspunkt för kommande ärenden om planuppdrag, markköp, investeringsbeslut m.fl. skarpa beslut om kommunens utveckling. Dokumentet antas av kommunstyrelsen och uppdateras vid behov.

Skiss över samordning av processer. 'Principerna för styrning och kontroll av kommunens investeringar i lokaler och andra byggprojekt' förtydligas och utvecklas samt kompletteras med processen för detaljplanering. Bland annat behöver projektledarens roll och mandat tydliggöras.

Utvecklad organisation för projektledning. I december 2016 beviljades Höors kommun 1,6 mkr för sökt statsbidrag för ökat bostadsbyggande. Strategiska lokalförsörjningsgruppen föreslår att del av dessa medel används för att förstärka organisationen kring projektledning och utökar denna med en tjänst.

Genomförande av enskilda projekt

När enskilda projekt ska genomföras behövs:

- Lämplig plats (planuppdrag om marken inte redan är planlagd)
- Investeringsbeslut

KOMMUNSTYRELSEN

- Byggprojekt med särskilt utsedd projektledare.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse strategisk lokalförsörjning 170306.docx
 2. Plats för kommunal service.pdf
 3. Tidslinje Lokalförsörjning rev 2017-03-07.pdf
 4. Barn- och utbildningsnämnden 2017-03-06 (2017-03-06 BUN §34).doc
 5. Barn- och utbildningsnämnden 2017-03-06 (2017-03-06 BUN §35).doc
 6. Barn- och utbildningsnämnden 2017-03-06 (2017-03-06 BUN §36).doc
 7. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2017-03-20 (2017-03-20 KSAU §88).doc
 8. Politisk karta utbyggnadsplaner 2018-2026.pdf
-

Dnr KSF 2017/130

12 Begäran till Länsstyrelsen angående överlåtelse av tillsyn avseende Mariannelund 3:19 och 3:16

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

Höors kommun hemställer att Länsstyrelsen överlåter den operativa tillsynen för aktuell verksamhet på fastigheten Mariannelund 3:19 och 3:16 till Höors kommun.

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden har fått en förfrågan från Länsstyrelsen angående begäran om överlåtelse av tillsyn på fastigheten Mariannelund 3.19 och 3:16.

Länsstyrelsens diarienummer: 504-35393-2016.

Miljö- och byggnadschefen beskriver hemställan till Länsstyrelsen som ett standardförfarende.

Företaget gör en utökning och blir därmed tillståndspliktigt (B), f.n. är det anmälningspliktigt (C) och då ligger automatiskt tillsynen hos kommunen. I de flesta skånska kommunerna ligger tillsynen över tillståndspliktiga företag hos kommunen (bl.a. Höör). Miljö- och byggnadsnämnden måste begära överlåtelse för att fortsätta att ha tillsynen på Mariannelund 3:19 pga. av dem går från C-företag till B-företag. De låg på gränsen till B tidigare och med den lilla utökning de gör nu blir de ett B-företag.

Höors kommun vill ha tillsynen kvar eftersom vi redan arbetat upp kontakten med företaget genom tillsyn under många år, och utökningen ryms i vår tillsynsplan. Vidare generera tillsyn av ett B-företag betydligt högre tillsynsavgift

Förslag till beslutsmotivering

Enligt 1 kap. 20 § miljötillsynsförordningen ska den myndighet, som prövar om uppgiften att utöva operativ tillsyn kan överlåtas, ta hänsyn till den kommunala nämndens förutsättningar att uppfylla kraven i 6 – 12 §§ i 1 kap miljötillsynsförordningen.

LÅ Olsson AB bedriver i nuläget en anmälningspliktig djurhållning på fastigheten Mariannelund 3:19 och 3:16. Tillsynen har under många år bedrivits av miljö- och byggmyndigheten. Fortsatt tillsyn efter den planerade utökningen av djurhållningen ryms inom ramen för miljö- och byggmyndighetens tillsynsplan.

Beslutsunderlag

1. 16-1142-2 Tjänsteskrivelse av miljöinspektör Ewa Björnberg Förslag till beslut angående överlåtelse av tillsyn avseende Mariannelund 3-19 och 3-16 2016-12-15..docx (Dnr 2016/1142 i Miljö- och byggreda)

KOMMUNSTYRELSEN

2. Miljö- och byggnadsnämnden 2017-02-07 (2017-02-07 MBN §14).doc (MBN 2017/14)
 3. mariannelund 3_19.pdf (Länsstyrelsen)
 4. Meddelande.pdf
 5. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2017-03-20 (2017-03-20 KSAU §89).doc
-

Dnr KSF 2017/97

13 Sommaroperan - bidragsansökan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Höors Musiksällskap beviljas bidrag med 20 000 kronor till Höors Sommaropera med anledning av 20-årsjubileumet.
2. Finansiera bidraget ur verksamhet 2203 Information och marknadsföring.

Ärendebeskrivning

Höors Musiksällskap ansöker om 60 000 kronor i bidrag för genomförande av projektet Höors Sommaropera 2017. Höors Sommaropera är ett ungdomsprojekt som firar 20-årsjubileum 2017. De ökade kostnaderna detta år jämfört med tidigare kan härledas till behov av inköp av kompositör. Detta är första gången, åtminstone på länge, som Höors Musiksällskap har ansökt om bidrag från kommunstyrelsen. Kultur- och fritidsnämnden har beslutat att bevilja ett bidrag om 20 000 kronor med anledning av deras 20-årsjubileum. Bidragsnivån brukar annars vara 10 000 kronor.

Gällande riktlinjer för sponsring i Höors kommun ger stöd åt att bevilja ansökningarna. Sommaroperan engagerar många ungdomar från Höors kommun och övriga delar av Skåne vilket stärker kommunens varumärke. Inriktningen mot ungdomar är dessutom relativt unik i operasammanhang. Bidragsnivån från kommunstyrelsen föreslås vara i samma nivå som från kultur- och fritidsnämnden.

Beslutsunderlag

1. Ans_ungdomsbidr_17.doc
 2. Tjänsteskrivelse.docx
 3. Kultur- och fritidsnämnden 2017-02-28 (2017-02-28 KFN §47).doc
 4. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2017-03-20 (2017-03-20 KSAU §90).doc
-

Dnr KSF 2017/129

14 Bidragsansökan 2017 Musik på Bosjökloster och Nordic Woodwind Encounter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. SkåneEstrad–Musik på Bosjö och Nordic Woodwind Encounter beviljas 50 000 kr för genomförande av 8 konserter samt genomförande av träblåskurser i tre nivåer enligt ansökan.
2. Finansiera bidraget ur verksamhet 2203 Information och marknadsföring.
3. Utvecklingschef Peter Wollin uppdras att teckna avtal med SkåneEstrad–Musik på Bosjö och Nordic Woodwind Encounter avseende bidraget.

Ärendebeskrivning

De ideella föreningarna SkåneEstrad–Musik på Bosjö och Nordic Woodwind Encounter söker bidrag om 60 000 kr för genomförande av 8 konserter, träblåskurser under sommar/höst/jul 2017 på Stiftsgården Åkersberg och Bosjökloster.

Förslag till beslutsmotivering

SkåneEstrad-Musik på Bosjö har genomfört välbesökta konserter med hög kvalitet i Höors kommun sedan nio år tillbaka. Konserterna lockar publik från både Höors kommun och omkringliggande kommuner. Kurser för träblåsinstrument för både mycket erfarna musiker samt nybörjare har också genomförts under några år. Deltagarna är i olika åldrar och kommer från både MittSkåne övriga delar av Skåne och även från andra länder.

Gällande riktlinjer för sponsring i Höors kommun ger stöd åt att bevilja ansökningarna. Förra året beviljade kommunen 50 000 kr i bidrag. Nivån på föreslagna bidragsbeviljande motiveras med att evenemangen vänder sig till besökare både från Höors kommun och andra kommuner i Skåne och stärker kommunens varumärke.

Beslutsunderlag

1. Bidragsansökan 2017 Musik på Bosjökloster och Nordic Woodwind Encounter.pdf
 2. Tjänsteskrivelse.docx
 3. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2017-03-20 (2017-03-20 KSAU §91).doc
-

Dnr KSF 2017/128

15 Handlingsplan för att stärka Höors kommun som företagskommun 2017-2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Handlingsplan för att stärka Höors kommun som företagarkommun 2017-2020 godkänns.

Ärendebeskrivning

Svenskt Näringsliv genomför varje år en undersökning och mäter företagsklimatet i alla Sveriges kommuner. Höors resultat har skiftat kraftigt sedan mätningarna påbörjades. År 2008 placerades Höör på plats 188 bland 290 kommuner, 2011 blev det plats 64 för att därefter sjunka till plats 196 vid mätningen 2016.

Syftet med det inrättade företagarrådet är att skapa en bättre dialog mellan kommunen och företagarna där information delas och att nya inriktningar för Höors näringsliv kan påbörjas. Detta är ett led i arbetet med att utveckla Höör till en attraktiv företagarkommun i tiden.

Hösten 2015 genomförde företagarrådet en undersökning där 50 företagare i olika branscher och storlek djupintervjuades av en konsult samt 40 företagare svarade på en fråga via mail ” Hur kan Höör bli starkare som företagsort – vad behöver kommunen främst satsa på?”

Undersökningen skulle resultera i utarbetande av en handlingsplan med några konkreta åtgärder.

Förslag till beslutsmotivering

Med hänvisning till de senaste årens resultat i Svenskt Näringslivs mätning av företagsklimatet behöver kommunen en handlingsplan för förbättringsåtgärder. Företagarrådet har medverkat i hela processen från framtagande av intervjuunderlag till formulering av mål och genomförande. Föreliggande förslag till handlingsplan godkändes av företagarrådet 2017-02-14.

Beslutsunderlag

1. Handlingsplan för att stärka Höors kommun som företagarkommun 2017-2020.docx (ver 2, 2017-03-27)
 2. Tjänsteskrivelse.docx
 3. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2017-03-20 (2017-03-20 KSAU §91).doc
-

Dnr KSF 2017/119

16 Ansökan om kommunalt bidrag för 2017, Lunds Botaniska förening

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Lunds botaniska förenings ansökan om bidrag från Höors kommun på 7000 kr beviljas.
2. Kostnaden ska belasta Ansvar 114, Natur- och kulturvård verksamhet 2630.

Ärendebeskrivning

Lunds botaniska förening har, trots namnet, under lång tid bedrivit ett omfattande arbete med att inventera och kartlägga växter i hela Skåne.

Under perioden 1989-2006 bedrev föreningen Projekt Skånes Flora som kartlade större delen av Skåne vad gäller kärlväxter. Inventeringen fortgår kontinuerligt och samtliga rapporter samlas i en sökbar databas för att kunna tas ut som underlag till miljö- och naturvårdsarbete. Resultaten har även publicerats i bokform, bland annat i "Arterna och deras utbredning" som redovisar utbredningen av samtliga i Skåne förekommande arter.

Föreningen bedriver floraväktarverksamhet, vilket betyder att över tusen lokaler med hotade arter besöks varje år för att kontrollera status på växtplats och förekomst. I Höors kommun finns omkring 40 sådana lokaler för hotade arter, bland annat övervakas tistelsnyltrot och skuggbjörnbär.

Sedan Projekt Skånes Flora avslutades har ytterligare inventeringsprojekt startats: Projekt Skånes Mossor som syftar till att kartlägga och sammanställa mossornas utbredning, frekvens och ekologi. Detta ska kunna utgöra basen för framtida undersökningar av förändringar i mossfloran och löpande miljöövervakning.

Projekt Skånes Vita Fläckar startade 2016 och ska fylla de luckor som ännu återstår efter inventeringen i Skånes Flora. Trots det omfattande inventeringsarbetet undersöktes inte alla ytor i hela Skåne. De okända marker som nu inventeras kan visa sig vara värdefulla områden med nya lokaler för hotade arter.

I Projekt Milllora återinventerades kärlväxtfloran i slumpmässigt utvalda inventeringsrutor som tidigare hade undersökts i Skånes Flora. Klimatförändring och ändrad markanvändning är två faktorer som i hög grad påverkar kärlväxtfloran och med Projekt Milllora blir det möjligt att följa denna förändring. Resultaten av projektet planeras börja publiceras under 2017.

Allt inventeringsarbete som görs inom Lunds botaniska förening sker ideellt och föreningen är beroende av stöd från bland annat kommunerna. Genom att stödja föreningen ekonomiskt har Höors kommun tillgång till alla de uppgifter som rör kommunens geografiska område.

Ekonomichefen anger uppgifter som ska användas för utbetalning:

KOMMUNSTYRELSEN

Ansvar 114, Natur- och kulturvård verksamhet 2630, Bidrag till föreningar konto 4530,
motpart 850

Förslag till beslutsmotivering

Lunds botaniska förening gör genom sina inventeringar och projekt ett mycket viktigt naturvårdsarbete i Skåne. För att möjliggöra fortsatt arbete behövs bidrag från bland annat Höors kommun. Höors kommun har då möjlighet att ta del av kunskap och underlag som inte är möjligt att finna på annat sätt.

Beslutsunderlag

1. Ansökan om kommunalt bidrag för 2017
 2. Lunds Botaniska förening.docx (tjänsteskrivelse från Åsa Abrahamsson)
-

17 Muntlig redovisning från social sektor om medarbetardriven innovation

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Informationen om medarbetardriven innovation läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Konceptet medarbetardriven innovation, som tidigare använts framgångsrikt inom näringslivet, används nu inom äldreomsorgen i Höors kommun. Innovationsarbetet går ut på att medarbetare som jobbar i verksamheten ska driva utvecklingen för att förnya och möta framtida behov inom äldreomsorgen.

Ordförande och vice ordförande för socialnämnden samt socialchefen kommer till kommunstyrelsen och informerar om social sektors arbetsmetodik - medarbetardriven innovation.

Dnr KSF 2016/457

18 Motion: Externa investeringar på lokaler, Nya moderaterna

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Ur motionens tre förslagspunkter

- punkt 1 avslås

- punkt 2 avslås

- som svar på punkt 3 - Kommundirektören ges i uppdrag att ses över "Principer för styrning och kontroll av investeringar i lokaler och andra byggprojekt" och ge förslag till ändringar som lämnas till kommunfullmäktige senast i maj 2017.

Ärendebeskrivning

Motion från Nya Moderaterna angående Externa investeringar på lokaler + bilaga inlämnad av Björn Andreasson (M) och Johan Svahnberg (M).

Om ärendets beredning:

Kommunfullmäktige beslutade 2016-09-28 att motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

KS au beslutade 2016-10-24 § 319 - Motionen remitterades ut till samtliga nämnder, mark- och fastighetsstrategen samt HFAB. Svar skulle lämnas så att ärendet kan tas upp på kommunstyrelsens arbetsutskotts möte i februari 2017.

Kultur- och fritidsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, mark- och fastighetsstrategen, samhällsbyggnadschefen har inkommit med remissvar. Remissvar från VA-GIS nämnden och HFAB har kommit in efter kommunstyrelsens arbetsutskotts möte. **Svar på motionen**

Nya moderaterna framför i sin motion att kommunens -Principer för styrning och kontroll av investeringar i lokaler och andra byggprojekt (KSF 2010/69)- inte är tydliga och att det inte uppenbart framgår vem som är beställare, kravställare styrgrupp och utförare etc. Vidare föreslås tydligare delegeringsordningar där beloppsgränser gällande kostnadsdrivande ombyggnadsbeställningar införs.

Kommunfullmäktige delegerar sin beslutanderätt genom nämndernas **reglementen**. Nämnderna delegerar sin beslutanderätt genom nämndens **delegeringsordning**. Således har redan nämnderna denna möjlighet, att via delegeringsordning, besluta om hur stora beställningar gällande om- nybyggnation en tjänsteman kan göra.

Principerna för styrning och kontroll av investeringar i lokaler och andra byggprojekt fungerar men skulle kunna förtydligas då de inte upplevs helt enkla att förstå.

Ett klargörande av roller mellan politik och tjänstemän samt mellan olika

KOMMUNSTYRELSEN

tjänstemannagrupper inom förvaltningen är nödvändig för att komma ifrån dagens omständliga och tidsödande processer –Förenkla helt enkelt.

Förslagsvis ges arbetsgruppen för Strategisk lokalförsörjning i uppdrag att se över Principer för styrning och kontroll av investeringar i lokaler och andra byggprojekt.

Beslutsunderlag

1. Motion - Externa investeringar på lokaler, Nya moderaterna.pdf
 2. Bilaga till Motion - Externa investeringar på lokaler - Granskning av kommunens hyreskostander.pdf
 3. remissvar från BUN
 4. remissvar från SN - saknar sammanställningen
 5. remissvar från KFN
 6. remissvar från Samhällsbyggnadschefen
 7. remissvar från Mark- och fastighetsstrategen
 8. byggstyrning.pdf
 9. HFAB styrning.pdf
 10. kommunen styrning.pdf
 11. Miljö- och byggnadsnämnden 2016-12-13 (2016-12-13 MBN §180).doc
 12. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2017-03-20 (2017-03-20 KSAU §93).doc
 13. Remissvar § 319 Motion_ Externa investeringar på lokalerna, Nya moderaterna.pdf
 14. VA-GIS nä § 32 yttr motion.doc
-

KOMMUNSTYRELSEN

Dnr KSF 2016/245

19 Motion avseende överenskommelse mellan asylsökande och boende

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Motionen avslås.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-05-27 att "Motion avseende överenskommelse mellan asylsökande och boende" skulle överlämnas till kommunstyrelsen.

Motionen inlämnad 2016-04-26 av Kaiza Nilsson (KD), Erik Mårtensson (KD) och Margareta Johansson (KD). KSF 2016/245

Kommunstyrelsens arbetsutskott har berett ärendet och föreslog 2016-09-26 kommunstyrelsen att avslå motionen. Kommunstyrelsen beslutade 2016-10-10 att remitteras motionen till socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden. Nämnderna ska med gemensamt svar beskriva hur integrationsarbetet pågår inom nämndernas olika verksamhetsområde där värdegrundsarbetet är centralt.

Remissvar skulle ha inkommit 2017-01-31 för att kunna behandlas av kommunstyrelsens arbetsutskott i februari.

Remissinstansen barn- och utbildningsnämnden har behandlat frågan vid sammanträde 2017-03-06, § 39. Barn- och utbildningsnämnden menar att den juridiska giltigheten kring en sådan överenskommelse behöver utredas. De områden som listas i motionen är sådana som rör rättigheter som svensk lagstiftning redan reglerar och som polismyndighet och rättsväsende ska hantera om någon bryter mot.

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig också frågande kring vilken betydelse ett intygande av att följa lagen kring just dessa utvalda områden har.

Socialnämnden (SN 2016/811), och Kultur- och fritidsnämnden (KFN 2016/163) har inte inkommit med något svar.

2017-02-10 skickade kommunkansli ut en förfrågan till remissinstanserna om de avsåg att inkomma med gemensamt svar. Inget svar har inkommit.

Förslag till beslutsmotivering

Biträdande barn- och utbildningschefen anger i tjänsteskrivelse till BUN och menar att den juridiska giltigheten kring en sådan överenskommelse behöver utredas. De områden som listas i motionen är sådana som rör rättigheter som svensk lagstiftning redan reglerar och som polismyndighet och rättsväsende ska hantera om någon bryter mot.

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig också frågande kring vilken betydelse ett intygande av att följa lagen kring just dessa utvalda områden har.

Beslutsunderlag

1. Motion avseende överenskommelse mellan asylsökande och boende (KD).pdf
 2. Motion överenskommelse mellan boende och asylboende.docx (KF 2016-05-25 § 70)
 3. Barn- och utbildningsnämnden 2017-03-06 (2017-03-06 BUN §39).doc (Dnr BUN 2016/325)
 4. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2017-03-20 (2017-03-20 KSAU §94).doc
-

Dnr KSF 2017/122

20 Effekter av utebliven finansiering av VA-plan för Höors kommun (gemensamt ärende MBN och VA-GIS)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Kommunstyrelsen noterar att medel inte avsatts i budgeten för beslutad VA-plan och att konsekvensen av det är att Höors kommun inte kommer upprätta en VA-plan förrän medel anslagits för ändamålet samt att Höors kommun därigenom inte uppfyller krav i lag.
2. VA-GIS-nämnden uppdras att påbörja arbetet med VA-planen.
3. Kommunstyrelsen överlämnar informationen till budgetberedningen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2016-05-09 § 99 följande:

1. Fullständig VA-plan för Höors kommun ska arbetas fram.
2. Mittskåne Vatten, miljö- och byggkontoret samt planerings- och utvecklingsenheten uppdras att tillsammans ta fram VA-planen enligt Projektplan - VA-plan Höors kommun.
3. Kostnaden för VA-plan om 425 000 kr ska beaktas i kommunstyrelsens budgetarbete för 2017 och VEP 2018 och 2019.

I budgetprocessen prioriterades VA-planen bort alternativt ansågs att planen skulle finansieras av VA-kollektivet.

Av kommunstyrelsens reglemente (§ 2) framgår att kommunstyrelsen är ansvarig för den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten.

En VA-plan ska säkerställa en bra vattenmiljö i kommunen och är närmast att likna vid en översiktsplan. VA-kollektivet deltar i finansieringen genom tillskjutande av tjänsteman som deltar i projektet. VA/GIS nämnden gör bedömningen att ytterligare bidrag från avgiftskollektivet skulle bryta mot lag. Kostnader som här avses ska därför bäras av skattekollektivet. Det är lagkrav på att ha en VA-plan.

VA/GIS nämnden och miljö- och byggnadsnämnden har skrivit till kommunstyrelsen för att uppmärksamma kommunstyrelsen på att det beslut som kommunstyrelsen fattade 2016-05-09 inte går att verkställa utan finansiering.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2016-05-09 § 99 (KSF 2015/480).
2. Beslut i VA-GIS nämnden 2017-02-07 § 11 (VA-GIS 2015/466).
3. Skrivelse VA-plan.docx

KOMMUNSTYRELSEN

4. Beslut i Miljö- och byggnadsnämnden 2017-02-07 MBN § 8 (MBN 2016/16).
 5. 16-0512-3 Gemensam skrivelse från VA-GIS nämnden och Miljö- och byggnadsnämnden.docx
 6. VA-plan MBN 2016-11-15.pptx
 7. Projektplan - VA-plan Höors kommun rätt version.docx
 8. Kanslichefens tjänsteskrivelse.docx
 9. Utdrag från Prop 2005 06 78.docx
 10. beslut-om-provning-av-vattenmyndigheternas-forslag-till-atgardsprogram-f....pdf
 11. Del-4-atgardsprogram-2016-2021 Södra Östersjön.pdf
 12. Del-4-atgardsprogram-2016-2021 Västerhavet.pdf
 13. OM VA-planen - mail från Maria Persson.docx
 14. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2017-03-20 (2017-03-20 KSAU §95).doc
-

Dnr KSF 2015/180

21 Rapport från Sätoftaskolans lokalförsörjning - uppdrag till HFAB att påbörja projektering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Höors kommun ger Höors Fastighets AB uppdrag att påbörja projektering av byggnad och mark på Sätoftaskolan enligt beslut av Kommunfullmäktige 2015-06-17 § 73 och av Barn- och utbildningsnämnden 2015-04-13 § 62.
2. Intentionerna för det fortsatta arbetet är att projektkostnaden ska hållas inom beräknade 75 miljoner kronor, kalkylen omfattar inte allmän platsmark (såsom gata, GC-väg och parkering).

Ärendebeskrivning

Nu är projektet i en fas då det är dags att besluta om detaljplan och påbörja projektering. Det finns många önskemål om enplanslösning av integritetsskäl (grannar), pedagogiska skäl och säkerhetsskäl. För att Höors Fastighets AB ska kunna påbörja upphandling av konsult för att inleda projektering behövs en beställning från Höors kommun. Förslag på lösning för att kontrollera de ekonomiska aspekterna är att kommunstyrelsen beslutar om maxinvestering. Lämpligen fattas det beslutet i samband med budgeten. Idag beräknas projektet kosta 75 miljoner kronor exklusive moms. Avvikelse ska rapporteras i ett tidigt skede. Kommunstyrelsen är beställare och Höors Fastighets AB är utförare. Samrådsmöte har hållits och inkomna synpunkter ska sammanställas. Det ska skrivas ett ärende till kommunstyrelsen med beställning av byggnad och ombyggnation till Höors Fastighets AB.

Beslutsunderlag

1. Utdrag.doc (Beslut i Kommunfullmäktige 2015-06-17, KF §73 i Höors kommun)
 2. Utdrag.doc (Beslut i Barn- och utbildningsnämnden 2015-04-13, BUN §62 i Höors kommun)
 3. Tjänsteskrivelse MA och LF.docx
 4. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2017-03-21 (2017-03-21 KSAU §108).doc
-

KOMMUNSTYRELSEN

Dnr KSF 2017/116

22 Rapport från revisionens granskning av placeringar av barn och unga i Höors kommun - kommunstyrelsens svar till revisionen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Kommunstyrelsen antar kanslichefens och socialt ansvarig socionoms yttrande som sitt eget och översänder det till revisionen såsom svar på Missiv 2017-01-25 och rapporten "Granskning av placeringar av barn och unga i Höors kommun".

Ärendebeskrivning

Revisorerna i Höors kommun har gett KPMG i uppdrag att genomföra en granskning av placeringar av barn och unga i Höors kommun med syfte att bedöma om insatserna för barn och ungdomar i familjehem och hem för vård eller boende är ändamålsenliga samt om det finns ändamålsenlig kvalitetsuppföljning.

Av rapporten framgår ett antal rekommendationer till socialnämnden och revisionen har översänt rapporten till kommunstyrelsen för yttrande senast den 20 mars 2017. Kommunstyrelsen har fått anstånd med att lämna yttrande till efter sammanträdet i april.

Kanslichefen och socialt ansvarig socionom på social sektor har skrivit ett förslag på yttrande till revisionen.

Kommunstyrelsen har inte fått några rekommendationer i granskningsrapporten. Dock noterar kommunstyrelsen att socialnämnden föreslås lägga in avtal med externa vårdgivare i diariesystemet w3d3 som kommunstyrelsen har övergripande ansvar för. Kommunstyrelsen kommer därför ge kommunledningskansliet i uppdrag att följa upp så att registratorerna har rätt stöd för att kunna genomföra registreringen. Vidare uppmärksammas att de gode männen har en roll och ett ansvar när det gäller ensamkommande barns missförstånd kring rättigheter och skyldigheter vilket varit en del av orsaken till inkomna klagomål på ett HVB i juli 2016. Kommunstyrelsen har därför följt upp överförmyndarens arbete och kan konstatera att överförmyndaren har löpande kontakt och ger stöd till de gode männen i dessa frågor.

Beslutsunderlag

1. Missiv granskning av placeringar av barn och unga.pdf
2. SLUTLIG rapport placeringar av barn och unga i Höors kommun.pdf
3. Yttrande över granskning av placeringar av barn och unga.docx
4. Tjänsteskrivelse.docx
5. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2017-03-20 (2017-03-20 KSAU §97).doc

Dnr KSF 2017/23

23 Ärendebalansförteckning 2016 - uppföljning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Ärendebalansförteckning avseende kommunfullmäktiges beslut tagna under perioden 2016-07-01--2016-12-31 godkänns.
2. Ärendebalansförteckningen ska anmälas till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2015-12-07 § 259 att kommunkansliet två gånger per år i samband med delårsbokslut och årsredovisning ska upprätta en lista över samtliga kommunfullmäktigebeslut och uppföljning av verkställighet. Förteckningen ska innehålla aktuell status och bedömd tid för verkställighet i enlighet med revisorernas förslag.

Kommunkansliet har översänt ärendebalansförteckning över beslut som fattats i kommunfullmäktige till respektive sektorchef, för återrapportering av status för verkställighet, d.v.s. när det är verkställt, hur eller när det beräknas verkställas.

Samlat svar på ärendebalansförteckning 2016 innehåller kommentarer från respektive sektorchef på verkställighet av beslut i kommunfullmäktige mellan 2016-07-01 – 2016-12-31. De ärenden som ännu inte verkställts från tidigare ärendebalansförteckning har flyttats över och finns med i förteckningen för 2016.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse till ärendebalansförteckning 2016-12-31.docx
 2. Samlat svar på ärendebalans förteckning 2016-12-31.pdf
 3. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2017-03-20 (2017-03-20 KSAU §99).doc
-

Dnr KSF 2017/139

24 Verksamhetsberättelse för konsumentrådgivningen 2016

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

Informationen om konsumentrådgivningen under 2016 läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommuninvånarna i Höör har genom avtal tillgång till 10 timmars rådgivning/vecka.

Kanslichefen har varit i kontakt med konsumentrådgivaren och efterfrågat hur många Höörbor som nyttjat tjänsten konsumentrådgivningstjänsten under 2016, uppgiften kommer att komma in till kommunkansliet så att uppgiften kan redovisas på kommunstyrelsens sammanträde.

Beslutsunderlag

1. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2017-03-20 (2017-03-20 KSAU §100).doc
 2. Verksamhetsberättelse 2016.pdf
-

Dnr KSF 2017/165

25 Sanktionsavgifter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Ärendet återremitteras för vidare utredning enligt dagens diskussioner.

Ärendebeskrivning

När den nya plan- och bygglagen kom 2011 infördes så kallade sanktionsavgifter som ska tas ut av de som bryter mot bestämmelser i PBL. Sanktionsavgifternas storlek är baserad på att de ska vara så höga att de avskräcker byggherrar från att överträda regelverket. Enligt propositionstexten till PBL ska avgifterna även täcka kostnader för hanteringen av ärendena med olovligt byggande.

Då de nya avgifterna ibland vida överstiger miljö- och byggnadsnämndens kostnader för hanteringen av det enskilda ärendet och för att nämnden inte ska riskera att misstänkliggöras för att driva tillsynsärenden av ekonomiska skäl bör sanktionsavgifter tillfalla kommunen centralt. Miljö- och byggnadsnämnden förslås få en ersättning för hanteringen utifrån en schablonersättning knutet till prisbasbeloppet, för närvarande 44 300 kronor.

Beslutsunderlag

1. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2017-03-21 (2017-03-21 KSAU §109).doc
 2. Sanktionsavgifter fördelning.docx (tjänsteskrivelse från Michael Andersson och Rolf Englesson)
-

KOMMUNSTYRELSEN

Dnr KSF 2017/12

26 Redovisning av beslut tagna med stöd av delegering 2017

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Redovisningen av fattade delegeringsbeslut läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt den delegeringsordning som nämnden antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att styrelsen kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det styrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Vid dagens sammanträde redovisas följande:

Redovisning av Roberth Fribergs delegeringsbeslut för perioden 2016-12-16-2017-02-15.
KSF 2017/11

Redovisning av Joakim Ilmrud delegeringsbeslut för perioden - ingen redovisning denna period. KSF 2017/10

Redovisning av Lars Nilsson delegeringsbeslut för perioden 2017-01-19--2017-02-15.
KSF 2017/13

Redovisning av Gunilla Dencker Skog delegeringsbeslut för perioden - ingen redovisning denna period. KSF 2017/38

Redovisning av ekonomikontorets delegeringsbeslut för perioden - ingen redovisning denna period. KSF 2017/9 Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt den delegeringsordning som nämnden antagit. Dessa beslut skall redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att styrelsen kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det styrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Vid dagens sammanträde redovisas följande:

Redovisning av Roberth Fribergs delegeringsbeslut för perioden 2016-12-16-2017-02-15.
KSF 2017/11

Redovisning av Joakim Ilmrud delegeringsbeslut för perioden - ingen redovisning denna period. KSF 2017/10

Redovisning av Lars Nilsson delegeringsbeslut för perioden 2017-01-19--2017-02-15.
KSF 2017/13

Redovisning av Gunilla Dencker Skog delegeringsbeslut för perioden - ingen redovisning denna period. KSF 2017/38

KOMMUNSTYRELSEN

Redovisning av ekonomikontorets delegeringsbeslut för perioden - ingen redovisning denna period. KSF 2017/9

Beslutsunderlag

1. Kommunstyrelsen 2017-03-13 (2017-03-13 KS §78).doc
 2. Delegeringslista 2016-12-16-2017-02-15.pdf (Roberth Friberg)
 3. Delegeringsbeslut 2017-01-19--2017-02-15.pdf (Lars Nilsson)
-

KOMMUNSTYRELSEN

Dnr KSF 2017/99

27 Anmälningar till kommunstyrelsen i april 2017

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inkomna protokoll och skrivelser anmäls:

1. Barn- och utbildningsnämnden - protokoll BUN 2017-02-06 § 13 gällande placering av moduler för förskoleverksamhet på tomten Fogdaröd 4:204. (Barn- och utbildningsnämnden 2017-02-06 (2017-02-06 BUN §13).doc) BUN 2017/59
 - 2-3. Statens Offentliga utredningar - Utredning om kommunal planering för bostäder - möjlighet till dialog med utredaren (brev regioner.docx, kommittedirektiv kommunal planering för bostäder 2017 12.pdf) KSF 2017/146
 4. Kommundirektören - delegering av beslutsatteststrätt 2017 för ansvar 113 (Delegering av beslutsattest ansvar 113.pdf) KSF 2016/520
 5. Pågetåg Nordost - Minnesanteckningar från 2017-02-24 (minnesanteckningar 170224.pdf) KSF 2017/152
 6. Trafikverket - Åtgärdsstudier Linköping-Borås och Jönköping-Malmö - förhandskopior (Läsanvisning förhandskopia Ävs 170301.pdf) KSF 2015/184.
 7. Migrationsverket - Information om regeringens beslut att sänka länstalen för 2017 (Information kommuner mars 2017 bosättning.pdf) KSF 2017/99
 8. SKL Cirkulär 16_2 Kostnadsansvar för stödinsatser avseende barn och ungdomar som är placerade eller vistas i annan kommun.pdf
 9. kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll från sammanträde 2017-03-20 (Protokoll.doc)
 10. kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll från sammanträde 2017-03-21 (Protokoll.doc)
 11. Utvärdering i samband med branden på Holma fredagen den 27 januari 2017.docx
-

Dnr KSF 2017/14

28 Inbjudningar till kurser och konferenser

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Till aktiviteten "Natur- och kulturarv i Höors kommun - upptäck pärlorna" en bussresa den 10 maj anmäls Christer Olsson (M), Fredrik Hanell (MP) och Anna Palm (M). Aktiviteten pågår mellan kl. 09:00 - 16:00. Bussresan är kostnadsfri.
2. Kommunledningskontoret får i uppdrag att undersöka och anordna "Utbildning om hot och hat mot förtroendevalda" i Höors kommun. SKL erbjuder utbildningen är kostnadsfri. Målgruppen är kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.

Ärendebeskrivning

Inkomna inbjudningar till kurser och konferenser finns i dokumentet "Inskannade inbjudningar till kurser och konferenser."

Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och timersättning vid deltagande i kurser och konferenser som kommunstyrelsen uppdragit dem att delta i. Detta gäller inte Stefan Lissmark (S) och Anna Palm (M) då de har fast arvode. Höors kommun betalar då även resekostnader till och från kursen/konferensen, eventuella boendekostnader samt anmälningsavgifter. I beslutet redovisas vem som ska delta, vilken kurs/konferens det rör sig om, vem som arrangerar kursen/konferensen, när den äger rum, om det är heldag eller halvdag samt anmälningsavgiften.

Beslutsunderlag

1. INSCANNADE KURSER OCH KONFERENSER KS au 2017-03-20 och till KS 2017-04-03.pdf
 2. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2017-03-20 (2017-03-20 KSAU §103).doc
-