

Skickas till:  
Höors kommun  
Tillstånds- och tillsynsnämnden  
Box 53  
243 21 Höör

Fyll i blanketten och skicka den till adressen ovan alternativt via e-post till [tillstands-tillsynsamnd@hoor.se](mailto:tillstands-tillsynsamnd@hoor.se)

Anmälan ska göras senast sex veckor innan verksamheten påbörjas.

Till anmälan ska bifogas

1. Planritning över lokalen
2. Luftflödesprotokoll gällande ventilationen med projekterade och uppmätta luftflöden och dess aggregat

#### Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet, till exempel ny verksamhetsutövare, ny lokal		
<input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet till exempel utökning av lokalyta		
<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Öppen förskola	<input type="checkbox"/> Förskoleklass
<input type="checkbox"/> Grundskola	<input type="checkbox"/> Fritidsverksamhet	<input type="checkbox"/> Gymnasieskola
<input type="checkbox"/> Annan skola, ange vad:		

#### Verksamhet

Verksamhetens namn	
Organisationsnummer	Fastighetsbeteckning
Besöksadress	Postnummer Ort
Postadress (om annan än besöksadress)	Postnummer Ort
Faktureringsadress (om annan än postadress)	Postnummer Ort
Kontaktperson	E-post
Telefon	Datum för start/ändring av verksamhet
Övrigt	

MILJÖNHETEN

### Lokalens och verksamhetens omfattning

1. Är lokalen nybyggd?

 Ja Nej

Byggår:

Om nej, vad har lokalen använts till tidigare? Vilka åtgärder har vidtagits för att anpassa lokalen till nuvarande verksamhet?

Info: Åtgärder kan behöva vidtas för att anpassa lokalen till aktuell verksamhet. Ändrad verksamhet kräver bygglov, kontakta Byggexpeditionen.

2a. Hur stor är den totala lokalytan?

2b. Hur stor yta (m<sup>2</sup>) har barnen/eleverna tillgång till? (inklusive korridor, hall, hygienutrymmen. EJ fläktrum, personalrum, kök)

2c. Har verksamheten egen gård?

Ange gårdens storlek (utan parkering m.m.):

2d. Ange maximalt antal barn/elever i verksamheten

2e. Ange maximalt antal personal

Info: Tillgänglig yta för barn och elever inomhus rekommenderas minst uppgå till 7,5 m<sup>2</sup> per barn.

3. Ange antal duschar och toaletter som är tillgängliga för barnen/eleverna

Toaletter:

Duschar:

Info: Det bör finnas minst en toalett per 10 barn i förskolan och minst en toalett per 15 elever i skolor.

4. Finns risk för störningar från annan verksamhet/trafik?

 Ja Nej

Om ja, ange vad som kan vara störande och avstånd till störningskällan:

5. Finns bostäder i direkt anslutning till lokalen?

 Ja Nej

Info: Bostäder i direkt anslutning till lokalen rekommenderas inte, då det kan ge upphov till störningar och klagomål från de närboende.

MILJÖNHETEN

6. Förekommer buller från fasta installationer inomhus? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, vad orsakar bullret och hur används rummet där bullret förekommer?

Info: Den ekvivalenta ljudnivån inomhus från fasta installationer bör inte överstiga 30 dBA i lokalen.

7. Finns separat frånluftsventilerat städutrymme med tappkran och utslagsvask? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
--

Info: för att minska risken för smittspridning ska separat vask finnas för städvatten. Frånluftsventilation bör finnas för att ventileras bort föroreningar från bland annat kemikalier och för att motverka fuktproblem.

8a. Vilken typ av ventilation finns i lokalen? <input type="checkbox"/> S (självdreg) <input type="checkbox"/> FT (mekanisk till- och frånluft) <input type="checkbox"/> F (mekanisk frånluft) <input type="checkbox"/> FTX (mekanisk till- & frånluft med värmeväxlare)
--

Info: Obligatorisk ventilationskontroll (OVK) av ventilationssystemet ska alltid utföras innan en ny lokal tas i bruk. Därefter ska en ny funktionskontroll utföras var tredje år gällande skolor och förskolor. I lokalens olika rum ska uteluftsflödena inte understiga 7 l/s per person. Dessutom ska 0,35 l/s uteluft per m<sup>2</sup> golvarea tillföras. Verksamheten ska ha kontroll över lokalens luftkvalitet och luftflöden. För utrymmen som gymnastik-, data- eller kemisalar krävs betydligt högre luftflöden. För att uppnå kraven rekommenderas FT eller FTX-system.

9. Förekommer avvikande lukter i lokalen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, vad och var luktar det?
10. Misstänks någon fuktskada i lokalen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, var?

Info: Tecken på fuktskada kan till exempel vara missfärgningar på golv/tak/väggar, bubblor i golvmattor, kondens på fönster och avvikande lukter.

11. Sker nedreglering av varmvattentemperaturen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, var sker nedreglering?

Info: För att minska risken för tillväxt av bakterier i vattenledningarna, till exempel legionellabakterier, är det viktigt att varmvattnet i ledningar och tappställen håller rätt temperatur. Varmvattentemperaturen vid handfat och duschar ska vara minst 50°C och högst 60°C. I beredare och ackumulatörer ska varmvattnet hålla minst 60°C. Tappställen för barns handtvätt bör ha en lägre temperatur på grund av skällningsrisk. Det är viktigt att nedregleringen utförs på ett korrekt sätt. Duschar som används av förskolebarn bör kunna spärras vid 38°C. Mer information finns i Boverkets byggregler och på deras webbplats, [www.boverket.se](http://www.boverket.se).

MILJÖNHETEN

12. Finns separat låsbart utrymme för sortering av avfall?

Ja  Nej

Info: Farligt avfall får inte blandas med vanligt avfall och måste omhändertas separat. Förpackningar och annat avfall som uppstår i verksamheten får inte slängas i hushållssoporna eller i återvinningsstationerna. Ska matavfallet komposteras ska det anmälas till miljöenheten på särskild blankett.

13. Har radonmätning utförts i lokalen?

Ja  Nej

Om ja, överstiger mätvärdet 200 Bq/m<sup>3</sup>?

Ja  Nej Mätvärde: \_\_\_\_\_ Bq/m<sup>3</sup>

Info: Mätning av radongashalten ska alltid göras vid nylokalisering, vid ändringar i ventilationssystemet eller efter större ombyggnationer av lokalen. Radongashalten ska inte överstiga 200 Bq/m<sup>3</sup>.

14. Har verksamheten en dokumenterad egenkontroll över verksamheten?

Ja  Nej

Info: Anmälningspliktiga verksamheter som förskolor och skolor ska ha en dokumenterad egenkontroll enligt miljöbalken (1998:808) och förordningen (SFS 1998:901) om verksamhetsutövers egenkontroll. Det innebär bland annat att verksamhetsutövaren är skyldig att ha kunskap om verksamhetens och lokalens påverkan på människors hälsa och miljön. Vidare ska riskbedömning, ansvarsfördelning och rutiner ingå i egenkontrollen.

15. Är verksamhetens livsmedelshantering godkänd eller registrerad?

Ja  Nej

Info: All typ av livsmedelshantering ska godkännas eller registreras enligt aktuell livsmedelslagstiftning.

16. Övrig information från verksamheten

### Hantering av personuppgifter

Höors kommun är personuppgiftsansvarig för de uppgifter du lämnar till oss. Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas vid behov ditt personnummer och andra kontaktuppgifter i kommunens ärendehanteringssystem. Vi behöver registrera dina personuppgifter för att kunna fullgöra våra åtaganden gentemot dig. Personuppgiftsansvarig nämnd är Miljö- och byggnadsnämnden.

Du har rätt att en gång per kalenderår få information om hur dina personuppgifter behandlas. Upptäcker du att en personuppgift är felaktig och behöver rättas eller om du önskar mer information om hur dina personuppgifter används ber vi dig kontakta oss. Du når vårt Dataskyddsbud på [dataskyddsbud@hoor.se](mailto:dataskyddsbud@hoor.se).