

# Skola, förskola & fritidshem

Det är mycket att tänka på när man ska etablera en ny lokal för skola eller barnomsorg. Vi har skrivit ihop lite information med förhoppning att ni ska få en översiktlig bild av vad som krävs av miljö- och bygglagstiftningen vid nyetablering av skola, förskola eller fritidshem.



Miljö- och byggnadsnämnden utövar tillsyn enligt miljöbalken, plan- och bygglagen och livsmedelslagen.

Enligt miljöbalken ska Miljö- och byggnadsnämnden ägna särskild uppmärksamhet åt bl a lokaler för barnomsorg och skola. Nämnden gör dels en bedömning om lokalisering med avseende på trafikbuller, luftföroreningar, elektromagnetiska fält, närhet till grönområde mm och dels hur lokalen är utformad och hur den ska användas. Det ska även finnas förutsättningar i lokalen ur hygienisk synpunkt så att bl a smittspridningen i verksamheten minimeras.

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för bygglovsprövning för lokaler till skol- och barnomsorgsverksamhet och är även med under planläggning.

Ta i ett tidigt skede kontakt med byggnadsinspektören för att få information om krav på bygglov, bygganmälan, tillgänglighet, barnsäkerhet, ljusinsläpp, brandskydd mm.

## Anmälan enligt miljöbalken

Enligt 38 § punkt 4 i förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ska den som avser att driva förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, särskola eller specialskola göra en anmälan till Miljö- och byggnadsnämnden senast sex veckor innan lokalen tas i bruk. Om verksamheten startar innan anmälan gjorts ska en statlig miljöstraffavgift tas ut.

En tillbyggnad, nybyggnad eller uppställning av tillfälliga baracker på en befintlig skola eller förskola innebär

också att en anmälan ska göras innan de nya lokalerna tas i bruk. Ändringar inom skolans befintliga lokaler kräver dock ingen ny anmälan till Miljö- och byggnadsnämnden.

Det finns inga krav på anmälan vid överlåtelse av verksamheten.

Ändringar av verksamheten inom skolans/ barnomsorgens befintliga lokaler omfattas av verksamhetens egenkontroll. De ställningstaganden och bedömningar som verksamhetsutövaren gör angående lokalernas nyttjande, utformning, riskerna ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt med mera ska dokumenteras och kunna redovisas. Det följs upp av Miljö- och byggnadsnämnden i tillsynen eller vid klagomål på verksamheten.

### **Miljöbalkens hänsynsregler och egenkontroll**

Miljöbalkens allmänna hänsynsregler innebär bl a att den som driver en verksamhet ska skaffa sig den kunskap som behövs, fortlöpande planera och kontrollera verksamheten och vidta nödvändiga åtgärder för att skydda miljön och människors hälsa.

För anmälningspliktig verksamhet gäller dessutom förordningen om verksamhetsutövares egenkontroll (SFS 1998:901) där bl a följande ska ingå:

- en fastställd ansvarsfördelning för de frågor som miljöbalken innefattar

- fortlöpande och systematiska undersökningar och bedömningar av riskerna från hälso- och miljösynpunkt
- förteckning över kemiska produkter som hanteras

Egenkontrollen kan med fördel samordnas med internkontroll enligt arbetsmiljölagstiftningen.

### **Hantering av livsmedel**

Miljö- och byggnadsnämnden har även tillsyn enligt livsmedelslagen.

Livsmedelsanläggningen, till exempel kök och avdelningskök på skola, förskola och fritidshem, ska anmälas till Miljö- och byggnadsnämnden minst två veckor före lokalerna tas i bruk. Man får starta verksamheten när man fått en bekräftelse på att livsmedelsanläggningen har registrerats.

Då förprovningen, kravet på godkännande, har upphört innebär det att myndigheten inte kommer att förhandsgranska ritningar, egenkontroll och liknande. Livsmedelsföretagaren hänvisas istället till branschorganisationer eller konsultföretag.

Livsmedelsföretagaren har som tidigare ansvar för att alla relevanta regler följs. Det gäller exempelvis krav på lokalens utformning, inredning och utrustning samt system för egenkontroll. Kontrollen av att reglerna uppfylls kommer att ske efter att livsmedelsverksamheten startat.

Mer information finns på kommunens hemsida samt på Livsmedelsverkets hemsida [www.slv.se](http://www.slv.se)

Har förskolan/skolan egen dricksvattentäkt ska dricksvattnet uppfylla livsmedelsverkets kvalitetskrav både ur mikrobiologisk och ur kemisk synpunkt. Dricksvattenkontroll ska då ingå i verksamhetens egenkontroll. Provtagningsparametrar och frekvens ska dock fastställas av Miljö- och byggnadsnämnden.

### Lokalisering

Lokaler för skola och barnomsorg bör inte placeras i anslutning till gator med mycket trafik, industriområden, parkeringar eller liknande. Lokaliseringen bör överensstämma med detaljplanen.



### Ventilation

För att tillgodose en bra miljö för barnen inom barnomsorgen krävs en god ventilation av lokalerna. Ventilationens uteluftsflöde i enskilda utrymmen bör vara minst 7 l/sek och person som samtidigt förväntas vistas i

utrymmet och dessutom minst 0,35 l/sek och kvadratmeter.

Om koldioxidhalten i ett rum vid normal användning regelmässigt överstiger 1000 ppm, bör detta ses som en indikation på att ventilationen inte är tillfredsställande, i förhållande till personbelastningen. Det är således av mycket stor vikt att man vid dimensioneringen av ventilationen har uppgifter om hur lokalerna är avsedda att brukas.

Alla offentliga lokaler ska regelbundet genomgå en OVK (obligatorisk ventilationskontroll). Kontrollen utförs av personer med ackreditering (ni hittar dem på [www.funkis.se](http://www.funkis.se) under radonutbildning).

### Toaletter och hygienutrymmen

I lokaler för barn i förskola bör det finnas en toalett per påbörjat 10-tal barn. På förskolor med småbarn bör det finnas skötbord med tillgång till rinnande vatten.

I lokaler för skola och fritidshem bör det finnas en toalett per påbörjat 15-tal elever.

Eftersom kontaktsmitta är den vanligast förekommande smittvägen inom förskolan och skolan är det önskvärt och lämpligt att lokalerna kompletteras med handtvättställ i anslutning till utrymmen som exempelvis skötrum, kapprum eller matsal/rum.

Toalettutrymmen bör vara utrustade med flytande tvål och engångshanddukar.

### **Ytor och planlösning**

Barn inom förskolan bör ha tillgång till tillräcklig yta inomhus. Ytan som är tillgänglig för barnen bör inte understiga 7,5 m<sup>2</sup>/barn.

Ur smittskyddssynpunkt är det även viktigt med mycket utevistelse. Lekyta utomhus i omedelbar närhet av lokalerna bör vara ca 40 m<sup>2</sup>/barn. Närhet till grönområde kan kompensera en mindre uteplats.

### **Städning/Städotrymme**

Lokaler där barn och elever stadigvarande vistas bör städas dagligen.

Framförallt är det viktigt att toaletter och hygienutrymmen städas dagligen.

Städotrymme med tappställe för varmt och kallt vatten samt utslagsvask bör finnas.

### **Ljudnivå**

Höga ljudnivåer på förskolor och skolor är ett problem som ofta leder till trötthet, störningar och okoncentrerade barn. Genom aktiva val av bullerdämpande material och ändrade rutiner såsom dämpad belysning, ljus på bordet och att barnen får massera varandra kan ljudnivåerna drastiskt sänkas.

Fler tips hittar ni i skriften "Bullret bort" på [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)



### **Temperatur**

För att förhindra utveckling av legionellabakterier får varmvattentemperaturen inte understiga +50 °C fram till varmvattenblandaren. I varmvattenberedaren får den inte understiga +60 °C. Provtagning av legionella bör ske ca en gång per år.

Om lufttemperaturen varaktigt är under +18°C bedöms det som olägenhet för människors hälsa. Barnstugor, sjukhem, undervisningslokaler, ålderdomshem och liknande kategoribostäder mm bör ha minst +20°C.

### **Mikroorganismer**

Vid bedömningen av om fukt och mikroorganismer i skol- och barnomsorgslokaler som kan innebära olägenhet för människors hälsa beaktas bl a om det förekommer synlig mikrobiell växt och/eller mikrobiell lukt i lokalerna.

### **Radon**

Högsta radonhalt i befintliga bostäder och lokaler som används för allmänna ändamål är 200 Bq/m<sup>3</sup>. Vid nyetablering bör alltid en radonmätning utföras innan verksamheten startar.

### **Elektromagnetiska fält**

Då det saknas fastställda riktvärden för magnetfält ska den försiktighetsprincip som Boverket meddelat tillämpas. Lokaler och uteplatser bör då inte placeras i närheten av kraftledningar, transformatorstationer, järnvägar eller liknande.

### **Material och inredning**

Välj byggmaterial och inredning med hänsyn till inomhusmiljöaspekter t ex bullerdämpande, allergisynpunkt, städbarhet, miljövänliga material mm. Förvara material så att städning underlättas och att dammsamling förhindras t ex skåp i stället för öppna hyllor.



### **Avfall**

Avfallshanteringen bör ske på ett sådant sätt att det inte uppkommer några olägenheter för verksamheten eller omgivningen. Avfall ska sorteras vid källan och får inte lämnas iväg osorterat. Vid kompostering av annat än trädgårdsavfall ska tillstånd sökas hos Miljö- och byggnadsnämnden.

### **Avlopp**

Om verksamheten inte är kopplad på det kommunala avlopps nätet ska Miljö- och byggnadsnämnden kontaktas.

### **Övrig information**

Blanketter och informationsmaterial hittar ni på vår hemsida [www.hoor.se](http://www.hoor.se) och har ni frågor och funderingar får ni gärna höra av er!

”En sund miljö under de tidiga uppväxtåren är en god grund för fortsatt god hälsa”