

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

**Plats och tid** Hörs kommunhus, Konferensrum, Backasalen  
Onsdagen den 6 mars 2019 kl 14:00–17:00

**Beslutande** Johan Ohlin (SD), Ordförande  
Hans-Göran Larsson (M), 1:e vice ordförande  
Anders Malmgren (M)  
Maria Truedsson (MP)

**Utses att justera** Anders Malmgren (M) **Paragrafer 1–14**

**Justeringens plats och tid** Hörby kommun, överförmyndarverksamhetens kontor, 2019-03-14,  
kl 07:30

**Sekreterare**  
\_\_\_\_\_  
Evelina Magnusson

**Ordförande**  
\_\_\_\_\_  
Johan Ohlin

**Justerande**  
\_\_\_\_\_  
Anders Malmgren (M)

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Nämnd** Överförmyndarnämnden

**Sammanträdesdatum** 2019-03-06

**Datum då anslaget sätts upp** **Datum då anslaget tas ned**

**Protokollets förvaringsplats** Hörs kommun Södergatan 28, Kommunkansli

**Underskrift**  
\_\_\_\_\_

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN**

**Övriga**

Mona Schill-Ingvarsson (S)  
Rosemarie Lejonseraf (M)  
Sandra Vighagen (KD)  
Evelina Magnusson, Överförmyndarhandläggare  
Marion Norrman, Överförmyndarassistent

## ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

## Innehållsförteckning

	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 1	Upprop	4
§ 2	Val av justerande och fastställande av föredragningslistan	5
§ 3	Information från verksamheten	6
§ 4	Information om sekretess och sekretessförbindelse	7
§ 5	Postfullmakt	8
§ 6	Styrdokument och kontaktlista	9
§ 7	Budget för Överförmyndarnämnden	10
§ 8	Befria förmyndare från att inkomma med årsräkning tillsvidare enligt 13 kap § 16 FB	12
§ 9	Befria förmyndare från att inkomma med årsräkning tillsvidare enligt 13 kap § 16 FB	13
§ 10	Befria förmyndare från att inkomma med årsräkning tillsvidare enligt 13 kap § 16 FB	14
§ 11	Revidering av arvodesriktlinjer för ställföreträdare	15
§ 12	Verksamhetsplan och intern kontrollplan för Överförmyndarnämnden	16
§ 13	Delegationsordning för Överförmyndarnämnden	17
§ 14	Delegationsordning för Överförmyndarnämnden	20

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr KSF 2019/35

## § 1 Upprop

### Ärendebeskrivning

Upprop av nämndens ledamöter och ersättare. Notering av närvaro.

\_\_\_\_\_

## ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr KSF 2019/35

## § 2 Val av justerande och fastställande av föredragningslistan

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Anders Malmgren (M) utses att justera dagens protokoll tillsammans med ordföranden.
2. Dagens protokoll justeras i Hörby kommunhus, överförmyndarverksamhetens lokal, 2019-03-14, kl. 07:30.
3. Föredragningslistan till dagens sammanträde godkänns.

### Ärendebeskrivning

Föredragningslista och kallelse till dagens möte är publicerad på Meetings+, till vilken ledamöter och ersättare har åtkomst.

Överförmyndarverksamheten har upprättat ett förslag på justeringsschema för 2019. Ordföranden justerar alltid protokoll tillsammans med en ledamot från nämnden. Som huvudregel sker justering på torsdagar veckan efter sammanträdet i Hörby kommunhus.

Vid förhinder ska den föreslagna justeraren vända sig till kommunkansliet i Höör.

### Beslutsunderlag

1. Justeringsschema ÖFN 2019.

---

## § 3 Information från verksamheten

### Ärendebeskrivning

Överförmyndarhandläggarna informerar om verksamheten.

---

## ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr KSF 2015/408

## § 4 Information om sekretess och sekretessförbindelse

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Lägga informationen om sekretess med godkännande till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Överförmyndarhandläggare, Evelina Magnusson, lämnar en presentation om sekretess för överförmyndarnämndens ledamöter.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse ang. sekretess daterad 2019-02-24
2. Överförmyndarnämnden 2019-03-06 info om sekretess.pdf
3. Överförmyndarnämnden 2019-03-06 info om sekretess.pptx
4. Sekretessförbindelse för ledamöter.

## ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr KSF 2015/408

## § 5 Postfullmakt

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Lägga informationen om postfullmakt med godkännande till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

En myndighet såsom överförmyndarverksamheten har inte rätt att utan medgivande från den berörda tjänstepersonen eller den förtroendevalda att öppna personadresserad post som inkommer till myndigheten. Med direktadresserad post avses kuvert med bara tjänstepersonens namn eller den förtroendevaldas namn på. Eller där tjänstepersonens eller den förtroendevaldas namn står före myndighetens på kuvertet.

Myndigheten kan inte kräva en sådant medgivande. Om en tjänsteman eller förtroendevald som inte ger medgivande får räkna med att bli inkallad även under semestern eller annan frånvaro om det inkommer ett personadresserat brev till tjänstepersonen eller den förtroendevalda. Brevet måste öppnas tämligen omgående för att avgöra om det innehåller allmänna handlingar som ska diarieföras och lämnas ut på begäran.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse ang. direktadresserad post.
2. Postfullmakt för direktadresserad post.

---



## ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr KSF 2019/23

## § 6 Styrdokument och kontaktlista

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde den 9 januari 2019 framkom önskemål om att det skulle finnas en plattform där all väsentlig information om nämnden samlades.

Överförmyndarhandläggare Daniella Christopherson har öppnat ett "möte" på Meetings+ där styrdokument för nämndens verksamhet och kontaktuppgifter finns publicerade. Mötet är ett fiktivt sammanträde som är daterat till 2019-01-10 och kommer aldrig hållas.

## ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr KSF 2019/5

## § 7 Budget för Överförmyndarnämnden

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Lägga informationen om budget med godkännande till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i Hörby och Höör har beslutat att under mandatperioden 2019-2022 etablera en gemensam nämnd kring överförmyndarverksamhetens område.

Kommunfullmäktige i Hörby fattade beslut 2017-02-26, § 33, och kommunfullmäktige i Höör beslutade 2017-12-19, § 188, att etablera en gemensam överförmyndarnämnd.

Från och med den 1 januari 2019 bildas en gemensam Överförmyndarnämnd

Kostnaderna för att etablera nämnden och driva nämnden har beretts av KSAU:s arbetsutskott. Kommunstyrelserna i respektive kommun har beslutat att anta principer om kostnadsfördelning mellan kommunerna.

Alla siffror är preliminära och kan komma att justeras.

#### Verksamhetsår 2019:

#### Etablering av Överförmyndarnämnd 2018

Beräknad kostnad för etablering av nämnd är 644 000 kr totalt.

#### Personalkostnader:

##### Hörby och Höör:

Två överförmyndarhandläggare 100 %.

Överförmyndarnämnd 4 ledamöter och 4 ersättare med 7 nämndsammanträde per år.

#### Arvode ställföreträdare

Nya riktlinjer gällande arvodering för ställföreträdare har antagits av nämnden 2019-01-09, § 4. Arvodesriktlinjerna följer SkL:s riktlinjer och för ställföreträdarna i Höors kommun innebär det en sänkning. För ställföreträdarna i Hörby kommun är arvoden till ställföreträdarna oförändrade. Vid beredningen till nämndens första sammanträde fick överförmyndarhandläggare, Evelina Magnusson, i uppgift att utarbeta ett förslag för ytterligare en kategori för mycket enkla uppdrag. Vid mycket enkla uppdrag ska arvoderade förslagsvis utgå med 5 % av ett prisbasbelopp. Inledningsvis under 2019 har antalet ärenden till överförmyndarverksamheten minskat och om trenden fortsätter kommer även detta påverka kostanden för arvode. Kommunerna står sin egen kostnad för arvode till ställföreträdare och respektive lönekontor administrerar utbetalningen till sin kommuns ställföreträdare.

Kostnaden avseende arvode för gode män till ensamkommande barn täcks dessa

## ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

kostnader av ersättning från Migrationsverket i form av schablonersättning.

**Övriga kostnader**

Kostnader för lokal, licenser, IT, telefoni, utbildning och övrigt kommer att delas mellan kommunerna från 2019. Lokalkostnad kommer finnas kvar i Hörby utöver den gemensamma lokalhyran.

**Lagrum**

Kommunallagen kapitel 5, § 1 & § 4:

**"1 §** Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller landstinget, främst

1. mål och riktlinjer för verksamheten,
2. budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
3. nämndernas organisation och verksamhetsformer,
4. val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
5. val av revisorer,
6. grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
7. årsredovisning och ansvarsfrihet,
8. folkomröstning i kommunen eller landstinget, och
9. extra val till fullmäktige.

Fullmäktige beslutar också i andra ärenden som anges i denna lag eller i andra författningar. "

**"4 §** I samband med att budgeten fastställs eller anslag annars beviljas får fullmäktige uppdra åt en nämnd att genomföra en viss verksamhet inom ramen för de riktlinjer om verksamheten som fullmäktige har fastställt, om inte något annat följer av lag eller annan författning."

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse ang. kostnader för en gemensam Överförmyndarnämnd daterad 2019-02-24.
2. Tjänsteskrivelse budget för Överförmyndarnämnd – Hörby kommun daterad 2019-02-20.
3. ÖFN budget 2019B.docx

Dnr KSF 2019/36

**§ 8 Befria förmyndare från att inkomma med  
årsräkning tillsvidare enligt 13 kap. § 16  
FB SEKRETESS**

Publiceras inte med hänsyn till sekretess.

---

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr KSF 2019/96

**§ 9 Befria förmyndare från att inkomma med  
årsräkning tillsvidare enligt 13 kap. § 16  
FB SEKRETESS**

Publiceras inte med hänsyn till sekretess

---

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr KSF 2019/204

**§ 10 Befria förmyndare från att inkomma med  
årsräkning tillsvidare enligt 13 kap. § 16  
FB SEKRETESS**

Publiceras inte med hänsyn till sekretess.

\_\_\_\_\_

## ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr KSF 2019/12

## § 11 Revidering av arvodesriktlinjer för ställföreträdare

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Anta revidering av riktlinjer för arvodering och ersättning till ställföreträdare beslutade av nämnden 2019-01-09.
2. Reviderade riktlinjer börja gälla från 2019-04-01 och omfattar inte årsredovisningar för 2018 som inlämnats inom lagstadgad tid.

### Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden beslutade 2019-01-09 att anta riktlinjer för arvode och ersättning till ställföreträdare. Förvaltningen fick samtidigt i uppdrag av nämnden att se över beslutade riktlinjer med syfte att införa en ny arvodeskategori för mycket enkla uppdrag och ta fram förslag för revidering till nämndsammanträde 2019-03-06.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse.
2. Riktlinjer för arvode och ersättning till ställföreträdare – reviderad upplaga.
3. Samanställning över riktlinjer från andra kommuner.
4. Arvodesriktlinjen som är antagen 2019-01-09, § 11.

## ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr KSF 2019/10

## § 12 Verksamhetsplan och intern kontrollplan för Överförmyndarnämnden

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Fastställa den reviderade versionen av verksamhetsplanen och den interna kontrollplanen för Överförmyndarnämnden.

### Ärendebeskrivning

De förtroendevalda i Höors och Hörbys kommuner har tagit beslut om att inleda ett samarbete inom överförmyndarverksamhet genom att inrätta en gemensam Överförmyndarnämnd och gemensam förvaltning från och med 1 januari 2019.

I verksamhetsplanen beskrivs ur ett övergripande perspektiv den verksamhet som ska bedrivas under 2019.

Vid nämndens sammanträde 2019-01-09, § 9, beslutade nämnden att lägga till ett granskningsområde för nämndens verksamhet. Nämnden önskade att granskning skulle utföras avseende medborgarnas, ställföreträdarnas och huvudmännens nöjdhet gällande överförmyndarverksamhetens tillgänglighet. Överförmyndarnämnden skulle förslagsvis sätta upp ett procentbaserat-mål avseende och nöjdheten kunde mätas genom ex. kontaktkort.

Överförmyndarverksamheten har uppdaterat verksamhetsplanen samt den interna kontrollplanen i enlighet med nämndens beslut.

Förslag på digitala kontaktkort finns på länken:  
<https://www.esmaker.net/nx2/s.aspx?id=c2145b30301b>

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse ang. verksamhetsplan.
2. Reviderad verksamhetsplan med handlingsplan och intern kontrollplan för Överförmyndarnämnden.
3. Reviderad bilaga 1 till Intern kontrollplan.



## ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr KSF 2019/3

## § 13 Delegationsordning för Överförmyndarnämnden

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Anta revidering av delegationsordningen Överförmyndarnämnden i Hörby och Höör.
2. Reviderad delegationsordning börjar gälla 2019-03-15.

### Ärendebeskrivning

Delegeringsordningen anger vilka ärenden överförmyndarnämnden har delegerat och till vilken delegat som har getts beslutanderätt i en viss fråga. Syftet med delegeringsordningen är att effektivisera den kommunala förvaltningen och förkorta beslutsvägarna och därmed skapa förutsättningar för en så skyndsam handläggning som möjligt, samtidigt som rättssäkerheten upprätthålls.

Oavsett vilken delegat som har trätt in i nämndens ställe är beslut fattade genom delegering fortfarande överförmyndarnämndens och kan därmed ändras endast genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande.

Beslut som fattas av en tjänsteperson utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

För att ytterligare förenkla och effektivisera handläggningen av ärende som saknar principiell betydelse och som inte är av ingripande karaktär för den enskilde görs en revidering av gällande delegationsordning.

### Lagrum och styrdokument

#### Kommunallagen kapitel 5, § 2:

”Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna.”

#### Kommunallagen kapitel 6, § 3:

”Nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om.

Nämnderna beslutar också i frågor som fullmäktige har delegerat till dem.”

#### Kommunallagen kapitel 6, § 37-39:

”37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.”

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN**

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

”39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.”

**Föräldrabalken kapitel 19, § 14:**

”Överförmyndarnämnden får uppdra åt en ledamot, en ersättare som har kallats till tjänstgöring eller en kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs att på nämndens vägnar avgöra vissa grupper av ärenden. Nämnden skall i sitt beslut ange vilka slag av ärenden som uppdraget omfattar. Överförmyndaren får på motsvarande sätt uppdra åt en kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs att avgöra ärenden på överförmyndarens vägnar.

En framställning eller ett yttrande till kommunfullmäktige får dock inte beslutas på något annat sätt än av nämnden samfällt eller av överförmyndaren själv. Detsamma gäller beslut enligt 11 kap. 20 § att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget och beslut att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo eller att förelägga vite.

Finner den som fått ett uppdrag som avses i första stycket att samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande i ett visst fall inte bör meddelas eller beslutas, eller anser han eller hon frågan tveksam, skall ärendet hänskjutas till nämnden eller överförmyndaren. Beslut i ett ärende enligt denna balk vilket har fattats på grund av ett uppdrag som avses i första stycket behöver inte anmälas för nämnden eller för överförmyndaren.”

**Reglementet för Överförmyndarnämnden i Hörby och Höör avsnitt 4.4:**

”Beslut som fattas med stöd av nämndens delegeringsordning samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegeringen samt verkställighetsärenden undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.”

**Reglementet för Överförmyndarnämnden i Hörby och Höör avsnitt 7:3:**

”Kommunfullmäktige utser bland de ordinarie ledamöterna en ordförande och en vice ordförande. Dessa personer utgör ett s.k. presidium. Vice ordförandes uppgift är att ersätta ordföranden vid dennes frånvaro och att, om ordföranden behöver det, samråda

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN**

med ordföranden när denne ska fatta brådslande beslut på delegation.

Nämnden får uppdra åt presidiet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.”

**Bakgrund**

Delegationsordning för Överförmyndarnämnden antogs 2019-01-09. Sedan dess har handläggare hittat ett antal punkter i delegationsordningen där det finns utrymme för högre delegation. Detta i syfte att ge den enskilde ett snabbt förfarande från ansökan till beslut och för att tillförsäkra en snabb och effektiv handläggning. Revideringen gäller inte ärende som har en ingripande karaktär för den enskilde. Ej heller gäller revidering ärende som har en principiell betydelse eller karaktär. Revidering gäller i huvudsak lagrum som är väldigt tydliga i sin utformning, med lite rum för egen bedömning, exempelvis: om A ska överförmyndarnämnden besluta om B.

**Beslutsunderlag**

Delegationsordning gemensam nämnd beslutad 2019-01-09, reviderad 2019-03-04.  
Tjänsteskrivelse revidering av delegationsordning.

---

## ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr KSF 2019/35

## § 14 Delegationsbeslut Överförmyndarnämnden

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden får uppdra åt en ledamot, en ersättare som har kallats till tjänstgöring eller en kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs att på nämndens vägnar avgöra vissa grupper av ärenden. Detta görs genom delegation enligt beslutad delegationsordning.

Beslut fattade på delegation ska redovisas till överförmyndarnämnden.

Lista på beslut fattade på delegation perioden 2019-01-01 - 2019-02-27

### Beslutsunderlag

Delegationslista 2019-01-01 - 2019-02-27