

# Plan- och bygglovstaxa

KSF 2018/518

Gäller från och med 2019-04-24  
Antaget av kommunfullmäktige 2019-03-27 §38

Reviderad efter beslut i kommunfullmäktige 2019-06-19 § 68



Mitt i Skåne

## Innehåll

---

Inledning	3
Utgångspunkter	3
Allmänna regler om kommunala avgifter	4
Kommunallagen	4
Självkostnadsprincipen	4
Likställighetsprincipen	5
Retroaktivitetsförbudet	5
Plan- och bygglagen	6
Administrativa rutiner	7
Kommunfullmäktiges beslut om taxa	7
Överklagande av beslut om taxa	7
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden	8
Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän	8
Mervärdesskatt	8
Vad avgiftsbeslut bör innehålla	8
Avgiftsbestämning	8
Antagande av taxan	8
Betalning av avgift	9
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall	9
Plan- och bygglovtaxa	10
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	10
Avräkning	11
Tabeller	13
Tabell 1 Objektsfaktorer	13
Tabell 2 Tid ersättning	14
Tabell 3 Underrättelse och expediering	15
Tabell 4 Handläggningsfaktor 1 (HF1) för bygglov	15
Tabell 5 Handläggningsfaktor 2 (HF2) för startbesked	16
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter	16
Tabell 7 Avgift för besked	17
Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner	18
Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig	20
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar	20
Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift	21
Tabell 12 Tillbyggnad	22
Tabell 13 Enkla byggnader	23
Tabell 14 Övriga åtgärder	23
Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)	25

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked .....	25
Tabell 17 Bygglov för skyltar .....	26
Tabell 18 Marklov inklusive startbesked .....	27
Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk.....	27
Tabell 20 Bygglov för anläggningar.....	28
Tabell 21 Övriga ärenden.....	29
Tabell 22 Brandfarliga och explosiva varor m.m.....	30
Tabell 23 Avgift för nybyggnadskarta.....	31
Tabell 24 Avgift för utstakning.....	31
Tabell 25 Lägeskontroll .....	31
Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt .....	31
Tidigare beslut	31

# Inledning

## Utgångspunkter

Plan- och bygglagen ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Detta underlag ska ge stöd för kommunerna att täcka kostnaderna för uppgifterna ovan. Materialet kan justeras med hänsyn till förhållanden i varje enskild kommun.

## Allmänna regler om kommunala avgifter

### Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.”

Första meningen ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80 & prop. 2016/17:171 s. 301). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

### Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap. 6 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.”

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får

det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl.). Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

### **Likställighetsprincipen**

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 3 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat.”

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning av verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65-66).

### **Förbud mot beslut med tillbakaverkande kraft**

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 4 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft till nackdel för medlemmarna. Sådana beslut får dock fattas om det finns synnerliga skäl för det.”

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. (Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10).

## Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900).

Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det.

(jämför 2 kap. 2 § kommunallagen). Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).

## Administrativa rutiner

### Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktiges beslut kan exempelvis formuleras enligt följande:

Med stöd av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för prövning enligt plan- och bygglagen.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

### Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 13 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslags-tavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

## **Avgiftsbeslut i enskilda ärenden**

### **Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän**

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ans/variga kommunala nämnden.

Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Vi vill betona vikten av att nämndernas delegationsordningar anpassas till gällande regler.

### **Mervärdesskatt**

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

### **Vad avgiftsbeslut bör innehålla**

I linje med det anförda anser vi att det av beslut om avgift bör framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler se 22-28 §§ förvaltningslagen).
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

### **Avgiftsbestämning**

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

### **Antagande av taxan**

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.



**Betalning av avgift**

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

**Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall**

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

Överklagandetiden för lov och förhandsbesked är tre veckor, men tiden räknas från olika tidpunkter beroende på hur klagande ska ha fått ta del av beslutet. För dem som har delgivits beslutet räknas tiden från det att de fick del av beslutet. För övriga börjar de tre veckorna räknas en vecka efter att beslutet har kungjorts i Post- och Inrikes Tidningar.

## Plan- och bygglovtaxa

### Inledande Bestämmelser

Denna taxa gäller för delar av Kommunstyrelsens och för Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (2017:725), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

### Beräkning av avgiften

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Justeringsfaktor N utgörs i Höors kommun av siffran 1,0 efter beslut av kommunstyrelsen 2016-11-14 § 220.

### Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

### Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
mPBB	Milliprisbasbelopp, en tusendels prisbasbelopp
N	Justeringsfaktor
OF	Objektfaktor

**Grundprincip för avgiftsberäkning:**  $(HF1+HF2) \times OF \times mPBB \times N$

**Avgift för bygglov/startbesked** beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Bygglovavgiften inkluderar som regel kostnader för bygglov, startbesked, slutbesked och övrig administration,

<b>Nybyggnad</b>	Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.
<b>Tillbyggnad</b>	Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.
<b>Ombyggnad</b>	Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.
<b>Ändring</b>	En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning utgår ersättning för resa.

## **Avräkning**

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

## Tabeller

### Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m <sup>2</sup> ) = BTA + OPA	OF
<b>Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader</b>	
<b>0-24</b>	2
<b>25-49</b>	3
<b>50-74</b>	4
<b>75-104</b>	5
<b>105-199</b>	8
<b>300-499</b>	12
<b>500-999</b>	20
<b>1 000-1 999</b>	40
<b>2 000-4 999</b>	60
<b>10 000-9 999</b>	80
<b>10 000-14 999</b>	100
<b>Däröver för varje 5 000 m<sup>2</sup> intervall</b>	+20
<b>Mycket enkla byggnader &lt; 50 m<sup>2</sup>*</b>	2

\*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enligt PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas area-faktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

### Tabell 2 Tid ersättning

Om kostnadstäckningsgraden ska vara 75 % (dvs. den debiterbara tiden ska vara 75 %) kan timersättningen tas ut enligt nedanstående tabell.

Total debiterbar årsarbetstid är 1 200-1 400 årsarbetstimmar.

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten. (räkneexempel: två personer 550 kr/tim, en person 700 kr/tim och en person 1 150 kr/tim ger en timkostnad på 737,5 kr/tim)

**Vid bygglovshantering debiteras 995 kr som timkostnad (2018).**

Exempel:

Löneintervall (månadslön), kr	Timpris
<b>-21 999</b>	600
<b>22 000-27 999</b>	700
<b>28 000-33 999</b>	800
<b>34 000-39 999</b>	900
<b>40 000-45 999</b>	1 000
<b>46 000-</b>	1 200

### Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = OF x mPBB x N

Antal	Kommentarer	OF
<b>Sakägare 1-5</b>		40
<b>Sakägare 6-9</b>		60
<b>Sakägare 10-</b>		120
<b>Kungörelse</b>	+ annonskostnad	80
<b>Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning</b>	+ annonskostnad	5

### Tabell 4 Handläggningsfaktor 1 (HF1) för bygglov

Åtgärd	HF1
<b>Administration med arkivering</b>	7
Planprövning	
<b>Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked</b>	3
Byggnaden	
<b>Placering, yttre utformning och färgsättning, användbarhet och tillgänglighet</b>	7
Tomten	
<b>Tomts ordnande inklusive utfart och parkering</b>	7
<b>Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenhantering</b>	
<b>Fyllning och schaktning (då marklov inte krävs)</b>	
<b>Skyddsåtgärder mot skred och högvatten</b>	
<b>Utrymnings- och räddningsvägar</b>	
<b>Måttgranskning</b>	
<b>Besiktning (platsbesök)</b>	

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

**Tabell 5 Handläggningsfaktor 2 (HF2) för startbesked**

Åtgärd	HF2
<b>Administration, arkivering och registrering av kontrollansvarig</b>	7
Startbesked	
<b>Startbesked inklusive tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller</b>	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
<b>Startbesked (gäller även rivning)</b>	3
Arbetsplatsbesök	5
<b>Extra arbetsplatsbesök/per styck</b>	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
<b>Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked</b>	3

Interimistiskt slutbesked debiteras minimi-taxan 995 kr (2019) plus eventuell timkostnad för besiktning.

**Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter**

Åtgärd	Faktor bygglovavgift
<b>Prövning av liten avvikelse inom planlagt område</b>	1,2
<b>Varsamhet</b>	1,1
<b>Ändring (berörd del)</b>	0,7
<b>Tidsbegränsat bygglov</b>	0,75
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5
<b>Tidsbegränsat bygglov, säsong</b>	0,75
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5
<b>Förnyelse av lov = ny prövning</b>	0,8
<b>Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall) <math>\geq 600 \text{ m}^2</math></b>	0,3



**Tabell 7 Avgift för besked**

Typ av besked	Avgift
<b>Förhandsbesked</b>	100 mPBB - utanför planlagt område <sup>1</sup> (x N)
<b>Ingripandebesked</b>	Tidersättning
<b>Planbesked (se nedan)</b>	200 – 400 mPBB (se nedan)
<b>Villkorsbesked</b>	Tidersättning (dock minst 50 mPBB)
<b>Strandskyddsdispens</b>	200 x mPBB <sup>2</sup> (x N)

Avgift för kommunicering tillkommer enligt tabell 3.

## Planbesked -Ärendekategorier

### Enkel åtgärd

200 mPBB

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m<sup>2</sup> bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m<sup>2</sup> **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

### Medelstor åtgärd

300 mPBB

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

<sup>1</sup> Justeringsfaktor N kan användas

<sup>2</sup> Justeringsfaktor N kan användas

## Stor åtgärd

400 mPBB

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m<sup>2</sup> bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m<sup>2</sup> markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.

Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

### Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

Planavgift tas inte ut för

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m<sup>2</sup>
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m<sup>2</sup>

**Förskottsavgift tas ut enligt följande princip: vid planstart 25 %, vid granskning 25 %, efter antagande 50 %**

Planavgift: mPBB x OF x PF x N

OF sätts enligt tabell 1 – 10 000 m<sup>2</sup>. Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m<sup>2</sup>.

(Exempel: OF 10 000 m<sup>2</sup> = 101; 11 000 m<sup>2</sup> = 102)

PF = planfaktor

	PF nybyggnad	PF tillbyggnad	PF ändring
<b>Områdesbestämmelser</b>	100	60	60
<b>Detaljplan inklusive program</b>	220	100	100
<b>Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan</b>	80	40	40

Planavgift för enbostadshus

Avgift = mPBB x PF x N

	PF nybyggnad	PF tillbyggnad/ändring
<b>Enbostadshus oavsett area</b>	1 200	600

Före detta fastighetsplan i separat ärende

Avgift = mPBB x PF x N

Åtgärd	PF
<b>Upphävande</b>	300

### Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig

Ny sakkunnig.

Avgift = HF x mPBB x N

HF = 25

### Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidersättning
<b>Medgivande eller förbud att använda hiss</b>	<b>Antal tim (minst 1 tim)</b>

## Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift

Gäller för ”standardärende”.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{N}$$

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
<b>Byggnader, anläggningar inklusive bygglovpliktiga komplementbyggnader</b>			
<b>Mycket enkla byggnader &lt; 49 m<sup>2</sup></b>	2	20	20
<b>0-24</b>	2	24	28
<b>25-49</b>	3	24	28
<b>50-74</b>	4	24	28
<b>75-104</b>	5	24	28
<b>105-199</b>	8	24	28
<b>200-299</b>	10	24	28
<b>300-499</b>	12	24	28
<b>500-999</b>	20	24	28
<b>1 000-1 999</b>	40	24	28
<b>2 000-4 999</b>	60	24	28
<b>10 000-9 999</b>	80	24	28
<b>10 000-14 999</b>	100	24	28
<b>Däröver för varje 5 000 m<sup>2</sup> intervall</b>	+20	24	28
<b>Stor, enkel byggnad (oisolerad – lagerhall) ≥ 600 m<sup>2</sup> (intervall enligt ovan)</b>	0,3 x OF	24	28
<b>Vindsinredning ≤ 199 m<sup>2</sup></b>	8	17	28

### Komplementbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)</b>	<50 m <sup>2</sup>	2	17	13
<b>Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)</b>	>50 m <sup>2</sup>	4	17	15
<b>Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus</b>		4	14	15

### Tabell 12 Tillbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)<sup>4</sup> x N

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Tillkommande yta BTA</b>	≤ 15 m <sup>2</sup>	3	14	10
-"-	16-49 m <sup>2</sup>	4	17	15
-"-	50-89 m <sup>2</sup>	6	17	28
-"-	90-129 m <sup>2</sup>	7	17	28
-"-	130-199 m <sup>2</sup>	8	17	28
-"-	200-299 m <sup>2</sup>	10	17	28
-"-	300-499 m <sup>2</sup>	14	17	28
<b>Ytterligare intervall se tabell 11</b>				

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
<b>Typ: garage, carport, förråd</b>	Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
<b>Tillbyggnad fritidshus</b>	≤ 50 m <sup>2</sup>	4	14	13
<b>Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat</b>	> 15 m <sup>2</sup>	2	14	13
<b>Burspråk</b>		2	14	13
<b>Takkupa</b>		2	14	15

### Tabell 13 Enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Fritidshus</b>	40-80 m <sup>2</sup>	4	21	28
<b>Kolonistuga</b>	< 40 m <sup>2</sup>	2	14	15
<b>Nätstation/pumpstation</b>	Oavsett storlek	4	14	13
<b>Växthus, lusthus och likn. oisolerat</b>	> 15 m <sup>2</sup> men ≤ 50 m <sup>2</sup>	2	14	13
<b>Rullstolsgarage förråd m.m.</b>	Oavsett storlek	2	14	13
<b>Kiosk, manskapsbod m.m.</b>	Oavsett storlek	4	17	15
<b>Sommarveranda, restaurang</b>	Oavsett storlek	4	17	23

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m<sup>2</sup> är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför är avgiften lika som för permanenthus .

### Tabell 14 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x HF x N

	Yta BTA	HF
<b>Balkong 1-5 st</b>		65
<b>Balkong &gt;5 st</b>		130
<b>Inglasning av balkong 1-5 st</b>		65
<b>Inglasning av balkong &gt;5 st</b>		130
<b>Inglasning av uteplats/ uterum</b>	Oavsett storlek	65
<b>Skärmtak</b>	15-30 m <sup>2</sup>	50
<b>Skärmtak</b>	≥ 31 m <sup>2</sup>	100

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Övrigt – utan konstr.	Längd m	OF	HF1	HF2
<b>Fasadändring, mindre</b>		2	11	10
<b>Fasadändring, större</b>		4	11	10
<b>Bostadshiss – handikapp enbostadshus<sup>3</sup></b>		2	17	13
<b>Hiss/ramp*</b>		4	17	15
<b>Mur eller plank</b>	0 – 9	1	10	13
<b>Mur eller plank</b>	10 - 39	2	10	13
<b>Mur eller plank</b>	40 - >	4	10	13
<b>Bullerplank – oavsett material</b>		6	14	15
<b>Frivilligt bygglov</b>	Avgift enligt normalt bygglov			

Montering av solceller och solfångare som följer befintlig huskropp är anmälnings- och bygglovsbefriade. Om de kräver konstruktionsändringar eller inte följer befintlig byggnadskropp räknas de som fasadändring. Detsamma gäller om de utförs i områden eller på byggnader som är kulturskyddade. (beslut av Miljö- och byggnadsnämnden 2018- 08-21)

---

<sup>3</sup> Endast HF2 vid invändig installation



### Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

	HF2
<b>Eldstad/st</b>	25
<b>Grundförstärkning enbostadshus</b>	90
<b>Grundförstärkning</b>	200
<b>Ventilationsanläggning enbostadshus</b>	50
<b>Ventilationsanläggning övriga</b>	140
<b>Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre</b>	30
<b>Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större</b>	140
<b>Stambyte</b>	90
<b>Sopsug</b>	90
<b>Fettavskiljare</b>	30

Vid vanligt förekommande anmälningar såsom ”Attefallare”, mindre skärmtak och liknande tillämpas vanlig taxa enligt tabell 11 och 12 utan HF2 när tekniskt samråd inte krävs .

### Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
<b>0 – 24 m<sup>2</sup> BTA</b>	25
<b>25 – 99 m<sup>2</sup> BTA</b>	50
<b>100 – 250 m<sup>2</sup> BTA</b>	100
<b>250-999 m<sup>2</sup> BTA</b>	200
<b>&gt;1000 m<sup>2</sup> BTA</b>	400

### Tabell 17 Bygglov för skyltar<sup>4</sup>

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF liten påverkan <sup>5</sup>	HF stor påverkan <sup>9</sup>
<b>Vepa</b>	≤ 20 m <sup>2</sup>	80	
<b>Stor vepa</b>	≥ 20 m <sup>2</sup>		200
<b>Skyltprogramgranskning</b>	≥ 20 m <sup>2</sup>	100	200
<b>Prövning mot skyltprogram</b>		20	20
<b>Därutöver per skylt</b>		10	10
<b>Prövning utan gällande skyltprogram</b>			
Placering, utformning, miljö- och omgivningspåverkan		45	105
<b>Därutöver per skylt</b>		23	53
<b>Skylt, skyltpelare, stadspelare</b>	≤ 10 m <sup>2</sup>	60	
<b>Skylt, skyltpelare, stadspelare</b>	≥ 10 m <sup>2</sup> och vid busskur	-	150
<b>Ljusramp</b>	Ny/ny front	-	100
<b>Ljusramp</b>	utöver den första	20	-
<b>Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.</b>	> 5 st		100
<b>Förbesiktning</b>	Per gång	10	20
<b>Remiss</b>	Trafikverket m.fl	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

<sup>4</sup> Vid framtagandet av taxan har plan- och byggförordning ännu inte antagits. Tabellen behöver justeras efter plan- och byggförordningens lydelse.

<sup>5</sup> Påverkan på stads- och landskapsbild

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m<sup>2</sup> är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m<sup>2</sup> tas avgift ut enligt tabell.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

### Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
<b>Marklov såväl schakt som fyllning</b>	Antal timmar (minst 25 mPBB)

### Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1	HF 2 – Tidersättning
<b>Radio- och telemast eller torn + en teknikbod</b>	ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
<b>Radio- och telemast eller torn + en teknikbod</b>	fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
<b>Vindkraftverk</b>	<b>ett verk</b>	<b>550</b>	Antal timmar (minst 1)
<b>Vindkraftverk</b>	upp till 4 st	1 200	Antal timmar (minst 1)
<b>Vindkraftpark (&gt;5 verk)</b>		2 500	Antal timmar (minst 1)

## Tabell 20 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

Avgift = (HF1 + HF2) x OF x mPBB x N

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
<b>Anläggningens yta</b>	2 000-4 999 m <sup>2</sup>	60	24	28
-”-	5 000-10 000 m <sup>2</sup>	80	24	28
-”-	≥ 10 000 m <sup>2</sup>	100	24	28
<b>Mindre anläggningar t.ex. parkeringsplatser</b>		Antal timmar (minst 1)		
<b>Upplag/ materialgård</b>		Antal timmar (minst 1)		
<b>Tunnel/ bergrum</b>		Antal timmar (minst 1)		

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen):

Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
<b>Brygga, såväl ponton som fast anlagd</b>	för fler än 10-12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
<b>Småbåtshamn – se marina</b>	för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m <sup>2</sup>	40	24	28
<b>Marina 5 000-10 000 m<sup>2</sup>, flera bryggor</b>	för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
<b>Utökning m. pontonbrygga</b>	per brygga	5	24	28

### Tabell 21 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
<b>Anstånd</b>	ingen avgift	
<b>Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked</b>	<b>Full avgift</b>	
<b>Avvisa</b>		20
<b>Återkallad ansökan (avskrivet ärende)</b>	Tidersättning (se tab 2)	

## Tabell 22 Brandfarliga och explosiva varor m.m.

Avgift tas ut enligt 27 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. (i de fall byggnadsnämnden har ansvar för tillsyn, tillståndsgivning etc. enligt lagen)

Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även platsbesök.

Avgift = HF x mPBB x N

Anläggning som förvarar kemisk produkt	Beskrivning	HF
<b>Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner</b>	1 st	150
<b>Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner</b>	2 till 4 st	240
<b>Restaurang med gasol</b>		150
<b>Skola</b>	ej laboratorier/industrier	150
<b>Bensinstationer</b>		
<b>Bensinstation automat</b>		240
<b>Bensinstation med butik</b>		300
<b>Nytt tillstånd enl. § 20 FBE</b>	innehavsskifte brandfarlig vara	20
<b>Nytt tillstånd enl. § 20 FBE</b>	vid innehavsskifte; explosiv vara inkl. godkännande av föreståndare	40
<b>Förvaring; Explosiva varor samt godkännande av föreståndare</b>		150
<b>Mindre komplettering till gällande tillstånd</b>		20
<b>Mindre lackeringsanläggning</b>		150
<b>Avslag utan utredning</b>		20
<b>Avslag med utredning</b>		150
<b>Administrativa åtgärder</b>		20

### Tidersättning

Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t.ex. cisterner ovan mark > 5 i oljehamn och likvärdig, laboratorier samt transporter i rörledning, förhandsbesked och andra åtgärder.

### **Tabell 23 Avgift för nybyggnadskarta**

Utgår efter beslut i kommunfullmäktige 2019-06-19 § 68 – se Geoinfo  
Mittskånes taxa

### **Tabell 24 Avgift för utstakning**

Utgår efter beslut i kommunfullmäktige 2019-06-19 § 68 – se Geoinfo  
Mittskånes taxa

### **Tabell 25 Lägeskontroll**

Utgår efter beslut i kommunfullmäktige 2019-06-19 § 68 – se Geoinfo  
Mittskånes taxa

### **Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt**

Utgår efter beslut i kommunfullmäktige 2019-06-19 § 68 – se Geoinfo  
Mittskånes taxa

## **Tidigare beslut**

---

Miljö- och byggnadsnämnden 2011-04-05 § 64

Kommunfullmäktige 2011-06-15 § 34

---

Miljö- och byggnadsnämnden 2013-03-19 § 33

Tekniska nämnden 2013-06-17 § 63

Kommunfullmäktige 2013-09-25 § 74

---

VA-GIS-nämnden 2014-05-20 § 79

Kommunfullmäktige 2014-09-24 § 58

---

Kommunstyrelsen 2016-11-14 § 220

---

VA-GIS-nämnden 2017-05-30 § 60

Kommunfullmäktige 2017-09-11 § 235

---

Miljö- och byggnadsnämnden 2018-12-11 §

Kommunfullmäktige 2019-03-27 § 68

---