|  |  |
| --- | --- |
| Plats och tid | Victoria B 1 + 2, Hörby |
|  | Onsdagen den 28 september 2022 kl 14:03–15:44 |
|  |  |
| Beslutande | Johan Ohlin (SD), Ordförande  Hans-Göran Larsson (M), 1:e vice ordförande  Anders Malmgren (M)  Maria Truedsson (MP) |

|  |  |
| --- | --- |
| Övriga | Martin Ekstrand (KD)  Sven-Ingvar Sigvardsson (M)  Gina Fristedt Malmberg, nämndsekreterare  Ulrika Östhall, nämndsekreterare |

Innehållsförteckning

Ärende Sida

[§ 55 Upprop 4](#_Toc115945813)

[§ 56 Fastställande av föredragningslistan 5](#_Toc115945814)

[§ 57 Anmälan om jäv 6](#_Toc115945815)

[§ 58 Val av justerare och bestämmande av dag och tid för protokollets justering 7](#_Toc115945816)

[§ 59 Delårsredovisning för överförmyndarnämnden per den 31 augusti 2022 8](#_Toc115945817)

[§ 60 Uppföljning av granskning av årsräkningar 9](#_Toc115945818)

[§ 61 Uppföljning av arkivansvarig för överförmyndarnämnden 12](#_Toc115945819)

[§ 62 Avslag på ansökan om entledigande av ställföreträdare enligt föräldrabalken 11 kap 21 § 63 14](#_Toc115945820)

[§ 63 Avslag på ansökan om uttag från överförmyndarspärrat konto enligt Föräldrabalken 13 kap § 8 16](#_Toc115945821)

[§ 64 Verksamhetsmål överförmyndarnämnden 2022 - Uppföljning 18](#_Toc115945822)

[§ 65 Internkontrollplan överförmyndarnämnden 2022 - Uppföljning 20](#_Toc115945823)

[§ 66 Inkommen skrivelse till gemensamma överförmyndarnämnden i Höör och Hörby 22](#_Toc115945824)

[§ 67 Anmälan mot gemensamma överförmyndarnämnden i Höör och Hörby 2022 23](#_Toc115945825)

[§ 68 Redovisning av delegationsbeslut till överförmyndarnämnden för perioden 2022-06-01 - 2022-08-31 24](#_Toc115945826)

|  |
| --- |
| § 55 UppropÄrendebeskrivning Efter upprop enligt förteckning av ledamöter och ersättare konstateras att samtliga beslutande ledamöter är närvarande.  \_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| § 56 Fastställande av föredragningslistanBeslut Överförmyndarnämnden beslutar:  Föredragningslistan fastställs.  \_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| § 57 Anmälan om jävBeslut Ordföranden konstaterar att ingen ledamot eller ersättare anmäler jäv. Ärendebeskrivning Av regeringsformen (RF) framgår det att myndigheterna i sin verksamhet ska beakta allas likhet inför lagen samt iaktta saklighet och opartiskhet. Man får som ledamot, ersättare eller tjänsteman inte låta sig påverkas genom att ta hänsyn till det som är ovidkommande. Det är i första hand den jävige själv (ledamot/ersättare/tjänsteman) som ska anmäla jäv. Men nämnden kan på förslag från ordföranden eller någon ledamot avgöra frågan om jäv genom majoritetsbeslut.  En nämnd får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Om nämnden inte har tillräckligt med ledamöter för att vara beslutsför så får den som jävet gäller delta i beslutet. Ett beslut om jäv får överklagas endast i samband med överklagande av det beslut genom vilket nämnden avgör ärendet.  Det finns olika slags jävssituationer som kan uppstå enligt kommunallag (2017:725)  6 kap 28 §. En förtroendevald är jävig, om  1. saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående, **(Sakägarjäv, Intressejäv)**  2. han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång, **Ställföreträdarjäv t.ex. förvaltare eller god man, firmatecknare)**  3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till, **(Tillsynsjäv, drift och tillsyn får inte hanteras av samma personer)**  4. han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller **(Ombudsjäv)**  5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet. **(Delikatessjäv t.ex. beroendeförhållande till** någon som direkt berörs av ärendet exempelvis anställningskontrakt, starkt ideellt engagemang, ledamot i bolagsstyrelse vid beslut i egna myndighetsärenden, vänskap, ovänskap etc.)  \_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| § 58 Val av justerare och bestämmande av dag och tid för protokollets justeringBeslut Överförmyndarnämnden beslutar:  1. Hans-Göran Larsson (M) utses att justera dagens protokoll.  2. Dagens protokoll justeras i kommunhuset i Hörby kommun, onsdagen den 6 oktober 2022 klockan 08.00.  \_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Dnr ÖFN 2022/3 § 59 Delårsredovisning för överförmyndarnämnden per den 31 augusti 2022Beslut Överförmyndarnämnden beslutar:  1. Delårsrapport per 31 augusti 2022 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.  2. Redovisning av verksamhetskostnader Höör-Hörby godkänns och läggs till handlingarna.  3. Svar på nämndens fråga 2022-06-09 gällande verksamhetskostnader Höör-Hörby läggs till handlingarna. Ärendebeskrivning Överförmyndarnämnden Höörs kommun redovisar ett utfall för perioden på 1 312 tkr, vilket ger ett överskott på 1 100 tkr. Helårsprognosen bedöms till 3 076 tkr, vilket är ett överskott på 62 tkr jämfört med budget.  Överförmyndarnämnden Hörby kommun redovisar ett utfall för perioden på 1 122 tkr. Prognosen för 2022 bedöms motsvara bokslut 2021 som uppgick till 2 420 tkr.  Verksamhetskostnader Höör-Hörby redovisas i enlighet med överförmyndarnämndens beslut § 45, 2022-06-09. Beslutsunderlag 1. Tjänsteskrivelse.docx 2. ÖFN Delårsrapport augusti 2022 Höör-Hörby 3. Protokollsutdrag ÖFN § 45, 2022-06-09 4. Verksamhetskostnader Höör-Hörby  \_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Dnr ÖFN 2022/14 § 60 Uppföljning av granskning av årsräkningarBeslut Överförmyndarnämnden beslutar:  1. Informationen om uppföljning av granskning av årsräkningar läggs till handlingarna.  2. Återrapporteringen om handlingsplan för att påskynda granskningen läggs till handlingarna.  3. Nämnden uppfattar den beordrade övertiden på 6-12 timmar per vecka som hög och uttrycker en oro för att detta kan vara en källa till försämrad arbetsmiljö och kan leda till ökad ohälsa. Det bör föranleda en riskbedömning. Ärendebeskrivning Nämnden följer löpande upp granskningen av årsräkningar samt har uppdragit kansli- och miljöchefen att ta fram ett uppdaterat förslag till lösning till överförmyndarnämnden i september.  **Handlingsplan**  **På kort sikt**  Höör har anställt en extra granskare som nu är i full produktion. Det är nu sammanlagt tre handläggare som uteslutande granskar och vi har fått upp hastigheten.  Höör har beordrat övertid. Samtliga handläggare kommer att arbeta övertid med 6-12 h/v tills granskningen är klar. Höörs kommun står för denna kostnad.  Registrator 50 % samt arkivassistent 50 % hjälper verksamheten med diarieföring och insortering. Höörs kommun står för denna kostnad.  Större andel årsräkningar snabbgranskas och vi granskar på befintligt underlag vilket gör granskningen snabbare.  För att hinna granska alla årsräkningar innan årsskiftet behöver vi ha en granskningstakt på 7 årsräkningar per dag.  Vi har satt upp en resultattavla i hallen där antalet granskade per dag skrivs upp. Detta för att visualisera arbetet och inspirera granskarna i sitt arbete.  Vi kommer skicka ut e-postmeddelande 1 ggr/v där ni får information hur granskningen går så att ni hela tiden kan se vad som händer med granskningen.  Trivselåtgärder genomförs för att hålla engagemanget uppe i gruppen.  Med åtgärderna ovan är prognosen att huvuddelen av granskningen ska vara avslutad den sista oktober. Vi granskar nu ca 15 årsräkningar per dag.  **På lång sikt:**  Vi gör en översyn över granskningsrutinerna för att göra granskningsprocessen snabbare.  Jag har säkerställt att vi har erfarna granskare på plats för 2023 års granskning.  Jag ska göra en översyn över hur många ärenden vi har per handläggare. Har överförmyndarverksamheten tillräckliga resurser?  Hälsoförbättrande arbete genomförs för att få ner sjukskrivningsgraden.  Min chef gör en översyn av mina övriga ansvarsområden för att frigöra tid till överförmyndarverksamheten.  Antalet ärende totalt 691  Höör: 383  Hörby: 308  Antal ärenden per handläggare: 300  Länsstyrelsen rekommenderar 200 ärenden per handläggare, för att nå dit behövs drygt en tjänst till för Höör/Hörby. Detta då vi ser en varaktig ökning av ärendemängden. Höör står för en större del av ärendemängden än tidigare.  Antalet årsräkningar att granska  Höör: 213 inkomna 272 redovisningsskyldiga  Hörby: 197 inkomna 244 redovisningsskyldiga  (kan skilja då vi befriat från redovisning, inflyttade eller utflyttade ärende)  Granskade redovisningar  Höör: 107  Hörby: 90 Yrkanden Johan Ohlin (SD) yrkar att förslaget till beslut kompletteras enligt följande:  Nämnden uppfattar den beordrade övertiden på 6-12 timmar per vecka som hög och uttrycker en oro för att detta kan vara en källa till försämrad arbetsmiljö och kan leda till ökad ohälsa. Det bör föranleda en riskbedömning. Beslutsordning Ordföranden frågar nämnden om liggande förslag till beslut bifalls och finner att förslaget  bifalls. Ordföranden frågar därefter nämnden om tilläggsyrkandet bifalls och finner att tilläggsyrkandet bifalls. Beslutsunderlag 1. Tjänsteskrivelseuppföljninggranskningårsräkningarsept.pdf  2. Månadsrapport Augusti 2022.docx  3. Överförmyndarnämnden 2022-06-08 (2022-06-08 ÖFN §47).doc  \_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Dnr ÖFN 2022/5 § 61 Uppföljning av arkivansvarig för överförmyndarnämndenBeslut Överförmyndarnämnden beslutar:  Återrapportering från arkivansvarig läggs till handlingarna. Ärendebeskrivning Enligt 4 § arkivlagen (1990:782) är varje kommunal myndighet (nämnd) ansvarig för vården av sitt arkiv. Arkivlagen 6 § förklarar vad som avses med arkivvård. Det innebär att nämnden ska:  1. Organisera sitt arkiv  2. upprätta en arkivbeskrivning och systematisk arkivförteckning  3. skydda arkivet mot fukt, brand, skadedjur m.m. och otillbörlig åtkomst  4. avgränsa arkivet  5. verkställa föreskriven gallring.  För att kommunens nämnder ska kunna verkställa vården av sina arkiv framgår det i Höörs kommuns arkivreglemente (KSF 2016/417) att varje nämnd ska:  ”… fastställa organisation och ansvarsfördelning för att förvalta den information som hanteras i myndighetens verksamhet. I detta ingår att utse en arkivansvarig, som är ytterst ansvarig för informationsförvaltningen.” (se Höörs kommuns arkivreglemente sid 5). Personen i fråga bör ha delegerings- och budgetansvar. Nämnden har utsett kansli- och miljöchef Gunilla D Skog som arkivansvarig. Arkivansvarig ska utse en eller flera personer som arkivombud. Arkivombud är Evelina Magnusson.  Arkivombud ska sköta den löpande och praktiska hanteringen av myndighetens arkiv.  Arkivet är organiserat och tydligt avgränsat. Arkivbeskrivning och systematisk arkivförteckning finns. Det finns även en krisplan samt tydliga rutiner kring nyckelhantering och låsning av arkivet. Arkivet är skyddat mot fukt, brand och skadedjur m.m. Efter en inspektion från Sydarkivera har temperaturen och ljusarmaturen i taket godkänts och vattenelement förseglats för att säkerställa att arkivet inte kan vattenskadas eller utsättas för brandrisk. Sedan tidigare har säkerställts att inga elektroniska inventarier förvaras i arkivet. Arkivet har under årets förbättrats genom tillförande av ramar för hängakter. Föreskriven gallring genomförs årligen. Ogallrade handlingar finns dock avseende Höör för perioden innan samarbetet påbörjades, detta arbete planeras att utföras av Höörs kommunarkivarie under 2023, arbetet ska inte belasta samarbetet. Beslutsunderlag 1. Tjänsteskrivelseåterrapporteringarkivansvar.pdf  2. klk\_arkivreglemente\_for\_hoors\_kommun\_20170101.pdf  \_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Dnr ÖFN 2022/28 § 62 Avslag på ansökan om entledigande av ställföreträdare enligt föräldrabalken 11 kap 21 § 63Publiceras inte med hänvisning till sekretess |

|  |
| --- |
| Dnr ÖFN 2022/30 § 63 Avslag på ansökan om uttag från överförmyndarspärrat konto enligt Föräldrabalken 13 kap § 8Publiceras inte med hänvisning till sekretess |

|  |
| --- |
| Dnr ÖFN 2021/36 § 64 Verksamhetsmål överförmyndarnämnden 2022 - UppföljningBeslut Överförmyndarnämnden beslutar:  Ge verksamheten i uppdrag att ta fram förslag på åtgärder för att öka måluppfyllelsen till 2023. Åtgärderna ska presenteras för nämnden vid nästa nämndsammanträde.   Ärendebeskrivning I verksamhetsplanen beskrivs ur ett övergripande perspektiv den verksamhet som ska bedrivas under mandatperioden 2019-2022.  Uppföljning i form av verksamhetsberättelse och internkontroll görs vid kontrollperiodens slut och återrapporteras till överförmyndarnämnden enligt tidigare beslut.  Delrapportering görs enligt plan.  **RESULTAT 2022 Uppföljning delårsbokslut**  Pandemin försätter att i vis mån påverka verksamheten möjlighet att uppfylla målen. Under våren 2022 har verksamheten haft stora personalomsättningar samt mycket höga sjukskrivningstal som har påverkat möjligheten att fullfölja verksamhetens uppdrag. Prioriteringar har fått göras i handläggningen och exempelvis granskningen av årsräkningar har inte kunnat göras i den takt som krävs för att kunna fullfölja nämndens målsättning.  **1.1**    De planerade undersökningarnahar inte genomförts. Detta har främst varit på grund av personalbrist och prioriteringar som gjorts med anledning av detta. Försening av införande av nya E-tjänster på ny plattform har lett till att nya e-tjänst för undersökningar ej kunnat tas i bruk 2022.  **1.2** Målet uppnåddes inte. Tiden för byte är mycket hög i många uppdrag vilket drar upp tiden. Mediantiden för byte är ca 3 månader medan medeltiden ligger på 5 månader. Behov finns för rekrytering av nya ställföreträdare och budget bör avsättas för rekrytering.  **2.1**Grundutbildning har hållits 4 gånger under året, alla tillfällen har varit digitala.  **2.2**4 fortbildningar har genomförts under 2022. 3 av dessa har varit i samverkan med andra kommuner.  **2.3**     Verksamheten har deltagit vid 1 möte under året.  **2.4**     Finns inte tillgängligt i dag. Detta har främst varit på grund av personalbrist och prioriteringar som gjorts med anledning av detta.  **3.1**     Mindre än 40 % av årsräkningarna av granskade 1 augusti. Detta beror till stor del på personalomsättning och mycket hög sjukfrånvaro samt personalbrist, men det finns även behov av att se över rutiner vid inregistrering, granskning och administration. Det finns även behov av att förenkla för att ställföreträdare att kunna lämna in digitalt då fysisk hantering av räkningar tar mycket tid i dag. 2022-10-04 kommer handläggare att göra en utvärdering och ta fram förslag på åtgärdsplan och nya rutiner och riktlinjer för granskning 2022.  **4.1**      Ingen fortbildning för nämndsledamöter 2022 efter beslut från nämnd.  **4.2**      Tjänstemän har deltagit vid flera utbildningstillfällen under året. Beslutsmotivering Uppföljning av mål med aktivitetsplan görs i enlighet med tidigare beslut. Nämndmålen är ett av de verktyg som Överförmyndarnämnden har för sin styrning av verksamheten samt för sin kontroll av verksamheten. De brister som framkommer vid uppföljning av måluppfyllelsen ska utredas och åtgärdas.  Åtgärdsplan ska tas fram och presenteras för nämnden vid nästa sammanträde. Beslutsunderlag ÖFN 2021-36 Tjänsteskrivelse Överförmyndarnämnden mål 2022 uppföljning delårsbokslut  ÖFN 2021-36 Verksamhetsplanering med handlingsplan och målsättning för Överförmyndarnämnden 2022 - beslutade 2021-11-24 § 82  ÖFN 2021-36 Uppföljning av verksamhetsmål Överförmyndarnämnden 2022    \_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Dnr ÖFN 2021/32 § 65 Internkontrollplan överförmyndarnämnden 2022 - UppföljningBeslut Överförmyndarnämnden beslutar:  Ge verksamheten i uppdrag att ta fram förslag på åtgärder för att öka måluppfyllelsen och tillse att bristerna som framkommit i internkontroll åtgärdas till 2023. Åtgärderna ska presenteras för nämnden vid nästa nämndsammanträde. Ärendebeskrivning RESULTAT 2022 - delårsbokslut  Överlag har utfallet gällande internkontrollen visat på brister i verksamheten.   1. Handläggningstider gällande ansökningar om uttag från spärrade konto har varit under den 14 dagar som anges i ansökningsblanketter för uttag trots flera ansökningar som krävt mycket utredning. Ansökningar som kräver längre utredningar har ökat under 2022, främst gällande omyndiga. Mättning har varit i dagar, ej arbetsdagar. 2. Redovisningar har inte granskats inom 6 månader inkommit kompletta. Mindre än 40 % av årsräkningarna av granskade 1 augusti. Detta beror till stor del på personalomsättning och mycket hög sjukfrånvaro samt personalbrist, men det finns även behov av att se över rutiner vid inregistrering, granskning och administration. Det finns även behov av att förenkla för att ställföreträdare att kunna lämna in digitalt då fysisk hantering av räkningar tar mycket tid i dag. 2022-10-04 kommer handläggare att göra en utvärdering och ta fram förslag på åtgärdsplan och nya rutiner och riktlinjer för granskning 2023. 3. E-post och telefonmeddelande har under våren och sommaren inte besvarats inom utsatta tidsramar. Svarstiden har vid höga sjukskrivningar varit så lång som två veckor. Det finns lite redundans i verksamheten gällande handläggare som kan tillse det löpande. Detta har gjort att det vid frånvaro blir eftersläpning i e-post och löpande handläggning. Detta påverkar i sin tur svarstider. 4. Rekrytering av ställföreträdare är i dag svårt. Vid arvodering har handläggare uppmärksammat att arvodena för Hörby och Höörs kommun av ställföreträdarna bedöms som för låga. Arvodena i kringkommunerna är bitvis högre. Arvodesriktlinjerna bör ses över. Det saknar resurser främst i form av tid att lägga på aktiv rekrytering av ställföreträdare. En rekryteringsplan kanske ska tas fram.  Beslutsmotivering Uppföljning av internkontrollplan görs i enlighet med tidigare beslut. Den interna kontrollplanen är ett av de verktyg som överförmyndarnämnden har för sin styrning av verksamheten samt för sin kontroll av verksamheten. De brister som framkommer vid internkontroll utretts och åtgärdats.  Då flera brister framkommit vid den interna kontrollen ska en åtgärdsplan tas fram och presenteras för nämnden. Beslutsunderlag 1. ÖFN 2021-32 Tjänsteskrivelse Internkontrollplan Överförmyndarnämnden 2021 – uppföljning september 2. ÖFN 2021-32 Internkontrollplan för Överförmyndarnämnden 2022 3. ÖFN 2021-32 Internkontrollplan för Överförmyndarnämnden 2022 uppföljning september  \_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Dnr ÖFN 2022/29 § 66 Inkommen skrivelse till gemensamma överförmyndarnämnden i Höör och HörbyBeslut Överförmyndarnämnden beslutar:  Den gemensamma överförmyndarnämnden Höör och Hörby beklagar att utbetalningar av ersättningar är sena och att verksamheten inte fungerar tillfredsställande. Sammanslagningen av nämndens verksamhet med verksamheterna Osby och Östra Göinge har troligtvis påverkat utbetalningarna av ersättningar negativt. En förutsättning för ett fruktbart arbete är att det finns en dialog och en förståelse mellan tjänstemän och nämnd för att det ska bli en lyckad sammanslagning. Baserat på ert brev uppfattar vi att det att samarbetet brister även i Östra Göinge och Osby Ärendebeskrivning Synpunkter på överförmyndarnämnden har inkommit från riksförbundet för Mellanskånes Frivilliga Samhällsarbetare. Synpunkten rör att granskning av inlämnade årsräkningar inte har gjorts med önskad hastighet och att gode män och förvaltare inte fått ersättning i rimlig tid. Vidare ställs frågan om detta är orsakat av sammanslagningen med Osby och Östra Göinge. Brevskrivaren önskar svar från gemensamma överförmyndarnämnden Höör-Hörby. Yrkanden Johan Ohlin (SD) yrkar att beslutet formuleras enligt följande:  Den gemensamma överförmyndarnämnden Höör och Hörby beklagar att utbetalningar av ersättningar är sena och att verksamheten inte fungerar tillfredsställande. Sammanslagningen av nämndens verksamhet med verksamheterna Osby och Östra Göinge har troligtvis påverkat utbetalningarna av ersättningar negativt. En förutsättning för ett fruktbart arbete är att det finns en dialog och en förståelse mellan tjänstemän och nämnd för att det ska bli en lyckad sammanslagning. Baserat på ert brev uppfattar vi att det att samarbetet brister även i Östra Göinge och Osby. Beslutsordning Ordförande frågar om överförmyndarnämnden beslutar enligt hans eget yrkande och finner att överförmyndarnämnden beslutar i enlighet med detsamma. Beslutsunderlag 1. Tjänsteskrivelse inkommen skrivelse.docx 2. synpunkter på överförmyndarnämnden.pdf  \_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Dnr ÖFN 2022/13 § 67 Anmälan mot gemensamma överförmyndarnämnden i Höör och Hörby 2022Beslut Överförmyndarnämnden beslutar:  Lägga informationen till handlingarna. Ärendebeskrivning 2022-09-14 inkom information från Länsstyrelsen om att en anmälan inkommit mot den gemensamma överförmyndarnämnden för Hörby och Höör. Anmälan gällde överförmyndarens organisationsform och kanslisamverkan. Länsstyrelsen har informerat anmälaren om att Länsstyrelsen inte har befogenheter att styra kommunens organisationsform.  årlig granskning av överförmyndarverksamheten skede den 8 september 2022  Länsstyrelsen kommer inte vidta några vidare åtgärder med anledning av inkommen anmälan. Beslutsunderlag 1. Meddelande.htm 2. Meddelande om anmälan(21963757) (0)\_TMP.pdf 3. Meddelande om svar(21963727) (0)\_TMP.pdf  \_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Dnr ÖFN 2022/8 § 68 Redovisning av delegationsbeslut till överförmyndarnämnden för perioden 2022-06-01 - 2022-08-31Beslut Överförmyndarnämnden beslutar:  Redovisningen av delegationsbeslut läggs till handlingarna. Ärendebeskrivning Nämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt den delegeringsordning som nämnden antagit. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla delegeringen. Vid dagens sammanträde redovisas följande:  Redovisning av delegationsbeslut för perioden 2022-06-01 till 2022-08-31. Beslutsunderlag 1. Delegationsbeslut 2022-06-01 till 2022-08-31.pdf 2. Delegationsbeslut akt 2336.pdf 3. Delegationsbeslut akt 2082.pdf  \_\_\_\_\_ |