



RÄDDNINGSTJÄNSTEN SKÅNEMITT

Ansökan om tillstånd för hantering av brandfarlig vara

enligt lag (SFS 2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Ansökan avser

Nytt tillstånd

Förnyelse av tillstånd med diarienummer:

Förändring av tillstånd med diarienummer:

Övertagande av tillstånd med diarienummer:

Ifylld blankett med bilagor skickas till

Räddningstjänsten Skånemitt

Box 53

243 21 Höör

Alt. rtjskanemitt@hoor.se

1. Sökande

Företagsnamn/För- och efternamn (juridisk eller fysisk person)		Organisations-/personnr.
Postadress	Postnummer	Ort
Kontaktperson		
E-postadress till kontaktperson		Telefonnummer till kontaktperson

2. Faktureringsuppgifter (om andra än ovan)

Företagsnamn/För- och efternamn (juridisk eller fysisk person)		Organisations-/personnr.
Postadress	Postnummer	Ort
E-postadress	Eventuellt referensnummer	

3. Fastighet

Fastighetsbeteckning där hantering avses		
Adress	Postnummer	Ort

4. Verksamhet

Verksamhetsbeskrivning

Verksamhetsbeskrivning lämnas som bilaga



RÄDDNINGSTJÄNSTEN SKÅNEMITT

5. Hanterad vara och mängd

Namn på varan	Klass (gas, vätska klass 1, 2, 3, brandreaktiv vara)	Mängd (liter)	Flampunkt (gäller vätskor)	Förvaringstyp (cistern, lös i behållare)	Förvaringsplats (inomhus eller utomhus, skåp)

Hanterad vara och mängd lämnas som bilaga

6. Föreståndare

Föreståndare 1

För- och efternamn (juridisk eller fysisk person)		Personnummer	
Postadress	Postnummer	Ort	
E-postadress	Telefonnummer		
Underskrift			

Föreståndare 2

För- och efternamn (juridisk eller fysisk person)		Personnummer	
Postadress	Postnummer	Ort	
E-postadress	Telefonnummer		
Underskrift			

Anmälan av föreståndare lämnas som bilaga

7. Övriga bilagor

Situationsplan	Planritningar	Byggnadsritningar
Riskutredning	Explosionsskyddsdocumentation och klassningsplan	Täthetsintyg
Kontrollrapporter	Certifikat/typgodkännande	Tekniska beskrivningar
Drift- & underhållsinstruktioner	Dokumentation av föreståndares lämplighet	Övrigt

Underskrift

Datum	Ort
Underskrift	Namnförtydligande



RÄDDNINGSTJÄNSTEN SKÅNEMITT

Förklaringar till ansökningsformulär

Detta formulär gäller endast för brandfarlig vara. Behöver du söka tillstånd för explosiv vara, finns ett annat ansökningsformulär för det. För snabbare handläggning behöver ansökan vara komplett med korrekta bilagor för den ansökta varan. Nedan följer förtydliganden av de olika delarna av ansökan.

Ansökan avser:

Markera vad ansökan ska avse. Endast ett alternativ.

- Nytt tillstånd markeras om ni inte har något tillstånd idag
- Förnyelse av tillstånd markeras om ni har ett tillstånd som behöver förlängas
- Förändring av tillstånd markeras om ni har ett tillstånd vars omfattning behöver ändras
- Övertagande av tillstånd markeras om ni har tagit över en verksamhet som har ett tillstånd. Mer information om övertagande av tillståndspliktig verksamhet finns i 20§ i förordning om brandfarliga och explosiva varor.

1. Sökande

Ange uppgifter till dig som sökande. Om den sökande har sitt säte någon annanstans än där hanteringen av varan ska ske, är det den sökandes säte som ska uppges. Adressen till platsen för hanteringen uppges först i punkt 3. Tänk på att du som ansöker om tillstånd måste ha behörighet att göra ansökan. Detta blir särskilt viktigt om du representerar ett företag, förening eller liknande. Då kan fullmakt behövas som påvisar att du får ansöka i företagets namn. Behörig person är till exempel firmatecknare.

2. Faktureringsuppgifter

Ange faktureringsadress om fakturering ska ske till annan adress än den som fyllts i för sökande.

3. Fastighet

Ange adress och fastighetsbeteckning för var hanteringen av varan ska ske. Detta kan vara samma uppgifter som angetts under punkt 1.

4. Verksamhet

Ange en kort verksamhetsbeskrivning som förtydligar användningen av den brandfarliga varan. Beskriv hur hantering och förvaring sker. Plats för hantering och förvaring ska även markeras på en ritning över verksamheten, se punkt 7.

5. Hanterad vara och mängd

Ange vilka varor du vill söka tillstånd för samt varornas egenskaper som efterfrågas i formuläret. I MSB:s föreskrifter MSBFS 2010:4, MSBFS 2013:3 samt MSBFS 2018:12 finns förtydliganden om vilka varor som anses vara brandfarliga samt vilka mängder som är tillståndspliktiga. Observera att du ska ange den största mängden som kommer användas, då den mängd som anges kommer bli tillståndets gräns. Om mängden ska ökas i efterhand krävs ett nytt tillstånd. Du bör inte heller ansöka om mer än du kan tänkas behöva, då en större mängd kan innebära större krav.

För vätskor ska klass och flampunkt anges. Informationen finns i varans säkerhetsdatablad. För vissa brandreaktiva varor anges mängden i kg.

6. Föreståndare

Ange uppgifter för den/de som ska vara föreståndare för den brandfarliga varan. Enligt 9 § i Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor ska den som bedriver tillståndspliktig verksamhet utse en eller flera föreståndare. För brandfarlig vara ska föreståndaren anmälas till tillståndsmyndigheten. Föreståndaren ska verka för att verksamheten bedrivs enligt lagstiftningens krav på aktsamhet i syfte att förebygga olyckor och skador.

Samtliga föreståndare ska vara införstådda i vad deras roll innebär samt ha accepterat föreståndarskapet. Föreståndarna ska ha tydliga ansvarsområden och befogenheter samt den utbildning och kompetens som krävs för uppdraget. För mer info om föreståndarens roll, se MSB:s handbok: <https://www.msb.se/siteassets/dokument/amnesomraden/skydd-mot-olyckor-och-farliga-amnen/brandfarligt-och-explosivt/handbok/handbok-forestandare-brandfarliga-varor.pdf>.



RÄDDNINGSTJÄNSTEN SKÅNEMITT

7. Övriga bilagor

Vissa bilagor kan vara obligatoriska för din ansökan, beroende på vilken vara du ansöker för och hur den ska hanteras och förvaras.

Situationsplan – Visar anläggningsområdet, t.ex. hur byggnader, cisterner, ledningsdragning, förbudsområden, interna körvägar och parkeringar är förlagda. I situationsplanen ska du markera var hantering/förvaring av varan kommer ske. Situationsplanen kan även visa hur anläggningen förhåller sig till omgivningen. Planen bör innehålla skalangivelse eller annat som gör att avstånd kan utläsas.

Planritningar – Visar en specifik byggnads utformning. Om förvaring eller hantering ska ske inomhus behöver det markeras upp på en planritning. Ritningen bör innehålla skalangivelse eller annat som gör att avstånd kan utläsas.

Byggnadsritningar – Andra typer av byggnadsritningar, som till exempel ventilation eller konstruktion kan behövas i särskilda fall.

Riskutredning – Enligt 7 § LBE ska den som hanterar brandfarliga varor i tillståndspliktig mängd utreda riskerna för brand och explosion inom verksamheten. Hur omfattande utredningen behöver vara beror på vilka brandfarliga varor du hanterar, i vilka mängder samt hur komplicerad verksamheten är. Syftet med en riskutredning är att du som verksamhetsutövare ska vara medveten om riskerna i din hantering och därmed kunna vidta lämpliga skyddsåtgärder. I utredningen är det därför viktigt att du tydligt beskriver vilka risker som finns i din verksamhet och hur dessa hanteras. Om du konstaterar att riskerna hanteras genom att följa föreskrifter, allmänna råd och andra tillämpliga anvisningar är detta ofta tillräckligt. Utredningen kan också visa att olika skyddsåtgärder behöver vidtas för att hantera riskerna. I så fall ska det tydligt framgå vilka åtgärder du avser att vidta samt en tidplan för detta. Du kan ta MSB:s vägledning för riskutredning till hjälp i framtagandet, <https://rib.msb.se/Filer/pdf/28254.pdf>.

Explosionsskyddsdocumentation och klassningsplan – Om du som verksamhetsutövare har öppen hantering av brandfarlig vara ska du (med några undantag) enligt 4 § i SRVFS (2004:7) bedöma var explosiv atmosfär kan uppstå. Detta ska göras i en explosionsskyddsdocumentation som beskriver utredningen och bedömningen av den explosiva atmosfären (se 5 och 6 §§ SRVFS 2004:7) och med en klassningsplan. Dokumentationen och klassningsplan behövs vanligtvis inte för bostäder, utrymmen med enbart aerosolbehållare, engångsbehållare för gas eller täta förpackningar med vätska, utrymme med enstaka lösa gasbehållare (t.ex. flaska på svetskärta) eller för icke anslutna lösa gasbehållare med tätproppar som står i ventilerat utrymme.

Täthetsintyg – Om du använder lösa behållare till en fast röranläggning (t.ex. gasol-, acetylen-, naturgasanläggning) ska du bifoga provintyg eller täthetsintyg för att påvisa att den är säker.

Kontrollrapporter – Om förvaring/hantering sker i cistern och/eller rörledning ska kontrollrapporter upprättade av certifierade organ bifogas.

Certifikat/typgodkännande - Om förvaring/hantering sker i cistern och/eller rörledning ska typgodkännande eller certifikat för utrustningen bifogas, se MSB:s föreskrift MSBFS 2018:3.

Tekniska beskrivningar – Om du anser att det finns behov av att bifoga övriga tekniska beskrivningar av verksamheten eller utrustningen.

Drift- och underhållsinstruktioner – Ska finnas vid all tillståndspliktig hantering av brandfarlig vara. Dokumentationen ska upprättas som stöd till ansvarig för att utöva daglig-, vecko- och månadsunderhåll med avseende på hanteringen av brandfarlig vara, t.ex. checklistor. Listorna bör vara enkelt uppbyggda med möjlighet att bocka av utförd åtgärd och vid behov skriva in upptäckta brister. Till listorna ska det finnas dokumenterade instruktioner som beskriver hur kontrollerna ska gå till.

Dokumentation av föreståndares lämplighet – T.ex. utbildningsintyg bifogas för de anmälda föreståndarna.