Höörs kommun

KALLELSE

Datum
2017-03-16

SOCIALNÄMNDEN

Plats och tid	Kommunhuset Höjden Torsdagen den 23 mars 2017 kl 13:00
Kallade ledamöter	Anders Magnhagen (S), ordförande Lars-Håkan Persson (M), 1:e vice ordf Maria Truedsson (MP), 2-.e vice ordf Linda Andersson (S) Ellinor Dahlgren (S) Jessica Ashworth (M) Harriet Paulsson (C) Stefan Liljenberg (SD) Helena Ohlson (SD)
För kännedom	Anneli Salonen (S) Yvonne Espinoza (S) Johan Magnusson (MP) Annika Johansson (V) Katarina Dyrssen (M) Margareta Johansson (KD) Ted Dÿring (C) Lars Andersson (SD) Carina Berg (SD)

Välkomna!

Anders Magnhagen
ordförande

Föredragningslista

	Ärende/Föredragande	Dnr
1	Upprop	
2	Godkännande av föredragningslistan	
3	Val av justerare	
4	Boende för ensamkommande barn och unga	
5	Beslut i delegerade ärenden	
6	Anmälningar	SN 2016/960

	Ärende/Föredragande	Dnr
7	Ekonomi och verksamhet	
8	Verksamhetsberättelse Barn och Familj 2016	SN 2017/168
9	Verksamhetsberättelse för Familjerätten 2016	SN 2017/167
10	Verksamhetsberättelse Vuxenenheten, IFO 2016	SN 2017/169
11	Budgetskrivelse	SN 2017/183
12	Redovisning från kontaktpolitiker	
13	Arbetsutskottets protokoll	SN 2017/67
14	Anmälningar (sekretess)	
15	Boende enligt LSS	SN 2017/140
16	Underlag inför hyressättning på LSS serviceboende/trapphusboende	SN 2017/145
17	Personlig assistans under resa	SN 2017/134
18	Nedläggning av faderskapsutredning jml 2 kap 7 § 1 p föräldrabalken	SN 2017/67
19	Nedläggning av faderskapsutredning enl 2 kap 7 § 1 p föräldrabalken	SN 2017/67
20	Nedläggning av faderskapsutredning jml 2 kap 7 § 1 p föräldrabalken	SN 2017/67
21	Patientsäkerhetsberättelse 2016	SN 2017/141
22	Arkivansvarig för social sektor	SN 2017/133
23	Kurser och konferenser	
24	Socialchefen informerar	

1 Upprop

Ärendebeskrivning

Upprop av nämndens ledamöter och ersättare. Notering av närvaro.

---

2 Godkännande av föredragningslistan

Ärendebeskrivning

Nämndens godkännande av föredragningslistan för mötet.

———

3 Val av justerare

Ärendebeskrivning

Val av justerare till mötets protokoll.

Lars-Håkan Persson (M) är nästa i tur att justera socialnämndens protokoll.

_____

4 Boende för ensamkommande barn och unga

Ärendebeskrivning

Information från verksamheter med boende för ensamkommande barn och unga.

———

5 Beslut i delegerade ärenden

Förslag till beslut

Redovisningen av beslut i delegerade ärende läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut tagna med delegerad beslutsrätt.

Beslutsunderlag

Förteckning av fattade beslut.

———

Dnr SN 2016/960

6 Anmälningar

Förslag till beslut

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Anmälda ärenden

Häggenäs

Verksamhetsbeskrivning 2016 (handling).

Sodexo

Årsrapport Sodexo hjälpmedelsservice 2016 (handling).

Länsstyrelsen i Skåne 2017-03-07

Beslut om fördelning av anvisningar 2017 till kommuner i Skåne län. Höörs tilldelning är 50 personer.

_____

7 Ekonomi och verksamhet

Ärendebeskrivning

Information och uppföljning av socialnämndens ekonomi till och med februari 2017.

———

Dnr SN 2017/168

8 Verksamhetsberättelse Barn och Familj 2016

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna

Ärendebeskrivning

En verksamhetsberättelse föreligger från individ- och familjeomsorgen Barn och Familj avseende verksamheten 2016 och planer för 2017.

———

Dnr SN 2017/167

9 Verksamhetsberättelse för Familjerätten 2016

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden godkänner rapporten och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

En verksamhetsberättelse avseende 2016 och framblickande i 2017 föreligger från familjerätten inom individ och familjeomsorgen.

———

Dnr SN 2017/169

10 Verksamhetsberättelse Vuxenenheten, IFO 2016

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna

Ärendebeskrivning

En verksamhetsberättelse 2016 för vuxenenheten inom individ- och familjeomsorgen föreligger.

———

Dnr SN 2017/183

11 Budgetskrivelse

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden att anta budgetskrivelsen.

Ärendebeskrivning

Förslag på budgetskrivelse för socialnämndens budget 2018 och VEP 2019-2020 föreligger.

———

12 Redovisning från kontaktpolitiker

Ärendebeskrivning

Redovisning av kontaktpolitikers besök i verksamheten. Presentation av enhetschefer och kontaktpersoner.

———

Dnr SN 2017/67

13 Arbetsutskottets protokoll

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger arbetsutskottets protokoll 2017-03-08 till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Anmälan av protokollet från möte med socialnämndens arbetsutskott 2017-03-08

Beslutsunderlag

Protokoll socialnämndens arbetsutskott 2017-03-08

———

14 Anmälningar (sekretess)

Förslag till beslut

Anmälningar (sekretess) läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Anmälda ärenden

Lunds Tingsrätt

Dom i mål T 5182-16. Avseende umgängesrätt och vårdnadshavare.

Förvaltningsrätten i Malmö

Dom i Mål 12623-16. Överklagan av socialnämndens beslut om att inte medge upphörande av vård avslås

_____

Dnr SN 2017/140

15 Boende enligt LSS

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden att lägga redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning om socialnämndens nuvarande behov, kommande behov och tillgång till serviceboenden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Annette Branning: Boende enligt LSS till nämnden.docx

———

Dnr SN 2017/145

16 Underlag inför hyressättning på LSS serviceboende/trapphusboende

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta att föreslaget förbehållsbelopp om jämkning av boendekostnad antas och att förslaget översänds till kommunfullmäktige för beslut.

Ärendebeskrivning

Kommunen är skyldig enligt lag att tillhandahålla LSS-boenden för att vuxna funktionsnedsatta som inte bedöms klara eget boende ändå ska ha möjlighet att skapa sig ett eget hem. Det finns tre typer av bostäder, gruppbostad, servicebostad och annan särskilt anpassad bostad. Alla insatser enligt LSS § 21 är avgiftsfria utom kostnaden för mat och hyra. Ett LSS-boende är att jämföra med ett vanligt hyresförhållande. I samtliga kommuner i Sverige betalar den som bor i LSS boenden hyra (inte en avgift).

Behov finns av hyressättning av lokaler som tillhandahålls. Förslag presenteras i föreliggande skrivelse.

Beslutsunderlag

Skr velse - Underlag för hyressättning
Förslag till hyreskontrakt.

———

Dnr SN 2017/134

17 Personlig assistans under resa

Dnr SN 2017/67

18 Nedläggning av faderskapsutredning jml 2 kap 7 § 1 p föräldrabalken

Dnr SN 2017/67

19 Nedläggning av faderskapsutredning enl 2 kap 7 § 1 p föräldrabalken

Dnr SN 2017/67

20 Nedläggning av faderskapsutredning jml 2 kap 7 § 1 p föräldrabalken

Dnr SN 2017/141

21 Patientsäkerhetsberättelse 2016

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta att anta patientsäkerhetsberättelsen.

Ärendebeskrivning

Annika Atterlid Ohlsson, Medicinskt ansvarig sjuksköterska och Marie Kjellberg, Arbetsledare samt Annelie Elofsson, Arbetsledare, har upprättat Patientssäkerhetsberättelse för vårdgivare år 2016.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur det systematiska patientsäkerhetsarbetet har bedrivits i verksamhetens olika delar, och att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses. SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare År 2016

———

Dnr SN 2017/133

22 Arkivansvarig för social sektor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta att utse Socialchef Monica Dahl som arkivansvarig för social sektor.

Ärendebeskrivning

Enligt 4 § arkivlagen (1990:782) är varje kommunal myndighet (nämnd) ansvarig för vården av sitt arkiv. Arkivlagen 6 § förklarar vad som avses med arkivvård. Det innebär att nämnden ska:

1. Organisera sitt arkiv

2. upprätta en arkivbeskrivning och systematisk arkivförteckning

3. skydda arkivet mot fukt, brand, skadedjur m.m. och otillbörlig åtkomst

4. avgränsa arkivet

5. verkställa föreskriven gallring.

För att kommunens nämnder ska kunna verkställa vården av sina arkiv framgår det i Höörs kommuns arkivreglemente (KSF 2016/417) att varje nämnd ska:

”… fastställa organisation och ansvarsfördelning för att förvalta den information som hanteras i myndighetens verksamhet. I detta ingår att utse en arkivansvarig, som är ytterst ansvarig för informationsförvaltningen.” (se Höörs kommuns arkivreglemente sid 5, beslutsunderlag 1)

Personen i fråga bör ha delegerings- och budgetansvar. Arkivansvarig ska utse en eller flera personer som arkivombud.

Ark vombud ska sköta den löpande och praktiska hanteringen av myndighetens arkiv (se ”Arbetsfördelning för arkivansvarig och arkivombud” beslutsunderlag 2)

Beslutsunderlag

Höörs kommuns arkivreglemente
Arbetsfördelning för arkivansvarig och arkivombud.

———

23 Kurser och konferenser

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta att ordförande och 1:e vice ordförande ska delta på Vitalismässan 25 april i Göteborg samt att 1:e och 2:e vice ordförande ska delta på utbildningen Delegation, jour och beredskap den 19 april i Sturup.

Ärendebeskrivning

Aktuella kurser och konferenser inom socialnämndens verksamhet:

- Vitalismässan i Göteborg den 25-27 april 2017

- Utbildning 19 april i Sturup- Delegation, jour och beredskap för socialnämndens ordförande och presidier

———

24 Socialchefen informerar

Ärendebeskrivning

Information från verksamheterna inom socialnämndens ansvarsområde.

———

VERKSAMHETSBESKRIVNING 2016

VERKSAMHETSOMRÅDE OCH VERSAMHETSIDÉ

Häggenäs är en enskild verksamhet som av IVO har tillstånd att bedriva vård/omvårdnad för följande målgrupper:

1) Personer med demenshandikapp
2) Personer med psykiska funktionsnedsättningar
3) Äldre personer med somatiska besvär
4) Avlastnings- och korttidsplatser.

Upptagningsområdet sträcker sig över hela Sverige, men för närvarande kommer alla våra boende från Skåne.

Tillstånd har utfärdats för 55 vårdplatser, men endast 54 utnyttjas för tillfället då dubbelbeläggning endast är till för par som önskar dela lägenhet.
Under 2005-2006 gjorde vi till- och ombyggnation av samtliga lokaler.
2009 gjordes en tillbyggnad av 12 boendelägenheter.
Samtliga lägenheter har eget rum, toalett, dusch och terrass (egen eller gemensam). Alla lokaler är fullt handikappanpassade och ligger i samma plan.
De boende kan själv möblera sina rum och ha egen telefon och TV. Kokmöjligheter finns på varje enhet, gruppkök. 14 lägenheter är förberedda för trinett om den boende önskar och 12 lägenheter har egen trinett.
Restaurang och kök totalrenoverades 2011.
Gamla huvudbyggnaden är totalrenoverad och invigdes i mars 2014. De nya aktivitetslokalerna för boende har separat entré handikappanpassad med ramp belägen mitt emot huvudentrén. Det finns även ingång från restaurangen så att man alltid kan förflytta sig inomhus. Vi erbjuder en lugn läshörna med fåtöljer, biograf på storbild med fulljud och mörkläggningsgardiner, stort utrymmen med bord och stolar för våra aktivitetsgrupper pyssel, pynt, foto, målning samt spel, bingo och läsning, gymnastikgruppen har stort aktivitetsutrymme med flera hjälpmedel samt orkestrarna en egen orkesterhörna för alla instrument.
2016 byggde vi ut restaurangen med en stor fin dansbana.

Verksamheten på Häggenäs verkar för en god omvårdnad och medicinsk/psykiatrisk vård av kompetent och välutbildad personal. Vården bedrivs enligt de lagar och förordningar som det åligger oss att följa.
Vården ska följa våra kvalitetsmål och genomgå kvalitetssäkring samt kvalitetsutveckling.
Personalen genomgår internutbildning av kända föreläsare en gång/mån samt varierande externutbildning.
Välkomstinformation om verksamheten finns till boende och anhöriga. Mer information finns på vår hemsida www.haggenassjukhem.se.
Regelbundna anhörigträffar arrangeras 2 gånger/år.

VÅRDPLANERING

De boende har en enskild genomförandeplan som utformas tillsammans med den boende, anhöriga, kontaktperson, sjuksköterska samt i förekommande fall läkare.
Kontaktmannaskapet innebär en trygghet för den boende med ett ömsesidigt förtroende. Kontaktpersonen ska finnas till för samtal, hjälpa till med ekonomin, tillgodose den boendes behov och intressen bl a genom olika aktiviteter samt hjälpa till med ADL-träning och klädvård. Anhöriga är en stor tillgång för personalen i planeringen av vården.

AKTIVITETER

För närvarande erbjuds en rad olika aktiviteter som musikalisk stimulering, kreativ konstgrupp, bingo och spel, bakning/matlagning med Häggenäs masterchefs, att sköta en trädgård från sådd till skörd i trädgård och naturgruppen, gymnastik och dans, filmvisning samt läsning. Aktivitetsutbudet ändras allt efter de boendes önskemål. Musikalisk stimulering av beteendevetare, specialpedagog och musiker Per-Ola Sandberg hålls två gånger per månad. Under 2012 gjorde vi ett pilotprojekt ”Aktivt och bättre liv med musik” där boende och personal bildade en orkester. Resultatet av projektet som utformades som en studie har visat fantastiskt positiva resultat både socialt och medicinskt. Ytterligare en orkester bildades 2013. Vi håller även externa konserter. Den nya aktivitetsplanen för samtliga boende enligt ESL (ett självständigt liv)ingår nu i den dagliga verksamheten med goda resultat.
Fyra aktiveringsbiträden arbetar sammanlagt 86 timmar per vecka och är bara till för boendes aktivering.
Vi har 2016 investerat i en ny handikappanpassad VW Caddy med plats för fem personer varav en rullstolsplats till allas belåtenhet. Utflykter och resor anordnas ofta med våra handikappanpassade bussar eller med bil.
ADL-träning, socialträning och sjukgymnastik sker dagligen.
Storhelger firas i familjär anda med god mat och underhållning gärna tillsammans med de boendes anhöriga.
All information om viktiga händelser och aktiviteter finns i vår tidning Hjärtat, som utkommer en gång per månad.

MÅLTIDER

De boende kan själv välja tidpunkt för sina måltider inom vissa gränser, dock finns tillgång till mat dygnet runt. *Stor frukostbuffé serveras i restaurangen kl.08.00-10.00.*
All mat tillagas på Häggenäs av välutbildade kockar med kompetens i special- och dietkost.
För närvarande serveras vegetarisk och diabetes kost. Konsistensen är anpassad efter varje boendes behov som delad, finfördelad, puré kost, timbalkost samt sondmat.
De boende lämnar ofta in önskmål på menyer och därefter görs veckomeny.
Kosten ska vara anpassad efter de boendes behov och önskemål samt vara näringsriktig och smakmässigt väl sammansatt. Läkare deltar alltid i sammansättningen av måltiderna för att bidra med kunskaperna i näringslära.

PERSONALSAMMANSÄTTNING

Sammanlagt arbetar 54 medarbetare på Häggenäs enl nedanstående fördelning.(47,26 helårsarbetande)
Sjuksköterska: 3 st
Undersköterska: 30 st (varav 6 st spec.utbildade på YH)
Samordnare: 2 st
Vårdbiträde: 3 st + 4 aktiveringsbiträde
Personal utan vårdutbildning: 8 st (kokerskor, vaktmästare, lokalvårdare)
Läkare: 1 st 100 % samt 1 st inom psykiatri ca 25%.
Sjukgymnast: 1 st Anställd 50% .
Arbetsterapeut: 1 st 75%
På natten finns alltid 3 vårdpersonal (undersköterskor) i tjänst uppegående samt läkare och en undersköterska i beredskap. ***Vi har utökat till 3 st undersköterskor på natten 2016.***
Flertalet i personalen har mer än 10 års yrkeserfarenhet.
Genomsnittlig anställningstid på Häggenäs är 9,44 år. Högst antal tjänstgörings år är 40 och lägst 0,5 år. Genomsnittsåldern på personalen är 43,65 år.
Personalstyrkan har utökats med 2 undersköterskor.

Nya timvikarier har anställts för att täcka upp vid ledigheter och sjukdomsfall.
En föreståndare har slutat sin tjänst och Ingela Holmberg är ensam föreståndare med Lena Persson som ställföreträdare. Två medarbetare är föräldralediga.
Personalomsättningen är låg.
Sjukfrånvaron är i genomsnitt 3,43 % av arbetstiden. Detta är ytterligare minskning från föregående år. Sjukfrånvaron beror på allvarlig sjukdom hos ett fåtal i personalgruppen.

Personalen genomgår kontinuerligt fortbildning internt en gång/månad och externt efter utbud.
Utvecklingssamtal hålls en gång per år med samtliga medarbetare.
Introduktionsprogram med checklista finns för alla nyanställda.
Extern handledning för all personal sker ca en gång per månad av Per-Ola Sandberg, Henrik Mattsson och Lena Grönqvist.
Personaltätheten per boende är i genomsnitt 0,72. Vårdtyngdsmätning förs 1 gång/kvartal för att få jämförbara siffror på personaltätheten i relation till vårdtyngden.

ÖVRIGA MEDARBETARE

- Överläkare i psykiatri med besök 1 gång/2 veckor samt telefonkontakt flera gånger per vecka.
- Somatisk läkare med rond 1 gång/vecka. Anställd 100 % (heltid) på Häggenäs.
- Massör helkropp/avslappning, massör taktil massage
- Studiecirkelhandledare (bokas vid efterfrågan från boende)
- Handledare i Kvalitet- till Er tjänst
- Fotvårdsspecialist
- Personalhandledare extern
- Musikpedagog/specialpedagog/beteendevetare för våra boende och personal 2-3 dagar per vecka

KUNDER

Våra kunder är:
1) De boende
2) Anhöriga
3) Kommuner
4) Landsting/Region

Det är våra kunders behov och önskemål vi ska tillgodose på bästa möjliga sätt.

BOENDESAMMANSÄTTNING

Antal boende: 54 st

Ålder:	55-64år	65-79 år	80-89 år	90-
Män	9	9	2	2
Kvinnor	2	19	8	3

Yngst: 61 år Äldst: 99 år Genomsnittsålder: 74,2 år

Antal boende med godeman: 31 st. Antal boende med förvaltare: 5 st
15 boende har flyttat samt 9 har avlidit under året.

OMVÅRDNADSBEHOV

Antal boende som behöver hjälp med …

Födointag: 12

Toalettbesök: 33

Gånghjälpmedel: 39

Har hjälpmedel vid förflyttning: 17

Sondmatning: 2 st

AVGIFTER

Vårdkostnaden för ramavtal är för närvarande 1890/1925 kronor för permanent boende och

2125:- för korttidsboende per dygn. Ökning enligt index sker i januari 2018. Övriga har individuella avgifter.
I avgiften ingår eget boende, omvårdnad, måltider, läkare, sjukgymnastik, arbetsterapeut, aktivering, tvätt, utflykter till viss del. Kostnad för inkontinenshjälpmedel ingår numera i avgiften.

SPECIELLA HÄNDELSER UNDER ÅRET.

Beläggning:

Ramavtal tecknat med 33 kommuner i Skåne och Halland via gemensam upphandling av Kommunförbundet Skåne. Avtalen gäller boende i särskilt boende, med demenshandikapp samt psykiska funktionsnedsättningar och gäller from 160901.

Upphandling med Kommunförbundet Skåne blev klar under året och nytt avtal är tecknat.

För närvarande har vi full beläggning och kö till våra platser.

Information:

Vår hemsida uppdateras med nyheter regelbundet. www.haggenassjukhem.se
En ny hemsida med samma adress är under uppbyggnad och väntas vara klar i februari 2017.
Vår postadress är 242 71 Ludvigsborg.

Personalvård:

Personalvårdande insatser med sammankomster och fester, för att förbättra sammanhållningen fortsätter. Vårfest med safaritema på Grygård och julfest uppskattades av alla.
Alla medarbetare har varit på olika upplevelsedagar som utmaningarnas hus, spa och skrattfest.

Samtlig personal erbjuds hälsokontroll/analys en gång vartannat år. Hälsoanalysen är förebyggande företagshälsovård, rådgivning, provtagning, EKG medicinsk undersökning, psykosocial hälsoundersökning och bedrivs av Capio, Eslöv.
2015 års analys visar på en mycket god arbetsmiljö både fysiskt och psykiskt. Personalen trivs, känner inflytande över verksamheten, kan påverka sitt dagliga arbete, har en god sammanhållning och har ett gott samarbete enligt undersökningen. Man anser sig också har ett nära och bra samarbete med de flesta av sina chefer. Ny undersökning sker 2017.
Regelbunden handledning sker i grupper med extern handledare.

Massör erbjuder massage till samtliga medarbetare på Häggenäs varannan torsdag.

Elever från bla Consensum gör praktik både vår och höst.
Sjuksköterskestuderande fram för allt från Kristianstad gör praktik.

Lokaler:

Oktober 2005 startade nybyggnationen som stod färdig den 23/12 -06. 13 nya rymliga lägenheter med stora handikappanpassade badrum har byggts.
Ombyggnad av 2 befintliga byggnader från 1973 stod färdiga i mitten av maj månad 2006. 20 boenderum har reducerats till 14 och totalrenoverats för att bli större, handikappanpassade och få stora badrum. I dessa 14 nya lägenheter finns förberett för trinetter.
I maj 2009 stod 12 nya lägenheter inflyttningsklara. Alla handikappanpassade med stora hygienutrymmen samt egen trinett. I tillbyggnaden finns även stora ljus gemensamhetsutrymmen, kök, exp, tvättstuga samt förråd.
Platsantalet ökas till 55 boende. 2 Lägenheter har möjlighet till parboende.
Alternativ värme i form av värmepump har installerats för samtliga byggnader.
Gamla huvudbyggnaden samt köksdelen fick i anslutning till nybyggnationen jordvärme.
Avtal skrivit med eon att elen ska komma från vattenkraft.
Samtliga lokaler är nu handikappanpassade och håller en mycket hög standard.
Gamla förrådshuset är klätt i trä och helrenoverat 2011.
Vi har planterat ytterligare lökar i rabatterna samt många fruktträd. Trädgårdslandet är nu iordningställt med nya ***såbäddar*** som gav en fantastisk skörd av grönsaker och blommor i somras. ***Vi fortsätter att handikappanpassat trädgården så att även rullstolsburna kan så och plantera.***

Restaurang och kök har totalrenoverats med nya maskiner och möbler. Miljön har blivit lugn och stämningsfull.

Gamla huvudbyggnaden är nu totalrenoverad och invigdes i mars 2014. De nya aktivitetslokalerna för boende har separat entré handikappanpassad med ramp belägen mitt emot huvudentrén. Det finns även ingång från restaurangen så att man alltid kan förflytta sig inomhus. Vi erbjuder en lugn läshörna med fåtöljer, biograf på storbild med surround ljud och mörkläggningsgardiner, stora utrymmen med bord och stolar för våra aktivitetsgrupper pyssel, pynt, foto, målning samt spel, bingo och läsning, gymnastikgruppen har stort aktivitetsutrymme med flera hjälpmedel samt orkestrarna en egen orkesterhörna för alla instrument.
Hela ovanvåningen är personallokaler med omklädning, dusch och toaletter, matsal och pentry, vilorum och bibliotek.
2016 byggdes en dansbana i anslutning till restaurangen, vilket innebär stora rymliga och ffa ljusa lokaler. Här har vi många fester med god mat, musik och dans.
En ny carport till våra bussar byggdes under året.

Kvalitet:

Utmärkelsen Årets företagare i Hörby kommun är ett gott betyg på verksamhetens organisation, personalpolitik, omvårdnad samt ekonomi. Många kriterier bedöms inför utmärkelsen och vi är

alla stolta över vad vi tillsammans åstadkommit genom åren. Det är ett stort framsteg att ett vårdföretag fick priset 2010.

Vid tillsynsbesök av arbetsmiljöverket får vår verksamhet mycket bra betyg på vårt systematiska arbetsmiljöarbete.

Undersökning bland personalen, utförd av Capio 2015, visar på en mycket god fysisk och psykisk arbetsmiljö.

System för delegering med riktlinjer, utbildning och personlig test av sjuksköterska har fallit ut väl.

Mycket bra resultat av anhörigenkät för kvalitetssäkring från oktober 2016. Finns redovisad på vår hemsida.

Tillsynsbesök av Kommunförbundet Skåne 140214
140214 gjordes ett uppföljningsbesök på Häggenäs sjukhem. Medföljande var Cecilia Lindahl som är uppföljningsansvarig avseende Malmö stads ramupphandling av särskilda boendeplatser inom vård och omsorg. Vi träffade ägarinnan och verksamhetschefen Cisell Eliasson. Gick igenom anbuden, förändringar har gjorts som positivt påverkat bemanningen och kvaliteten. Verksamheten har 53-55 platser, sedan ett längre tag är det fullbelagt och kö från olika kommuner finns ständigt. Häggenäs präglas av ett familjärt och älskvärt förhållningssätt till vårdtagarna. Inom alla tänkbara kvalitativa områden befinner man sig på framkant. Hela atmosfären ger ett mycket stort positivt intryck. Vid ett par korta enskilda dialoger med enstaka vårdtagare bekräftas detta tydligt. Man har tydliga kvalitetsmål, dessa säkras och utvecklas kontinuerligt. Det finns ett mycket omfattande aktivitetsutbud för vårdtagarna. Mat och måltider; 4 utbildade kockerskor med specialkunskaper tillser att maten har en mycket hög kvalitet allt utifrån vårdtagarnas specifika behov. Personalen erbjuds kontinuerligt kvalitativ fortbildning och handledning. Omfattande insatser görs även inom personalvården. En undersökning gjord av deras företagshälsovård visar en mycket god fysisk och psykisk arbetsmiljö. Lokaler: En omfattande ny- och ombyggnation har genomförts efterhand sedan 2005. Alla lokaler har en mycket hög standard och är handikappanpassade. Sammanfattning: Ett synnerligen positivt besök i en verksamhet som håller en mycket hög klass inom samtliga genomgångna områden. Häggenäs kan ses som en stor förebild inom de olika aktuella avtalsområdena// Anders Ekberg

Egenkontrollprogram inom omvårdnadsarbetet för att säkra kvaliteten ger bättre boendemiljö, omvårdnad och arbetsmiljö för personalen. Utförs 1 gång/kvartal.

Om- och tillbyggnationen har inneburit en kvalitetsökning för boende samt för personalens arbetsmiljö.

Tillsynsbesök av IVO den 28 december 2015 var mycket positivt. Inga anmärkningar. Vi följer vårt tillstånd.

Miljö- och hälsa i Hörby kommun hade vid tillsynsbesök 2016 inga anmärkningar.

OVK (oberoende ventilationskontroll) utfördes 2016 utan anmärkning.

Genomgång 160301, 160510, 160922 samt 161108 av våra kvalitetsmål/värdegrund av hela personalen visar att vi har en bra värdegrund. Förbättringsarbete har resulterat i att vi lättare uppnår dessa mål på ett positivt sätt i en ännu bättre arbetsmiljö. Samarbete och gemenskap har om möjligt stärkts ännu mer. Som ett led i detta har vi utarbetat nya aktiveringsplaner som främjar både våra boende och personalens arbetsmiljö. Ny genomgång med förbättringar 28 februari 2017.

Avvikelserapporter: 160101-161231

Redovisning antal incidenter (gånger) under året
Läkemedel: 25
Boende som fallit: 115
Fysiskt våld mellan boende: 0
Fysiskt våld boende mot personal: 0
Psykiskt våld:0
Fysisk skada personal (fall+annat): 0
Tillbud arbetsmiljö: (ex.stuckit sig på insulinspruta): 2
Övriga punkter:0
Systemfel: 2

All personal är informerad om vikten av att skriva avvikelserapporter och ser detta som ett naturligt led i vår kvalitetssäkring.
Avvikelserapporterna analyseras av sjuksköterska/sjukgymnast och personal tillsammans som vidtar åtgärder och förbättrar rutiner för att minska avvikelsefrekvensen. Vid speciella fall deltar även verksamhetschefen. Efter sammanställning med statistik redovisas alla avvikelser på personalmöte en gång per kvartal. Avvikelserna diskuteras och samtlig personal informeras om åtgärderna samt ev förändringar i rutinerna.
Ny handlingsplan för skyddsåtgärder upprättades 2010. Den boende ska alltid samtycka till skyddsåtgärder. I datadokumentation dokumenteras samtycke, närvarande, vilka skyddsåtgärder som kan vidtas, motivering till skyddsåtgärd samt att anhöriga är informerade. Det fungerar väl.

Hjälpmedel:

Samtliga boende har elmanövrerade sängar. Mobila liftar, stå-uppliftar, rörelselarm mm finns tillgängliga på alla enheter. ***Vi har 2016 köpt in 3 nya liftar, en stå-upp lift, sängar samt diverse övriga hjälpmedel.***

Boende:

Utbildad massör erbjuder helkroppsmassage, avslappningsmassage samt taktil massage 1-2 dagar i veckan till de boende som önskar.
I trädgården finns nu ett växthus för bättre odlingsförhållanden. Det blev både tomater, paprikor, kryddor och blommor.

Musikalisk stimulering två gånger per månad ger mycket glädje.

Aktivt och bättre liv med musik: Häggenäz Orkezter har haft flera konserter för anhöriga och medboende under året. Ytterligare en orkester har bildats. Under 2016 gjorde vi flera externa konserter. Vi åkte till Köpenhamn och var gatumusikanter den 9 maj. Vilken upplevelse för alla 22 som deltog. Björkens äldreboende i Höör den 21/9, allsångskonsert på Berggrenska gården i Höör med Åke Hjerpe den 8/6, Stor allsångskväll för allmänheten i parken på Häggenäs den 14/6, konsert på Kulturkalaset i Hörby den 24 maj samt julkonsert vid Ludvigborgs ljusvandring den 11/12.

Aktiviteter för alla enligt ESL. Vi erbjuder individuella – och gruppaktiviteter. Varje vecka erbjuds musik och dans, musikalisk stimulering, gymnastik, mat och bak, spel, korsord och bingo, pyssel, pynt, målning och fotografering samt trädgårds- naturgrupp. All personal är delaktig och alla boende som önskar får delta. Utvärdering skedde i maj.

Prenumeration på Minnenas journal till boende fortsätter.

Anhöriga deltar mycket ofta i våra festligheter och bjuds alltid på mat och dryck, vilket är uppskattat.

Anhörigträff i maj med konsert av våra orkestrar i vår restaurang samt information om viktiga händelser.
Anhörigträff i oktober med allmän information om verksamheten och framtidsvisioner.
Orkestrarna bjöd på konsert för att visa vilket fint resultat de åstadkommit. Den årliga enkäten till anhöriga fylldes i och resultatet var mycket bra. Finns redovisat på hemsidan.

Under 2016 gjordes många externa aktiviteter som resor till Wizex show på Metropol i Hörby, Köpenhamn, Allsång i Skurup och Svedala, Marknader, Älgsafari i Markaryd, Ringsjöstrand för att spela minigolf och fika, Fiske vi Månsstorpsdammarna, Grillning i Fulltofta naturcenter, Kivik för att se äppeltavlan, Konserter med Hasse Andersson i Eslöv och Glenn Wish och Helene Persson i Fränninge mm.
På vår fina terrass har vi haft många fester och grillkvällar.
I augusti hade vi stor grisfest med helgrillad gris samt dans till The Boots.
I september firade vi med kräftskiva och dans till Svedala Allstars.
Stor ”gåsamidda” med dans till The Boots i november.
Vi har nu fyra huskatter en fågel, samt hönor och en tupp på Häggenäs. Våra boende bakar kakor av ägg från egna höns. I våras fick vi tillökning med 13 kycklingar som vi har hittat nya ägare till. Hunden Leopold kommer några dagar i veckan på praktik. Han ska bli utbildad vårdhund.

Festligheterna har fortsatt även 2016…

Fester med dans
Underhållning av Nick Borgen, Vismännen, Åke Hjerpes orkester, Glenn Wish och Helene Persson, Hasse Kvinnaböske Andersson och Monica Forsberg, Danne Stråhed, The Boots, Svedala Allstars, Lasse Holm med Frida och Micke, Lasse och Emil Sigfridsson med Jonas Svensson, Wizex mfl.

Den 17 juni hölls en stor invigningsfest i dansbanan. Jan Boris Möller lotsade våra kockar, Hasse Kvinnaböske Andersson uppträdde och klippte band samt The Boots spelade upp till dans.

Den 9/12 hade vi nobelmiddag med Toast Walter, Ryggbiff med rödvinssås/Kycklingfilé med bearnaisesås och rotsaker samt Nutellacheescake till dessert. För underhållningen stod Ella Sandberg och Emil.

Studiebesök
Näringslivsrådet i Hörby har haft möte på Häggenäs med studiebesök.
Flera kommuner har under året besökt oss.

Utbildning:

Vårdambassadörerna har under året hållit flera föredrag på olika konferenser inom VoC.
Grundutbildning i livsmedelshygien, 2 medarbetare
Utbildning för kockarna med Jan Boris Möller, juni
Inspirationsdag med kända föredragshållare i Malmö, november
Förflyttningskunskap av Caroline Öhman/Ingrid Liedman, fortlöpande.

Internutbildningen 1gång/månad. Samtlig personal erbjuds att delta.

- Utvärdering av aktivitetsgrupperna med Per-Ola Sandberg, januari
- Dokumentation enligt VIPS, Ingela Holmberg, februari
- ”Fyrarummaren” om förändringsprocesser, målsättningar, bemötande och kommunikation, Lena Grönqvist och Henrik Mattsson, mars, maj, september och november. Heldagsutbildning för alla medarbetare.
- Hjärt-lungräddning , Bengt Andersson, april
- Utvärdering av aktivitetsgrupperna med Per-Ola Sandberg, maj
- Ledarskapsseminarium för ledningsgruppen, februari, augusti, oktober
- Delegeringskurs av Lena Persson leg ssk (MAS), april-juni
- ESL-aktivering med Per-Ola Sandberg, augusti
- Brandförebyggandeutbildning, Bengt Andersson, oktober
- Sårvårdsutbildning med Eva Robertsson, oktober, november

De flesta i personalgruppen har genomgått grundkurs och fortsättningskurs i demenssjukdomar på Geriatriskt centrum, UMAS, Malmö.

Leg ssk Ingela Holmberg medverkar i arbetsgruppen för VoC, Mellanskåne.

Under 2008 anslöt sig Cisell också till styrgruppen för vård och omsorgs college i Mellanskåne (Eslöv, Höör och Hörby kommun). I styrgruppen deltar kommuner, region Skåne, privata aktörer samt fackliga representanter. VoC i Mellanskåne certifierades under 2009. Arbetet i Dialogcaféet och arbetsgruppen ligger till grund för styrgruppens utformande av en ny vårdutbildning.

VISIONER

Prioriterade områden inom verksamheten är kvalitetsutveckling med projektarbeten samt förbättrad kvalitetssäkring. *All personal har gjort en genomgång av våra kvalitetsmål/värdegrund och skriftligen givit förslag på förbättringar i arbetet för att uppnå våra mål. Vi arbetade individuellt och i grupp med detta under 2016.*

Vi arbetar för att ytterligare förbättra vår kvalitet inom våra 3 områden/enheter för psykiatri, demenshandikapp och somatiska besvär via utbildningar och handledning.
Efter utvärdering, i augusti 2016, av våra nya aktivitetsplaner enligt ESL inom alla våra diagnosområden är vi nöjda med upplägg och innehåll. Våra boende erbjuds strukturerade aktiviteter individuellt eller i grupp. Aktivitetsgrupperna som erbjuds är ***Trädgård/blommor/natur, Kreativa konstgruppen (pyssel, foto, målning)Häggenäs masterchefs Bak/matlagning, Gymnastik och dans, Spel/bingo/korsord/läsning, Häggenäz orkezter, Orkester 2 samt Musikalisk stimulering.*** *Samtlig personal har fått välja vilka grupper man vill tillhöra efter eget intresse för att kunna engagera sig och utveckla aktiviteterna på bästa sätt. Varje boende väljer själv om man vill delta i alla grupperna eller inte i någon. Aktiviteter finns alla veckodagar på förmiddag och eftermiddag. Boende och personal tillsammans kommer att utforma strukturen på aktiviteterna efter intresse, årstider och behov i varje grupp. Individuell aktivitetsplan finns för alla boende och innefattar ADL-träning, socialträning, intressen av speciell karaktär, musik, läsning, film, sport, inköp, resor samt aktiviteter utanför Häggenäs mm. Vi fortsätter att utveckla detta arbete 2017.*

Den 13 juni kommer vi att anordna Allsång i parken, med känd gästartist, för allmänheten. Grupperna gör pynt, blommor, bakar, grillar korv, allsångshäften med lotteri mm. Häggenäz orkezter spelar och sjunger mellan 18.00-20.00.

Öka tillgängligheten för promenader i parken.

Installation av Wifi i hela anläggningen för boende.

Utbildningsplan:

-Utvärdering av aktivitetsgrupperna med Per-Ola Sandberg och Cisell, v 3-4 januari
-Tandhygienutbildning med Oral Care, 17 januari
-Matens betydelse av Jan Boris Möller som först leder kockarna på förmiddagen fram till en festmåltid och sedan har föreläsning för alla medarbetare på eftermiddagen , 8 februari
-Kommunikation, bemötande och kvalitet med Henrik Mattsson, Lasse Gustavsson och Lena Grönqvist, 28 februari, 4 maj, 19 september, 7 november
-Demenskurs av Kerstin Ring 2 heldagar för alla medarbetare, 28-29 mars, 18-19 april
-Brandförebyggande utbildning, Bengt Andersson, 30 maj
-Delegeringsutbildning, av MAS Lena Persson maj-juni.
-Grundkurs i livsmedelshygien för kökspersonal, Martin och Servera, vår och höst
-Hjärt-lungräddning med Bengt Andersson, höst
-Utvärdering av aktivitetsgrupper med Per-Ola Sandberg och Cisell, augusti
-Fortsättningsutbildning i psykiatri av Lena Nilsson-Sjéren, hösten

Fortlöpande sker utbildning i

Förflyttningskunskap/teknik med [redacted]
Dokumentation – VIPS, [redacted]
Sårvård, [redacted]

Externa kurser planeras efter utbud under året.

Vi har ansökt om utträde ur Vård- och omsorgscollege. Då vi samarbetar med många utbildningsaktörer, kommuner samt föreläsare och har en välfungerande kompetensutveckling för alla medarbetare känner vi inget behov av att vara engagerade i VoC mer.

Under 2017 arbetar vi för att tillmötesgå personer som önskar flytta till Häggenäs samt placerande kommuner. Vårt mål är att kunna ge en god omvårdnad med hög kvalitet. Personalen ska vara välutbildad, pålitlig, omtänksam, ge trygghet samt verka för en meningsfylld vardag med aktiviteter och tillgodose våra boendes egna intressen och behov. Boendet är handikappanpassat med god arbetsmiljö, ombonat och trivsamt. Självklart verkar vi för att uppnå vårt mål till den lägsta dygnskostnaden som är möjlig.

Häggenäs 170122

[redacted]
Verksamhetschef, Överläkare

2017-02-27

sodexo
QUALITY OF LIFE SERVICES

ÅRSRAPPORT SODEXO HJÄLPMEDELS-SERVICE 10-GRUPPEN ESLÖV 2016

Burlövs kommun

ESLÖVS KOMMUN

HÖRBY KOMMUN

Höörs kommun

KÄVLINGE KOMMUN

LUND

LOMMA KOMMUN

SVEDALA KOMMUN

STAFFANSTORPS KOMMUN

VELLINGE KOMMUN

[redacted]

[redacted]

sodexo
QUALITY OF LIFE SERVICES

Översikt

Uppdrag och plats

Sodexo Hjälpmedelsservice 10-gruppen Eslöv

Uppdragsansvarig

[redacted] enhetschef

Datum

2017-02-10

Uppdragsbeskrivning

Avtalet avser hjälpmedelsförsörjning och hjälpmedelservice för kommunerna, Burlöv, Eslöv, Hörby, Höör, Kävlinge, Lomma, Lund, Staffanstorp, Svedala och Vellinge.

2016 – året som gått

Inledning

Det övergripande målet för verksamheten är en god och säker hjälpmedelsverksamhet med ett tydligt brukarfokus. Erbjuda en verksamhet som ökar kvalitet samt bibehåller eller sänker kostnaden för kund. Frilägga tid för kommunernas arbetsterapeuter och sjukgymnaster så att de kan arbeta professionellt med rehabilitering. God och säker arbetsmiljö för personal.

Verksamhetsbeskrivning

Avtalade tjänster

Inköp av hjälpmedel
Leverans av hjälpmedel till brukare och förråd
Hämtning av hjälpmedel till kommunernas pool
Förmedling av poolhjälpmedel
Skrotning av hjälpmedel
Teknikertjänster
Akuta teknikertjänster
Kundtjänst
Administration och fakturering
Tillhandahållande av IT-system
Rådgivning vid utprovning/konsultation – 54 tillfällen under 2015
Besiktning av kommunernas hjälpmedelhjälpmedel
Förebyggande underhåll av kommunernas hjälpmedel.
Uthyrning av hjälpmedel till privatpersoner

Extraarbeten

Nej

Investeringar och rationaliseringar

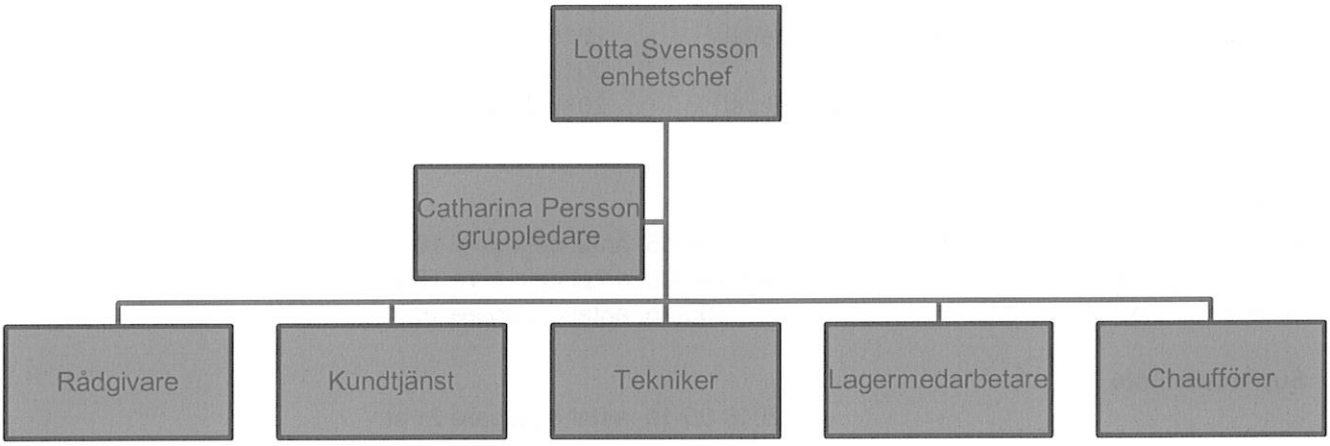
Anpassningar till de nya lokalerna har skett under året allt för att underlätta processflödet och skapa möjlighet till effektivare hjälpmedelshantering. Avbrott skedde dock i form av mögelsanering i kontorsrummen.

Kvalitetsbeskrivning

Kvalitetsmätningar, utfall

Kundnöjdhetsenkät november 2016. Se separat redovisning.

Organisation och personal



Utbildning

Produktutbildningar för tekniker och rådgivare vid 7 tillfällen.
Uppföljande utbildning i affärssystem för lager/rekondpersonal och tekniker, samt introduktionsutbildning för ny personal.
Utbildning i utbildningsverktyg för rådgivare.
Temadag om demens för rådgivare.
Ledarskapsutveckling för enhetschef [redacted]

Arbetsmiljö

Nya skyddsombud är [redacted]
Under året har enheten infört ett nytt arbetssätt med upprättande av riskregister över hela verksamheten. Riskregistret innefattar riskbedömning av såväl fysisk som psykosocial arbetsmiljö och organisatoriska förutsättningar. Utgångspunkt är AFS från 2015. Vi har också genomfört ett mer effektivt och jämnare arbetsflöde för teknikerna. Nyanställt en tekniker samt en chaufför.

Aktiviteter och händelser under året

Januari-Februari-Mars

Sortimentsvisning	-	
Sortimentsgrupp	Kognition	2016-03-17

Utbildningar för förskrivare:

Funktionell sittställning – bas	2016-03-01, antal deltagare 12 st.
24 timmars-positionering, liggande	2016-03-02, antal deltagare 18 st.

Superusermöte:

2016-02-11, antal deltagare 22 st.

Rollatorcaféer:

-

Föresläsning/workshop sittproblematik	2016-11-23, antal deltagare 14 st.
Föreläsning antidecubitusmadrasser	2016-12-14, INSTÄLLD!

Superusermöte
2016-12-06 antal deltagare 19 st.

Rollatorcaféer:
16 i Lund med 329 besökare
1 i Lomma med 33 besökare
1 i Hörby med 33 besökare
1 i Burlöv med 40 besökare
1 i Eslöv med 89 besökare
1 i Kävlinge med 10 besökare
1 i Svedala med 3 besökare

Kundenkät till samtliga förskrivare – se separat dokumentation

Möten och rapporter

Styrgruppsmöten 10-gruppen	4 st.
Operativa möten 10-gruppen	7 st.
Anmälda negativa händelser/tillbud medicintekniska produkter 2015	11 st.
Säkerhetsmeddelanden från hjälpmedelstillverkare under året	3 st.

Utveckling/handlingsplaner

IT-system
Efter beslut i styrgrupp har Utveckling av IT-system legat vilande under året och fokus har för superusergruppen varit att utbilda och informera om alla delar i IT-systemet.

Sammanfattning av händelser från 2016 års Superanvändarmöte

Köprapporter
- Genomförd utveckling så man nu kan hämta köprapporterna i Förskrivarportalen. Vissa "inkörningsproblem" då förskrivare tycker att det är svårare att få rapporterna i Excel. Bra utveckling då vi har tagit bort manuellt arbete, ökat tillgängligheten och byggt bort personberoende.

FU/BE Protokoll
- FU/BE protokollen finns numera samlade och alltid tillgängliga i Förskrivarportalen. Vinsterna är att protokollen fortsättningsvis kommer regelbundet, alltid tillgängliga on-line och inte personberoende. Då protokollen skannas in är de i pdf-format vilket gör sökbarheten dålig (kan vara ett framtida utvecklingsområde).

Åtgärdslistor
- Åtgärdslistor ("bomköringslistor") finns tillgängliga i Förskrivarportalen. Vinsterna är de samma som för protokollen ovan.

Utredningslager
- Tanken med kommunernas utredningslager är att de ska användas tillfälligt under en kortare period då "utredning var hjälpmedlet befinner sig" pågår. Med anledning av att lagren inte används som överrenskommet har vi diskuterat och försökt hitta förutsättningar och bättre arbetssätt för att det ska bli lättare för kommunerna att sköta sina lager. Vi har gjort en utveckling i verksamhetsrapporten som visar vilka inventarier som finns på lager. Datum då inventariet "ankom" till lagret har lagts in i rapporten, vilket också varit ett önskemål från superanvändargruppen.

sodexo
QUALITY OF LIFE SERVICES

Fakturerat för hjälpmedelstjänster 2013, 2014, 2015 och 2016 TOTALT 10-gruppen

Kund	Tjänst	2013	2014	2015	2016
10-gruppen	Fast ersättning	5 106	5 216	5 374	5 496
	Tekniker	2 862	3 750	4 221	5 275
	Tekniker, akut	820	769	861	774
	Besiktning	273	220	299	329
	Förebyggande underhåll	395	477	657	583
	Rekonditionering	1 663	1 879	1 699	1671
	Akut leverans	188	223	281	301
	Köp nya hjälpm inkl tillbehör	29 707	37 467	37 405	41 810
	Reservdelar	2 324	1 957	2 058	1938
	Poolförmedling	1 103	1 326	1 083	1 030
	Skrotning	99	129	222	184
	Övrigt	0	4 779	95	0
10-gruppen Summa		**44 540**	**58 192**	**54 255**	**59 391**

sodexo
QUALITY OF LIFE SERVICES

Fakturerat för hjälpmedel 2013, 2014, 2015 och 2016

Kund	Benämning	Belopp SEK 2013	2014	2015	2016
Höörs kommun	Fast ersättning	250 175	255 565	263 318	269 326
	Tekniker	164 990	189 672	117 642	138 127
	Tekniker, akut	42 977	37 073	31 297	46 422
	Besiktning	23 368	21 521	23 630	32 111
	Förebyggande underhåll	40 875	41 307	46 742	57 795
	Rekonditionering	72 726	57 198	52 034	59 330
	Akut leverans	9 841	11 643	11 932	16 991
	Köp nya hjälpm inkl tillbehör	1 305 593	1 164 841	1 163 179	1 467 041
	Reservdelar	137 879	104 282	110 898	138 571
	Poolförmedling	62 684	67 063	47 906	54 000
	Skrotning	7 356	8 661	5 644	7 381
	Övr tjänster bl a utbildning		134	9 600	0
Höörs kommun Summa		**2 118 464**	**1 958 960**	**1 883 821**	**2 287 094**

sodexo
QUALITY OF LIFE SERVICES

Förskrivningar 2016

2016	Förskrivningar	I tid	Procent	TOTALT
Jan	791	704	89%	
Feb	762	706	93%	
Mars	661	602	91%	
April	869	804	93%	
Maj	842	763	91%	
Juni	805	725	90%	
Juli	1032	935	91%	
Augusti	557	523	94%	
Sep	891	812	91%	
Okt	751	709	94%	
Nov	908	885	97%	
Dec	826	775	94%	
TOTALT	**9695**	**8943**	**92%**	

2016	Förskrivningar	I tid	Procent	HÖÖR
Jan	21	18	86 %	
Feb	26	24	92 %	
Mars	24	21	88 %	
April	29	28	97 %	
Maj	40	36	90 %	
Juni	41	38	93 %	
Juli	53	48	91 %	
Augusti	32	30	94 %	
Sep	42	37	88 %	
Okt	22	22	100 %	
Nov	33	33	100 %	
Dec	15	14	93 %	
TOTALT	**378**	**349**	**92 %**	

sodexo
QUALITY OF LIFE SERVICES

Beställningar 2016

2016	Beställningar	I tid	Procent	TOTALT
Jan	1144	1131	99%	
Feb	776	773	100%	
Mars	805	804	100%	
April	1058	1058	100%	
Maj	783	782	100%	
Juni	898	894	100%	
Juli	1231	1217	99%	
Augusti	607	605	100%	
Sep	831	823	99%	
Okt	738	735	100%	
Nov	1035	1034	100%	
Dec	1107	1106	100%	
TOTALT	**11013**	**10962**	**100%**	

2016	Beställningar	I tid	Procent	HÖÖR
Jan	62	62	100%	
Feb	20	20	100%	
Mars	36	36	100%	
April	55	55	100%	
Maj	40	40	100%	
Juni	44	44	100%	
Juli	62	62	100%	
Augusti	16	16	100%	
Sep	67	67	100%	
Okt	43	42	98%	
Nov	62	62	100%	
Dec	74	74	100%	
TOTALT	**581**	**580**	**100%**	

sodexo
QUALITY OF LIFE SERVICES

Arbetsordrar 2016

2016	Arbetsordrar	I tid	Procent	TOTALT
Jan	804	779	97%	
Feb	749	727	97%	
Mars	810	788	97%	
April	817	794	97%	
Maj	885	860	97%	
Juni	722	701	97%	
Juli	554	538	97%	
Augusti	763	740	97%	
Sep	697	676	97%	
Okt	847	819	97%	
Nov	786	759	97%	
Dec	674	656	97%	
TOTALT	**9108**	**8837**	**97%**	

2016	Arbetsordrar	I tid	Procent	HÖÖR
Jan	17	17	100%	
Feb	23	22	96%	
Mars	30	28	93%	
April	52	51	98%	
Maj	42	41	98%	
Juni	36	35	97%	
Juli	10	10	100%	
Augusti	35	34	97%	
Sep	28	27	96%	
Okt	34	33	97%	
Nov	27	27	100%	
Dec	27	27	100%	
TOTALT	**361**	**352**	**98%**	

sodexo
QUALITY OF LIFE SERVICES

Poolhantering 2016

Poolhantering 2016

Kommun	Rullstolar	Sängar	Lyftar	Pool In totalt	%	Rullstolar	Sängar	Lyftar	Pool ut totalt	%
Burlöv	124	29	16	342	6%	59	39	18	190	5%
Eslöv	269	73	25	668	12%	198	52	19	438	13%
Hörby	92	34	12	360	6%	92	25	10	226	7%
Höör	72	32	14	252	4%	77	36	11	190	5%
Kävlinge	201	44	27	670	12%	148	35	30	428	12%
Lomma	148	39	15	363	6%	103	39	13	226	7%
Lund	546	150	55	1754	30%	262	118	42	976	28%
Staffanstorp	159	38	9	386	7%	68	41	16	251	7%
Svedala	160	25	12	363	6%	105	13	3	192	6%
Vellinge	218	60	36	627	11%	186	30	33	346	10%
Okänd kommun	2	4		9	0%	0	0	0	0	0%
Totalt				**5794**	**100%**				**3463**	**100%**

Vi har skrotat 413st Rullstolar , 120st sängar och 98st lyftar.
I poolen 16/2 finns det 127 st rullstolar , 4st Sängar och 25st lyftar.

sodexo
QUALITY OF LIFE SERVICES

Förebyggande underhåll 2016

FU och rekond 2016	Burlöv		Eslöv		Hörby		Höör		Kävlinge		Lomma		Lund		Staffanstorp		Svedala		Vellinge			
	Utförda	FU i syst.	Utförda	FU i syst.	Utförda	FU i syst	Utförda	FU i syst.	Utförda	FU i syst.	Utförda	FU i syst.	Utförda	FU i syst.	Utförda	FU i syst.	Utförda	FU i syst.	Utförda	FU i syst.	Totalt i kommun	Totalt per lista
Sängar	12	16	154	46	27	22	68	33	43	32	85	24	413	105	20	26	22	19	156	35	1000	1345
Manull rullstol	56	41	39	74	50	50	11	16	24	39	23	43	85	235	9	55	18	44	12	55	327	645
Taklyftar/mobil personlyft	108	66	177	107	36	44	125	137	104	35	93	115	584	602	18	25	29	42	147	176	1421	1592
Fu/rekond övrigt	10	0	59	0	5	0	27	0	8	0	8	0	170	0	3	0	7	0	5	0	302	0
TOTALT	186	123	429	227	118	116	231	186	179	106	209	182	1252	942	50	106	76	105	320	266	3050	3582
		66%		189%		102%		124%		169%		115%		133%		47%		72%		120%		85%

Fu och rekond 2015											
	Burlöv	Eslöv	Hörby	Höör	Kävlinge	Lomma	Lund	Staffanstorp	Svedala	Vellinge	Total
Sängar	14	184	75	63	45	133	369	12	39	128	1062
Manull rullstol	106	235	65	31	126	85	532	57	39	28	1304
Mobil Hygienstol el/manuell	1	46	7	13	15	7	71	5	3	1	169
Taklyftar/mobil personlyft	44	99	44	58	78	104	543	7	37	152	1166
Fu/rekond övrigt	0	58	0	14	2	0	56	1	4	1	136
TOTALT	165	622	191	179	266	329	1571	82	122	310	3837

sodexo
QUALITY OF LIFE SERVICES

Besiktningar 2016

Statistik Sodexo Hjälpmedelsservice 10-gruppen — Besiktningar

	2011-2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Antal besiktningar	1440	1393	1291	1236	1421		
Antal besiktningar i tid	1424	1387	1282	1220	1398		
PROCENT	98,89%	99,57%	99,30%	98,7%	98,4%		

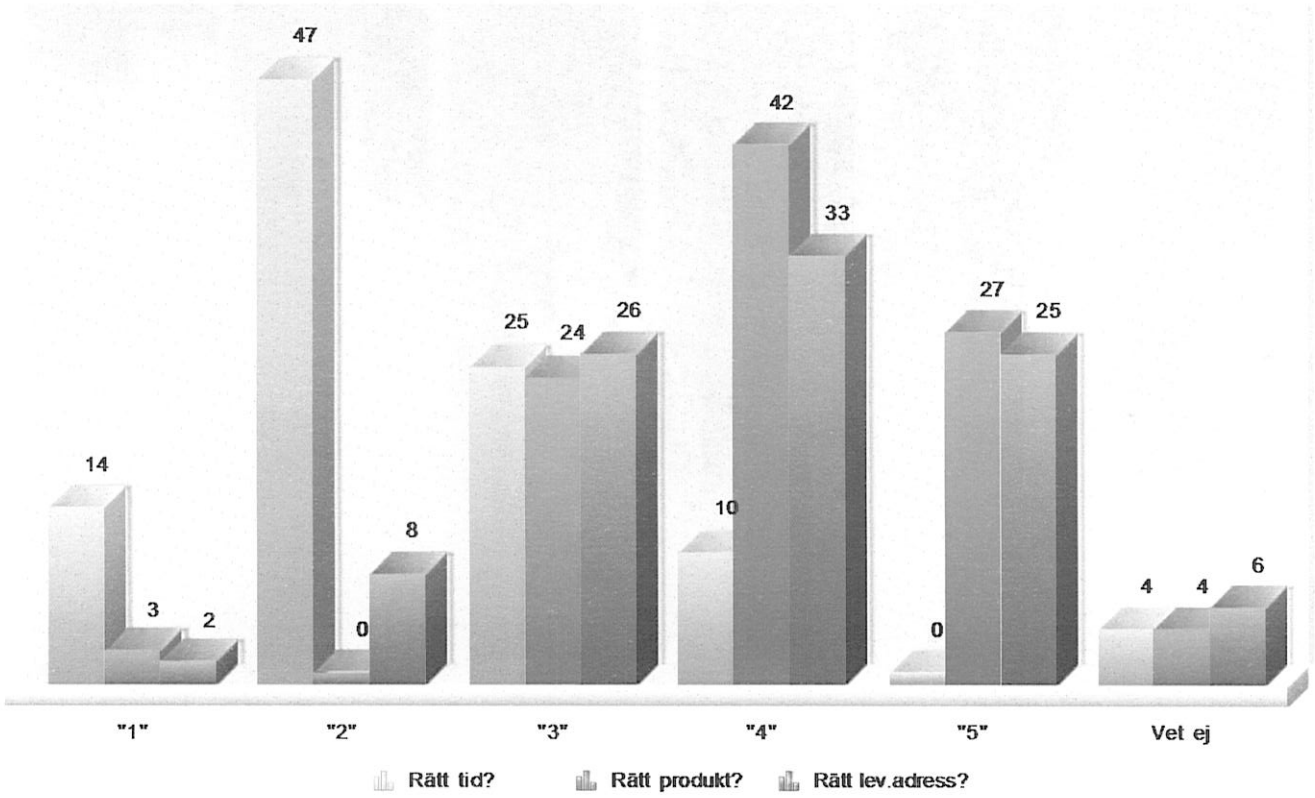
23 st ej i tid Kommentar 2016
Ej svar, uppgifterna stämmer inte med registret, dvs fel adress, telefonnummer.

sodexo
QUALITY OF LIFE SERVICES

Kundenkät 10-gruppen

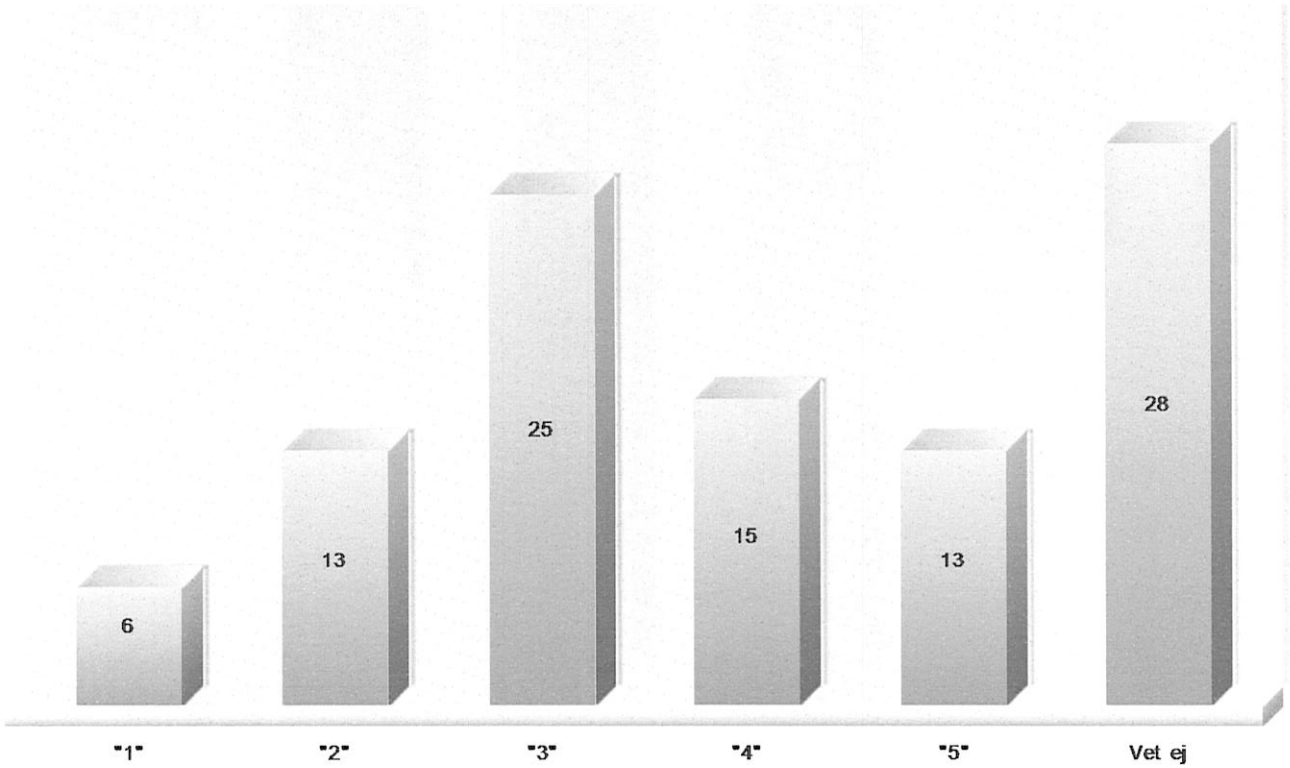
Event datum

Hur upplever du leveranssäkerheten (enligt avtal) gällande - Produkt?



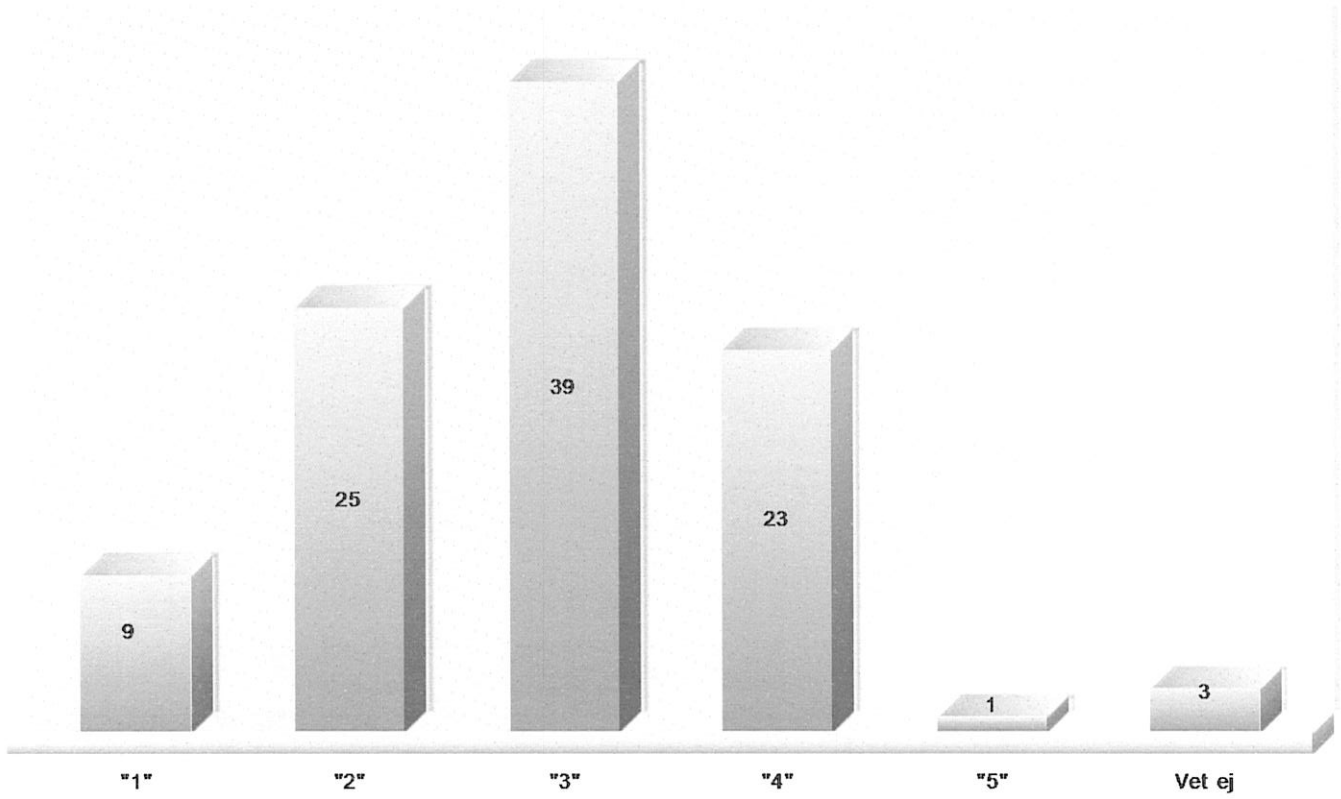
sodexo
QUALITY OF LIFE SERVICES

Hur upplever du rådgivning/konsultation från oss?



sodexo
QUALITY OF LIFE SERVICES

Din helhetsbedömning av Sodexo 10-gruppen?



sodexo
QUALITY OF LIFE SERVICES

Höörs kommun

SOCIAL SEKTOR
Individ- och familjeomsorgen
Helena Johansson
Enhetschef

2017-02-27

Verksamhetsberättelse Barn och Familj 2016

Barn- och Familjeenheten består av enhetschef, barnutredare, socialsekreterare för ensamkommande barn, familjerättssekreterare, familjebehandlare, fältsekreterare/assistent samt familjehemssekreterare och barnsekreterare.

Barnutredare handlägger ärenden som rör barn och unga, samt deras familjer, och utreder barns behov av stöd och föräldrars förmåga. De flesta familjer vi möter kommer till oss via anmälningar om oro för barn, men vi tar också emot ansökningar från föräldrar/familjer som önskar stöd av olika slag.

Socialsekreterare för ensamkommande barn ansvarar för de asylsökande barn och ungdomar som anvisats till Höörs kommun av Migrationsverket. Socialsekreteraren utreder och bedömer behov, samt följer upp barnets placering. Uppkommer ytterligare stödbehov är det samma socialsekreterare som utreder detta. Ansvaret fortsätter när barnet beviljats PUT samt i förekommande fall när barnet fyllt 18 år.

Familjerättssekreterare erbjuder föräldrar samarbetssamtal, arbetar på uppdrag från tingsrätterna samt utreder faderskap och adoptionsansökningar.

Fältsekreterare/assistent arbetar förebyggande, samverkar med andra som möter barn och ungdomar i sina verksamheter, samt med tidiga insatser.

Familjehemssekreterare rekryterar, utreder samt handleder familjehem. I nära samarbete med barnsekreteraren följs barn i familjehem upp kontinuerligt.

Vi strävar alla efter att stötta familjer att ta hjälp av sina egna nätverk, och av alla enheter i social sektor så har vi flest familjerådslag.

Vi vill på detta sätt ge en beskrivning av hur 2016 sett ut främst när det gäller ärenden som rör barn som far illa eller barn/föräldrar som behöver stöd av olika slag.

Höörs kommun

SOCIAL SEKTOR
Individ- och familjeomsorgen
Helena Johansson
Enhetschef

2017-02-27

Denna verksamhetsberättelse kompletteras av berättelser från öppenvården, familjerätten, fältverksamheten och familjehemsverksamheten.

Beskrivning av tjänsterna

Under 2016 utökade vi Barn och Familj med två socialsekreterare till handläggning av ensamkommande barn, med anledning av den stora tillströmning av ensamkommande barn som kom hösten/vintern 2015-16. Den senast anställde socialsekreteraren började i mitten av mars 2016. Totalt ansvarade handläggarna då för ca 85 ensamkommande barn/ungdomar. Under 2016 har vi endast fått ett par nya anvisningar, medan ett flertal ungdomar fyllt 18 år och flyttat till asylboenden som Migrationsverket tillhandahåller. I skrivande stund ansvarar vi för 69 ensamkommande barn och ungdomar. En av socialsekreterarna har slutat sin tjänst i januari 2017, och tjänsten kommer, som det ser ut nu, inte att tillsättas.

Under 2015 och en bit in på 2016 var en av barnutredarna långtidssjukskriven och vi behövde därför anlita socionomkonsulter för att klara av vårt uppdrag. Konsultuppdraget upphörde 160331 och vi har inte behövt anlita konsulter efter detta. Barnutredaren började under våren 2016 att arbeta som familjebehandlare, och i maj 2016 rekryterades en ny barnutredare. En annan barnutredare slutade sin tjänst i maj, och hennes efterträdare började i juli 2016. Sedan dess har vi varit fulltaliga i arbetsgruppen, förutom under en period i slutet av året (november-december), då en barnutredare behövde vara ledig med sjukt barn. Hon arbetar nu åter heltid sedan årsskiftet.

Sedan 160901 är en av socialsekreterarna för ensamkommande barn anställd som extra resurs, för vilket vi erhållit statliga medel. Hon stöttar upp i både barnutredargruppen och gruppen för ensamkommande barn.

I Barn och Familj ser nu tjänsterna ut så här (februari 2016):

- Fyra barnutredare (varav en arbetar 80 %)

Höörs kommun

SOCIAL SEKTOR
Individ- och familjeomsorgen
Helena Johansson
Enhetschef

2017-02-27

- En extra barnutredare som resurs i gruppen (vi har sökt och fått statliga medel för detta). Denna barnutredare kommer att gå på föräldraledighet i juni 2017, och det är i skrivande stund oklart hur vi kommer att göra med denna tjänst från juni månad. De statliga medlen kan användas till extra socialsekreterare, chefer/arbetsledare eller administratörer. Vi håller på att se över hur vi tror att våra behov kommer att se ut.
- Familjerättssekreterare: 2 (varav en kommer att gå i pension i juli månad 2017, rekrytering ska påbörjas snarast)
- Familjehemssekreterare: 1
- Barnsekreterare: 1
- Enhetschef: 1
- Socialsekreterare ensamkommande barn: 1,75
- Fältassistent: 1
- Familjebehandlare: 2

Ensamkommande barn

Vi ansvarar för närvarande för 69 ensamkommande barn/ungdomar. De flesta bor i kommunens egna HVB eller HVB som kommunen är huvudman för. En ungdom bor på ett privat HVB då han har särskilda vårdbehov som motiverar detta. Ett barn bor i familjehem tillsammans med en 18-årig syster. Ytterligare tre barn bor hos släktingar. De har tidigare bott med släktingarna på Frostavallen, men sedan de stängde har familjerna flyttats till andra kommuner. Vi har placerat ett av barnen hos en släkting. För de andra två pågår utredning kring om barnen kan vara stadigvarande boende hos sina släktingar, samt familjehemsutredning kring om släktingarna är lämpade att ta hand om barnen.

Utbildningar

Familjehemssekreterare har under året gått handledarutbildning. Kompetenscentrum (våld i nära relationer) har anordnat utbildning, som flera handläggare deltagit i, denna kompetensutveckling fortsätter under 2017.

Höörs kommun

SOCIAL SEKTOR
Individ- och familjeomsorgen
Helena Johansson
Enhetschef

2017-02-27

Året i siffror

Inkomna anmälningar/ansökningar/begäran totalt: 574

Inkomna anmälningar/ansökningar/begäran totalt 2015: 527

- Ansökningar: 26

Antal ansökningar 2015: 31
Antal ansökningar 2014: 24

- Anmälningar: 533

Antal anmälningar 2015: 470
Antal anmälningar 2014: 376

- Begäran om yttrande: 15

Begäran om yttrande 2015: 26

Kommentar: Begäran om yttrande kan gälla ungdomar som begår brott och där polismyndigheten vill att socialnämnden yttrar sig jml LuL (lagen om unga lagöverträdare). Det kan också handla om att förvaltningsrätt eller kammarrätt vill ha yttrande i LVU-mål, eller att polismyndigheten vill ha yttrande i passärende.

Inledda utredningar (eller knutna till pågående utredning): 319

Inledda utredningar totalt 2015: 313

Beslut om att ej inleda utredning: 255

Beslut om att ej inleda utredning 2015: 214

Ärenden på Barnahus i Lund: 17 *(2015: 21)*

Höörs kommun

SOCIAL SEKTOR
Individ- och familjeomsorgen
Helena Johansson
Enhetschef

2017-02-27

Detta händer 2017

Under 2017 kommer en satsning att göras vad gäller utbildning i arbetsgruppen. Tre nya barnutredare kommer under året att gå en introduktionsutbildning som anordnas av SKL. Denna pågår under hela 2017, totalt 8,5 heldagar. Två mer erfarna barnutredare kommer under hösten 2017 att påbörja en nationell utbildning för socialsekreterare (högskoleutbildning). Denna anordnas av Socialstyrelsen. Enhetschef kommer under våren att påbörja nationell utbildning för individ- och familjeomsorgens ledare. Denna anordnas också av Socialstyrelsen och går på kvartsfart (högskoleutbildning).

Öppen rådgivning (samarbete med BVC Lillefot, BUN och Svenska kyrkan) fortsätter. Personal från IFO deltar en gång i veckan, 1 ½ timme varje gång, på öppen förskola. Verksamheten upplevs positivt av besökande föräldrar, och de medarbetare (en barnutredare, en familjebehandlare och en familjerättssekreterare) som deltar upplever att det är bra att möta föräldrar och barn under öppna former och vi når därmed ut med information om vår verksamhet på ett bra och positivt sätt.

Vi kommer under året att satsa på ökad samverkan med Barn- och utbildningsnämnden (BUN) och Kultur och Fritid. En plan för handling har upprättats och revidering pågår. Enhetschef kommer att träffa rektorer och förskolechefer för att informera om anmälningsskyldighet och socialtjänstens arbete, som ett sätt att öka förståelsen och samverkan mellan våra verksamheter.

Extern handledning i MI för både handläggare och enhetschef fortsätter. Familjerättssekreterare har vårterminen 2017 påbörjat extern handledning med processinriktning, tillsammans med andra kommuner.

Övriga utbildningar som kommer under året är utbildning via Kompetenscentrum (våld i nära relationer), familjerådslagsutbildning, MI-utbildning. Dessa erbjuds alla medarbetare som inte tidigare fått utbildningarna.

Höörs kommun

SOCIAL SEKTOR
Individ- och familjeomsorgen
Helena Johansson
Enhetschef

2017-02-27

Vi är inbjudna att berätta om Familjerådslag på olika sätt under året. I april månad kommer undertecknad enhetschef och biträdande socialchef, Ewa Näslund, att besöka Gotlands kommun för att berätta om Familjerådslag. Undertecknad har därefter tillfrågats, och tackat ja till, att berätta om Familjerådslag vid introduktionsutbildningen som SKL anordnar under året. Den nordiska familjerådslagskonferensen som Höör och Botkyrka anordnar i november 2017 är en viktig händelse för social sektor och medarbetare i Barn och Familj kommer självklart att vara en del i denna.

Höör 170227

Helena Johansson
Enhetschef

Höörs kommun

SOCIAL SEKTOR
INDIVID- OCH FAMILJEOMSORGEN

Verksamhetsberättelse för familjerätten Höörs kommun 2016

Familjerätten omfattar:

- utredningar och fastställande av faderskap och föräldraskap enl 2 kap föräldrabalken
- medgivandeutredningar för adoption samt uppföljningar av adoption
- att på uppdrag av tingsrätten lämna yttrande vid nationell adoption (s.k. styvbarnsadoption)
- upplysningar och utredningar på uppdrag av tingsrätten gällande vårdnad, boende och umgänge
- att på tingsrättens uppdrag anordna umgängesstöd vid barns umgänge med en förälder
- handlägga föräldrars ansökan om kontaktperson vid umgänge
- yttrande enligt namnlagen till tingsrätten
- upprättande och godkännande av juridiskt bindande avtal mellan föräldrar
- rådgivning och samarbetssamtal till föräldrar i syfte att nå enighet i frågor som rör barnen
- utreda barns behov av särskilt förordnad vårdnadshavare

Utredningar om faderskap och föräldraskap
Antalet fastställande av faderskap när föräldrarna är sambo, S-protokoll, har ökat marginellt till 105 st. Dessa handlades tidigare av assistent Angelique Nicander Åström men sedan maj månad handlagts av socialsekreterarna vid familjerätten. Andelen faderskap som berör väntat barn har ökat något.

Faderskapsutredningar gällande särlevande föräldrar, MF-protokoll, har varit 6 st och har handlagts av familjerättens socialsekreterare. Rättsgenetisk undersökning har genomförts i någon faderskapsutredning eftersom männen varit osäkra eller tveksamma till faderskapet. Provtagning i form av munskrap genomförs på familjerätten och skickas till Rättsmedicinalverket i Linköping för analys.

Socialnämnden i Höör har under året inte haft någon utredning rörande föräldraskap.

Faderskapsutredningar avseende ensamkommande barn som har beviljats uppehållstillstånd har tillkommit som arbetsuppgift och vi har förordat 7 st nedläggningar under året.

Samarbetssamtal
Det är en tydlig uppgång i antal föräldrar som söker stöd i form av frivilliga samarbetssamtal. Under 2016 var 44 barn berörda av att deras föräldrar deltog i samarbetssamtal, vilket är en utökning med 15 st från året innan och 30 st fler än under 2014. Flertalet föräldrar har nått en överenskommelse vilket gjort att antalet

utredningsuppdrag från tingsrätten har minskat. De flesta samtalen sker med två samtalsledare. Fältsekreterare Nicklas Carlsson har varit behjälplig i vissa samtal.

Avtal om vårdnad, boende och umgänge
Under 2016 har familjerätten upprättat och godkänt 22 avtal om vårdnad, boende och umgänge vilket är en fördubbling från förgående år.

Rådgivning
Socialsekreterare Bodil Jönsson har deltagit i "Öppen rådgivning", som är ett samarbete mellan BVC, Svenska kyrkan och Höörs kommun. Verksamheten är en öppen verksamhet som vänder sig till barn i vuxens sällskap. Träffarna sker en gång i veckan i kyrkans lokaler. Ytterligare två socialsekreterare representerar socialtjänsten och de alternerar vid träffarna.

Upplysningar till tingsrätten
Under 2016 begärde tingsrätten upplysningar om vårdnad, boende och umgänge gällande 17 barn som är bosatta i Höör kommun vilket är en minskning från förra året med 6 barn. Upplysningarna är oftast fylliga och referentsamtal och barnsamtal genomförs för att underlätta för tingsrätten att fatta ett rättvisande interimistiskt beslut. I 8 ärenden lyckades föräldrarna komma överens och återkom inte i form av utredningsuppdrag.

Utredningsuppdrag från tingsrätten
Antalet barn, folkbokförda i Höör, som varit aktuella i utredningar gällande vårdnad, boende och umgänge var under förra året endast 9 st, vilket är en minskning med 16 st mot förra året. Flertalet utredningar har gjorts i samråd med andra kommuner och då främst mellanskånska kommuner, eftersom den ene föräldern har varit bosatt där. Utredningssamtalen har genomförts i båda kommunerna vilket har inneburit en hel del restid. Om båda föräldrarna bor i Höörs kommun har utredningarna genomförts av familjerättens båda handläggare och oftast fullföljts inom den utredningstid som tingsrätten förordat.

Tingsrätterna har under 2016 inte haft behov av att förordna om umgängesstöd av Höörs kommun.

I flera familjer som omfattas av utredning har det framkommit uppgifter om att det förekommit relationsvåld. Det är också vanligt att det parallellt med vårdnadsutredningen pågår en utredning enligt 11 kap 1 § socialtjänstlagen.

Familjerådslag
Familjerna som kommer i kontakt med familjerätten får alltid information om familjerådslag. 3 familjer har genomfört familjerådslag.

Utredningar om barns behov av särskilt förordnad vårdnadshavare
När ett barn är folkbokfört i Höörs kommun och det visar sig att en förälder är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden eller barnet står utan vårdnadshavare ska socialnämnden utreda och eventuellt göra framställan eller ansökan till tingsrätten om behov av ny

vårdnadshavare. Vanligast gäller det ensamkommande asylsökande barn som har fått uppehållstillstånd. När Höörs kommun ansvarar för den unges placering handläggs dessa utredningar av placeringsansvarig socialsekreterare. När andra kommuner har placerat barn i vår kommun handläggs utredningarna av familjerätten.

Adoptioner
Antalet barn som i ursprungsländerna är tillgängliga för adoption har under senare år drastiskt minskat, vilket innebär att väntetiderna har ökat i vissa länder. De långa väntetiderna i ursprungsländerna medför också att medgivandets giltighet, som är två år, upphör innan familjen får ett barnbesked, vilket i sin tur innebär att det krävs ett nytt medgivande av socialnämnden. Under 2016 genomfördes 3 st medgivande för adoption.

Familjerättsnätverk
Familjerätten i Höörs kommun ingår i ett familjerättsnätverk tillsammans med ytterligare åtta kommuner i norra/nordöstra Skåne. Vi träffas fyra gånger/år och utbyter erfarenheter kring bl a lagstiftning och handläggning av familjerättsärenden. Två av träffarna behandlar enbart frågor kring faderskapsutredningar varför även assistenterna som handlägger S-protokollen deltar. Träffarna alternerar i de olika kommunerna.

Utvecklingsområden för 2017
Under 2016 marknadsförde familjerätten samarbetssamtal samt utvecklade samarbetet med främst barnutredarna i syfte att, i ett tidigare stadie, nå fler särlevande föräldrar som är oeniga i frågor som rör barnen. Vi har aktivt prioriterat samarbetssamtalen och kunnat erbjuda tid för enskilda samtal inom en vecka. Förhoppningen om att antalet ökade samarbetessamtal skulle innebära att utredningsuppdrag från tingsrätterna därmed skulle minska har infriats.

Inför 2017 kommer Ingrid Olsson att gå i pension vilket kan innebära att vi inte kan erbjuda samma höga standard på tillgänglighet som under 2016. Vår förhoppning är att rekryteringsprocessen går snabbt och att någon med familjerättslig kompetens vill bli vår nya arbetskamrat.

Det förs även diskussion om att förenklade faderskap, S-protokoll, ska handläggas av kommunens medborgarcenter.

Under hösten 2016 införde Lunds tingsrätt en ny arbetsmodell, Konflikt och Försoning. Arbetsmodellen är ett samarbete mellan tingsrätt och familjerätt för att hjälpa föräldrar att hitta hållbara samförståndslösningar och ge verktyg för samarbete mellan föräldrarna. I stället för traditionell handläggning innebär detta att tingsrätten inom en sexmånadersperiod håller tre möten som kallas för muntliga förberedelser. Vid mötena deltar föräldrarna och deras juridiska ombud, familjerättssekreterare och domare. Föräldrarnas ombud har en nedtonad roll medan föräldrarna har en mer framträdande roll och samtalen förs med domare och familjerättssekreterare. Mellan mötena ska familjerättssekreteraren arbeta aktivt med att hjälpa föräldrarna att hitta överenskommelser. Lunds tingsrätt har inte förordat denna modell i någon av de ärenden som handlagts av Höör under året.

Höörs kommun

SOCIAL SEKTOR
INDIVID- OCH FAMILJEOMSORGEN

Familjerätten påbörjade under förra året översyn avseende blanketter och informationsbroschyrer kring familjerättens olika områden.

Höör 2017-02-28

Bodil Jönsson
Socialsekreterare familjerätt

Ingrid Olsson
Socialsekreterare familjerätt

Höörs kommun

Dokumentet utfärdat av:
Jenny Wiström

Datum: 170302

SEKTOR
Social

Verksamhetsberättelse Vuxenenheten, IFO 2016

Årets händelser

Vuxenenheten omfattar Individ- och familjeomsorgens verksamhet rörande vuxna medborgare. Det rör försörjningsstöd, utredning och öppenvårdsinsatser avseende personer med beroendeproblematik, familjefridsfrågor samt integrationsarbete i form av försörjning och praktiskt stöd.

Försörjningsstöd
Personalgruppen som arbetar med försörjningsstöd har utifrån personalomsättning delvis förändrats och det har fört med sig en diskussion om hur arbetet är organiserat och vilka förändringar som behöver genomföras för att bäst tillgodose behovet hos medborgarna. Utgångspunkten har varit hur vi som tjänstemän kan lyfta blicken och ha så stort fokus som möjligt på processer som leder människor framåt istället för att fastna i frågor kring ekonomi. Dokumentation och rättssäkerhet har varit viktiga utgångspunkter i arbetet och vi hoppas kunna genomföra ett perspektivskifte under 2017. Målet är även att införa en mottagningsfunktion inom försörjningsstödet för att öka samstämmigheten i bedömningarna samt för att frigöra resurser för att arbeta mer fokuserat med förändringsprocessen för de personer som behöver det.

Försörjningsstödsgruppen har under året fungerat som referensgrupp i ett arbete som Finsam gör gällande personer som har kontakt med flera myndigheter. Syftet har varit att belysa var hindren i samverkan finns och vad som gör att människor fastnar i myndighetssystemen.

Integration
Ett ökat antal nyanlända medborgare i etablering har resultera i att integrationsarbetet inom försörjningsstöd har vuxit. För att möta det behovet ersattes familjepedagogtjänsten med ytterligare en socialsekreterare som rekryterades under hösten och började arbeta i januari 2017. Socialsekreterarna med integrationsfokus har under året arbetet upp ett tätt samarbete med Integrationsorganisationen inom kommunen och hittat rutiner och strukturer för bostadsanvisningar och praktiskt stöd.

Missbruk/beroende
Under förra året ökade kostnaderna avseende institutionsvård och det blev tydligt att de interna öppenvårdsinsatser vi erbjuder inte alltid motsvarar de behov som medborgarna har. Under året har arbetsgruppen tittat på hur problematiken ser ut hos de medborgare vi möter, vad forskningen och de nationella riktlinjerna säger, hur vi arbetar internt inom sektorn och hur det ser ut i andra kommuner.

När vår öppenvårdsbehandlare i slutet av året beslutade sig för att avsluta sin anställning försvann den öppenvårdsbehandling vi har erbjudit inom socialtjänsten. Samtidigt öppnades en ny möjlighet att kompetensutveckla befintlig personal och utveckla området. Under våren 2017 kommer både utredare och behandlare utbildas i flera olika evidensbaserade öppenvårdsprogram och det kommer utgöra grunden i vår öppenvård. Det skall finnas en flexibilitet i funktion för att minska sårbarheten och det ska också finnas en större möjlighet att skapa individuella lösningar utifrån den enskilda medborgarens behov. Vår slutsats utifrån det arbete vi har gjort under året är att vi behöver vara mer flexibla och använda all den kompetens som finns i organisationen för att vi ska kunna gå från externa placeringar till interna lösningar. Det finns en entusiasm och en tro på att vi under år 2017 ska kunna påbörja denna förändring.

Familjefrid
Arbetsgruppen kring våld i nära relation har slutfört sitt arbete kring riktlinjer och handlingsplan. Sedan hösten medverkar vi i ett forskningsprojekt som syftar till att undersöka hur våldsutsatt kvinnor

upplever kontakten med socialtjänsten. Både våldsutsatta kvinnor och tjänstemän intervjuas utifrån sina erfarenheter.

Samverkan
Under året har medarbetarna på enheten deltagit i samverkansforum på olika plan, både inom och utom organisationen. Exempel på det är samverkansforum med Arbetsförmedlingen, Kriscentrum, Länsstyrelsens nätverk kring kvinnofrid, kommunens funktion kring det kommunala uppföljningsansvaret, ASI-nätverket och Fryshuset i Malmö. Drivhuset har utvecklat sin verksamhet under året och det har varit en viktig samverkanspart främst för försörjningsstödshandläggarna. Inom sektorn har alla handläggarna haft regelbundna metodträffar med Teamet och OF i syfte att belysa värdegrunden i utredningsarbetet. En regelbunden samverkan med vårdcentralen har initierats och vi hoppas att det kommer underlätta i de fortsatta kontakterna.

Året i siffror
Kostnader avseende försörjningsstöd och externa placeringar redovisas löpande till nämnden men det säger inte allt om omfattningen av verksamheten. Nedan följer några siffror som ger en kompletterande beskrivning.

Kostnaderna för försörjningsstödet landade på cirka 13 miljoner kronor under året. Det är en viss ökning jämfört med tidigare och handlar både om den så kallade glappersättningen, det bistånd som betalas ut innan etableringsersättningen kommer igång, samt kompletterande försörjningsstöd då de statliga ersättningarna inte räcker främst för att hyresnivåerna är höga. Antalet aktuella insatser skiljer sig inte nämnvärt från föregående år.

Totalt har 8 nya deltagare påbörjat insats genom Utvägen under året. 13 deltagare har avslutats och av dem har 7 personer blivithelt eller delvis självförsörjande. 6 personer avbröt kontakten men är fortfarande aktuella för försörjningsstöd.

Totalt har 14 kvinnor aktualiserats med anledning av våld i nära relation. Av dessa har hälften önskat stöd och hjälp utifrån sin situation. Av de som inte önskar kontakt har merparten kontakt med socialsekreterare på barn och familj.

Avseende missbruk och beroende inkom 96 anmälningar och 33 ansökningar om stöd. 60 utredningar inleddes under året och 12 av dem var LVM-utredningar. Utöver det avgavs 9 yttranden till andra instanser. Utredningarna genererade 40 nya insatser varav 22 var externa placeringar, dock inte för 22 enskilda personer.

Måluppfyllelse
Styrkortet för 2016 angav att vuxenenheten hade som mål att under året:

- *Antalet genomförda familjerådslag ska öka jämfört med 2015.* Detta är en viktig del i IFOs värdegrund och är numera en stående punkt i ärende- och metoddiskussioner. Även om familjerådslag erbjuds kan vi inte hävda att de ökat.
- *Det ska i samtliga genomförandeplaner framgå på vilket sätt den enskilde kommunmedborgaren har varit delaktig i planeringen av genomförandet.* Det finns en handlingsplan i alla insatser men det behövs ett fortsatt metodarbete kring hur dessa ska utformas och hur de bäst ska fylla en funktion och vara relevanta för medborgaren. Medborgaren är alltid delaktig i utformandet.
- *I samtliga utredningar avseende barn eller vuxna ska den enskildes nätverk kartläggas.* Finns med som tema i alla utredningar avseende vuxna.

Höörs kommun

Dokumentet utfärdat av:
Jenny Wiström

Datum: 170302

SEKTOR
Social

Värdegrundsenkäten
2016 års resultat i värdegrundsenkäten visar på ett fortsatt mycket gott bemötande från handläggarnas sida. Det stora flertalet upplever kontakten som positiv och anser att de fått hjälp med det som de behövde. Vissa delar har dock försämrats jämfört med förra året och till det kan antas att de personalförändringar som skett inom gruppen kan ha spelat en roll. Vissa har haft kontakt med samma person under lång tid och förändringarna i verksamheten har inneburit att den kontinuiteten brutits.

Framtid och utveckling
Vuxenenheten kommer under 2017 fortsatt arbeta kring ärendeprocess och metodutveckling. Då gruppen delvis är ny är det viktigt att förankra värdegrunden och samtidigt lyfta in de nya perspektiv och den erfarenhet som medarbetarna har med sig. Arbetet med att revidera riktlinjerna avseende försörjningsstöd skall slutföras liksom ett fortsatt arbete med övergripande mål/genomförandeplaner. Vi behöver fortsätta se över verksamhetssystemet Procapita för att det ska fungera så effektivt och användarvänligt som möjligt.

Arbetsgruppen behöver få fokusera på grupputveckling och utarbetande av interna samarbetsformer. Kommunens ökade åtagande av nyanlända kommer fortsatt att utmana arbetsgruppen kring integrationsfrågor och ställa krav på att alla delar i kommunen samverkar för att skapa bra förutsättningar för nya kommunmedborgare att komma in i samhället. Det behöver också göras ett arbete för att ge lättillgänglig och bra information till alla medborgare för att socialtjänstens kompetens ska komma dem som behöver till del.

Bostadsbristen och marginaliseringen på bostadsmarknaden fortsätter utgöra en utmaning för enheten. Vi ser fler personer som söker hjälp utifrån bostadsproblematik och kostnaderna avseende tillfälligt boende tenderar att öka. Om den satsning på ökad öppenvård som planeras ska falla i god jord förutsätter det naturligtvis också stabila boendeförhållanden för medborgarna.

Jenny Wiström
Enhetschef

SOCIALNÄMNDEN

Budgetskrivelse, budget 2018 OCH VEP 2019-2020.

Belopp i tkr			
Verksamhet	**Bokslut 2016**	**Budget 2017**	**Prognos Feb 2017**
Socialnämnd	-2 791	-2 734	
Alkoholtillstånd	-462	-505	
Äldreomsorg	-144 816	-135 431	
Insatser enligt LSS/SFB	-51 099	-53 927	
Insatser till personer med funktionsnedsättning	-33 966	-32 315	
Vård för vuxna med missbruksproblem	-6 670	-5 502	
Barn och ungdomsvård	-16 121	-15 620	
Övriga insatser till vuxna	-919	-1 213	
Ekonomiskt bistånd	-16 316	-16 345	
Familjerätt och familjerådgivning	-2 100	-2 141	
Flyktingmottagande	7 158	-5 055	
Arbetsmarknadsåtgärder	-4 102	-5 118	
Summa	**-272 205**	**-275 904**	**0**

Verksamhetsbeskrivning

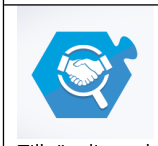
Socialnämndens verksamhetsområde är till allra största delen lagstyrd och är en verksamhet som pågår dygnet runt och året om. Socialnämnden ansvarar i enlighet med reglementet för äldreomsorg, omsorg om personer med funktionsnedsättning (OF), den kommunala hälso- och sjukvården samt individ- och familjeomsorg (IFO). Kommunens uppdrag gällande barn, och då främst arbetet med ensamkommande barn, har ökat markant.

Under de senaste åren har lagstiftaren utökat socialnämndens arbetsområde samtidigt som tillsynsmyndigheten i allt högre utsträckning detaljstyr hur nämnden skall organisera, följa upp och dokumentera i sina verksamheter. Detta har fått till följd att det blivit allt mer komplext att bedriva arbetet i enlighet med nämndens strategier och lagstiftarens intentioner.

Behov av stöd och insatser som inte är relaterat till missbruk eller försörjningsstöd tenderar att öka och förväntas att socialtjänsten har förebyggande insatser/åtgärder samt kompetens. Det kan gälla stöd och insatser i

- Familjevåld
- Våldsbevakande extremism

Nämndens mål för 2018

Nämndens mål 2017 för att bidra till kommunfullmäktiges mål		Så här följs målet upp	Förklaringar
God livsmiljö och boende för alla	Genom att tillsammans med medborgaren samarbeta med dennes privata nätverk för att öka känslan av sammanhang. Genom att omvärldsbevaka och delta i boende- och samhällsplanering skapa god livsmiljö och boende för alla.	Mäts via Socialstyrelsens brukarundersökningar/sektorns värdegrundsundersökningar Mäta deltagande i medborgardialog och kommunens översiktliga planeringsarbete. *Andel personer med säbobeslut som bor i Höörs kommun.*	
 Tillgängliga och professionella	Hemsidan ska vara uppdaterad. Sektorn ska vara ISO-certifierad.	Inget uppdateringsdatum ska vara äldre än 6 månader. Vi ska vara godkända på den årliga revisionen.	
Innovativa och ansvarsfulla	Ge en känsla av sammanhang där medarbetarna får förutsättningar att ta eget ansvar. Medarbetardriven innovation + EU-projektet	Medarbetarsamtal, interna synpunkter, verksamhetsuppföljningar, medarbetarenkäten. Genomförda delprojekt.	
Långsiktig hållbar ekonomi	Avvikelse mot budget ska vara > eller = 0. Samarbete med andra myndigheter, kommuner och det civila samhället för en god ekonomisk hushållning.	Avvikelse mot budget. Antal samarbetspartners, antal familjerådslag.	

	Kostnaderna för externa placeringar ska minska.	Kostnaden för externa placeringar.	

Verksamhetsförändringar

God livsmiljö och boende för alla

Boende och bostäder
Boendefrågorna är idag än en mer tydlig att det råder brist på bostäder och boendealternativ för flera målgrupper inom Socialnämndens ansvarsområde. Anledningarna är flera men dels för att Höör växer, fler invånare, demografin men framförallt att sjukvård och omvårdnaden kan ske alltmer i bostaden och att dagsjukvården har utvecklats. Mest kritiskt är antalet särskilt boendeplatser, korttidsplatser sam bostäder till personer som uppsöker socialtjänsten p.g.a. hemlöshet.

- Köp av plats i Särskilt boende i äldreomsorgen och korttidsplatser. Varje placering kostar cirka 850 tkr inom äldreomsorg. Beräknat behov 2018 är 37 placeringar (utifrån behovet februari 2017, 29 placeringar och 8 pågående utredning) till en kostnad av 31 450 tkr. Budget är 8 954 tkr i år. **22 496 tkr**
- Köp av plats inom OF och beroende på inriktning inom omsorg för personer med funktionsnedsättning. 1 825 tkr. Budgetramen har inte utökats trots en ny placering i slutet av 2015 och en ny placering i början av 2017 och räknar man med en ny placering per år kommer det att behövas budget för tre placeringar fler än idag. Varje placering kostar ca 1 000 tkr. **3 000 tkr**
- Tillgång till bostäder för att motverka hemlöshet och annan utslagning så kallat jourlägenheter.
- Långsiktigt boende för barn med permanent uppehålls tillstånd. Så snart ett barn får **permanent uppehållstillstånd** krävs ett mer långsiktigt boende, som möjliggör ett intensivt integrationsarbete med fokus på att stärka självständighet. För detta behöver varje ungdom ha möjlighet att sköta sitt eget hushåll och därmed ha eget badrum och trinett. Detta arbete är långsiktigt och kräver ett nära arbete med andra myndigheter, civilsamhälle gällande arbete och möjlighet till egen försörjning annars påverkas kostnaderna för försörjningsstödet och andra dyrbara placeringar Socialnämnden.

Hjälp och stöd i hemmet
Socialnämndens inriktning är att sektorn ska ha ett salutogent förhållningssätt, arbeta funktionsstödjande utifrån vår värdegrund att människor har rätt att ta ansvar för sin livssituation.

Nattpersonalen
Nattpersonalen har behov av förstärkning trots nyttjande av kamera för tillsyn dock kan inte kamera ersätta behovet av vändning, toalettbesök, medicingivning utan behov av ytterligare en person per natt d v s en förstärkning med 3 tjänster gånger 67.44 % per natt.**1 290 tkr.**

Åtgärda larm

Den ökade volymen i hemtjänsten påverkar även frekvensen av larm och åtgärder mellan kl. 16.00 - 21.30. Ökningen motsvarar en kostnadsökning med **870 tkr.**

Stöd i hemmet (inte hemtjänstinsats)
Behov av övervakning i hemmet varje natt i enlighet med Hälso- och sjukvård.
3 tjänster motsvarande **1 290 tkr**.

Tekniska hjälpmedel
Behovet och möjligheten att leva ett självständigt liv ökar med hjälp av kognitiva hjälpmedel och att upprätthålla funktioner med andra tekniska hjälpmedel. Kostnaden för detta uppgick i fjol till 2 400 tkr medan det endast finns budget för 1 800 tkr i år. **600 tkr**

Socialpsykiatrin
Personer med stora och varaktiga behov av insatser pga psykisk ohälsa och ökat antal personer med neuropsykiatriska diagnoser behöver boendestödet utvecklas med bl. a kompetens i from av psykiatrisjuksköterska kompetens från halvtid till heltid. **300 tkr.**

Integration, etablering och försörjningsstöd
Migrationsverket har aviserat att ersättningsnivåerna för ensamkommande barn ska sänkas (från 1900 kr/dygn till 1350 (HVB) respektive 750 kr/dygn (Stödboende tom 20 år) from 2017-07-01 som kommer att kräva organisationsförändringar och behov att skapa boende/stödboende. I takt med att barnen blir vuxna krävs bostäder som möjliggör en integration, delaktighet i samhället med möjlighet till egen försörjning. Detta för att minimera behovet av försörjningsstöd.
I slutet av 2018 har vi ett 50-tal medborgare som går ur etableringen och lika många 2019. Sektorn kan konstatera att det föreligger en stor trolighet att försörjningsstödet då kommer att öka markant. Om Socialnämnden inte tilldelas 2 000 tkr (Fördelning av mer resurser i välfärden, regeringens budgetpropp) har nämnden behov av ytterligare **2 000 tkr**.

Placering för behandling av barn, unga.
Trots att socialtjänsten arbetar med stöd och insatser i hemmiljön tillsammans med familjen, skolan andra myndighet måste Socialnämnden ibland placera barn och unga utanför sitt hem för utredning eller långvariga placeringar. Placeringarna är svåra att förutse men då platserna är dyra påverkar det alltid budgetutfallet och resursfördelningen måste anpassas till att Höör växer i invånarantal framförallt tonåringar. **2500 tkr**

Vuxna missbrukare.
Socialtjänsten utvecklar arbetet i den egna öppenvården. Dock finns det behov av tvångsvård enligt LVM i vissa situationer som dessutom är svåra att förutse. Socialnämnden konstaterar att behovet av placering enligt LVM för unga vuxna tenderar att öka. **1 500 tkr.**

Tillgängliga och professionella

Enhetschefer inom äldreomsorg och OF
Idag har respektive enhetschef inom hemtjänsten minst 60 medarbetare och det är orimligt och en förstärkning behövs i takt med att erfarna enhetschefer går i pension.
Inom OF breddas såväl kommunens ansvar för personer inom LSS och socialpsykiatrin som antalet medarbetare som påverkar arbetsmiljön och möjligheterna till rekrytering av enhetschefer. **1 500 tkr**

Samverkan
Sedan flera år tillbaka har social sektor med framgång deltagit i FINSAM startade projekt som övergått till permanent verksamhet, t ex vägen in. Ytterligare gemensamma projekt som är på gång är en Maria ungdomsmottagning i Lund.

Nytt Hälso- och sjukvårdsavtal
Det nya avtalet ska succesivt arbetas in och vår bedömning är att äska medel i enlighet med tidigare uträkning. **800 tkr**

Innovativa och ansvarsfulla

Omsättningen av personal är numera betydligt högre och antalet år man som medarbetare är kommunen trogen minskar.
För att vara en attraktiv arbetsgivare behöver vi kunna erbjuda karriärvägar, fortbildningsmöjligheter, bra lön, men framförallt att kunna synliggöra våra medarbetare genom känslan av sammanhang och att arbetsmängd, ansvar och befogenheter är rimliga.

Kompetensutveckling och utbildning
Alltfler arbetsgrupper påvisar ett behov av handledning och ständigt återkommande utbildningsinsatser i (Dokumentation, Brand, basal hygien och smittskydd, delegeringar, ergonomi och lyftutbildningar, värdegrunds och funktionsstödjande arbetssätt, omvärldsbevakning och i ny lagstiftning och förändrad praxis mm) **500 tkr**

Långsiktig hållbar ekonomi

P.g.a. bostadsbrist för målgrupper inom Socialnämnden saknas förutsättningar att bedriva t ex kvalificerad öppenvård i egen regi medför dyrare vård då den får köpas av externa utförare.

Arbeta med ansökningar och därmed delta i utlysningar inom EU m.m. men även riktade medel etc. motsvarande en halvtidstjänst **400 tkr.**

Bemanning och rekrytering
Inrätta pool inom sjuksköterskor och andra verksamheter med svårrekryterade medarbetare och därmed inte anlita bemanningsföretag.
Utöka antalet bemanningsmodeller för att kunna minimera rekrytering och introduktion vid korttidsfrånvaro och därmed dämpa behovet av timanställda framförallt inom äldreomsorgen och inom OF (omsorgen om funktionsnedsatta) och för att höja kontinuiteten och därmed kvaliteten.
Utvärdera pågående test av välfärdsteknik samt olika bemanningsmodeller som pågår under 2017.

Övriga verksamhetsförändringar

Öppenvårdsinsatser inom socialtjänsten inom missbruk och beroende kommer att utvecklas.
Försäkringskassans omprövningar av beslut påverkar kommunens insatser till personer inom OF.

Eventuellt ersätts betalningsansvarslagen med en ny lag – lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård. Kan innebära annan schemaläggning, mer arbetstid på obekväm arbetstid samt att arbetsledare behövs dygnet runt.

Barnkonventionen blir svensk lag – vilka konsekvenser får det för Höörs kommun.

Utifrån Kommunfullmäktiges fattade beslut
HBTQ-planen, eventuella ombyggnads och utbildningsinsatser behöver resurser tillföras.
Organisera och anpassa verksamheten utifrån nytt Hälso- och sjukvårdsavtal

Tillsammans med flera nämnder arbeta revidera plan för barn och unga, implementeras, utvärderas och följas upp.

Sammanställning av äskad budget

Budgetäskande 2018

Socialnämnden

	tkr	Belopp	Kommunfullmäktiges mål
Prioritet	**Övriga förändringar enligt budgetskrivelse**		
	Ekonomiskt bistånd *	2 000	God livsmiljö och boende för alla
	Placeringar barn och unga	2 500	God livsmiljö och boende för alla
	Vård av vuxna missbrukare	1 500	God livsmiljö och boende för alla
	Nytt hälso- och sjukvårdsavtal	800	Tillgängliga och professionella
	Stöd i hemmet insats HSL	1 290	God livsmiljö och boende för alla
	Tekniska och kognitiva hjälpmedel	600	God livsmiljö och boende för alla
	Psykiatrisjuksköterska 50% tjänst	300	God livsmiljö och boende för alla
	OF externa placeringar	3 000	God livsmiljö och boende för alla
	ÄO externa placeringar SÄBO	22 496	God livsmiljö och boende för alla
	Enhetschefer ÄO	1 500	Tillgängliga och professionella
	Förstärkning nattbemanning hemtjänst	1 290	God livsmiljö och boende för alla
	Förstärkning larmgruppen hemtjänst	870	God livsmiljö och boende för alla
	Utredare	400	Långsiktig hållbar ekonomi
	Kompetensutveckling inom yrkesgrupperna	500	Innovativa och ansvarsfulla
	Summa övriga förändringar	**39 046**	

** Om Socialnämnden inte tilldelas av välfärdsmiljarderna 2018*

SOCIALNÄMNDEN

Besparingsåtgärder

Prioritet	Besparingar enligt budgetskrivelse	Belopp	Kommunfullmäktiges mål
	Sänkt bemanning SÄBO 0,64 till 0,61	1 600	God livsmiljö och boende för alla
	Tak hemtjänst		God livsmiljö och boende för alla
	Icke lagstadgade verksamheter		God livsmiljö och boende för alla
	Summa besparing	**1 600**	

Anders Magnhagen
Socialnämndens ordförande

Monica Dahl
Socialchef

Boende enligt LSS

Kommunens boendeplatser:

Gruppboende Norrevärn sex lgh (lägenheter)

Gruppboende Vinkelgatan sex lgh

”Nya” Serviceboendet/trapphusboendet sju lgh

Externa platser:

Södra Munkarp fem lgh

Fogdaröd sju lgh

Åtta pågående utredningar/ ansökningar LSS-boende

(En av ovan åtta ansökningar gäller en medborgare som bor i egen lägenhet, där gör vi bedömningen att det kommer krävas en ”speciallösning”).

En av ovanstående ansökningar är extern sökande har personkretstillhörighet enl LSS men har även ett aktivt missbruk varpå vi inte ser ngn möjlighet att erbjuda plats i våra LSS-boende.

Utöver ansökningarna ovan har vi tre önskemål om flytt till serviceboendet/trapphusboendet men där medborgarna redan idag bor i gruppboende, två i kommunens egen regi och en på Fogdaröd.

(Ytterligare en person som kan bli aktuell med personkretstillhörighet som sitter i häkte, har ett pågående missbruk, ingen ansökan i nuläget men kan bli aktuell.)

För närvarande har vi även fyra assistansärenden där FK (Försäkringskassan) just nu omprövar deras assistans vilket kan leda till indragen assistans. Vi vet i dagsläget inte hur dessa kommunmedborgare kommer reagera på FK:s ev. indragna assistans. Det skulle kunna vara så att de ansöker om boende enl. LSS eller kommunal assistans.

Sammanfattning

Under våren kommer det efterhand som utredningar och beslut blir klara utkristalliseras vem som kommer få platser på nya serviceboendet. Utifrån den kunskapen vi har idag finns en preliminär förteckning över höstens planering (se bilaga 1).

Som vi ser det idag kommer en till två medborgare av våra externa placeringar erbjudas boendeplats i egen regi. Det kan dock komma att bli aktuellt att köpa en eller flera platser beroende på hur kommande ansökningar bedöms och beslutas.

Handläggarna har aningar om att ytterligare 3 nya LSS-boende ansökningar inkommer den närmaste tiden.

Sammanfattningsvis har Höörs kommun i dagsläge 24 aktuella LSS-boendeplatser, varav 12 platser i egen regi och 12 platser extern regi. Behovet kommer troligen öka de närmaste månaderna.

Annette Branning
Enhetschef för bostäder med särskild service enligt LSS

Adela Leskovci

Enhetschef för myndighetsutövning SoL/LSS

Information om aktuell situation för LSS-boende

Medborgare	Bor för närvarande	Pågående insatser		Övrigt
Kvinna TT född-85	Egen lgh	Boendestöd DV	Utredning pågår	Har varit beviljad boende tidigare och fått sina insatser från personal på gruppboende. Har länge väntat på att trapphusboendet ska bli klart
Man JP född -84	Egen lgh	Personalen på Norrevärn stöttar varje vecka	Utredning pågår	Har varit beviljad boende tidigare men har nu boendestödsbeslut med Norrevärn personal som utförare. Önskar mer stöd
Kvinna RR född -96	Bor med mamma och bror	DV	Utredning pågår	Bor tillsammans med mamma och bror som även han har DV beslut. Har sällskap med JF som

				har beslut på DV. Sambo?
Kvinna SM född -98	Bor för närvarade hos mamma, har tidigare bott på i Tomelilla på folkhögskolan via LSS beslut.	Har hoppat av skolan	Utredning pågår	Har ansökt om boende
Kvinna IY född -79	Bor för närvarande på Vinkelgatan	DV och boendebeslut	Omprövning	Önskar flytta till trapphusboendet/ bedöms lämplig för det. Har sällskap med RR som har DV beslut. Sambo? Om det blir aktuellt med trapphus blir de en ledig plats på Vinkelgatan.
Man SH född -95	Bor för närvarand e på Norrevärn	DV och boendebeslut	Har pågående beslut	Önskar flytta till trapphusboendet och bedöms lämplig för det
Kvinna MJ	Egen lgh	DV och boendestöd	Utredning pågår	Önskar trapphusboende men jag bedömer inte det som rimligt utan det kommer krävas en ”speciallösning”
Man född 93 KKL	Bor för närvarande på Fogdaröd	DV på Fogdaröd	Uppföljning	Önskar ev en flytt till trapphusboendet/gruppboende
Man KL född -92	Bor för närvarande i Hörby kommun hemma hos pappa		Ansökan feb -17	Ansöker om förhandsbesked
Man RR född -93	Bor med mamma och syster, se ovan	DV	Ansökt feb -17	Se ovan. Har sällskap med IY som har DV och boendebeslut, vilket är verkställt på Vinkelgatan men önskar trapphusboende. Sambo?
Kvinna CM född -93	Bor på Fogdaröd	Boendebeslut	Omprövning	Vill bo kvar på Fogdaröd
Man MS ca 40 år	Bor i Malmö		Ansökt dec -16	Har ansökt om förhandsbesked, har missbruksproblematik samt personkretstillhörighet enligt LSS. Lämpar sig ej på LSS boende
Man JF född -92	Har nyligen fått kontrakt på lgh.	Har kommit igång med DV	Ingen ansökan	Har sällskap med RR som bor med mamma och har beslut på DV
Kvinna EL född -93	Fogdaröd	Kommunens DV		I nuläget inte aktuell med flytt har precis börja få rutiner osv

Man RF ca 40 år	Bor i Höör	Sitter för närvarande i häktet.	Ingen ansökan i nuläget men kan bli aktuell	Har ansökt om boende, har missbruksproblematik samt personkretstillhörighet enligt LSS, lämpar sig ej på LSS boende
Man född FL	Bor på Fogdaröd			Ej aktuell för flytt
Man född AÖ	Bor på Fogdaröd			Ej aktuell för flytt
Man född MW	Bor på Fogdaröd			Mer och mer fysiskt sjuk
Man född MK	Bor på Fogdaröd			Har DV på Fogdaröd som numera fungerar vilket har varit problem i vår egen verksamhet
Kvinna född CL	Har assistansersättning			FK har nyligen omprövat assistansbeslutet och kommer dra in alla assistans from ¼. Ansökan om kommunal assistans är gjord men oklart vart beslutet landar. Blir det avslag kommer det bli aktuellt med gruppboende.
Man född JN	Har assistansersättning			FK omprövar assistansbeslut, kan bli aktuellt med indragning och då ev ansökan om **boende**
Man född JO	Har assistansersättning			FK omprövar assistansbeslut, kan bli aktuellt med indragning
Man född JK	Har assistansersättning			FK omprövar assistansbeslut, kan bli aktuellt med indragning

Man född - 70 MM	Bor i södra Munkarp			
Man född - 67 SA	Bor i södra Munkarp			
Man född - 65 MH	Bor i södra Munkarp			
Man född - 60 JP	Bor i södra Munkarp			
Man född - 66 MA	Bor i södra Munkarp			
Kvinna EC	Bor på Norrevärn			Kommer bli aktuellt med flytt till Eslöv under året. Bor i en-rummaren på NV.
Om SH flyttar blir det ytterligare ledig plats på Norrevärn			Se under grönt	
Om IY flyttar blir det en ledig plats på Vinkelgatan			Se under grönt	

Grön ok
Eventuell samboskap
Blå kanske
Röd ej aktuellt
Lila pågående assistans
Orange södra Munkarp

Svart övrig info

Höörs kommun

Dokumentet utfärdat av:
Annette Branning

Datum:170201

SEKTOR
Social sektor OF

Underlag inför hyressättning på LSS serviceboende/trapphusboende

LSS § 9:9 *”bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna”*. Kommunen är skyldig enligt lag att tillhandahålla LSS-boenden för att vuxna funktionsnedsatta som inte bedöms klara eget boende ändå ska ha möjlighet att skapa sig ett eget hem. Det finns tre typer av bostäder, gruppbostad, servicebostad och annan särskilt anpassad bostad.

Gruppbostäder är avsedda med för personer med omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov. En gruppbostad består oftast av sex lägenheter i direkt anslutning till gemensamma utrymmen och personal som är tillgänglig dygnet runt.

En servicebostad är för personer med mindre omfattande stödbehov men som ändå behöver hjälp och stöd i sin dagliga tillvaro för att klara ett eget boende. Även dessa lägenheter har tillgång till gemensam service och tillgång till en fast personalgrupp.

Annan särskilt anpassad bostad är för personer i behov av en bostad med viss grundanpassning men där insatser ges genom personlig assistans eller hemtjänst.

Alla insatser enligt LSS § 21 är avgiftsfria utom kostnaden för mat och hyra. Ett LSS-boende är att jämföra med ett vanligt hyresförhållande. I samtliga kommuner i Sverige betalar den som bor i LSS boenden hyra och (inte en avgift).

Personer mellan 19-30 år som ej står till arbetsmarknadens förfogande kan få aktivitetsersättning av Försäkringskassan. Ersättningen är mellan **7840 kr** och **8960** kr brutto i månaden beroende på ålder. Personer som är över 30 men inte fyllt 65 kan istället få motsvarande belopp i sjukersättning. Försäkringskassan kan också bevilja bostadstillägg. Nivån beror på inkomst och bostadskostnad. Den som bor ensam kan få ersättning med upp till **4750** kr månad. När försäkringskassan behandlar ärendet gör de en skälighets bedömning med hänsyn till inkomst och hyra och de kan då besluta om särskilt bostadstillägg utifrån ett maxbelopp på 6200 kr för ensamstående. För sammanboende hamnar summan på 3100 kr per person och månad.

Exempel
Enligt ovan beskrivna bruttobelopp 7840 kr blir nettoinkomsten 6048 kr + bostadstillägg 4750 kr (6200kr) = total inkomst **10798** kr månad (12248 kr)

Enligt ovan beskrivna bruttobelopp 8960 kr blir nettoinkomsten 6872 kr + bostadstillägg 4750 kr (6200 kr) = total inkomst **11623** kr (månad 13072 kr)

Höörs kommun

Dokumentet utfärdat av:
Annette Branning

Datum:170201

SEKTOR
Social sektor OF

Hyressättningen för det nya gruppboendet i Höörs kommun.
Utgångspunkten för beräkningen av hyran är uträknat utifrån årshyran enligt blockuthyrning.
De lägenheter på badhustomten som tilldelas social sektor är:
Fyra st två-rumslägenheter á 60,4 kvm
Fyra st tre-rumslägenheter á 71,9 kvm
Varav en trerummare är personallägenhet
Totalt antal kvm = 529 kvm. Per kvadratmeter 1584 kr.

Enligt föreslaget hyreskontrakt för blockuthyrning (se bilaga1) hamnar den totala årshyran på 838 000 tkr.

Vilket skulle innebära för en:
Tvårumslägenhet **7972 k**r + el kostnad ca 300 kr månad
Trerumslägenhet **9490 kr** + el kostnad ca 300 kr månad

Exempel
1. Nettoinkomst (aktivitetsstöd + bostadstillägg) 10798 kr – hyra 7972 kr = **2826** kr per månad att använda till el, mat, kläder, telefon, hygien, fritid, försäkring, sjukvård, medicin osv.

2. Nettoinkomst(aktivitetsstöd + bostadstillägg) 11623 kr – hyra 9490 kr = **2133** kr per månad att använda till el, mat, kläder, telefon, hygien, fritid, försäkring, sjukvård, medicin osv.

Konsekvens
Med ovan beskrivna hyressättning skulle det betyda att deras inkomst inte räcker till att uppnå **goda** levnadsvillkor. Vilket i praktiken skulle innebära att de behöver söka ekonomiskt bistånd.

Hyressättning enl. LSS § 19 *”Skäliga avgifter för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter får tas ut av dem som har hel allmän ålderspension, hel sjukersättning eller hel aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken eller annan inkomst av motsvarande storlek, enligt de grunder som kommunen bestämmer. Avgifterna får dock inte överstiga kommunens självkostnader. Kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov”.*

I förarbetena till lagen sägs inget om vad som menas med skäliga avgifter eller vad de ska vara skäliga i förhållanden till. Avgifterna får dock aldrig överstiga kommunens självkostnader. Vidare måste hänsyn tas till att den enskilde skall tillförsäkras tillräckliga medel för sina personliga behov av mat, kläder, fritid, tandvård, semester etc. dessutom garanteras personkretsen **goda** levnadsvillkor (7§ LSS), vilket begränsar avgiftsuttaget gentemot den enskilde.

Att redan på förhand hyra en lägenhet där man vet att man tvingas att söka ekonomiskt bistånd går emot socialtjänstlagen (SoL). 4 Kap SoL hänvisar till att den enskilde alltid har ett eget ansvar för att klara sin försörjning. En konsekvens förutom ovanstående är att det skapar merarbete för gode män, och för viss personal i social sektor, såsom handledare och socialsekreterare.

Höörs kommun

Dokumentet utfärdat av:
Annette Branning

Datum:170201

SEKTOR
Social sektor OF

Alternativ är att införa förbehållsbelopp för LSS service boende. Förbehållsbeloppet utgör den summa den boende ska ha kvar efter erlagd boendekostnad. Kommunen har redan idag ett förbehållsbelopp för medborgare som har insatset enligt socialtjänstlagen som i dagsläget ligger på 5563 kr/månad.

Förslag på förbehållshållsbelopp LSS boende

Nedan förslag är hämtat från Östra Göinge

Förbehållsbeloppet utgör den summa den boende ska ha kvar efter erlagd boendekostnad.
Beloppet för ensamstående är 149 % av prisbasbeloppet per år.
Beloppet för makar och registrerade partners är hälften av 245 % av prisbasbeloppet per person och år.
Förbehållsbeloppet beräknas på prisbasbeloppet för innevarande år.

Inkomster

Vid fastställande av inkomst beaktas aktuella förvärvsinkomster samt taxerad kapitalinkomst. Som inkomst räknas

- Inkomst av tjänst
- Pension
- Sjukersättning
- Livränta
- kapitalinkomst
- Bostadsbidrag, bostadstillägg och särskilt bostadstillägg
- Inackorderingsbidrag
- Aktivitetsersättning
- Studiestöd

Jämkning av boendekostnad

I de fall boendekostnaden överstiger förbehållsbeloppet, reduceras boendekostnaden så att den boendes försäkras sitt förbehållsbelopp. Det är den boendes ansvar att söka jämkning av boendekostnaden.
Den boende förutsätts söka bostadstillägg i de fall hyreskostnaden ej kan tas ut.

Förslag till beslut:

Att Socialnämnden beslutar:

Höörs kommun

Dokumentet utfärdat av:
Annette Branning

Datum:170201

SEKTOR
Social sektor OF

– att föreslaget förbehållsbelopp och jämkning av boendekostnad beslutas

Annette Branning

Enhetschef för bostäder med särskild service enligt LSS

FASTIGHETSÄGARNA

HYRESKONTRAKT
FÖR BLOCKUTHYRNING

Nr: _____

Undertecknande har denna dag träffat följande blockhyresavtal som dock för sin giltighet kräver hyresnämndens godkännande:

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

Hyresvärd	Namn Höörs Fast ghets AB	Personnr/orgnr 556019-3350
	Adress Björkgatan 54, 243 22 Höör	Te efon 0413-28910
Hyresgäst	Namn Höörs Kommun, soc a sektor	Personnr/orgnr 212000-1116
	Av ser ngsadress Box 53, 243 21 Höör	Te efon 0413-28000
Lägenhetens an-vändning, skick, stor ek, anta och adresser	Hyresgästen ges rätt att för bostadsändamå andra hand upp åta de bostads ägenheter som e angetts gade förteckn ng Lägenheterna hyrs ut bef nt gt sk ck Andrahandsupp åte se får ske t ☐ Anstä da ☒ Bilaga 1	B aga 1
Ti ägenheten hör	☐ V ndsutrymme nr _____ ☐ Kä arutrymme n _____ ☒ Förråd spec e byggnad	
Hyrestid	Från och med 2016-08-01	T och 2026-07 31
Uppsägning	Uppsägn ng av detta hyresavta ska ske skr ft gen m _____ månader före den avta ade hyrest dens utgång annat fa är kontraktet för ängt med 3 år för va gång	
Hyra	Kronor 838000 p år utgöra ☒ tota hyra ☐ hyra exk nedan markerade t ägg	
Indexk ausu	☒ Ändr ng av ovan ang ven hyra sker e ghet m b fogad ndexk ausu	B aga 2
Kostnad för värme och varmvatten	☐ Bräns e/Värmet ägg utgår en ghet med b fogad k ausu	B aga
VA-kostnad	☐ Va t ägg utgår en ghet med b fogad k ausu	B aga
E ti ägenheterna	☐ ngår hyran ☐ hyresgästen har eget abonnemang ☒ andrahandshyresgästerna har egna abonnemang	
Trapp-städning	☒ ngår hyran ☐ ombesörjs och bekostas av hyresgästen	
Sophämtning	☒ ngår hyran ☐ ombesörjs och bekostas av hyresgästen	
Hyrans beta ning	Hyran beta as utan anfordran förskott senast s sta vardagen före varje ☒ ka endermånads början ☐ ka enderkvarta s början genom nsättn ng på	P usG ro nr BankG ro nr
Ränta, beta nings-påminne se	V d försenad hyresbeta n ng ska hyresgästen beta a de s ränta en gt ränte agen, de s ersättn ng för skr ft g beta n ngspåm nne se en gt agst ftn ngen om ersättn ng för nkassokostnader m m	
Reservnyck ar	Hyresgästen ☐ medger ☒ medger nte hyresvärden rätt att nneha reservnycke t ägenheten	
Underhå m m	☐ Hyresgästen ska utföra och bekosta erforder gt nre underhå av ägenheterna Åtagandet omfattar så edes såvä ytsk kt som t ägenheterna hörande nredn ng ☒ Hyresgästens underhå ssky d ghet framgår av särsk d b aga	B aga 3

UTKAST

A männa vi kor	Hyresgästen har nte rätt att få nedsättn ng av hyran för t d, under v ken hyresvärden åter verkstä a arbete för sedvan gt underhå av ägenheterna e er fast gheten Arbetet ska dock utföras utan onöd g t dsutdräkt en ghet med hyres agen ska hyresgästen vä vårda ägenheterna och vad som hör t dessa samt v d ägenheternas användn ng se t att göra a t som krävs för att bevara sundhet, ordn ng och gott sk ck nom fast gheten Hyresgästen förb nder s g att nte utan särsk t t stånd sätta upp ans ag, sky tar, mark ser, utomhusantenner e er annat knande på fast gheten samt att v d reparat on av fast gheten på egen bekostnad ta ner och förekommande fa sätta upp dem gen; medde anden kan dock sättas upp på ans agstav a som är avsedd för sådana att på egen bekostnad åta fors a bort för sopnedkast e er soptunna o ämp gt avfa om nte hyresv ärsk t t handahå er conta ner e er knande att hå a t ägenheterna hörande ba konger e er a taner fr a från snö och s att fast ghet där trappstädn ng nte ngår hyran tur med övr ga hyresgäster ombesörj ädn en att hå a ägenheterna t gäng ga för sotn ng och rensn ng av kana er att v d avf yttn ng ämna ägenheterna vä rengjorda samt att då t yresvärde ver mt ga po t och dörrnyck ar, även om de har anskaffats av hyresgästen Hyresgästens åtagande en gt ovan nnebär också en sky d g tt v för att and andshyresgästerna förekommande fa s n tur agerar en ghet med åtagandet Hyresvärden fr tar s g från sky d ghet att fu göra av avta et o rån sky d ghet att beta a skadestånd om hans e er hennes åtaganden nte a s e er endast t onorma t hög kostnad ka fu g s på grund kr g e er upp opp e er på grund av sådan arbets nstä e se, b ockad, e dsvåda, exp os on e er ngrepp av offent vnd ghet s hyresvärden nte råder över och nte he er har kunnat förutse
Särski da bestämme ser	Parterna är under hyrest den bund de avta a koren Hyresgästen har så unda nte rätt att säga upp avta et fört d en gt 5 § hyres agen Hyresgästen har nte he er rätt att med åbe e av reg erna 54 § och 55 d § hyres agen under hyrest den begära ändr ng av hyresv koren Hyresgästen utför och bekostar de åtgärder som krävs för att ägenheterna v d t trädet e er senare ska uppfy a de föreskr fter som gä er för aktue verksamhet

Underskrift	Detta hyresavta , som nte utan särsk t medg vande får nskr vas, har upprättats två ka ydande exemp ar, av v ka pa terna tag t var s tt T d gare hyresavta me an parterna upphör att gä a fr o m dagen för detta avta s kraftträdande			
	Ort/datum		Ort/datum	
	Hyresvärdens namn		Hyresgästens namn	
	Namnteckn ng (f rmatecknare/ombud)	☐ F rmatecknare ☐ Ombud en gt fu makt	Namnteckn ng (f rmatecknare/ombud)	☐ F rmatecknare ☐ Ombud en gt fu makt
	Namnförtyd gande		Namnfö tyd gande	

UTKAST

Fastighetsägarna Sveriges formu är nr 63, upprättat 1999. Reviderat 2011. Eftertryck förbjuds.

FASTIGHETSÄGARNA

TILLÄGG

Lägenhetsförteckning

Bi aga nr: 1

Undertecknade har denna dag träffat överenskomme se om fö jande ti ägg.

Avser	Hyreskontrakt nr	Fast ghetsbeteckn ng Badhuset 2	
Hyresvärd	Namn Höörs Fastighets AB		Personnr/Orgnr 556019 3350
Hyresgäst(er)	Namn Höörs Kommun, socialsektor		Personnr/Orgnr 212000 1116
	Namn		Personnr/Orgnr
Ti ägg	4 stycken 2:or på Rundgatan 9 och 4 st 3:or på Rundgatan 11 enligt ÖK med Carina hansson. Förtydligas när lägenhetsnumreringen är fastställd. Andrahandsuthyrningen får endast ske till kommunmedborgare med h v s skilt stöd.		

Underskrift	Ort/datum		Ort/d u	
	Hyresvärdens namn		Hyresgä ns namn	
	Namnteckn ng(f rmatecknare/ombud)	☐ F teckna re ☐ Omb en gt u makt	Namnteckn ng(f rmatecknare/ombud)	☐ F rmatecknare ☐ Ombud en gt fu makt
	Namnförtyd gande		Namnförtyd gande	

UTKAST

FASTIGHETSÄGARNA

INDEXKLAUSUL
FÖR LOKAL

Bi aga nr: 2

Avser	Hyreskontrakt nr	Fast ghetsbeteckn ng Badhuset 2	
Hyresvärd	Namn Höörs Fast ghets AB		Personnr/orgnr 556019-3350
Hyresgäst	Namn Höörs Kommun, soc a sektor		Personnr/orgnr 212000-1116

K ausu

Av det kontraktet ang vna hyresbe oppet kronor 838000 ska 80 %

e er _____ kronor utgöra bashyra Under hyrest den ska med hänsyn t förändr ngarna entpr s ndex (tota ndex med 1980 som basår) t ägg t hyresbe oppet utgå med en v ss procent av bashyran en gt neda ende grunder

För hyresavta som börjar öpa någon gång under t den 1/1 30/6 anses bashyran anpassad t ndexta et för oktober månad året nnan

För hyresavta et som börjar öpa någon gång under t den 1/7 31/12 a ashyran stä et anpassad t ndexta et för oktober månad under samma t d

ndexta et för den oktobermånad t v ken bashyran en gt an anses a ad utgör basta såv da nte annat avta ats en gt fö jande genom ang ande år Annat ö enskommet basta , näm gen ndexta et för oktober månad år 2017

Sku e ndexta et någon påfö jande oktobermåna g t förhå det basta et, ska t ägg utgå med det procentta varmed ndexta et ändrats förhå andet basta et fö sätt en ska t äg utgå förhå andet ndexändr ngarna, varv d hyresförändr ngen beräknas på bas s av de ocentue a ändr ngen me an basta et och ndexta et för respekt ve oktobermånad

Utgående hyra ska dock a dr g sättas ägre än de kontraktet a g vna hyresbe oppet

Hyresändr ngen sker a t d fr o m den 1 uar efte et att oktober ndex föran ett omräkn ng

På s dan 2 ntagna anv sn ngar gä er för av

UTKAST

Underskrift	Ort/datum		Ort/datum	
	Hyresvärd		Hyresgäst	
	Namnteckn ng(f rmatecknare/ombud)	☐ F rmatecknare ☐ Ombud en gt fu makt	Namnteckn ng(f rmatecknare/ombud)	☐ F rmatecknare ☐ Ombud en gt fu makt
	Namnförtyd gande		Namnfö tyd gande	

Hyresvärdens egna noter ngar om basta

Fastighetsägarna Sveriges formu är nr 6E upprättat 1999 i samråd med Svensk Hande och Sveriges Hote - och Restaurangföretagare. Reviderat 2002 och 2011. Eftertryck förbjuds.

Anvisningar till Indexklausul för lokal

Bashyra

Om he a e er v ss ande av det avta et ang vna hyresbe oppet ska utgöra bashyra är en förhand ngsfråga och kan bero på hyresv koren övr gt (såsom exempe v s hyrans kr/m² och år samt v ka övr ga förp kte ser som åv ar hyresgästen mm)

Bastalet

ndexta et för den oktobermånad t v ken bashyran anses anpassad utgör basta et såv da nte annat anges genom a de av år
(se bestämme serna på s dan 1)

Jämföre se me an ndexta en sker så snart årets oktober ndex b r känt De senaste åren har oktober ndex b t m tten a vember

Beräkning av tillägget

1) Beräkna sk naden me an aktue t oktober ndex och basta et
2) Om sk naden är pos t v, d v deras den framräknade sk naden med basta et
3) T äggets stor ek beräknas genom att denna kvot mu t p ceras med bashyran

Exempe

Beräkn ng av hyrest ägg för år 2002

Bashyran antas vara 100 000 kr/år och anpassad t konsumentpr s x (KP) f ober 1999, somär 259,7 (basta et) Oktober ndex för år 2001 är 269,1

1 Beräkna sk naden me an ndexta et 269,1 och 259,7 S a är pos t v uppgår 9,4
2 D v dera 9,4 med 259,7 och mu t p cera kvoten (utan avrundn med bashy an 100 000 kr Resu tatet b r 3 619,56 kr ochutgör hyrest ägget för år 2002 en gt k ausu en

A ternat v A Om KP för oktober 2001 stä et sk ha b v t e än året nnan t ex 262 0 (oktober ndex år 2000 var 262 6)

Sk naden me an antagna 262,0 och basta et 259,7 h fortfara e b v t pos t v och uppgått t 2,3 K voten me an 2,3 och basta et 259,7, mu t p cerad med bashyran 100 000 kr hade resu terat ett hyrest äg å 8 63 kr Den samma agda hyran hade dock b v t ägre än för år 2001

A ternat v B Om KP för oktober 2001 stä et sku e ha b v t ägre än basta et 259,7 t ex 259,5

Sk naden me an 259,5 och basta et 259,7 hade då var t negat v nget hyrest ägg sku e då utgå Det avta et ang vna hyresbe oppet sku e gä a

UTKAST

FASTIGHETSÄGARNA

TILLÄGG

Inre underhå

Bi aga nr: 3

Undertecknade har denna dag träffat överenskomme se om fö jande ti ägg.

Avser	Hyreskontrakt nr	Fast ghetsbeteckn ng Badhuset 2	
Hyresvärd	Namn Höörs Fastighets AB		Personnr/Orgnr 556019 3350
Hyresgäst(er)	Namn Höörs Kommun, socialsektor		Personnr/Orgnr 212000 1116
	Namn		Personnr/Orgnr
Ti ägg	Det inre underhåll som ingår i hyran är enligt nedan: (SABOs standardunderhåll) Målning, väggar och tak 8 år Parkettgolv slipning 18 år Parkett byte 36 år Klinkergolv 75 år Tvättmaskin 15 år Torktumlare 15 år Kyl/frys 15 år Spis 18 år Spisfläkt 20 år Byte badrumsinredning 20 år Byte köksluckor 20 år Allt överslitage och statushöjande åtgärder skostas av hyresgästen.		
Underskrift	Ort/datum		Ort/datum
	Hyresvärdens namn		Hyresgästens namn
	Namnteckn ng(f rmatecknare/ombud)	☐F rmatecknare ☐Ombud en gt fu makt	Namnteckn ng(f rmatecknare/ombud) ☐F rmatecknare ☐Ombud en gt fu makt
	Namnförtyd gande		Namnförtyd gande

UTKAST

FASTIGHETSÄGARNA

PERSONUPPGIFTSKLAUSUL
FÖR LOKAL

Bi aga nr: 4

Avser	Hyreskontrakt nr	Fast ghetsbeteckn ng Badhuset 2	
Hyresvärd	Namn Höörs Fast ghets AB		Personnr/orgnr 556019-3350
Hyresgäst	Namn Höörs Kommun, soc a sektor		Personnr/orgnr 212000-1116
Information och samtycke	**Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter och skriftligt samtycke** De personuppg fter som du ämnar t hyresvärden samband med att du tecknar hyresavta kommer a hand as den utsträckn ng som behövs för att kunna fu göra avta et Det kan gä a hyresav ser ngar, hyresförhand ngar, nformat t esgästerna och annat som hör t den öpande förva tn ngen Även personuppg fter som nhämtas under hyresförhå andet kan komma att be d as, såsom uppg fter om beta n ngsförsumme ser och störn ngar från d n verksamhet D na personuppg fter kan också komma att ämnas ut t organ sat on e er fören ng som yresv med em samt andra företag och organ sat oner som hyresvärden samarbetar med s n fast ghetsförva tn ng Du har rätt att grat s en gång om året få besked om v ka personuppg fter om d s ehand a hur de behand as Du kan också begära rätte se av de personuppg fter som behand as Jag samtycker t att hyresvärden behand ar personuppg fter om m en ghet det ovanstående		
Underskrift	Ort/datum		Ort/datum	
	Hyresvärdens namn		Hyresgästens namn	
	Namnteckn ng (f rmatecknare/ombud)	☐ F rmatecknare ☐ Ombud en gt fu makt	Namnteckn ng (f rmatecknare/ombud)	☐ F rmatecknare ☐ Ombud en gt fu makt
	Namnförtyd gande		Namnfö tyd gande	

UTKAST

FASTIGHETSÄGARNA

BRANDSKYDDSKLAUSUL
FÖR LOKALHYRESAVTAL

Bi aga nr: 5

Avser	Hyreskontrakt nr	Fast ghetsbeteckn ng Badhuset 2	
Hyresvärd	Namn Höörs Fast ghets AB		Personnr/orgnr 556019-3350
Hyresgäst	Namn Höörs Kommun, soc a sektor		Personnr/orgnr 212000-1116

K ausu

Om denna k ausu sku e str da mot bestämme se huvudavta et gä er första hand denna k ausu

Förde n ng av ansvar för tekn ska brandskyddsåtgärder

Hyresvärden ansvarar på egen bekostnad för anordnande, nsta at on och underhå av a t tekn skt brandsky som är hänför gt t fast ghetens a männa funkt on Hyresvärden ansvarar v dare för att oka en v d hyrest dens bö ppfy er de av på brandskydd som för avsedd användn ng av oka en fö jer av gä ande reg er

Hyresgästen ansvarar på egen bekostnad för anordnande, nsta at on och underhå av det ka bra kydd som efter hyrest dens början kan komma att krävas för den verksamhet för v ken oka en är upp åten Hyresg sten är sky d g att fort ande kontro era funkt onen av a t oka en bef nt gt tekn skt brandskydd och på egen bekostnad v dta nödvänd g e och un åtgärder, oavsett vem som har försett oka en med en anordn ng e er utrustn ng Hyresgästens serv ce och underhå ky d g omfattar dock nte spr nk eranordn ngar som hyresvärden har nsta erat oka en

Parterna förb nder s g, var och en för s n de , att se t att rädd n ngs gar, utrym gsvägar, spr nk eranordn ngar och andra brandskyddsanordn ngar v d varje t dpunkt hå s fr a från h nd må samt genomför ngar som görs brandce förses med varakt ga brandtätn ngar

Part är sky d g att ersätta a skada som är en fö jd b er utrust e er anordn ng som parten har nsta erat e er som annat fa har nträffat på grund av br stfä gt utförd åtgä d av parte r som har uppkomm t t fö jd av att parten nte har utfört en åtgärd som han har var t sky d g att v dta

Annan reg er ng av ansvaret för bra kyddsåtgä r än ovanstående gä er endast om detta särsk t överenskomm ts

Systemat skt brandskyddsarbete m m

Partena är medvetna om s tt ansvar för att ett t fredsstä ande brandskydd upprätthå s fast gheten och oka en och förb nder s g att fort öpande v dta, förutom de tekn ska åtgärder som reg erats det föregående, även de organ sator ska åtgärder som behövs för att m nska r sken för brand och för att h ndra e er begränsa skador t fö jd av brand Parterna ska samråda med varandra nnan mer omfattande åtgärder v dtas Part ska v dare på begäran av den andre pa ten ämna den nformat on om fast gheten respekt ve verksamheten som parten behöver för att kunna fu göra s tt åtagande en gt denna k ausu och s na sky d gheter en gt agst ftn ngen om skydd mot o yckor Part är dessutom sky d g att en gång om året bereda den andre parten t fä e att få ta de av dokumentat on och uppfö jn ng av partens systemat ska brandskyddsarbete

Redogöre se för brandskyddet (kryss ruta nnebär att den därefter fö jande texten gä er)

Loka en

☐ omfattas av kravet på skr ft g redogöre se för brandskyddet en gt agst ftn ngen om skydd mot o yckor Hyresgästen respekt ve hyresvärden förb nder s g härmed att på begäran av den andre ämna de uppg fter som denne behöver för att kunna fu göra s n redogöre sesky d ghet

☒ omfattas nte av kravet på skr ft g redogöre se för brandskyddet en gt agst ftn ngen om skydd mot o yckor Ändr ngar avseende fast gheten e er hyresgästens verksamhet som nnebär att oka en kommer att omfattas av redogöre sesky d gheten ska genast anmä as t hyresgästen respekt ve hyresvärden Part ska därefter på begäran av den andre parten ämna de uppg fter som denne behöver för att kunna fu göra s n redogöre sesky d ghet

Denna k ausu har upprättats två ka ydande exemp ar, av v ka parterna har tag t var s tt

Underskrift	Ort/datum		Ort/datum	
	Hyresvärdens namn		Hyresgästens namn	
	Namnteckn ng (f rmatecknare/ombud)	☐ F rmatecknare ☐ Ombud en gt fu makt	Namnteckn ng (f rmatecknare/ombud)	☐ F rmatecknare ☐ Ombud en gt fu makt
	Namnförtyd gande		Namnfö tyd gande	

UTKAST

FASTIGHETSÄGARNA

BILAGA
TILL KLAUSUL OM BRANDSKYDD

Bi aga nr: 6

Ansvarsfördelning av brandskyddsåtgärder m.m

Avser	Gränsdragn ngs sta av brandskyddsåtgärder m m avseende Hyreskontrakt nr: — Fast ghetsbeteckn ng: Badhuset 2
Ansvar för åtgärder	Hyresvärden (Hv) och hyresgästen (Hg) har v d nventer ng av brandskyddsåtgärder oka en komm t överens om fö jande ansvarsförde n ng (med ansvar g avses dr ft och underhå ssky d ghet) N/A betyder ej t ämp g

Benämning	Del av fastighet	Beskrivning	Ansvarig Hv	Hg	N/A
Byggnadstekniskt brandskydd					
Brandce sgränser	Utanför uthyrn ngsenhet		X		
	nom uthyrn ngsenhet		X		
Dörrar brandce sgräns	Utanför uthyrn ngsenhet		X		
	nom uthyrn ngsenhet		X		
Dörrar utrymn ngsvägar	Utanför uthyrn ngsenhet		X		
	nom uthyrn ngsenhet		X		
Lås och bes ag dörrar brandsce sgräns och/e er utrymn ngsväg	Utanför uthyrn ngsenhet		X		
	nom uthyrn ngsenhet		X		
Brandgasvent at on, rök uckor	nom fast ghet		X		
Skydd mot brand och brandgasspr dn ng v a vent at onssystem	nom fast ghet		X		
Brandskydd av bärande stomme	nom st ghet		X		
Skydd mot brandspr dn ng t när ggande byggnad	nom fast g		X		
Brandtätn ngar	Utanför uthyrn ngsenhet		X		
	nom uthyrn ngsenhet		X		
Ytsk kt och bek ädnader	Utanför uthyrn ngsenhet		X		
	nom uthyrn ngsenhet		X		
Utrymning			**Hv**	**Hg**	**N/A**
Utrymn ngsvägar	Utanför uthyrn ngsenhet		X		
	nom uthyrn ngsenhet			X	
Utrymn ngsp an				X	
Nödbe ysn ng	Utanför uthyrn ngsenhet		X		
	nom uthyrn ngsenhet			X	
Väg edande marker ng	Utanför uthyrn ngsenhet		X		
	nom uthyrn ngsenhet			X	
Lås och bes ag på utrymn ngsdörr	Utanför uthyrn ngsenhet		X		
	nom uthyrn ngsenhet		X		
Brandsläcking och brandskyddsanläggingar			**Hv**	**Hg**	**N/A**
Brand arm	Utanför uthyrn ngsenhet		X		
	nom uthyrn ngsenhet			X	
Utrymn ngs arm	Utanför uthyrn ngsenhet		X		
	nom uthyrn ngsenhet			X	
St gar edn ngar	nom fast gheten		X		

UTKAST

FASTIGHETSÄGARNA

BILAGA
TILL KLAUSUL OM BRANDSKYDD

Bi aga nr: 6

Ansvarsfördelning av brandskyddsåtgärder m.m

Ansvar för åtgärder	Hyresvärden (Hv) och hyresgästen (Hg) har v d nventer ng av brandskyddsåtgärder oka en komm t överens om fö jande ansvarsförde n ng (med ansvar g avses dr ft och underhå ssky d ghet) N/A betyder ej t ämp g					
	Benämning	**Del av fastighet**	**Beskrivning**	**Ansvarig**		
	Brandsläckning och brandskyddsanläggning forts.			**Hv**	**Hg**	**N/A**
	Spr nk er edn ngar	Utanför uthyrn ngsenhet nom uthyrn ngsenhet				X X
	Handbrands äckare	Utanför uthyrn ngsenhet nom uthyrn ngsenhet		X	X	
	T trädesväg för räddn ngstjänst	Utanför uthyrn ngsenhet nom uthyrn ngsenhet		X	X	
	Organisatoriska brandskyddsåtgärder			**Hv**	**Hg**	**N/A**
	Brandskyddsdokumentat on			X		
	nsatsp an			X		
	Dr fts nstrukt oner, kontro p an och rut ner			X		
	Övn ngar	Utrymn ng fast ghet			X	
Övrigt						

Underskrift	Ort/datum		Ort/datum	
	Hyresvärdens namn		Hyresgästens namn	
	Namnteckn ng (f rmatecknare/ombud)	☐ F rmatecknare ☐ Ombud en gt fu makt	Namnteckn ng (f rmatecknare/ombud)	☐ F rmatecknare ☐ Ombud en gt fu makt
	Namnförtyd gande		Namnfö tyd gande	

UTKAST

Fastighetsägarna Sveriges formu är nr 69, upprättat av Fastighetsägarna Sverige 2005. Reviderat 2015. Eftertryck förbjuds

Höörs kommun

Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare

År 2016

2016-02-15
Annika Atterlid Ohlsson
Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Marie Kjellberg, Arbetsledare
Annelie Elofsson, Arbetsledare

Mallen är framtagen av Sveriges Kommuner och Landsting

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Övergripande mål och strategier	4
Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet	6
Struktur för uppföljning/utvärdering	6
Hur patientsäkerhetsarbete har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet	7
Uppföljning genom egenkontroll	11
Samverkan för att förebygga vårdskador	12
Riskanalys	12
Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet	13
Hantering av klagomål och synpunkter	13
Samverkan med patienter och närstående	14
Sammanställning och analys	14
Resultat	14
Övergripande mål och strategier för kommande år	16

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur det systematiska patientsäkerhetsarbetet har bedrivits i verksamhetens olika delar, och att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses. SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Sammanfattning

- Arbetet i Ledningskraft har avslutats under året.
- Lokal samarbetsgrupp samt Delregionala råd arbetar med att implementera det nya Hälso- och sjukvårdsavtalet (utvecklingsavtal).
- Analys och uppföljning av avvikelser och fall.
- Analys och uppföljning av synpunkter och klagomål.
- Registrering i nationella register.
- Vårdplanering, SIP (Samordnad individuell plan) och genomförandeplaner görs i samverkan med medborgare och eventuell närstående.
- Via utbildning till personal har kompetensen höjts.
- Fortlöpande kvalitetsarbete i olika grupper (ex. läkemedels-nutritions-delegerings- hygien-lyftteknik och fallpreventionsgrupp)
- Samverkan med Vårdcentralen. I detta ingår bland annat gemensamma riktlinjer för den palliativa vården samt att förbättra samverkan mellan Vårdcentral och Kommun avseende läkar- och sjuksköterskekontakten. Även mellan arbetsterapeuter och fysioterapeuter har gemensamma möten ägt rum mellan primärvård och kommun.
- ISO revision har gjorts samt interna uppföljningar av MAS och SAS.
- Konsumenter i NPÖ.
- Riskbedömningar, hälsodiagnoser, rehabdiagnoser och mål i Procapita.
- Projektstart med Biolight i sårvården efter innovationssatsning. Resultat från rapporten är att flera svårläkta sår förbättrats/läkt efter införande av Biolight.
- Ökad bemanning inom äldreomsorgen utifrån Stimulansmedel har lett till kompetensökning dels via utbildningar inom bla hygienområdet samt direkt via handledning från den legitimerade personalen.
- Vårdhygien har utfört hygienronder på Skogsgläntan och Korttiden. Startat upp intern Hygienutbildning
- Inga läkemedelsgenomgångar har genomförts
- Genomgång/revidering av befintliga rutiner har gjorts

Övergripande mål och strategier

SFS 2010:659,3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1§

Höörs kommun har fyra övergripande mål som gäller alla våra verksamheter. De är en del av vår verksamhetsstyrning och ska vara just styrande och vägledande. De utgår från en vision om Höör år 2025.

Utifrån de övergripande målen har de olika nämnderna i uppdrag att formulera mer detaljerade mål och åtgärder, för den egna verksamheten. Måluppfyllelsen, det vill säga om vi har nått de uppsatta målen, kontrolleras en gång per år i samband med årsredovisningen.

Vision 2025

”Höörs kommun är en mötesplats som tar vara på och utvecklar individens kreativitet, där idén om en hållbar utveckling drivits långt och där naturens möjligheter tas tillvara för boende, fritid och företagande.”

Våra fyra vägledande mål

- God livsmiljö och boende för alla
- Tillgängliga och professionella
- Innovativa och ansvarsfulla
- Långsiktigt hållbar ekonomi

Nya arbetssätt ska möta framtida behov

Vi vill vara en intressant boendekommun som klarar att leva upp till de förändringar och utmaningar vi står inför. Därför behöver service och tjänster förändras. Nya arbetssätt behövs för att möta framtida behov och skapa en trygg, välkomnande och integrerad kommun. Vi vill sätta ökat fokus på yrkeskunnighet och bra bemötande.

Kvalitet och utvecklingsarbete
Vi följer upp vår verksamhet på flera olika sätt och arbetar med ständig utveckling av våra verksamheter. Vi deltar regelbundet i de nationella kvalitetsmätningarna Kommunens kvalitet i korthet (KKiK) och Medborgarundersökningen.

I vår interna uppföljning kontrollerar vi årligen resultatet mot våra egna mål. Resultatet presenteras i kommunens årsredovisning. Utöver det gör verksamheterna egna enkäter, mätningar och utvärderingar.

All uppföljning och kvalitetsmätning är ett viktigt underlag för kommunens fortsatta planering och utveckling. Undersökningarna utgör bland annat underlag för politiska beslut om verksamhet och budget.

Socialnämndensmål:

Perspektiv	Inriktningsmål	Leveransmål
Medborgare	God livsmiljö och boende för alla	Andelen personer som bor kvar i Höör efter beslut om boende ska öka.
		Antalet medborgare som tar del av tidiga insatser ska öka Mäts i oktober
		Individens förmåga, delaktighet och självbestämmande ska framgå av genomförandeplanen. Minst 2/3
		Genom att tillsammans med medborgaren samarbeta med dennes privata nätverk för att öka känslan av sammanhang. Mäts via Socialstyrelsens brukarundersökningen.
Process Medarbetare	Tillgängliga och professionella	100% av informationen på hemsidan ska inte vara äldre än 6 månader. Mäts via revideringsdatum.
		Nöjdheten gällande bemötande på de olika brukarenkäterna / värdegrundsenkäterna ska bibehållas eller öka jämfört med föregående år.
		Nöjdheten gällande inflytande på de olika brukarenkäterna / värdegrundsenkäterna ska bibehållas eller öka jämfört med föregående år.
	Innovativa och ansvarsfulla	Kommunens medarbetarundersökning ska visa en ökning av medarbetarnas nöjdhet med minst 5 %-enheter
		Kommunens medarbetarundersökning ska visa en ökning av medarbetarnas nöjdhet med minst 5 %-enheter
		Kommunens medarbetarundersökning ska visa en ökning av medarbetarnas nöjdhet med kommunen som arbetsgivare med minst 5 %-enheter
Finansiellt	Långsiktigt hållbar ekonomi	Avvikelse mot budget ska vara > eller = 0
		Kostnaden för externa placeringar ska vara lägre än 2015.
		Kaffe, te och mjölk som köps in till sektorns verksamheter ska vara ekologiskt
		Minst 2/3 av enheterna ska uppnå sina mål i handlingsplanen avseende energi.

Socialnämndens kvalitetspolicy:

Vi arbetar förebyggande, funktionsstödjande, rehabiliterande, målstyrt och rättssäkert.
Genom att våra möten med medborgarna vilar på begreppen meningsfullhet, hanterbarhet och begriplighet möjliggör vi en känsla av sammanhang (KASAM).
Medarbetare och ledare inom social sektor arbetar ständigt för att utveckla det hälsofrämjande (salutogena) förhållningssättet.
Vi följer upp/utvärderar kontinuerligt.
Vi mäter effektmålen för att säkerställa att vi följer kvalitetspolicyn.

Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Beskriv kortfattat roller och ansvarsfördelning för planering, ledning och egenkontroll av patientsäkerhetsarbetet på olika nivåer, utifrån ledningssystemet.

- Socialnämnden har det övergripande ansvaret för patientsäkerhetsarbetet.
- Socialchefen är verksamhetsansvarig för all HSL.
- MAS har det yttersta ansvaret att systematiskt följa upp kvaliteten på hälso-och sjukvården och rapportera till nämnden.
- Enhetschefer/arbetsledare har ansvaret att implementera patientsäkerhetsarbetet i verksamheterna och att se till att gällande rutiner och riktlinjer följs i det dagliga arbetet.

Struktur för uppföljning/utvärdering

SOSFS 2011:9 3 kap. 2 §

Beskriv hur vårdskador mäts och hur beslutade åtgärder för ökad patientsäkerhet följs upp.

Beskriv struktur för uppföljning/utvärdering kopplat till mål och strategier.

- All personal inom social sektor ska rapportera negativa händelser och tillbud som sker i verksamheten
- Avsedd blankett finns tillgänglig för alla medarbetare i sektorns kvalitetsledningssystem. Blanketten är utformad så att avvikelser inom samtliga av verksamheten berörda lagrum – hälso- och sjukvårdslagen, HSL, Socialtjänstlagen, SOL samt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, kan beskrivas.
- En gång i veckan träffas socialchef, MAS och SAS för att gå igenom och diskutera föregående veckas nyinkomna avvikelser/synpunkter.
- Samtliga rapporter diarieförs och därefter skickas de ut i verksamheten till respektive berörd enhetschef/arbetsledare.
- På arbetsplatsträffar diskuteras de händelser som får till följd att man behöver se över rutiner. Enhetschefen samtalar med den/de medarbetare som varit inblandade i händelsen. Om nödvändiga åtgärder är vidtagna avslutas respektive avvikelse.

- På de avvikelser som är av sådan art att en Lex Maria anmälan är aktuell görs en händelseanalys av MAS. Avvikelsen och händelseanalysen med planerade åtgärder underställs socialnämnden för beslut innan anmälan skickas in till IVO.
- Ingen Lex Maria anmälan gjordes under 2016.
- Varje år genomför MAS och SAS uppföljningar av verksamheterna inom Social sektor. Verksamheterna följs upp kontinuerligt vartannat år efter ett fastlagt schema.

Hur patientsäkerhetsarbete har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2

Beskrivs hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår och vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten kopplat till mål och strategier. T ex nya arbetssätt som haft betydelse för patientsäkerheten.

- Delegeringsgrupp bestående av sjuksköterskor har hållit delegeringsutbildningar till nyanställda på alla enheter kontinuerligt under året. Delegeringen utför sjuksköterska där personalen har sin huvudplacering.
- BPSD registreringar har gjorts samt registreringar i det Palliativa registret.
- Samarbete Vårdcentral-Kommun. Det nya Hälso- och sjukvårdsavtalet medför ett nära och kontinuerligt samarbete. En ny kommunikationsrutin har upprättats och reviderats för att nå bättre patientsäkerhet.
- Under 2016 gjordes 479 hälsodiagnoser och 181 mål upprättades. Ett aktivt arbete för att öka antalet upprättade mål pågår. Hälsodiagnoser och mål är av vikt för en tydlig vårdplan.
- Ledningskraft: Samverkan mellan sjukhus, primärvård och kommun på verksamhetschefsnivå, 4-5 träffar/termin.
- Riskbedömningsinstrument gällande fall, nutrition, trycksår, ADL, smärta-VAS-skala m.m används. Antalet bedömningar har minskat till 232 st. under 2016 från 242 st. 2015. Förklaring till detta kan vara den höga sjukfrånvaro som varit under ffa våren 2016 bland sjuksköterskorna vilket föranledde ett större behov av bemanningssjuksköterskor.
- Besiktning av lyftar och förebyggande underhåll av rullstolar, vårdsängar och mobila duschar sker årligen av hjälpmedelsleverantör enligt avtal. Periodisk lyftseles inspektion av förskrivna lyftselar har skett en gång/halvår. Avvikelser skickas till leverantör när detta inte skett enligt avtal.
- Genomgång/revidering av befintliga rutiner har gjorts.
- Utbildning i lyftteknik till samtlig omvårdnadspersonal har genomförts under 2016. Uppföljningsutbildning har påbörjats under hösten 2016

- Fortlöpande kollegiala granskningar av HSL-journaler har gjorts under 2016. Granskningen görs genom att de olika sökorden gås igenom och goda exempel används för diskussioner och värdegrundsarbete. Under året har stort fokus legat på stora sökord som tex Hälsodiagnos.
- Samordnade individuella planer (SIP) har aktivt gjorts under året både med ASIH och primärvården samt inom psykiatrin. Sammanlagt har 47 st SIP gjorts.
- Extern läkemedelsgranskning (genomfördes av Apoteket) av den interna läkemedelshanteringen har genomförts på Björken och på Teamet 2015. Handlingsplan har upprättats och åtgärder kommer att genomföras under 2017.
- Avvikelserutinerna har följts fortlöpande
- Startat upp Hygienutbildning. Sjuksköterska håller i utbildningen till omvårdnadspersonal för att höja kompetensen inom basal vårdhygien.
- Statliga stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen har inneburit anställning av två sjuksköterskor och en arbetsterapeut samt utökning av fysioterapeut tjänst. Deras uppdrag har under 2016 varit att bistå med kompetensutveckling inom äldreomsorgen med syfte att utveckla funktionsstödjande förhållningssätt och den basala omvårdnaden. De har bla medverkat i den direkta omvårdnaden och därefter gett handledning till personalen.
- Hygienronder (genomförda av Vårdhygien) har gjorts på Åtorp/Korttiden och på Skogsgläntans särskilda boende. Handlingsplan på förbättringsåtgärder har upprättats och uppföljningar kommer att ske med enhetschefer under 2017.
- Loggkontroll har genomförts inom samtliga verksamheter. Syftet är att garantera att patientjournalsäkerheten följs.
- Under året har hemtjänsten gått från stora grupper till mindre grupper för att uppnå en bättre kontinuitet
- På grund av ökad volym i hemtjänsten har vi ökat bemanningen både natt och dag.
- I Life Care mobil hemtjänst registreras de insatser som medborgaren beviljats samt tiden för besöket via en blåtand
- Vårdambassadör från hemtjänst har deltagit i nätverk och olika sociala samanhang med syftet att väcka intresse för omsorgsarbetet.
- Besiktning av hjälpmedel har genomförts under året.
- Genom tillsättning av gruppledare finns även arbetsledning under helger (hemtjänsten)
- Kontinuerliga värdegrundsträffar med syftet att lyfta fram medborgarperspektivet har genomförts under året.
- Samtliga analoga trygghetslarm har ersatts med digitalt system
- Två utvecklingsdagar har genomförts på Skogsgläntan i syfte att lyfta fram medborgarperspektivet.
- Mobila teamet har besökt och handlett omsorgspersonalen på Skogsgläntan och Björken för att stärka medarbetarna i sitt förhållningssätt mot medborgarna.

- En omstrukturering av bemanningen har skett i syfte att öka kontinuiteten för medborgare som har behov av rehabilitering.
- Under hösten/vintern har en ökad grundbemanning införts på Björklövet och Oasen. Syftet är att medborgarna skall få en ökad kontinuitet av medarbetare och som i sin tur leder till ökad patientsäkerhet.
- Oanmäld livsmedelsinspektion har skett på Skogsgläntan och Åtorp.
- Innovationsarbete har genomförts under hela året i syfte att säkra medborgarperspektivet samt att ge medarbetarna möjlighet till att påverka omsorgen. Bland annat har detta lett till inköp av Biolight och projektarbete inom sårvården. Resultatet är positivt då flera svårläkta sår läkt efter Biolight behandling.
- Innovations projekt under året har även inneburit följande: Införande av natt tillsyn via kamera och GPS positionering för medborgare med demens eller nedsatt orienteringsförmåga.

Utbildningar under 2016:

Samtliga utbildningar som personal går på redovisas antingen på APT eller yrkesträffar för att alla skall få del av ny information och nya rön.

- Samtlig personal på de särskilda boendena har erhållit utbildning i liftanvändning och fått användarlicens för personlyft. Effekten har resulterats i att säkerheten för medborgana vid förflyttning är större då vi inte har haft några avvikelser.
- Webb utbildningar har genomförts av en stor del av personalen inom demens som t.ex. Demens ABC, Demens ABC plus, mötas i musik och nollvision.
- All personal på Teamet (legitimerad personal och handläggare) har haft handledning under 2016.
- SBAR utbildning för all personal på Teamet gemensamt med personal från Vårdcentralen i Höör.
- Delar av Sjuksköterskegruppen har deltagit i en heldag gällande Läkemedel i Skåne (REK-mässan).
- Delar av Teamets personal har gått Familjerådslagsutbildning.
- De flesta SSK har gått utbildning gällande antidecubitusmadrasser.
- Sjuksköterskorna har gått utbildningar i; olämpliga läkemedel för äldre, äldre med diabetes, dialys, stroke, smärta, nutrition, infarter, trycksår, vårdhygien, sond/KAD, äldreomsorgens nationella värdegrund, förskrivarutbildning-inkontinens och psykisk ohälsa.
- Sjuksköterska och arbetsterapeut har varit på Vitalis mässan; teknik och framtid.
- Delar av Teamets personal har gått utbildning i Suicidprevetion
- Arbetsterapeuterna och fysioterapeuterna har gått CASE utbildning, förskrivarutbildning, varit på diverse föreläsningar och visningar via Sodexo avseende hjälpmedel, Social hållbarhet och AKK LSS.
- Följande utbildningar har genomförts under året inom Hemtjänsten: Handledarutbildning steg 1-2. Handledarutbildning steg 3. Språkombudsutbildning.

- Kompetenshöjande interna åtgärder: Lyftutbildning. Hygienutbildning har påbörjats. Funktionsstödjande cirklar. Utbildning vid hantering av trappklättrare.
- Handledning i arbetsgruppen för att kunna bemöta medborgare med psykisk ohälsa. Handledning har även genomförts för gruppledarna med syftet att ge redskap till att leda och fördela det dagliga arbetet.
- Durewallutbildning
- BPSD utbildning
- Diverse webbutbildningar har genomförts inom de olika verksamheterna.

Följande rutiner och riktlinjer har reviderats eller utarbetats:

- Riktlinjer för hälso- och sjukvård
- Hygienrutiner
- Förebyggande och registrering av trycksår
- Rutin för personal vid stick och skärskador
- Rutin vid skabb
- Riktlinjer Nutrition
- Enteral och parenteral nutrition
- Flödesschema vid nutrition
- Identitetsband
- Riktlinjer för avancerade sjukvårdsuppgifter
- Rutin vid fallskador hos medborgare med beviljad hemsjukvård
- Flödesschema vid fallolyckor
- Rutin för utprovning, förskrivning & uppföljning/utvärdering av inkontinenshjälpmedel
- Flödesschema-Urininkontinens
- Delegering av medicinska arbetsuppgifter
- Dokumentationsrutiner
- Rutin för förvaring och arkivering av HSL-journaler
- Generella behandlingsanvisningar
- Antikoagulantia rutin
- Riktlinje Waran
- Läkemedelsgenomgångar
- Riktlinje säsongsvaccination
- Svevac
- Fullmakt till anställda vid vårdenhet
- Information från kommun till sluten vård
- Primärvårdskontakt sommarrutin
- Riktlinjer och samverkan gällande palliativ vård mellan kommun och primärvård i Höör
- Kommunens/Region Skånes kostnadsansvar för sjukvårdsmaterial

- Transport av avliden
- Riktlinjer för hjälpmedel

Uppföljning genom egenkontroll

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2§, 7 kap. 2 § p2

Beskriv vilken egenkontroll för ökad patientsäkerhet som genomförts samt i vilken omfattning och frekvens.

Egenkontrollen kan innefatta:

- jämförelser av verksamhetens resultat med uppgifter i nationella och regionala kvalitetsregister,
- jämförelser av verksamhetens resultat dels med öppna jämförelser, dels med resultat för andra verksamheter,
- jämförelser av verksamhetens nuvarande resultat jämfört med tidigare resultat,
- målgruppsundersökningar,
- granskning av journaler och annan dokumentation mm,
- undersökning av om det finns förhållningssätt och attityder hos personalen som kan leda till brister i verksamhetens kvalitet,
- analys av patientnämndsärenden,
- inhämtande av synpunkter från revisionsrapport

- MAS och SAS har gjort uppföljning på Skogsgläntan, Åtorp, Björken och Daglig verksamhet 2016. Detta är ett led i social sektors kvalitetsarbete och egenkontroll. Syftet är att inspektera och inhämta information om hur verksamheten fungerar och få ett underlag för bedömning av säkerhet och kvalitet i verksamheten.
- Vi har aktivt arbetat med vad som är en avvikelse eller inte.
- Yrkesträffar/gruppträffar sker kontinuerligt. En gång/vecka för sjukgymnaster/fysioterapeuter och varannan vecka för sjuksköterskor och arbetsterapeuter. Var femte vecka har arbetsterapeuter och fysioterapeuter gemensam yrkesträff.
- Aktualiseringsträffar sker per miniteam en gång/vecka. Till dessa träffar kan verkställigheten ansluta på initiativ av dem själva eller av Teamet. Teamet har även vid behov medverkat ute på verksamheternas APT.
- Registrering sker i palliativa registret och BPSD.
- Granskning av journaldokumentation enligt HSL genomförs. Journalgranskning sker vid sjuksköterske- arbetsterapeut och sjukgymnast träffar. Material med goda exempel sparas i QPR.
- Användningen av riskbedömningsinstrument har minskat under året.
- 2016 års avvikelser har jämförts i förhållande till tidigare års avvikelser och resultatet har analyserats. Uppföljning av avvikelser och riktade åtgärder för att förhindra att avvikelsen inträffar igen sker i varje verksamhet. Ansvar för detta ligger på enhetschefen.

- Det har skett ett fortlöpande värdegrundsarbete. Diskussioner kring värdegrunden förs bland annat vid aktualiseringsträffar och APT. Man arbetar för ett salutogent och funktionsstödjande förhållningssätt.
- Ledningssystem för kvalitet, social sektor är ISO certifierade och blir därmed granskade av externa revisorer.
- Antalet rapporterade avvikelserna inom HSL var under 2016 426, jämfört med 405 2015. Antalet rapporterade fallolyckor var under 2016 834, jämfört med 699 2015.
- 232 riskbedömningar har gjorts i Procapita 2016. 242 gjordes 2015.
- ISO revision har gjorts under 2016.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §, 7 kap. 3 § p 3

Beskriv vilka processer som identifierats där samverkan behövts för att förebygga att patienter drabbas av en vårdskada samt hur samverkan sker i den egna verksamheten och med andra vårdgivare.

Ex. överenskommelser mellan olika vårdenheter, medicintekniska enheter, mellan primärvård och sjukhus samt mellan kommuner och landsting.

- När rutiner och riktlinjer revideras eller införs informeras alltid personalen på yrkesträffarna i teamet eller via enhetscheferna i respektive verksamheten.
- Ledningskraft: Samverkan mellan sjukhus, primärvård och kommun på verksamhetschefsnivå, 4-5 träffar/termin.
- Sammanhållen individuell plan (SIP) upprättas mellan region och kommun efter den enskildes samtycke.
- Kommunen och primärvården har kontinuerliga träffar. Sjuksköterskornas arbetsledare samt verksamhetschef på vårdcentralen har haft möte varannan vecka under året.
- Samverkansavtal mellan region och kommun gällande munhälsovård finns.
- Förebyggande kontroller av medicinsk tekniska produkter har genomförts.
- Besiktning av lyftar och förebyggande underhåll av rullstolar, vårdsängar och mobila duschstolar sker årligen av hjälpmedelsleverantör enligt avtal. Periodisk lyftselesinspektion av förskrivna lyftselar har skett en gång/halvår. Avvikelse skickas till leverantör när detta inte skett enligt avtal.

Riskanalys

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §

Beskriv hur ni fortlöpande bedömer om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamheten.

- Fallriskbedömningar (efter fall) har gjorts både i särskilt och ordinärt boende genom att använda bedömningsinstrumentet Downton 29 st gjordes under 2016, 58 st gjordes under 2015. Orsak till detta kan vara den stora sjukfrånvaron bland sjuksköterskorna under våren 2016 som ersattes av bemanningsföretag. Istället utfört punktinsatser med anledning av det ökade antalet fall.
- För att förhindra att trycksår uppkommer har 33 st. bedömningar enligt Norton gjorts. 2015 gjordes 23 st.
- För att förebygga malnutrition har 18 st nutritionsbedömningar enligt MNA gjorts samt nutritionsscreening. 2015 gjordes 13 st.
- Vid smärtproblematik har 51 st. bedömningar enligt VAS skalan. 2015 gjordes 57 st.
- Kontinuerliga munhälsobedömningar har genomförts i ordinärt och särskilt boende om den enskilde så önskat. Dessa utförs av Oral Care.
- Funktionskontroll innan utlämning av hjälpmedel.
- Vid hjälpmedelsförskrivning görs en riskbedömning innan insats genomförs. Bedömningen dokumenteras i journalsystemet Procapita.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet

SFS 2010:659, 6 kap. 4 § och SOSFS 7 kap. 2 § p 5

Avvikelser

Beskriv hur hälso- och sjukvårdspersonalen rapporterar risker för vårdskador samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada.

Beskriv hur rapporterade risker och händelser utreds, sammanställs, analyseras och återkopplas.

- All personal inom social sektor ska rapportera negativa händelser och tillbud som sker i verksamheten. Avsedd blankett finns tillgänglig för alla medarbetare i sektorns kvalitetledningssystem. Blanketten är utformad så att avvikelser inom samtliga av verksamheten berörda lagrum, HSL, SoL samt LSS kan beskrivas.
- En gång i veckan träffas socialchef, MAS och SAS för att gå igenom och diskutera föregående veckas avvikelser. Vid dessa möten tas också ställning till vidare utredning som kan leda till anmälningar enligt Lex Maria eller Lex Sarah.
- Samtliga rapporter diarieförs och därefter skickas de ut i verksamheterna till respektive berörd enhetschef.
- På arbetsplatsträffar/gruppträffar diskuteras de händelser som får till följd att man behöver se över rutiner. Enhetschefen samtalar med den/de medarbetare som varit inblandad i händelsen.
- Om nödvändiga åtgärder är vidtagna avslutas respektive avvikelse.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 7 kap 2 § p 6

Beskriv hur klagomål och synpunkter, som kommer direkt till verksamheterna eller via Patientnämnden och Socialstyrelsen som har betydelse för patientsäkerheten, tas emot och utreds.

Beskriv hur inkomna klagomål och synpunkter sammanställs, analyseras och återkopplas.

- Klagomål och synpunkter som inkommer från medborgaren besvaras omgående av administratör med information om att det inkomna klagomålet/synpunkten är av stort värde för organisationen och att en utredning av händelsen har påbörjats. Respektive enhetschef ansvarar för att utredningen genomförs och medborgaren får en återkoppling efter utredningen. Medborgaren/närstående är välkommen att höra av sig igen om svaret inte är tillfyllest annars avslutas ärendet. MAS och SAS tar del av utredningar och bedömer om det skall gå vidare som en Lex Maria alt Lex Sarah.

Samverkan med patienter och närstående

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

Beskriv hur patienterna och deras närstående har erbjudits möjlighet att medverka i patientsäkerhetsarbetet.

Beskriv hur samverkan sker med patienter och närstående för att förebygga vårdskador.

- Kontakt med närstående sker kontinuerligt och efter behov.
- I samband med vårdplanering i hemmet bjuds närstående in i samråd med den enskilde och oftast även i samband med fallskadeprevention.
- Anhörigträffar på särskilda boenden.
- Två anhörigsamordnare finns i kommunen.
- Äldre- och anhörigdag anordnas en gång/år.

Sammanställning och analys

SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §

Beskriv hur inkomna rapporter, klagomål och synpunkter sammanställs och analyseras för att kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet.

- Sammanställning av SAS och MAS redovisas på Ledningsgrupp och på arbetsplatsträffar samt en gång/år för socialnämnden.

Resultat

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

Beskriv vilka resultat som har uppnåtts.

Strukturmått utgör förutsättningar för att nå definierade mål.

Processmått utgörs av aktiviteter som genomförs för att uppnå definierade mål t ex andel riskanalyser, andel läkemedelsavstämningar, andel korrekta hygien- och klädrutiner, andel riskbedömningar, omfattning av implementering av SKL:s åtgärdspaket.

Resultatmått speglar utfallet i form av andel patienter med vårdskador, andel patienter med vårdrelaterade infektioner, andel patienter med trycksår.

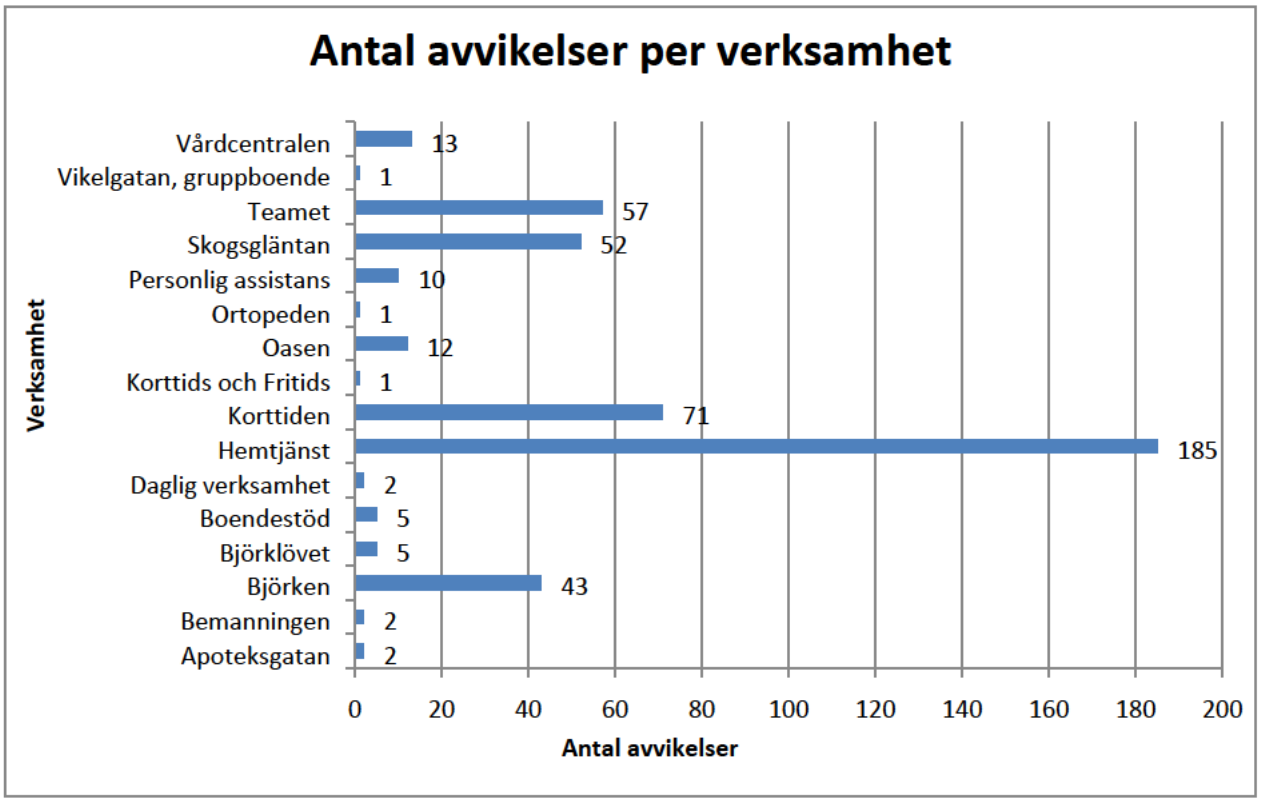
Måluppfyllelse dvs. resultat kopplat till egna mål och strategier.

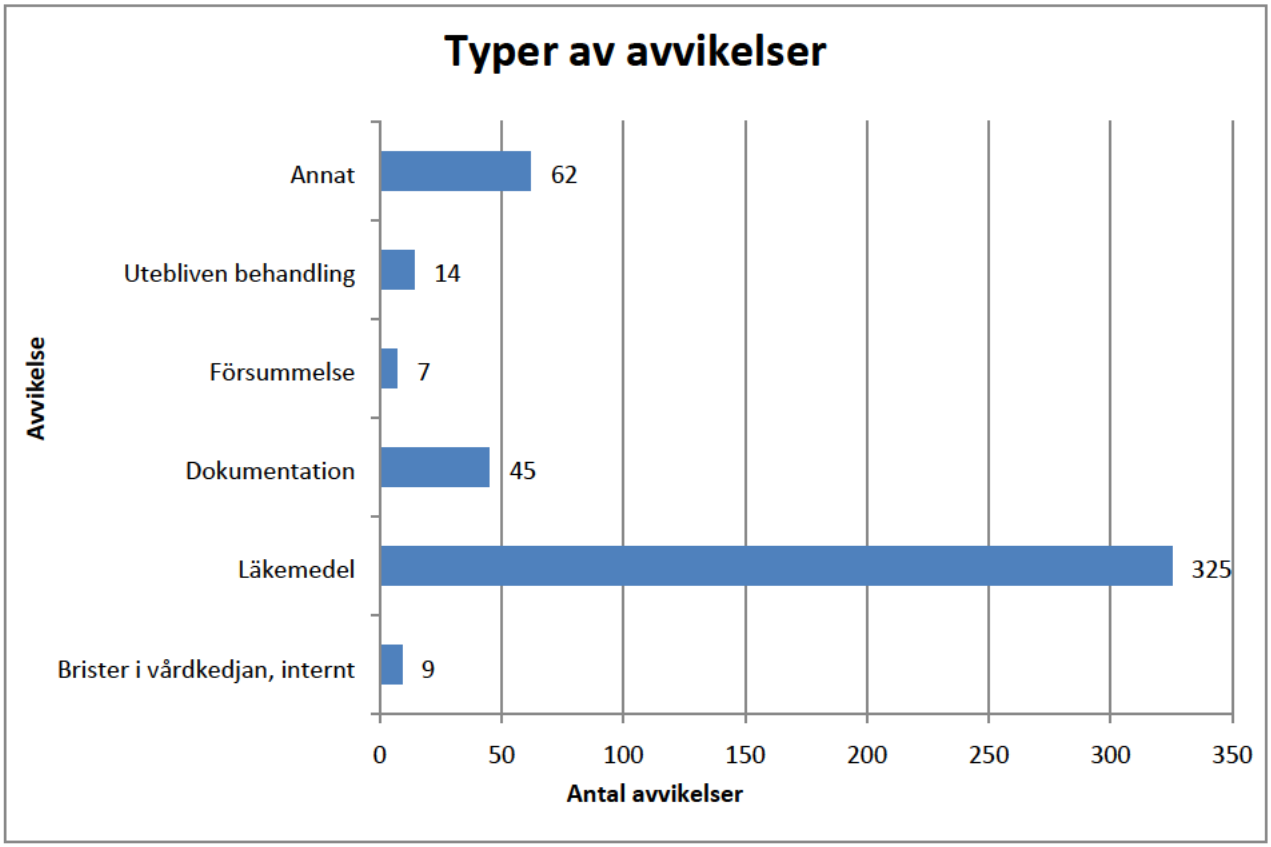
- Kollegial granskning av journaler har genomförts.
- 479 hälsodiagnoser och 181 mål inom HSL har upprättats under 2016
- 232 riskbedömningar har gjorts i Procapita 2016
- 47 st. SIP har gjorts under 2016. De flesta i samverkan med ASIH. Nu allt mer fokus på SIP i både ordinärt boende och på SäBo.
- Hygienutbildning har startat och genomförts kontinuerligt.
- Statliga stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen har inneburit anställning av två sjuksköterskor och en arbetsterapeut samt utökning av fysioterapeut tjänst. Deras uppdrag har under 2016 varit att bistå med kompetensutveckling inom äldreomsorgens med syfte att utveckla funktionsstödjande förhållningssätt, basala omvårdnad samt medverka i den direkta omvårdnaden via handledning. Under hösten fick detta arbete avslutas avseende arbetsterapeut och fysioterapeutinsatserna pga vakanta ordinarie tjänster och inga ersättare. Sjuköterskorna har fortsatt sitt uppdrag utifrån stimulansuppdraget under 2016 som ett led i detta kommer det finnas sjuksköterska på plats på Björken, Skogsgläntan och Oasen/Björklövet måndag-fredag fram till lunch from 170201.
- Fortsatt arbete i Ledningskraft under 2016, avslutas 2017.
- Genom diverse utbildningar har personalens kompetens ökat.
- Rutiner och riktlinjer har införts, påbörjats eller reviderats för att öka patientsäkerheten.
- Antalet rapporterade avvikelser inom HSL var under 2016, 426 jämfört med 405, 2015. Antalet rapporterade fallolyckor var under 2016, 834 jämfört med 699, 2015. Se diagram/tabeller sid 18-19.
- Riktlinjer för tekniska hjälpmedel är upprättade och klara.
- Riktlinjer gällande rehabilitering samt rehabiliteringsplan har upprättats under 2016. Antalet rehabplaner som upprättats har under året varit 41 st.
- Inga läkemedelsgenomgångar har genomförts.
- Inte anslutna som producenter i NPÖ på grund av ansträngd personalsituation. Däremot i NPÖ konsument.
- Inloggning med SITHS i Procapita har utökats till att även gälla vikarier och bemanningssjuksköterskor.
- Hälsosamtal i Studiecirkelform har genomförts under 2016, med gott resultat.
- Lyftutbildning för omvårdnadspersonal har genomförts samt även uppföljningsutbildningar införts under hösten 2016.
- Inga genomförda läkemedelsgenomgångar 2016 med anledning av att VC var för sent ute att boka tid med apotekare, därmed fanns inga tider att tillgå (gjordes 2015 och tider finns bokade inför 2017).

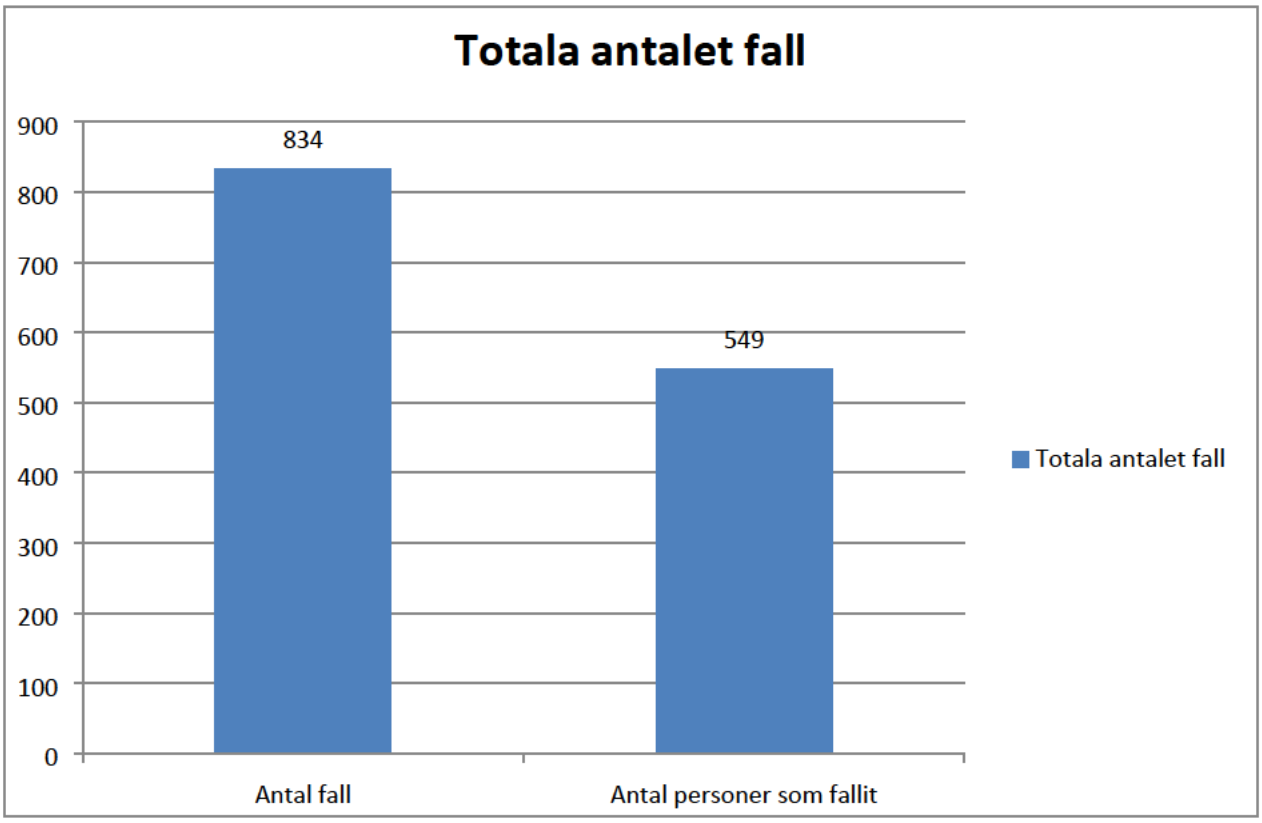
Övergripande mål och strategier för kommande år

- Stort fokus och arbete med att utveckla och införa nytt Hälso- och sjukvårdsavtal i takt med primärvård, region och kommun i olika konstellationer; Lokal samarbetsgrupp och Delregionala råd.
- Fortsatt ökad satsning på SIP (Samordnad Idividuell Plan)under 2017 i samverkan med VC, med anledning av det nya Hälso- och sjukvårdsavtalet. SIP är en förutsättning för medborgaren att kunna bli inskriven i den nya vårdformen.
- Riktlinjer för rehabilitering ska följas upp under 2017.
- Kollegial granskning av HSL-journaler kommer att fortsätta. Detta gäller både sjuksköterskor, fysioterapeuter och arbetsterapeuter.
- Lyftutbildningar (både grund och uppföljningsutbildningar) till omvårdnadspersonal fortsätter.
- Målsättningen är att läkemedelsgenomgångar skall genomföras i särskilt boende och i ordinärt boende under året, tider finns inbokade. Läkemedelsgenomgångar sker i samverkan med läkare från Vårdcentralen och Apotekare.
- Arbetet i Ledningskraft avslutas 2017.
- Lokal samarbetsgrupp upprättad med VC och kommunen med anledning av det nya Hälso- och sjukvårdsavtalet. Medverkar gör verksamhetschef på VC, verksamhetschef HSL/MAS, Arbetsledare för sjuksköterskeorganisationen och läkare VC. Kontinuerliga möten en ggr/månad.
- Arbetsledare för sjuksköterskorna samt verksamhetschef VC träffas en ggr/mån för upprätta ev gemensamma samarbetsrutiner/arbetssätt.
- Fortsatt värdegrundsarbete på APT.
- Ansluta till NPÖ som producent.
- Hälsosamtalen i Studiecirkelform fortsätter.
- Fortsatt samverkan med externa vårdgivare.
- Ökat fokus på vårdhygien, uppföljning av hygienronder.
- Plan att utföra och boka in hygienronder även på Björken och Oasen/Björklövet samt LSS-gruppboende med Vårdhygien.
- Digitalisera avvikelse- och fallrapportering via modul i Procapita, vilket medför säkrare handhavande utifrån sekretess samt tydligare återkoppling/lärande till alla involverade.
- Upprätta process i kvalitetledningssystemet för Hälso- och sjukvårdsriktlinjer/rutiner vilket kommer göra det mer användarvänligt och tydligt.
- Revidera och upprätta rutiner och riktlinjer vid behov.
- Införa ansvarsområden för den legitimerade personalen.
- Omvärldsbevakning och teknikutveckling
- Upprätta riktlinjer avseende Biolight användande och implementering ut i verksamheterna via skriftliga instruktioner i handhavandet till omvårdnadspersonalen.
- Esignering, omvärldsbevaka olika digitala lösningar som i sin tur kan öka säkerheten och förhindra avvikelser.

- Omvärldsbevaka lösningar för så optimal mobil dokumentation inom HSL.
- Alla förskrivare av hjälpmedel genomgår Socialstyrelsens förskrivarutbildning under 2017
- From 170201 finns sjuksköterska på plats på SäBo dvs Björken, Björklövet/Oasen och Skogsgläntan måndag-fredag framtill lunch. Sjuksköterskorna inom hemsjukvården i ordinärt boende har infört ett kopplingssystem inom miniteamet (kopplar antingen två eller tre) för att på så vis öka kontinuiteten och även patientsäkerheten.
- Införa och testa olika bemanningsmodeller som i sin tur kan leda till ökad kontinuitet och därmed ökad patientsäkerhet.
- Arbetsterapeuter och fysioterapeuter planerar att under 2017 ha avsatt tid/dag på SäBo
- Fokus på rehabilitering/träning under 2017


Antal avvikelser per verksamhet
Verksamhet
Vårdcentralen 13
Vikelgatan, gruppboende 1
Teamet 57
Skogsgläntan 52
Personlig assistans 10
Ortopeden 1
Oasen 12
Korttids och Fritids 1
Korttiden 71
Hemtjänst 185
Daglig verksamhet 2
Boendestöd 5
Björklövet 5
Björken 43
Bemanningen 2
Apoteksgatan 2
0 20 40 60 80 100 120 140 160 180 200
Antal avvikelser


Typer av avvikelser
Avvikelse
Annat 62
Utebliven behandling 14
Försummelse 7
Dokumentation 45
Läkemedel 325
Brister i vårdkedjan, internt 9
0 50 100 150 200 250 300 350
Antal avvikelser


Totala antalet fall
900
800
700
600
500
400
300
200
100
0
834
549
Antal fall
Antal personer som fallit
Totala antalet fall

ARKIVREGLEMENTE för Höörs kommun

Information behövs både i dag och i framtiden. Den ska finnas till hands när den efterfrågas. Då behövs noggrann planering och säker förvaring. Kommunerna har ansvar för att verksamhetsinformation bevaras och görs tillgänglig. Det handlar om att säkerställa en långsiktig informationsförsörjning.

Bestämmelser om arkiv i offentlig förvaltning finns i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) samt i offentlighets - och sekretesslagen (2009:400). I det här reglementet finns särskilda bestämmelser för Höörs kommun som Höörs kommunfullmäktige har beslutat om med stöd av 16 § arkivlagen. Bestämmelserna i reglementet är teknikneutrala och gäller oavsett hur information lagras, struktureras och förmedlas.

Omfattning

Reglementet gäller för Höörs kommuns samlade verksamhet, det vill säga alla myndigheter i Höörs kommun.
Med myndighet avses i detta reglemente:

- Fullmäktige och dess revisorer.
- Kommunstyrelsen.
- Nämnder och styrelser med förvaltningar.
- Andra styrelseformer med självständig ställning.
- Juridiska personer som till exempel aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där Höörs kommun utövar har ett rättsligt bestämmande inflytande.

Arkivreglementet blir gällande i kommunala företag endast efter associationsrättsligt bindande beslut - det vill säga bestämmelser i bolagsordning, ägardirektiv eller motsvarande.

Vid delat ägarskap eller kommunalförbund fastställs arkivansvaret av berörda parter efter samråd med respektive arkivmyndigheter.

Syftet med informationsförvaltning (arkivvård)

Arkiv dokumenterar beslut, aktiviteter och minnen. Arkivet utgör ett unikt och oersättligt arv som bevaras för kommande generationer. Handlingsoffentlighet garanterar rätten till insyn i såväl ärenden, som i myndighetens verksamhet i stort.
Myndigheternas arkiv ska hanteras så att följande tillgodoses:

- Rätten att ta del av allmänna handlingar
- Information för rättsskipning och förvaltning
- Forskningens behov

Definitioner

Allmän handling	Med handling förstås framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel. Handling är allmän, om den förvaras hos myndighet och enligt Tryckfrihetsförordningen är att anse som inkommen till eller upprättad hos myndighet. Allmänna handlingar är normalt offentliga men kan ibland innehålla sekretessuppgifter.
Arkiv	Den samlade mängden allmänna handlingar som dokumenterar den verksamhet eller de verksamheter som myndigheten bedriver. Omfattar samtliga informationssystem (analoga och digitala) som hanterar allmänna handlingar/allmän information.
Arkivansvarig	Roll som innebär formellt ansvar för arkivet hos en myndighet (informationsägare). Den ansvarige ska bland annat se till att det finns resurser och kompetens för att hantera informationsförvaltningen (arkivvården).
Arkivbeskrivning	Skriftlig dokumentation med översiktlig beskrivning av en myndighets arkiv och informationshantering. Ska finnas i enligt med bestämmelser i lagstiftning.
Arkivbildare	Den myndighet eller verksamhetsfunktion som i sin verksamhet tar emot och skapar handlingar. Till exempel nämnd eller kommunalt bolag.
Arkivfunktion	Organisation eller befattning som fungerar som förvaltning för arkivmyndigheten.
Arkivförteckning	Systematisk lista över innehållet i ett arkiv.
Arkivombud	Roll som innebär att en anställd har till uppgift att ta hand om den löpande informationsförvaltningen (arkivvården) hos en nämnd eller kommunalt företag.
Arkivredovisning	Dokumentation som redovisar hur allmän information hanteras i verksamheten. I arkivredovisning ingår klassificeringsstruktur, dokumenthanteringsplan, arkivbeskrivning och arkivförteckning.

Arkivsamordnare	Roll som innebär att en anställd har till uppgift att samordna arbetet med arkiv- och dokumenthantering på en förvaltning. Fungerar som samordnare för myndighetens arkivombud.
Arkivmyndighet	Myndighet som har tillsynsansvar och kan överta arkiv från andra myndigheter.
Dokument-hanteringsplan	Förteckning över allmänna handlingar med hanteringsanvisningar och beslut om gallring.
Egenkontroll	Kontroll av arkiv och dokumenthantering genom organisering av rutiner, kontroller och processer för att uppnå fastställda mål i verksamheten.
Informations-förvaltning (arkivvård)	Verksamhet för att ta emot eller skapa information som ska hanteras, distribueras och till slut bevaras eller gallras. Med hantera menas att systematisera, beskriva, redovisa, avgränsa och skydda information som hör till arkivet. Bestämmelser om arkivvård finns i Arkivlagen.

Organisation och ansvar

Ansvaret för arkivet är delat mellan den gemensamma arkivmyndigheten, Höörs kommuns arkivmyndighet, benämns i fortsättningen den lokala arkivmyndigheten, och Höörs kommuns myndigheter.

Arkivmyndigheter

Gemensam arkivmyndighet

Kommunalförbundet Sydarkiveras förbundsstyrelse är gemensam arkivmyndighet för förbundsmedlemmarna. Den gemensamma arkivmyndigheten benämns i fortsättningen Sydarkivera.
Sydarkiveras ansvarsområden:

- Meddela de riktlinjer som behövs för en god arkivvård.
- Ansvara för tillsyn över förbundsmedlemmarnas arkiv.
- Rapportera brister som konstaterats vid tillsyn till lokal arkivmyndighet eller myndighet, med begäran om åtgärd.
- Ansvara för vården av arkiv i den mån att dessa överlämnats till Sydarkivera.
- Får delegera befogenheter som gemensam arkivmyndighet.

Lokal arkivmyndighet

Lokal arkivmyndighet för Höörs kommun är kommunstyrelsen.
Den lokala arkivmyndighetens ansvarsområden:

- Ansvara för att implementera de riktlinjer som Sydarkivera har beslutat om.
- Besluta om övergripande gallringsbeslut som gäller för hela kommunens samlade verksamhet efter samråd med Sydarkivera.
- Ansvara för vården av arkiv i den mån att dessa överlämnats till den lokala arkivmyndigheten.
- Får delegera befogenheter som lokal arkivmyndighet.

Arkivfunktion

Sydarkiveras arkivfunktion

Under den gemensamma arkivmyndigheten ska finnas en gemensam arkivfunktion, Sydarkiveras förvaltning, med tillsynsarkivarie.
Sydarkiveras förvaltnings ansvarsområden:

- Utöva tillsyn över förbundsmedlemmarnas arkiv i enlighet med Sydarkiveras förbundsordning och handlingsprogram.
- Hantera egenkontroll när det gäller arkiv och dokumenthantering.
- Rapportera brister som konstaterats vid tillsyn till den gemensamma arkivmyndigheten.
- Ta initiativ till åtgärder för att främja arkivvården hos förbundsmedlemmarna.
- Vårda och tillhandahålla till Sydarkivera överlämnade arkivhandlingar.
- Vårda och tillhandahålla Sydarkiveras arkiv.
- Verka för att hålla arkiven tillgängliga och för deras användning i kulturell verksamhet, forskning och i det löpande förvaltningsarbetet.
- Ge information, rådgivning och annat stöd åt förbundsmedlemmarna när det gäller arkiv, dokumenthantering och informationssäkerhet.
- Samordna arbetet med dokumenthanteringsplaner och granska förslag till gallringsbeslut.
- Samordna och leda arbetet med att planera och genomföra leverans av information från IT-baserade verksamhetssystem.
- Förvalta klassificeringsstruktur och mallar inom arkivredovisning och dokumenthantering
- Tillhandahålla utbildning om arkiv och dokumenthantering.
- Biträda förbundsmedlemmarna med specialistkompetens inom verksamhetsområdet.

Lokal arkivfunktion

För att planera och verkställa den lokala arkivmyndighetens uppgifter enligt detta reglemente finns en lokal arkivfunktion som utgörs av ett centralarkiv.
Kommunarkivarien svarar under den lokala arkivmyndigheten för förvaltning av överlämnade arkiv.
Den lokala arkivfunktionens ansvarsområden:

- Vårda och tillhandahålla arkivhandlingar som har överlämnats till den lokala arkivmyndigheten.
- Hantera leveranser av arkivhandlingar till den lokala arkivmyndigheten.
- Verka för att hålla arkiven tillgängliga och för deras användning i kulturell verksamhet, forskning och i det löpande förvaltningsarbetet.
- Hantera egenkontroll när det gäller arkiv och dokumenthantering.
- Delta i arbetet med tillsyn tillsammans med Sydarkivera.

- Delta i arbetet med framtagande av dokumenthanteringsplaner.
- Delta i arbetet med att planera och genomföra leveranser av arkiv till Sydarkivera.
- Ge information, rådgivning och annat stöd åt myndigheterna när det gäller arkiv och dokumenthantering

Myndigheten

Varje myndighet som omfattas av bestämmelserna i detta reglemente ska fastställa organisation och ansvarsfördelning för att förvalta den information som hanteras i myndighetens verksamhet.

I detta ingår att utse en arkivansvarig, som är ytterst ansvarig för informationsförvaltningen. Förvaltningschef/VD är arkivansvarig om inte myndigheten utser någon annan. Arkivansvarig ska utse en eller flera personer som svarar för det praktiska arbetet med arkivet.
Myndighetens ansvarsområden:

- Framställa handlingar som ska bevaras med material och metoder som garanterar informationens beständighet.
- Besluta om gallring när det gäller myndighetens kärnverksamheter efter samråd med Sydarkivera.
- Se till så att det finns personal som har till uppgift att sköta det löpande arbetet med informationsförvaltning, planering av dokumenthantering och informationsredovisning (arkivombud och vid behov arkivsamordnare).
- Delta i arbetet med framtagande av dokumenthanteringsplaner.
- Delta i arbetet med att planera och genomföra leveranser av arkiv till Sydarkivera (elektroniska arkiv) och den lokala arkivmyndigheten (pappersarkiv).
- Beakta konsekvenserna för sin hantering av allmänna handlingar när organisation eller arbetssätt ändras samt i samband med byte av lokaler eller vid införande av nya informationssystem. Samråd bör ske med Sydarkivera.
- Samråda i god tid med Sydarkivera om myndigheten har för avsikt att överföra verksamhet till enskilt organ.
- Samråda i god tid med Sydarkivera innan myndigheten beslutar om gallring och antar dokumenthanteringsplan.

Planera informationshantering

Hantering av information ska styras och planeras.
För de handlingar som ska bevaras ska myndigheten ta fram en strategi för bevarande i samråd med Sydarkivera.

Dokumenthanteringsplan

Varje myndighet ska upprätta en förteckning över allmänna handlingar med hanteringsanvisningar och beslut om gallring. Dokumenthanteringsplanen ska hållas

aktuell. Planen ska ses över i samarbete med Sydarkivera minst en gång per mandatperiod och utöver det snarast uppdateras om det finns förändringar som påverkar informationsförvaltningen.

Planen ska ta upp alla de olika typer av information som finns hos myndigheten och innehålla uppgifter om hur dessa ska hanteras ur arkivsynpunkt.
Förändring av gallringsbeslut ska ske i samråd med Sydarkivera.

Redovisa information

Arkivbeskrivning

Myndigheten ska beskriva sin informationshantering i en arkivbeskrivning.
Beskrivningen ska ge en samlad överblick över myndighetens information och hur den hanteras samt vara utformad så att den underlättar användningen.

Arkivförteckning

Arkiv som överlämnats till lokala arkivmyndigheten förtecknas av lokala arkivmyndighetens arkivfunktion. Arkiv som överlämnats till Sydarkivera förtecknas av Sydarkiveras förvaltning.
Arkivförteckningen ska utformas så att den kan användas som sökmedel i arkivet och som instrument för kontroll av arkivet.
Myndigheten ska dokumentera hur informationen förvaras och kunna kontrollera om information saknas.
Om dokumenthanteringsplaner har tagits fram i enlighet med de riktlinjer som meddelas från Sydarkivera så behöver inte särskild arkivförteckning upprättas hos myndigheterna.

Förvalta information

Varje myndighet svarar för att vårda sitt arkiv genom att systematisera, beskriva, redovisa, avgränsa och skydda informationen.

Systematisera

Myndighetens arkiv ska hållas skilt från andra arkiv som myndigheten förvarar.
Handlingarna ska under hela bevarandetiden förvaras och skyddas så att en hållbar fysisk och logisk struktur finns kvar.

Förvara

Förvarings- eller lagringsplats ska utformas enligt Riksarkivets och Sydarkiveras riktlinjer.
Nya förvarings- eller lagringsplatser ska utformas i samråd med Sydarkivera.

Gallra och rensa

Med gallring avses förstöring av allmänna handlingar. Beslut om gallring ska verkställas av ansvarig myndighet. Det innebär att handling som ska gallras ska utan dröjsmål förstöras. Handlingar som innehåller uppgifter som omfattas av sekretess ska destrueras på ett sådant sätt så att otillbörlig åtkomst förhindras, det gäller även databärare där sådana uppgifter raderats.
Hantering av handlingar i samband med omstrukturering av information räknas som gallring om detta medför:

- Informationsförlust.
- Förlust av möjliga sammanställningar.
- Förlust av sökmöjligheter.
- Förlust av möjligheten att fastställa informationens autenticitet.

Allmänna handlingar får endast gallras med stöd i lag, förordning eller efter beslut av myndigheten eller den lokala arkivmyndigheten.
All gallring ska redovisas i dokumenthanteringsplanen eller i särskilda gallringsbeslut som tas fram i samråd med Sydarkivera.
Lokal arkivmyndighet har rätt att föreskriva undantag från gallring i myndigheternas arkiv, i det fall gallring inte strider mot bestämmelser i lag.
Handlingar som inte ska tillhöra arkivet ska fortlöpande rensas eller på annat sätt avskiljas från arkivhandlingarna. Rensning ska senast genomföras i samband med att handlingar överlämnas till arkivmyndighet.

Överlämna

Överlämna till annan myndighet

Om en myndighet har upphört med sin verksamhet helt eller delvis och verksamheten överförs till annan kommunal myndighet eller till juridisk person som omfattas av 2 kap 3 § offentlighets- och sekretesslagen, kan arkivet överlämnas till den myndighet eller det organ som fortsätter verksamheten. Myndigheten bör samråda med Sydarkivera. Om verksamheten uppdelas på flera myndigheter beslutar Sydarkivera efter förslag av berörda myndigheter hur arkivet ska hanteras.

Överlämna till arkivmyndighet

Arkivhandlingar som inte längre behövs i den löpande verksamheten bör överlämnas till arkivmyndighet. Överlämnande av arkivhandlingar till lokal arkivmyndighet och/eller Sydarkivera bör ske först sedan skriftlig överenskommelse upprättats mellan parterna.
Om myndighet upphört och dess verksamhet inte överförts till annan kommunal myndighet eller till juridisk person enligt ovan ska arkivet överlämnas till lokal arkivmyndighet och/eller Sydarkivera senast 3 månader efter det att myndigheten upphört med verksamheten. Berörda myndigheter ska vid dessa tillfällen samråda med Sydarkivera.
När lokal arkivmyndighet och/eller Sydarkivera övertagit arkiv ifrån annan myndighet enligt detta reglemente så övergår hela ansvaret för arkivet.

Lokal arkivmyndighet äger rätt att besluta om särskild avgift för arkiv som deponeras hos arkivmyndigheten utan att överlämnas.
Lokal arkivmyndighet kan ta emot arkiv från föreningar, privatpersoner och privata bolag där huvudman saknas. Vid överlämnandet av arkivet äger lokal arkivmyndighet rätt att besluta om arkivet kan levereras och förvaras med hänsyn till allmänhetens och forskningens intresse samt möjligheten till fysisk förvaring. Arkivet ska då anses som skänkt och förvaringen ska ej vara förenlig med några kostnader. Arkivet blir då kommunens egendom.

Utlån

Myndighet får låna ut arkivhandlingar endast till kommunala eller statliga myndigheter för tjänsteändamål. Utlån får endast ske i undantagsfall.
Utlån ska vara tidsbegränsade och ske enligt tryckfrihetsförordningens och offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser. Utlåning av originalhandlingar ska i möjligaste mån begränsas.

Utlånande lokal arkivmyndighet ska förvissa sig om att arkivhandlingarna under lånetiden hanteras varsamt samt tillse att arkivhandlingarna efter det att lånetiden löpt ut återlämnas.

Reglementet träder i kraft 2017-01-01.

Arbetsfördelning för arkivansvarig och arkivombud

Arkivansvarig

Placering i den egna organisationen

Ytterst är det politikerna i nämnden, eller bolagets styrelse, som bär ansvaret för myndighetens verksamhet och de allmänna handlingar som hanteras där. Av praktiska skäl ska dock ansvaret för myndighetens arkivvård samordnas till en särskild befattningshavare, så kallad arkivansvarig, som bör vara högt placerad vid myndigheten och lämpligen ha eget resursansvar för arkivfrågor. Den arkivansvarige ska vara placerad så att denne har möjlighet att bevaka och påverka verksamhetens beslutsprocesser och budgetarbete. Detta innebär en organisatorisk placering direkt under förvaltningschef eller verkställande direktör – förslagsvis utvecklings- eller administrativ chef.

Roll och arbetsuppgifter

Rollen som arkivansvarig innebär ett formellt ansvar för arkivet hos en myndighet (informationsägare). Den ansvarige ska bland annat se till att det finns resurser och kompetens för att hantera informationsförvaltningen (arkivvården). Den arkivansvarige har en viktig roll som länk mellan arkivmyndigheten och den egna verksamheten och är kontaktperson mot Sydarkivera. Rollen är främst bevakande och samordnande men innebär också en arbetsledande funktion avseende det praktiska arkivarbetet i den egna verksamheten. Sydarkivera stödjer den arkivansvarige i dennes arbete genom råd, handledning och regelbundna inspektioner.

Arkivansvarigs arbetsuppgifter:

- känna till bestämmelser och anvisningar som rör arkivvård och hantering av allmänna handlingar
- bevaka arkivlagen och se till att Sydarkiveras arkivregler efterlevs inom den egna verksamheten
- samråda med Sydarkivera i frågor angående arkiv- och informationshantering
- löpande bevaka verksamhetens besluts- och budgetprocesser och deras påverkan på arkiv- och informationshanteringen
- övervaka förändringar vid omorganisationer, införskaffande av nya IT-stöd, nya verksamhetsrutiner m.m. och samråda med Sydarkivera hur dessa påverkar arkiv- och informationshanteringen
- upprätta arkivbeskrivning, hålla denna uppdaterad och skicka den till Sydarkivera för godkännande
- utarbeta dokumenthanteringsplan för verksamheten i samråd med Sydarkivera och se till att planen fortlöpande hålls aktuell
- vara sammankallande vid Sydarkiveras inspektion och se till att verksamhetsrepresentanter finns närvarande vid inspektionen
- fånga upp och till Sydarkivera vidarebefordra i den egna organisationen förekommande frågor angående arkiv- och informationshantering
- sprida information från Sydarkivera i den egna organisationen

Arkivombudets arbetsuppgifter:

- känna till bestämmelser och anvisningar som rör arkivvård och hantering av allmänna handlingar
- Vårda förvaltningens/avdelningens handlingar
- Hålla handlingarna tillgängliga enligt OSL och andra lagrum
- Biträda arkivansvarig vid upprättande av arkivbeskrivning
- Verkställa beslutad gallring, enligt verksamhetens dokumenthanteringsplan.
- Biträda vid utarbetande av gallringsanvisningar
- Se till att bevarandet följs enligt verksamhetens dokumenthanteringsplan.
- Överlämna handlingar efter överenskommelse till kommunarkivet
- Samråda med arkivansvarig för verksamheten och arkivmyndigheten respektive kommunarkivet i arkivfrågor