

**TILLGÅNGSFÖTECKNING**

IFYLLD FÖRTECKNING LÄMNAS  
TILL  
Överförmyndarverksamheten  
Box 53  
243 21 HÖÖR

**TILLGÅNGSFÖRTECKNING VID UPPDRAGETS BÖRJAN**

Tillgångsförteckningen lämnas till överförmyndarverksamheten inom två månader från uppdragets början. Komplet redovisnings granskas i den ordning den inkommer. Önskas förtur i granskning ska detta begäras skriftligt. Anstånd ska begäras skriftligt.

**Tillgångar per förordnandedatum:** \_\_\_\_\_

Se beslut från domstol eller överförmyndarverksamheten vilket datum som är ditt förordnandedatum.

**Huvudman/Omyndig**

För- och efternamn*	Personnummer*
Adress	Postnummer och postort
Telefonnummer/Mobil	
E-postadress	

**Ställföreträdare**

Namn*	Personnummer*
Adress	Postnummer och postort
Telefonnummer/Mobil	
E-postadress	

**Underskrift**

**Jag intygar på heder och samvete att de uppgifter jag lämnar denna redovisning är riktiga**

Ort och datum ställföreträdare 1	
Namnteckning ställföreträdare 1	Namnförtydligande ställföreträdare 1
Ort och datum ställföreträdare 2	
Namnteckning ställföreträdare 2	Namnförtydligande ställföreträdare 2

**\* Obligatoriska uppgifter**

De uppgifter du lämnar i ansökan kommer att registreras i kommunens register, Wärna Go. Uppgifterna behandlas i enlighet med relevant lagstiftning.

**TILLGÅNGSFÖTECKNING**

IFYLLD FÖRTECKNING LÄMNAS  
TILL  
Överförmyndarverksamheten  
Box 53  
243 21 HÖÖR

**Bankkonto/kontanter\***

Bankkonton	Bilaga nr	Kronor	Spärr	Överförmyndarnoteringar
<b>Summa Bankkonton/kontanter:</b>		Kronor		

**Övriga Tillgångar\*:** Fastighet, bostadsrätt och/eller värdepapper När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t.ex. aktier, fonder obligationer.

Fastigheter, bostadsrätt eller värdepapper	Bilaga nr	Kronor	Spärr	Överförmyndarnoteringar
<b>Summa övriga tillgångar:</b>		Kronor		

**Skulder\*** (som är kända för ställföreträdare vid inlämning, kan kompletteras senare)

Långgivare/fordringsägare	Bilaga nr	Skulder	Överförmyndarnoteringar
<b>Summa skulder:</b>		Kronor	

**\* Obligatoriska uppgifter**

De uppgifter du lämnar i ansökan kommer att registreras i kommunens register, Wärna Go. Uppgifterna behandlas i enlighet med relevant lagstiftning.

**TILLGÅNGSFÖTECKNING**

IFYLLD FÖRTECKNING LÄMNAS  
TILL  
Överförmyndarverksamheten  
Box 53  
243 21 HÖÖR

**Handlingar som ska bifogas tillgångsförteckningen:**

- Kontosamanställning/ränte- och kapitalbesked gällande samtliga konton per förordnandedagen\*
- Taxeringsbevis för fast egendom om sådan finns
- Utdrag från Kronofogden\*
- Värdering gällande annan egendom av icke obetydligt värde om sådan finns
- Annat \_\_\_\_\_

**Överförmyndarnämndens anteckningar**

Redovisningen granskad: <input type="checkbox"/> <b>Utan</b> anmärkning <input type="checkbox"/> <b>Med</b> anmärkning <input type="checkbox"/> <b>Med</b> korrigerering	
Kommentar från Överförmyndarnämnden:	
Granskningsdatum:	Granskad av:

**Vid granskningen kontrollerades:**

- Huvudmans folkbokföring
- Kontaktuppgifter i Wärna för huvudman och ställföreträdare
- Tillgångsförteckningen är underskriven (om två ställföreträdare ska båda ha skrivit under)
- Tillgångsförteckningen är ifylld med varaktig skrift
- Kontosamanställning per förordnandedag är bifogat
- Utdrag från kronofogden per förordnandedagen är bifogat
- Redovisade tillgångar är per förordnandedag
- Redovisade skulder är per förordnandedagen

Noteringar vid granskning:

**\* Obligatoriska uppgifter**

De uppgifter du lämnar i ansökan kommer att registreras i kommunens register, Wärna Go. Uppgifterna behandlas i enlighet med relevant lagstiftning.