

VA-GIS NÄMNDEN

Plats och tid	Tjörnarps AR-verk och Räddningstjänsten Höör, Terminalgatan Tisdagen den 30 maj 2017 kl 13:00–16:20
Beslutande	Camilla Källström (M), ordförande Anders Larsson (C), vice ordförande Ellinor Dahlgren (S) Helena Ohlson (SD) Bengt Hedlund (SPI) Roger Persson (S), tjug ers
Övriga närvarande	Rolf Carlsson, Samhällsbyggnadschef, Höors kommun Magnus Brom, VA-chef Maria Buchholt, miljöingenjör, §§ 46 - 47 Sonja Jones, miljöingenjör, §§ 46 - 48

Utses att justera	Helena Ohlson	Paragrafer 38 - 61
Justeringens plats och tid	Höors kommunhus Söderg 28, 7 juni 2017	
Sekreterare	<hr/> Thomas Andersson	
Ordförande	<hr/> Camilla Källström	
Justerande	<hr/> Helena Ohlson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd	VA-GIS nämnden		
Sammanträdesdatum	2017-05-30		
Datum då anslaget sätts upp	2017-06-07	Datum då anslaget tas ned	2017-06-29
Protokollets förvaringsplats	Höors Kommunhus, Södergatan 28		
Underskrift	<hr/> Camilla Källström		

Innehållsförteckning

	Ärende	Sida
§ 38	Studiebesök Tjörnarps reningsverk.....	3
§ 39	Upprop	4
§ 40	Godkännande av föredragningslistan.....	5
§ 41	Val av justerare	6
§ 42	Föregående protokoll	7
§ 43	Beslut i delegerade ärenden	8
§ 44	Anmälningar	9
§ 45	Kurser och konferenser	11
§ 46	Miljörapporter och årsrapporter 2016	12
§ 47	Upphävande av Askeröds vattenskyddsområde	13
§ 48	Ansökan om uppdaterat vattenskyddsområde Tjörnarp	14
§ 49	Uppföljning av drift- och investeringsbudget	15
§ 50	Geoinfo Mittskåne - ny organisation.....	16
§ 51	Personalrapportering.....	17
§ 52	Vattensituationen inför sommaren.....	18
§ 53	Ny delegeringsordning VA/GIS-nämnden	19
§ 54	Utökning av verksamhetsområde för Fogdaröd 4:204, Höors kommun	20
§ 55	Utökning av verksamhetsområde för Äspinge 7:27, Hörby kommun.....	21
§ 56	Förändrat behov av vattentjänster i Ludvigsborg	22
§ 57	Mål för VA/GIS-nämnden år 2018-2020	25
§ 58	Slutredovisning av investeringsprojekt - Hörby kommun.....	26
§ 59	Skadeståndsanspråk översvämning Höors kommun	27
§ 60	Plan- och bygglovstaxa 2017	28
§ 61	Övrigt.....	29

§ 38 Studiebesök Tjörnarps reningsverk

Ärendebeskrivning

Mötet inleds med besök på avloppsreningsverket i Tjörnarps varefter det fortsätter i räddningstjänstens lokaler i Höör.

§ 39 Upprop

Ärendebeskrivning

Upprop av nämndens ledamöter och ersättare samt notering av närvaro genomförs varefter en information om applikationen Meetings+ genomförs. Gunnar Bergquist (S) är inte närvarande och Roger Persson (S) tjänstgör i hans ställe.

§ 40 Godkännande av föredragningslistan

Beslut

VA-GIS nämnden godkänner föredragningslistan med tillägg av en punkt "övrigt".

Ärendebeskrivning

Nämndens godkännande av föredragningslista för mötet. Helena Ohlson (SD) anmäler hon har ett meddelande till nämnden. Ordförande föreslår att en punkt "övrigt" läggs till föredragningslistan som sista ärende.

§ 41 Val av justerare

Beslut

VA-GIS nämnden utser Helena Ohlson (SD) till justerarare. Justering i Höörs kommunhus den 7 juni 2017 klockan 8:00.

Ärendebeskrivning

Val av justerare till protokollet från mötet.

Helena Ohlson (SD) är i tur att justera.

VA-GIS NÄMNDEN

Dnr VA-GIS 2017/18

§ 42 Föregående protokoll

Beslut

VA-GIS nämnden lägger protokollet till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Protokollet från VA-GIS nämndens sammanträde den 14 mars 2017 anmäls.

§ 43 Beslut i delegerade ärenden

Beslut

VA-GIS nämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Beslut tagna med delegerad beslutsrätt.

<u>VA-GIS 2017/204</u> 2017-04-10	Avtal som underlag för ledningsrätt för vatten och avlopp, Fogdarp 14:1
<u>VA-GIS 2017/202</u> 2017-05-19	Expediering av beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott, markpolicy för Hörby kommun (delegat Ordförande)
<u>VA-GIS 2017/232</u> 2017-04-25	Exploateringsavtal Fogdarp 4:7 m.fl
<u>VA-GIS 2017/160</u> 2017-03-16	Igångsättningstillstånd Magistergatan
<u>VA-GIS 2017/275</u> 2017-05-09	Igångsättningstillstånd PLC Lyby RV
<u>VA-GIS 2017/145</u> 2017-03-06	Ledningsrättsavtal Fogdarp (21 st avtal med olika fastighetsägare)
<u>VA-GIS 2017/230</u> 2017-04-25	Ledningsrättsavtal Stenskogen 3:2
<u>VA-GIS 2017/174</u> 2017-03-23 (delegat Ordförande)	Österlens vattenråd - utseende av ny representant -
<u>VA-GIS 2017/295</u> 2017-05-16	Avtal gällande uppskov av anläggningsavgift, Spångarhus 1:10
<u>VA-GIS 2017/296</u> 2017-05-17	Avtal, Gemensam upphandling av flygfotografering för Skånes kommuner

§ 44 Anmälningar

Beslut

VA-GIS nämnden lägger anmälningarna till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Anmälda ärenden

KSF 2017/268 2017-04-24 Kommundirektören informerar (Höors kommun - Kommundirektören uppdras att se över gällande fasta och rörliga brukningsavgifter för kommunalt vatten och avlopp och eventuellt föreslå revidering av dessa. Ärendet ska tas upp på novembermötet.)

VA-GIS 2017/207 2017-04-12 Ansökan om reduktion av Va-avgift, Katrinetorp 9

VA-GIS 2017/226 2017-04-24 Ansökan om reduktion om VA-avgift Höör 57:28

VA-GIS 2017/138 2017-03-01 Ansökan om reduktion VA-avgift Sturefors 3

VA-GIS 2017/163 2017-03-17 Ansökan reduktion av VA-avgift, Ekastiga 2:18

VA-GIS 2017/297 2017-05-18 Reduktion VA-avgift, Mandolinen 4

VA-GIS 2017/80 2017-02-07 Avtal utanför verksamhetsområdet, Fulltofta
samfällighetsförening

VA-GIS 2017/276 2017-05-09 Deltagande i vägförening Tappavitts väg,
Ringsjöstrand

VA-GIS 2017/162 2017-03-17 Meddelande om beslut i Kommunfullmäktige2017-
02-28, KF §26 i Höors kommun, Arvodesreglemente 2018

VA-GIS 2017/279 2017-05-11 Meddelande om beslut i Kommunfullmäktige2017-
04-26, KF §56 i Höors kommun, Motion - externa investeringar på lokaler

VA-GIS NÄMNDEN

VA-GIS 2017/165 2017-03-20 Meddelande om beslut i Kommunstyrelsen 2017-03-13, KS §61 i Höors kommun, Hemställan om redovisning av OH-kostnader som belastar VA-kollektivet

VA-GIS 2017/172 2017-03-22 Meddelande om beslut i Kommunstyrelsen 2017-03-13, KS §73 i Höors kommun, Rapport över arkivverksamheten

VA-GIS 2017/225 2017-04-24 Meddelande om beslut i Kommunstyrelsen 2017-04-03, KS §99 i Höors kommun, Utebliven finansiering VA-plan

VA-GIS 2017/208 2017-04-12 Status-rapport länsstyrelsens LAV-projekt, Höör

VA-GIS 2015/76 2015-02-16 VA-taxa 2014 synpunkter på taxa, Höör Pumpen 16, mål va 103/15, Pumpen 15 mål va 143/15, M 70-16 och M 69-16, M 4781-16

§ 45 Kurser och konferenser

Beslut

VA-GIS nämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Information om och från aktuella kurser och konferenser.

- Rapport från Vattenstämman 2017. Camilla Källström redovisar de teman som behandlades på vattenstämman där bland mycket annat taxor och finansiering av framtida behov togs upp.
- Rapport från Luska-projektet. Camilla Källström redovisar projektets slutsatser avseende läkemedelsrester i recipienter efter kommunala avloppsreningsverk i Skåne.

§ 46 Miljörapporter och årsrapporter 2016

Beslut

VA-GIS nämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Information om miljörapporter och årsrapporter för 2016. Maria Buchholt redovisar en sammaställning av rapporterna för Ormanäs och Lyby ARV.

Dnr VA-GIS 2017/283

§ 47 Upphävande av Askeröds vattenskyddsområde

Beslut

VA-GIS-nämnden ger VA-chefen i uppdrag att genom hemställen till Länsstyrelsen upphäva vattenskyddsområdet för vattentäkterna på fastigheten Särsvik 1:35 i Hörby kommun.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen fastställde skyddsområde och skyddsföreskrifter för den kommunala täkten i Askeröd, Hörby kommun, i beslut daterat 1995-08-17 (Dnr 2470-9837-91 1266).

Skyddsområde och skyddsföreskrifter avser två vattentäkter inne på vattenverksområdet på fastigheten Särsvik 1:35. Vattentäkterna har inte varit i drift sedan 2002 pga kvalitetsproblem med dels petroleumkolväte, dels bekämpningsmedel samt att vattnet var mycket hårt (22 °dH). Det finns heller inget tillstånd för vattenuttag s.k. vattendom.

Det kommunala dricksvattnet i Askeröd kommer numera från kommunens vattentäkt på fastigheten Gummastorp 2:28. Tillstånd för vattenuttag har lämnats av miljödomstolen i Växjö 2005-03-22 (M 3173-04).

Ingen fara har uppkommit för enskilda eller allmänna intresse till följd av upphört grundvattenuttag på fastigheten Särsvik 1:35.

Ett vattenskyddsområde och skyddsföreskrifter medför ofta långtgående begränsningar i markhanteringen runt vattenresursen. Mittskåne Vatten har bedömt de aktuella vattentäkterna på fastigheten Särsvik 1:35 utifrån kapacitets- och kvalitetsaspekter och kommit till slutsatsen att vattentäkterna inte längre fyller någon funktion i dagens dricksvattenförsörjning. De aktuella täkterna fyller heller ingen funktion som reservvattentäkt.

VA-GIS NÄMNDEN

Dnr VA-GIS 2017/306

§ 48 Ansökan om uppdaterat vattenskyddsområde Tjörnarp

Beslut

VA/GIS-nämnden beslutar

att godkänna ansökan om vattenskyddsområde med tillhörande skyddsföreskrifter för Tjörnarp vattentäkt och skicka den vidare till Länsstyrelsen i Skåne län för vidare hantering,

att skicka ärendet som meddelande till kommunstyrelsen i Höörskommun samt

att skicka ärendet till Hässleholms kommun för godkännande och kännedom.

Ärendebeskrivning

WSP Environmental i Malmö har på uppdrag av Mittskåne Vatten utfört översyn av vattenskyddsområde och skyddsföreskrifter för vattentäkten i Tjörnarp. Tidigare gällande vattenskyddsområde och skyddsföreskrifter är fastställda enligt beslut från kommunfullmäktige, daterat 2006-02-15. Det faktum att det tillkommit fler brunnar i berg, att uttagsbrunnar i jord tagits ur bruk samt att tillstånd erhållits för större uttag än tidigare föranleder ett behov av uppdatering och anpassning till gällande lagar och förordningar samt till allmänna råd från Naturvårdsverket. Nytt tillstånd för vattenuttag erhöles 2012-06-20 (mål nr M3792-10)

Arbetet med skyddsområdet och skyddsföreskrifterna har utförts i princip enligt den omfattning som rekommenderas i Naturvårdsverkets handbok om vattenskyddsområden (Naturvårdsverket, 2010:5).

Mittskåne Vattens intention är att det nya vattenskyddsområdet ska beslutas av Länsstyrelsen i Skåne län och att länsstyrelsen samtidigt meddelar de nya föreskrifterna som ska gälla för området. Bifogad rapport utgör underlag för ett uppgraderat skydd för Tjörnarp vattentäkt. Materialet har varit utställt i Tjörnarp bibliotek samt i foajén på Höörskommunhus under drygt en månad (april). Ett dialogmöte dit berörda kunde komma med frågor och synpunkter hölls den 25 april. Länsstyrelsen skickar ut materialet till berörda fastighetsägare på formell remiss innan beslut fattas.

Beslutsunderlag

Rapport - Vattenskyddsområde Tjörnarp

Bilaga 1 - Riskinventering_utställning

Bilaga 2 - Riskanalys_utställning

Bilaga 3 - Förslag skyddsområde_utställning

Bilaga 4 - Vattenskyddsföreskrifter_utställning

VA-GIS NÄMNDEN

Dnr VA-GIS 2017/294

§ 49 Uppföljning av drift- och investeringsbudget

Beslut

VA-GIS nämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Rapport f för perioden januari - april 2017 föreligger.

§ 50 Geoinfo Mittskåne - ny organisation

Beslut

VA-GIS nämnde lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Information i rubricerat ärende där Rolf Carlsson visar skiss på hur samhällsbyggnadssektorn organiseras.

§ 51 Personalrapportering

Beslut

VA-GIS nämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Information om personalfrågor avseende Mittskåne Vatten.

§ 52 Vattensituationen inför sommaren

Beslut

VA-GIS nämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Information om vattensituationen inför sommaren samt det långsiktiga arbetet med en vattenförsörjningsplan.

VA-GIS NÄMNDEN

Dnr VA-GIS 2017/292

§ 53 Ny delegeringsordning VA/GIS-nämnden

Beslut

VA/GIS-nämnden godkänner ny delegeringsordning att börja gälla från 1 september 2017.

Ärendebeskrivning

Delegering innebär att beslutanderätten i delegeringsordningens angivna ärenden överlämnats till delegaten som träder i nämndens ställe. Beslut fattas sålunda på nämndens vägnar och har samma rättsverkan som beslut fattade av nämnden i sin helhet. Delegering är knuten till personens befattning och inte till personen som sådan. Beslutsrätten enligt delegeringsordningen gäller tills vidare och kan när som helst återkallas eller ändras av nämnden.

Av delegeringsordningen framgår även vad som inte får delegeras och vad som är verkställighet. Allt för att förtydliga rollfördelningen mellan politiker och tjänstemän samt få ett bra flöde av ärende genom både politiska och tjänstemannaorganisationen.

Beslutsunderlag

Förslag på ny delegeringsordning 170521
Nuvarande delegeringsordning

VA-GIS NÄMNDEN

Dnr VA-GIS 2017/303

§ 54 Utökning av verksamhetsområde för Fogdaröd 4:204, Höörs kommun

Beslut

VA-GIS nämnden föreslår Kommunfullmäktige i Höörs kommun att godkänna förslaget om utökningen av verksamhetsområde för vatten, spillvatten, dagvatten gata och dagvatten fastighet för Fogdaröd 4:204 i Höörs kommun.

Ärendebeskrivning

Förslag till nytt verksamhetsområde för vatten, spillvatten, dagvatten gata och dagvatten fastighet för Fogdaröd 4:204 i Höörs kommun innebär en utökning av verksamhetsområdets omfattning och Mittskåne Vattens åtagande i tillhandahållande av vattentjänster. Fastigheten ligger delvis inom beslutat verksamhetsområdet, förslaget avser återstående del av fastigheten.

Enligt Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster skall kommunen bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänster behöver ordnas. De aktuella vattentjänsterna är tillhandahållande av vatten samt bortledande av dagvatten gata, dagvatten fastighet och spillvatten. Det kan finnas behov av olika vattentjänster inom olika geografiska områden vilket gör att verksamhetsområdet för respektive vattentjänst kan se olika ut.

Nytt tillkommande verksamhetsområden för vatten, spillvatten, dagvatten gata och dagvatten fastighet för Fogdaröd 4:204 i Höörs kommun och vilka fastigheter som berörs framgår av karta och fastighetsförteckning.

Beslutsunderlag

Karta över förslag till verksamhetsområde
Förteckning över fastighet

VA-GIS NÄMNDEN

Dnr VA-GIS 2017/304

§ 55 Utökning av verksamhetsområde för Äspinge 7:27, Hörby kommun

Beslut

VA-GIS nämnden föreslår Kommunfullmäktige i Hörby kommun att godkänna förslaget om utökningen av verksamhetsområde för vatten och spillvatten för Äspinge 7:27 i Hörby kommun.

Ärendebeskrivning

Förslag till nytt verksamhetsområde för vatten och spillvatten för Äspinge 7:27 i Hörby kommun innebär en utökning av verksamhetsområdets omfattning och Mittskåne Vattens åtagande i tillhandahållande av vattentjänster. Fastigheten ligger delvis inom beslutat verksamhetsområdet, förslaget avser återstående del av fastigheten.

Enligt Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster skall kommunen bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänster behöver ordnas. De aktuella vattentjänsterna är tillhandahållande av vatten samt bortledning av dagvatten gata, dagvatten fastighet och spillvatten. Det kan finnas behov av olika vattentjänster inom olika geografiska områden vilket gör att verksamhetsområdet för respektive vattentjänst kan se olika ut.

Nytt tillkommande verksamhetsområden för vatten och spillvatten för Äspinge 7:27 i Hörby kommun och vilka fastigheter som berörs framgår av karta och fastighetsförteckning.

Beslutsunderlag

Karta över förslag till verksamhetsområde
Förteckning över fastighet

VA-GIS NÄMNDEN

Dnr VA-GIS 2017/284

§ 56 Förändrat behov av vattentjänster i Ludvigsborg

Beslut

VA/GIS-nämnden beslutar,

att ta fram ett uppdaterat förslag till verksamhetsområde i Ludvigsborg,

att ta fram investeringsplan för Ludvigsborg för att förnya VA-systemet och minska mängden tillskottsvatten,

att inleda fördjupade undersökningar om hur utbyggnader av VA-försörjning i området kring Södra Rörum ska kunna genomföras samt

att ärendet skickas för kännedom till kommunstyrelsen i Hörby kommun,

Ärendebeskrivning

Cirka 640 hushåll i Ludvigsborg är anslutna till allmän VA-försörjning i dagsläget. VA-försörjningen fungerar i stort sett bra. Dock är spillvattensystemet tidvis påverkat av mycket tillskottsvatten. Spillvatten leds till Lyby reningsverk via Hörby och vatten leds från Hörby vattenverk till Ludvigsborg. Överföringsledningarna för spillvatten och vatten är båda PVC-ledningar med dimension 160 mm och sträckan är drygt 6 km lång. Ledningarna byggdes 1979, när reningsverk och vattenverk samtidigt lades ner i Ludvigsborg.

Framtida behov av vattentjänster

Ludvigsborg pekas i kommunens översiktsplan ut som den stora tillväxtorten utöver Hörby. På grund av kommande detaljplaner och en framtida VA-utbyggnad, som har antagits i kommunens VA-plan, kan antalet hushåll som ska anslutas till allmän VA-försörjning öka kraftigt framöver. Tabellen nedan visar vilka områden som kan bli aktuella för anslutning.

Områden	Antal fastigheter cirka
Obebyggda tomter inom VO (verksamhetsområde) bebyggas	Ca 70, ca 20 bedöms kunna bebyggas
Obebyggda tomter, detaljplanelagda utanför VO	13, ingen bedöms bebyggas
Oexploaterade detaljplaner Häggenäs 21:7 m fl	70
Pågående detaljplaner Röinge 2:1-2 m fl	120
Häggenäs 2:8 m fl	60
VA-utbyggnadsområde Häggenäs	50

VA-GIS NÄMNDEN

Överföringsledning S Rörum	450
Totalt antal exkl överföringsledning S Rörum	370
Totalt antal inkl överföringsledning S Rörum	820

Totalt antal möjliga tillkommande anslutningar är cirka 370 fastigheter, alternativt 820 fastigheter om Södra Rörum och kommande utbyggnadsområden ansluts via överföringsledningen till Ludvigsborg. Det finns i dagsläget inget beslut om att överföringsledningen från Södra Rörum ska ledas mot Ludvigsborg, andra alternativ kan visa sig vara bättre när en fördjupad studie görs.

En första inledande undersökning visar att cirka 50 av de befintliga tomterna troligtvis aldrig kommer att bebyggas. Mittskåne Vatten ser ett behov av att göra en genomgång av det befintliga VA-verksamhetsområdet för att eventuellt kunna exkludera fastigheter som aldrig kommer att byggas, så att de inte upptar kapacitet i VA-försörjningen.

Begränsningar och bedömning av det befintliga VA-systemet

Den huvudsakliga begränsningen ligger i överföringsledningarna, både för spillvatten och för vatten mellan Ludvigsborg och Hörby.

Bedömningen görs att spillvattensystemet klarar ytterligare belastning, då huvudpumpstationen ligger vid det tidigare reningsverket där gamla bassänger kan användas för magasinering vid hög belastning. Mängden tillskottsvatten bedöms kunna minska om en sanerings- och investeringsplan tas fram och detta skulle ge ytterligare utrymme i spillvattensystemet. Om överföringsledningen mot Södra Rörum läggs, behöver en mer noggrann bedömning göras över kapaciteten i huvudpumpstationen och troligtvis behöver överföringsledningen läggas om till en större dimension för att kapaciteten ska kunna ökas.

Vattenledningsnätet klarar belastningen i nuläget och vattentrycket håller sig inom Svenskt Vattens rekommendation i hela byn. Nuvarande ledningsnät klarar även utbyggnad till Häggenäs, men vid ytterligare anslutningar sjunker trycket i det befintliga vattenledningsnätet till en nivå som är under den rekommenderade nivån. Om samtliga exploateringsområden ska bebyggas och anslutas till det befintliga systemet behöver två nya tryckstegringar anläggas enligt det preliminära resultatet från modellen över vattenledningsnätet.

Kapaciteten i överföringsledningen för vatten mellan Hörby och Ludvigsborg är för låg i dagsläget för att områdena kring Södra Rörum ska kunna få sin vattenförsörjning via Ludvigsborg. Ledningen behöver läggas om till en större dimension för att försörjningen ska fungera, alternativt kan nya tryckstegringar byggas på vägen. Det är dock oklart om ledningen skulle klara den belastningen som ytterligare anslutningar skulle innebära.

Framtiden

För att uppnå en långsiktigt hållbar VA-försörjning utifrån dagens förutsättningar skulle överföringsledningarna för vatten och spillvatten mellan Hörby och Ludvigsborg behöva läggas om till ledningar med större dimension och med annat material. Åtgärden kommer att behövas förr eller senare, men påskyndas förmodligen om Södra Rörum med omkringliggande områden ska VA-försörjas via Ludvigsborg.

VA-GIS NÄMNDEN

Antagna detaljplaner innebär ett ansvar för Mittskåne Vatten att lösa VA-försörjningen. Detta kan innebära att två nya tryckstegringsstationer måste anläggas för att klara vattenförsörjningen i Ludvigsborg såsom situationen ser ut idag. Eventuellt kan tryckstegringsstationerna visa sig inte behövas när överföringsledningarna har lagts om till större dimension.

Mittskåne Vatten har startat arbetet med Vattenförsörjningsplan för den framtida vattenförsörjningen för båda kommunerna. Ett möjligt scenario är att Höors och Hörby kommun kommer att ansluta sig till Sydvatten. Detta skulle innebära nya förutsättningar där ledningssträckor måste bytas ut för att klara distributionen.

Sammanfattningsvis finns det olika tänkbara scenario, som kan förändra dagens förutsättningar. Nyexploateringar kan tvinga fram investeringar (tryckstegringar) som inte är långsiktiga för framtida VA-försörjning. Anläggande av två tryckstegringsstationer bedöms i nuläget kosta cirka 2 miljoner.

Det finns en framtagen och i VA/GIS-nämnden beslutad mall för VA-exploateringsavtal, vilket går ut på att exploatören bygger ut och bekostar VA inom exploateringsområdet och fram till befintligt VA-nät. VA-huvudmannen tar sedan över VA-anläggningen utan kostnad och fakturerar endast lägenhetsavgiften när fastigheterna ska anslutas. Om det krävs pumpstationer eller tryckstegringsstationer för det separata exploateringsområdet ingår detta i exploatörens ansvar att bekosta. Om det befintliga VA-systemet behöver förändras för att klara VA-försörjningen, så ska exploatören normalt inte bekosta detta. Om investeringar påskyndas på grund av exploateringar är det rimligt att skattekollektivet är med och bekostar delar av investeringen. En beräkning får då göras på hur stor del av kostnaden skattekollektivet ska stå för, som bygger på hur stor del av livslängden till exempel en ledning som ska bytas ut har kvar.

VA-GIS NÄMNDEN

Dnr VA-GIS 2017/309

§ 57 Mål för VA/GIS-nämnden år 2018-2020

Beslut

VA/GIS-nämnden beslutar,

att godkänna föreslagna mål för perioden 2018-2020,

att Mittskåne Vattens delmål för 2018 redovisas i december 2017 samt

att skicka ärendet till kommunstyrelserna i Höör och Hörby kommuner.

Ärendebeskrivning

Förslagen till mål för VA/GIS-nämndens avgiftsfinansierade verksamhet innebär endast mindre justeringar av tidigare års mål. Sättet som målen följs upp har dock gjorts tydligare och är mer tydligt kopplade till nämndens verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

Exempel med nämndens mål och Mittskåne Vattens delmål.

VA-GIS NÄMNDEN

Dnr VA-GIS 2017/305

§ 58 Slutredovisning av investeringsprojekt - Hörby kommun

Beslut

VA-GIS-nämnden föreslår kommunstyrelsen i Hörby kommun besluta att godkänna slutredovisningen av investeringsprojekt 9121 och 9131.

Ärendebeskrivning

Projekt: Inköp av mobilt reservverk - 9121

Komplettering med nytt större reservverk.

Beslut i kom.styr AU	Budget	Utgift	Resultat
Dnr KS 2016/039	200 000 kr	216 000 kr	- 16 000 kr

Avskrivningstid: 15 år

Projekt: Trappa högreservoar - 9131

Galvad trappa från markplan till luckor är monterad.

Beslut i kom.styr AU	Budget	Utgift	Resultat
Dnr KS 2016/557	90 000 kr	49 000 kr	+ 41 000 kr

Avskrivningstid: 25 år

VA-GIS NÄMNDEN

Dnr VA-GIS 2017/311

§ 59 Skadeståndsanspråk översvämning Höors kommun

Beslut

VA/GIS-nämnden beslutar att godkänna utbetalning av ersättning på 338 000 kr till Regress HB som företräder försäkringsbolaget Länsförsäkringar Skåne utan att för den delen ta på sig eventuellt ansvar för skadan.

Ärendebeskrivning

Den 19 oktober 2014 drabbades fastighet Bosjökloster 1:163 i Höors kommun av översvämning, orsakat av högt flöde i intilliggande spillvattenledning. Ledningen är en av huvudledningarna till Ormanäs ARV och blev belastad av rikliga nederbörds mängder. På servisledningen till fastigheten fanns ett bakvattenstopp som installerades 1979 då spillvattenledningen byggdes och som skyddat fastigheten vid tidigare höga flöden i ledningen. VA-huvudmannen har haft årlig tillsyn av bakvattenstoppen för att säkerställa funktionen. Efter skadetillfället har ett nytt bakvattenstopp installerats på fastigheten.

Mittskåne Vatten meddelades om översvämningen 2014-10-20 på morgonen. Vid besök på plats fann Mittskåne Vatten att locket på bakvattenstoppbrunnen var upp och nervänt, samt att bakvattenstoppen var uppdragen till ett läge som sätter anordningen ur funktion. Mittskåne Vatten har utrett händelsen samt dokumenterat besök på plats med foto. Utredningen har överlämnats till fastighetsägarens försäkringsbolag Länsförsäkringar Skåne. I utredningen bestrider Mittskåne Vatten sin skuld till översvämningen och hävdar att bakvattenstoppen var satt ur funktion av obehörig person. Av vem och när har inte gått att fastställa.

Länsförsäkringar Skåne, via deras företrädare Regress HB, håller Mittskåne Vatten som ansvarig för översvämningen och har ställt ett ersättningskrav på 919 000 kr för de skador som uppstått på fastigheten.

I förhandlingar med Regress HB har Mittskåne Vatten i första hand av sagt sig allt ansvar, men då en anordning tillhörande VA-huvudmannen brustit i sin funktion utan att det gått att visa i vilket läge anordningen manipulerats har ett förlikningsbelopp förhandlats fram.

Förlikningsbelopp på 338 000 kr det lägsta som Regress HB/Länsförsäkringar Skåne kan acceptera, i annat fall lämnas ärendet för avgörande i domstol där utgången är oviss. Dock tillkommer i domstolsalternativet det alternativet kostnader för juridiskt ombud.

VA-GIS NÄMNDEN

Dnr VA-GIS 2017/299

§ 60 Plan- och bygglovstaxa 2017

Beslut

VA-GIS nämnden godkänner Plan- och bygglovstaxa 2017, med justeringsfaktor N=1, samt överlämna detta till kommunstyrelsen i Höör med förslag till fastställande i kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning

Historik

Kommunfullmäktige beslutade 2011-06-15 att anta förslaget till taxa för kommunens uppgifter enligt Plan- och bygglagen, exklusive kart- och mättaxa.

Sedan dess har:

flera tabeller tillkommit och därmed innehåller den antagna taxan numera tabell 8; Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner, tabell 23; Avgift för nybyggnadskarta, tabell 24; Avgift för utstakning, tabell 25; Lägeskontroll samt tabell 27; Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt. Kommunfullmäktige har beslutat att Miljö- och byggnadsnämndens beräkningsfaktor vid beräkning av taxa för bygglovsansökningar ökas från 0,8 till 1,0 (KSF 2016/318 § 220)

I den beslutade Plan- och bygglovtaxan från 2011, gäller justeringsfaktor "N" samtliga tabeller.

I samband med beslut om budget 2017 togs beslut om ny taxa men endast gällande avgift för bygglovsansökningar, inte samtliga tabeller. Detta har fått konsekvensen att det råder osäkerhet i administrationen av gällande plan- och bygglovtaxa 2011.

Samhällsplanerare/Kommunarkitekt, Miljö- och byggchef samt Plan- och GISchef, har mot bakgrund av de tillkomna tabellerna, samt oklarheten från senaste beslutet gällande justeringsfaktorn bedömt att ett nytt samlat beslut gällande Plan- och bygglovtaxa 2017 skulle ge ett förtydligat styrdokument och underlätta administrationen för handläggare inom bygglovsärenden, detaljplanering samt kart- och mätfunktioner.

Beslutsunderlag

Plan- och bygglovtaxa 2017

Plan- och bygglovtaxa 2011

§ 61 Övrigt

Ärendebeskrivning

Helena Ohlson (SD) meddelar att hon har begärt enledigande från sitt uppdrag i VA-GIS nämnden. Ordförande framför nämndens tack till Helena för hennes tid i nämnden.

Delegeringsordning

VA/GIS-nämnden

Delegeringsordningen är fastställd av VA/GIS-nämnden i beslut 2017-06-30, § 53. Gäller fr. o m 2017-09-01 och tillsvidare.

Allmänna bestämmelser för delegeringen

Syfte

Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider. Delegeringsordningen är till för att tydliggöra den kommunala verksamhetens styrning och därmed belysa beslutanderätten i olika frågor.

Kommunalrättslig delegering och verkställighet

Med beslut i en delegeringsordning avses endast beslut i kommunallagens mening. Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär verkställighet. Skillnaden mellan dessa olika beslut är följande: Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Även rätten att avge yttrande behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är bland annat att det finns alternativa lösningar och beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar. Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstemannens område (t.ex. personaladministrativa beslut och beslut i den löpande driften).

Allmänt om delegering av beslutanderätt

De beslut som fattats genom delegering kan inte ändras av nämnden. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegeringsuppdrag (6 kap. 34 § KL). Nämnden kan alltid ta upp ett ärende innan beslut har fattats, även om beslutanderätten har delegerats.

Delegeringsrätten omfattar (med undantag för delegering i brådskande ärenden, A1) inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana ärenden ska av delegaten hänskjutas till nämnden för avgörande.

Beslut som fattas som delegeringsbeslut är juridiskt sett ett nämndbeslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Besvärstiden löper på samma sätt som vid nämndens andra beslut.

Delegeringsförbud

Enligt kommunallagen, 6 kap. 33 §, får en nämnd uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

Undantagen i kommunallagen, 6 kap. 34 §, gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendena är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Vad gäller punkten 1 är tanken att rätten att delegera inte får utnyttjas så att nämndens övergripande ansvar kan påverkas.

Dokumentation

Anmälan om delegeringsbeslut ska ske genom särskild förteckning som löpande redovisas till VA/GIS-nämnden.

Beslutsfattande

Delegering innebär att beslutanderätten i delegeringsordningens angivna ärenden överlämnats till delegaten som träder i nämndens ställe. Beslut fattas sålunda på nämndens vägnar och har samma rättsverkan som beslut fattade av nämnden i sin helhet. Delegering är knuten till personens befattning och inte till personen som sådan. Beslutsrätten enligt delegeringsordningen gäller tills vidare och kan när som helst återkallas eller ändras av nämnden. Om en delegat anser sig sakna kompetens inom ansvarsområdet eller resurser att fatta delegeringsbeslutet ska delegeringen återlämnas.

Delegerad beslutanderätt ska utövas i överensstämmelse med gällande lagstiftning samt ska rymmas inom ramen för anslagna medel.

Vid förfall för delegater i övrigt, övertas beslutanderätten av den som bestämts som vikarie på delegatens tjänst. Om vikarie inte har bestämts ska den som enligt uppdragsbeskrivning är närmaste chef vara delegat. En allmän princip är att ersättare inte ska besluta i viktigare ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta tills delegaten återkommer.

Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta i handläggningen. Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller nämnden.

Med delegat avses i denna delegeringsordning den som undertecknar och fattar beslut i ärendet och alltså inte den som handlägger och tar fram underlag.

Överklagande av beslut

Delegeringsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Det vill säga antingen med stöd av 10 kap. KL genom laglighetsprövning eller med stöd av specialförfattning genom förvaltningsbesvär. Ett beslut överklagas skriftligt.

Övriga dokument

Som komplement till denna delegeringsordning finns följande dokument:

- Av nämnden fastställda rutindokument (Fastställda dokument med dokumentnamn och beslutsdatum i förteckning)
- Information om överklagande (Bilaga 1)

Förteckning över verkställighet

Ekonomiska och juridisk ärenden

- Debitering enligt fastställd taxa och fullföljande av krav
- Avrop inom gällande ramavtal inom för verksamheten tilldelade medel
- Upphandling av varor och tjänster inom beslutad budget
- Attestering av fakturor
- Utbetalning av mindre belopp (upp till 20 000 kr) eller annan kompensation till fastighetsägare pga. av skador vid anläggningsarbete och källaröversvämningar
- Enklare yttrande (såsom bygglov, anmälningssärende för vattenskyddsområde enklare anmälningssärende utifrån Miljöbalken)
- Försäljning av utranterat material
- Bokföringsmässig avskrivning av fordran för kund
- Tecknande av avtal (t.ex. serviceavtal, upphandlingsavtal) för att kunna bedriva verksamheten om beloppen ligger inom beslutad budgetram (t.ex. förbrukningsartiklar, återkommande underhåll och köp av tjänster och varor)
- Behörighet att företräda nämnden i entreprenader och träffa ekonomiska eller andra uppgörelser inom entreprenaden

Personaladministrativa ärenden

- Funktionsbeskrivningar
- Arbetsrutiner, mottagnings- och telefontider
- Utbildning, studiebesök, konferensbesök och resor
- Mottagning och uppvaktning av sedvanlig karaktär
- Semester och annan ledighet enligt avtal
- Disciplinära åtgärder enligt lag och avtal
- Arbetsmiljöfrågor, anpassningsåtgärder
- Omplacering av personal
- Bekräfta uppsägning på egen begäran
- Medgivande av förkortad uppsägningstid
- Anställningar på högst tre månader
- Anställning av personal för att ersätta vakant tjänst
- Entledigande av personal

Kart- och GIS-ärende

- Husutstakningar
- Gränsutvisningar
- Lägeskontroller
- Allmän kartproduktion utifrån beställningar

Miljöärende

- Upprätta anmälningar/ansökningar/information till tillsynsmyndigheten i enlighet med miljöbalken och föreskrifter rörande dricksvatten och avloppsvatten
- Svara på skrivelser från tillsynsmyndighet rörande tillsynen av verksamhetens anläggningar
- Upprätta och skicka in miljörapport till tillsynsmyndighet samt rapportera in till Svenska Miljörapporteringsportalen

- Upprätta egenkontrollprogram och provtagningsprogram

Övriga ärenden

- Hantering av administrativa ärenden enligt av nämnden beslutad rutin, t.ex. faktureringsrutin
- Tillämpning av beslutad ABVA (dock ej § 8, § 9, § 12 och § 13)
- Ansöka om bygglov
- Besluta om anslutning till den allmänna VA-anläggningen och förmedling av förbindelsepunkt
- Beslut om avstängning av vattenförsörjningen

Förkortningar

I denna delegeringsordning används följande förkortningar:

FL	Förvaltningslagen (1986:223)
KL	Kommunallag (1991:900)
LAV	Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412)
LOU	Lagen om offentlig upphandling (2007:1091)
LUF	Lagen om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (2007:1092)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) och Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
PBB	Prisbasbelopp (För 2017 - 44 800 kronor)
PUL	Personuppgiftslagen (1998:204)
ABVA	Allmänna bestämmelser för användande av Höör och Hörby kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning
LAL	Lag om lägenhetsregister (SFS 2006:378)

A	Allmänna ärenden	Lagstiftning/ Reglemente	Delegat	Kommentar
A.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att VA/GIS-nämndens avgörande inte kan avvaktas. Delegeringen avser alla nämndens verksamheter.	6 kap. 36 § KL	Ordförande	Beslut ska alltid anmälas separat på nämndens nästkommande sammanträde.

A	Allmänna ärenden	Lagstiftning/ Reglemente	Delegat	Kommentar
A.2	Skriftligt beslut att inte lämna ut en allmän handling ¹ .	6 kap. 3 § OSL; 2 kap. 14-15 §§ TF	VA-chef Kanslichef	
A.3	Att vara ombud eller utse ombud att företräda VA/GIS-nämnden i mål och ärenden inför domstol och andra myndigheter.	6 kap. 6 § KL 24§ VA/GIS-nämndens reglemente	VA-chef SBS-chef	
A.4	Att ansöka om, och vara ombud vid ledningsrättsförrättningar.		VA-chef Projektledare	
A.5	Upprättande av avtalsservitut.		VA-chef	
A.6	Upprättande av VA-exploateringsavtal.		VA-chef	
A.7	Besluta att avvisa en överklagandeskrivelse som inkommit för sent. (Förvaltningsbesvär)	24 § FL	VA-chef Kanslichef	
A.8	Besluta om rättelse av skrivfel.	26, 27 §§ FL	VA-chef SBS-chef	
A.9	Omprövning av beslut som fattats med stöd av delegering.	26, 27 §§ FL	VA-chef SBS-chef	
A.10	Besluta att överklaga beslut och domar.		Ordförande	

¹ Omfattar också rätten att inte lämna ut en handling som någon påstår är en allmän handling men som enligt myndighetens uppfattning inte är en allmän handling.

A	Allmänna ärenden	Lagstiftning/ Reglemente	Delegat	Kommentar
A.11	Lämna yttrande och besvara remisser, framställningar, skrivelser mm inom ramen för VA/GIS-nämndens område som VA-huvudman där ärendet är av teknisk art. Ex: enklare yttrande på DP, yttrande avseende föreskrifter för vattenskyddsområde och enklare ärende utifrån Miljöbalken och PBL.		VA-chef SBS-chef (Gällande GIS)	Yttrande till KF kan inte delegeras. Yttrande av principiell betydelse ska behandlas av VA/GIS-nämnden.
A.12	Upprätta attestordning och ändring av attestordning		SBS-chef VA-chef	

AB	ABVA	Lagstiftning/ Reglemente	Delegat	Kommentar
AB.1	Tolkning av ABVA och ge medgivande enligt § 8 och 9, medge undantag eller anstånd enligt § 12 samt bestämma villkor enligt § 13.	ABVA	VA-chef Kundservicechef	

E	Ekonomi	Lagstiftning/ Reglemente	Delegat	Kommentar
E.1	Besluta om deltagande i kurser för nämndens ledamöter där inbjudan kommer så sent att den inte kan redovisas på nämndens sammanträde.	Arvodesreglemente § 2e	Ordförande	
E.2	I brådskande fall besluta om att utse utredningskommitté, projektgrupp och arbetsgrupp eller ledamots deltagande i sammankomst med kommunalt samrådsorgan.	Arvodesreglemente § 2b, § 2d	Ordförande	

<i>E</i>	<i>Ekonomi</i>	<i>Lagstiftning/ Reglemente</i>	<i>Delegat</i>	<i>Kommentar</i>
E.3	Bokföringsmässig avskrivning av fordran på max 25 000 kr per kund och år.	24§ VA/GIS-nämndens reglemente	VA-chefen SBS-chef	
E.4	Beslut att bevilja anstånd med betalning (VA-avgift) av belopp i enlighet med, av nämnden beslutad rutin, upp till 3 pbb		Kundservicechef	Anstånd beviljas upp till 12 månader efter förfallodag
E.5	Beslut om utbetalning av ersättning i samband med funktionsstörning i VA-verksamheten upp till 3 pbb.		VA-chef	Källaröversvämningar och andra störningar
E.6	Beslut om avgiftsnedsättning av brukningsavgift vid dolda läckage i fastighet i enlighet med fastställd rutin upp till 2 pbb		Kundservicechef	
E.7	Begäran om igångsättningsbeslut för investeringsprojekt (Hörby)		VA-chef	
E.8	Undertecknande av avtal som sträcker sig längre än budgetens flerårsplan och där beloppen understiger det sammanlagda beloppet 20 pbb (gäller ej ramavtalsupphandlingar)		VA-chef SBS-chef	Förbrukningsartiklar, köp av tjänster och varor inom återkommande underhåll är verkställighet
E.9	Lämna budgetskrivelse för investeringsbudget samt driftsbudget till kommunstyrelsen		Ordförande	
E.10	Lämna månadsuppföljningar, delårsrapport, årsredovisning till kommunstyrelsen		VA-chef SBS-chef	

<i>P</i>	<i>Personalärenden</i>	<i>Lagstiftning/ Reglemente</i>	<i>Delegat</i>	<i>Kommentar</i>
P.1	Inrättande av ny tjänst inom budgetram		VA-chef SBS-chef	
P.2	Ekonomiska uppgörelser i samband med entledigande eller uppsägning på egen begäran.		Personalchef	

<i>T</i>	<i>Taxor</i>	<i>Lagstiftning/ Reglemente</i>	<i>Delegat</i>	<i>Kommentar</i>
T.1	Tillämpning och tolkning av VA-taxa § 11, andra stycket, § 19 andra stycket, § 21 (Hörby) Tillämpning och tolkning av VA-taxa § 5, andra stycket, § 14 (Höör)		VA-chef Kundservicechef	Övrig tillämpning av taxa är verkställighet.
T.2	Tillämpning och tolkning av PBL-taxa antagen av KF, tabell 23 (Avgift för nybyggnadskarta) (Höör kommun)	5§ VA/GIS-nämndens reglemente	Kart- och mätningingenjör Samordnande GIS-ingenjör	PBL-taxa 2011, 2013-09-25, §74

<i>Pu</i>	<i>Personuppgiftslagen</i>	<i>Lagstiftning/ Reglemente</i>	<i>Delegat</i>	<i>Kommentar</i>
Pu.1	Beslut om information (registerutdrag)	26 § PUL	PUL-ombud	
Pu.2	Beslut på begäran om rättelse av personuppgift som behandlats felaktigt och underrättelse till tredje man	28 § PUL	PUL-ombud	

<i>Pu</i>	<i>Personuppgiftslagen</i>	<i>Lagstiftning/ Reglemente</i>	<i>Delegat</i>	<i>Kommentar</i>
Pu.3	Beslut efter ansökan om upplysningar	29 § 2 st. PUL	PUL-ombud	
Pu.4	Beslut på begäran om allmänna upplysningar om pågående behandlingar	42 § PUL	PUL-ombud	

	<i>Övriga VA-ärenden</i>	<i>Lagstiftning/ Reglemente</i>	<i>Delegat</i>	<i>Kommentar</i>
ÖVA.1	Tecknande av avtal för anslutning av vatten och avlopp utanför verksamhetsområde		VA-chef Kundservicechef	

	<i>Övriga ärenden</i>	<i>Lagstiftning/ Reglemente</i>	<i>Delegat</i>	<i>Kommentar</i>
Ö.1	Beslut i ärenden om fastställande av belägenhetsadress	10 § LAL, 6 § VA/GIS-nämndens reglemente	Kart- och mätningingenjör Samordnande GIS-ingenjör	
Ö.2	Beslut i ärenden om fastställande av lägenhetsnummer	11 § LAL, 6 § VA/GIS-nämndens reglemente	Kart- och mätningingenjör Samordnande GIS-ingenjör	

Bilaga 1 – Beskrivning av överklagandeprocesser

Kommunalbesvär och förvaltningsbesvär

Vid ett förvaltningsbesvär kan myndigheten pröva både ett besluts laglighet och dess lämplighet. Myndigheten kan både upphäva beslutet eller ändra det/ersätta det med ett nytt. Ett förvaltningsbesvär kan endast lämnas av den som direkt berörs, och ska skickas inom tre veckor från den dag den berörde fick ta del av beslutet, till den myndighet som fattade beslutet. Vid ett kommunalbesvär kan kommunen endast göra en laglighetsprövning. Det innebär att det kontrolleras att beslutet har tillkommit på rätt sätt eller om kommunen har överskridit sin befogenhet.

Laglighetsprövning

Överklaganden ska ske senast tre veckor från den dag då justeringen av protokollet tillkännagivits på kommunens officiella anslagstavla. Protokollet är från det sammanträde då delegeringsbeslutet anmäldes. Beslutsfattaren har ingen skyldighet att bifoga anvisning om hur man begär laglighetsprövning. Överklagandet ska inges direkt till Förvaltningsrätten i Malmö. Förvaltningsrätten kan endast pröva lagligheten men inte lämpligheten i ett beslut. Rätten kan upphäva det överklagade beslutet men inte sätta något annat beslut i dess ställe.

Förvaltningsbesvär

Bestämmelserna om laglighetsprövning gäller inte om det i speciallagstiftning anges hur beslutet enligt denna författning ska överklagas. Det blir då fråga om förvaltningsbesvär. Besluten överklagas till allmän förvaltningsdomstol. När det gäller VA-ärende är det enbart föreläggande från Länsstyrelsen utifrån § 6 som kan överklagas som förvaltningsbesvär.

VA-ärende

Prövning av mål enligt Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) handläggs av de fem mark- och miljödomstolarna. De är belägna vid tingsrätterna i Nacka, Vänersborg, Växjö, Umeå och Östersund. Ett va-mål ska prövas inom det område där den allmänna anläggningen är belägen eller är avsedd att vara belägen och VA/GIS-nämndens ärende prövas därför vid tingsrätten i Växjö.

För övriga mål enligt LAV gäller rättegångsbalkens regler om tvistemål för handläggningen. Det innebär bl.a. att ett mål regelmässigt kommer att inledas genom ansökan om stämning. Detta gäller ärende angående förbindelsepunktens läge och beslut om avstängning av vatten. När det gäller bestridande av avgifter sker prövning som en tvistig fordran hos Kronofogdemyndigheten och sedan prövning hos Mark- och miljödomstolen i Växjö.

Beslutade rutindokument

MSV-L-001 Rutin hantering av källaröversvämning

MSV-L-002 Rutin avgiftsnedsättning vid läckage på fastighet

MSV-L-003 Rutin anslutningar utanför VO

MSV-L-004 Rutin hantering av analysresultat vid tj m anm eller otjänligt vatten samt handläggning av klagomål

MSV-L-005 Rutin för debitering

MSV-L-006 Rutin för hantering av analysresultat från enskilda vattentäkter inom verksamhetsområde

MSV-L-007 Rutin för VA-utbyggnad och anslutning

Antaget av VA-GIS nämnden 2017-05-30 § 57

Mål för VA/GIS-nämnden år 2018-2020

Förslagen till mål för VA/GIS-nämndens avgiftsfinansierade verksamhet innebär endast mindre justeringar av tidigare års mål. Sättet som målen följs upp har dock gjorts tydligare och är mer tydligt kopplade till nämndens verksamhetsområde.

Fullmäktiges mål (Höör/Hörby)	VA/GIS-nämnden beslutar	
	Nämndsmål	Uppföljning
God livsmiljö och boende för alla /Medborgare	Långsiktigt hållbar drift och slamhantering.	Min 4 proaktiva uppströmsaktiviteter /år.
		Effektiv övervakning av anläggningar.
	Förnysetakt av ledningsnätet >0,7% årligen.	Långsiktig investeringsplan för ledningsnätet.
Innovativa och ansvarsfulla/ Utveckling	Ökad kundnöjdhet.	Årlig enkätundersökning.
		"Smart" vattenmätning.
/Hållbar utveckling och klimathänsyn	Minskad energianvändning	Användningen ska minska med minst 5 % jmf. med snitt för 5 föregående år.
	Minskad användning av fossilt bränsle	Användningen ska minska med minst 5 % jmf. med snitt för 5 föregående år.

Fullmäktiges mål (Höör/Hörby)	Nämndsmål	Uppföljning
Tillgängliga och professionella/ Medarbetare	Säkerställd kompetensnivå.	Uppföljning av antalet kompetensutvecklingsdagar per medarbetare
	Medarbetarnas uppfattar oss som en attraktiv arbetsgivare.	Årlig arbetsmiljö- och hälsoanalys.
		Korttidsfrånvaro redovisas 3 gånger årligen.
		Andel personal delaktig i månatlig friskvårds-/trivselaktivitet.
Långsiktigt hållbar ekonomi/ God ekonomisk hushållning	Långsiktig planering av investeringar och driftskostnader.	Långsiktig investeringsplan för anläggningar.
	Ekonomi i balans.	Årlig revidering av VA-taxa för Hörby och Höörs kommun.
		Beredskapskostnad ska minska med 10% jämfört med året före.